附件1：

**“书香迎新春，阅享新时代”易班特色项目**

**立项申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目主题 |  |
| 所属学院 |  | 开展天数 |  |
| 经费预算 |  |
| 申报单位 | **（注：需以班级或团支部为单位申报）** | 班级/团支部人数 |  |
| 指导老师信息（专职辅导员或班主任，限1名） | 姓名 | 手机号 | 职务 | 工资号 |
|  |  |  | 使用指导老师工资号报销需提前进行沟通，或建议选择学校统一报销，该栏可不填写 |
| 项目联系人信息（学生，限1名） | 姓名 | 手机号 | 学院 | 年级、班级 |
|  |  |  |  |
| 项目介绍 | **（对项目开展进行简要描述，500-1000字）**项目介绍应包含，项目内容（需包含阅读主题、阅读书单、活动形式）、时间安排、预期效果及经费计划。 |
| 指导老师意见 | （不少于20字意见） 签字:  年 月 日 |
| 学院意见 | □不同意立项□同意立项 签字:  年 月 日 |
| 学校意见 | □不同意立项□同意立项 审核人： （公章） 年 月 日 |
| 报销说明：1.常见的办公及学习用品包括书、笔记本、笔、文件夹等；2.常见不可报销的包括收纳、一卡通、网络信息服务费、保温杯等；3.若需购买学校VI文创产品可提前向学校易班申请，由校易班统一报账，以便简化报账的手续。 |