**附件1**

**华南师范大学第二十三届学生兼职班主任**

**工作总结撰写格式要求**

为提高本次材料的质量，现对提交的相关内容格式进行规范，具体要求如下：

**一、体例结构**

提交的申报材料体例结构依次为：中文题目；单位名称 作者姓名；正文。

**二、内容与要求**

**（一）材料题目**

题目应简明确切地反映项目的特定内容，避免使用生僻字、符号、公式和缩略语。

**（二）正文**

1.正文各部分的标题应简明扼要，标准见“参考范例”。

2.正文中确切的数字、年代、年月日均用阿拉伯数字，年份使用4位数字表示；文中标注以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。

3.文中图片数量控制在4张以下，如有使用，均需经过压缩。

**（三）图表**

1.图片和表格，要排列序号，并拟定题目，也要在正文中标注“（图1）、（表1）”，标明图标与正文的联系。

2.尽量不使用“我校”、“我院”、“我系”之类的简称，鼓励使用全称。

3.尽量不使用“今年”、“截至目前”这类说法，最好标明具体时间节点。

**（四）字数**

3000字以内。

**三、页面设置要求**

纸张大小：A4 排版方向：纵向

上下边界：25mm 左右边界：25mm

行 距：最小值28磅 页 码：页面底端居中

**四、字体和字号要求**

中文题目 小二号方正小标宋简体

单位名称、作者姓名 四号楷体GB2312

正文内容 小四号仿宋GB2312

正文一级标题 小四号黑体加粗

正文二级标题 小四号楷体GB2312加粗

正文三级标题 小四号仿宋GB2312加粗

正文四级标题 小四号仿宋GB2312

**五、参考示例**

标题（方正小标宋简体，小二，居中）

学院　姓名（楷体GB2312，四号，居中）

内容部分每段首行缩进2字符（即空两格），行距设置为最小值28磅

**一、一级标题（黑体，小四、加粗）**

**（二）二级标题（楷体GB2312、小四、加粗）**

**1.三级标题（仿宋GB2312、小四、加粗）**

（1）四级标题（仿宋GB2312、小四）

正文（仿宋GB2312、小四）