附件1：

“墨韵贺新岁，书香润心田”易班特色项目

立项申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主题 |  | | | |
| 所属学院 |  | | 开展天数 |  |
| 经费预算 |  |
| 申报单位 | **（注：需以班级或团支部为单位申报）** | | 班级/团支部人数 |  |
| 指导老师信息（专职辅导员或班主任，限1名） | 姓名 | 手机号 | 职务 | 工资号 |
|  |  |  | 使用指导老师工资号报销需提前进行沟通，或建议选择学校统一报销，该栏可不填写 |
| 项目联系人信息  （学生，限1名） | 姓名 | 手机号 | 学院 | 年级、班级 |
|  |  |  |  |
| 项目介绍 | **（对项目开展进行简要描述，500-1000字）**  项目介绍应包含，项目内容（需包含阅读主题、阅读书单、活动形式）、时间安排、预期效果及经费计划。 | | | |
| 指导老师  意见 | （不少于20字意见）  签字:  年 月 日 | | | |
| 学院  意见 | □不同意立项  □同意立项  签字:  年 月 日 | | | |
| 学校意见 | □不同意立项  □同意立项  审核人： （公章）  年 月 日 | | | |
| 报销说明：  1.常见的办公及学习用品包括书、笔记本、笔、文件夹等；  2.常见不可报销的包括收纳、一卡通、网络信息服务费、保温杯等；  3.若需购买学校VI文创产品可提前向学校易班申请，由校易班统一报账，以便简化报账的手续。 | | | | |