



提交工作总结与工作案例操作流程

1.登录易班网页版 (<https://www.yiban.cn/>)，并点击上方“优课YOOC”。



2.使用易班账号进行登录

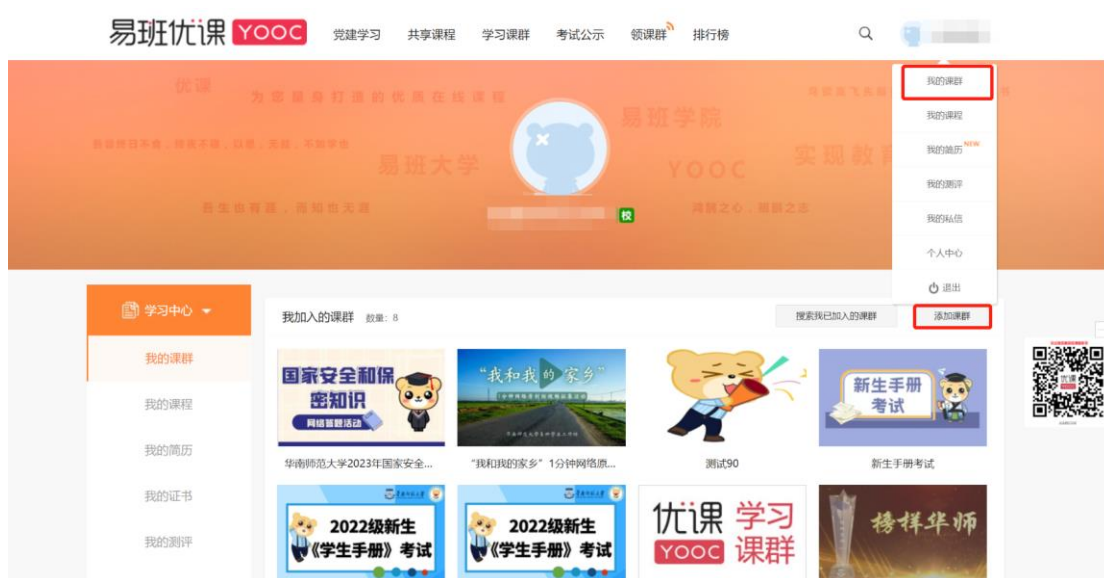




3.课群添加:

方法一：登录后页面会自动跳转到个人主页，并选择添加课群，输入课群邀请码：**DSRF3YZT**，即可添加课群。（若登录后界面没有自动跳转个人主页，可以点击头像框，在下拉菜单中选择“我的课群”也可跳转。）

方法二：通过易班 APP 或微信扫描下方二维码



4.进入课群后，选择在线作业板块，点击“查看”即可进入相应的作业界面。（以下以“工作案例”为例）



5.选择“上传附件”（只能在电脑端提交附件），选择对应的文件上传（只可上传一份文件），上传成功后点击“提交作业”即可。





提交作业

提示：作业提交阶段，作业可重复提交，且仅保存最新提交的作业，在线提交作业内容不能超过1万字，超过请上传附件

B I U S [align icons] [list icons] [link icon] [image icon] [quote icon] [code icon] [undo icon] [redo icon] A 字号 [emojis]

上传附件

提醒：(1) 附件支持pdf,ppt,word,excel,txt,png,jpg,jpeg,rar,zip。文件最大50M。
(2) 作业在截止时间之前可反复提交，但只保留最新上传的作业内容，截止后不可提交。
(3) 需要互评的作业，若提交后不参与互评将直接影响作业成绩。

提交作业

6.作业板块分配情况

广州校区石牌校园：工作总结（广州校区石牌校园）、工作案例（广州校区石牌校园）

广州校区大学城校园：工作总结（广州校区大学城校园）、工作案例（广州校区大学城校园）

佛山校区南海校园：工作总结（佛山校区南海校园）、工作案例（佛山校区南海校园）

汕尾校区滨海校园：工作总结（汕尾校区滨海校园）、工作案例（汕尾校区滨海校园）