附件：

**2017年荔湾区“青春社区行”暑期大学生社会实践**

**志愿者岗位表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **实习单位** | **要 求** | **人数** |
| 荔湾区人社局 | 档案整理 | 2 |
| 荔湾区编办 | 综合科 | 1 |
| 审政科 | 1 |
| 荔湾区残联 | 办公室（文秘，熟悉计算机操作） | 1 |
| 业务科（熟悉计算机操作） | 1 |
| 荔湾区政务办 | 综合协调岗（熟悉办公软件操作，有一定平面设计基础优先） | 1 |
| 综合文字岗（熟悉办公软件操作） | 1 |
| 荔湾区地质办 | 业务科（文科） | 2 |
| 荔湾区委组织部 | 办公室 | 1 |
| 组织科（女生） | 1 |
| 干部一科（男生） | 1 |
| 干部二科 | 1 |
| 干部监督科 | 1 |
| 人才科 | 1 |
| 荔湾区发改局 | 发展督办科（经贸类专业优先） | 1 |
| 体制改革科（金融、经济优先） | 1 |
| 价格认证中心（法律专业2人、档案管理岗1人） | 3 |
| 财务室（会计、档案管理类） | 1 |
| 综合规划科（国民经济管理） | 1 |
| 物价检查科 | 2 |
| 荔湾区机关事务局 | 办公室（文科专业、团员、党员优先，实习时间建议2-3个月） | 4 |
| 财务岗（实习时间建议1.5个月） | 1 |
| 荔湾区司法局 | 办公室（中文、法学专业，党员优先，实习时间长优先） | 1 |
| 荔湾区住建局 | 办公室档案管理岗 | 6 |
| 房管科房屋管理岗 | 1 |
| 计统科（工程前期管理岗） | 3 |
| 粤剧博物馆（工程前期管理岗） | 1 |
| 区租赁所（房屋租赁管理岗） | 1 |
| 市政管理科（文书整理岗） | 3 |
| 物业管理科（物业管理岗） | 2 |
| 物业管理科（直管房产权管理岗） | 2 |
| 办公室文秘岗 | 1 |
| 档案整理岗（区招标办） | 1 |
| 荔湾区信访局 | 档案录入岗（法律专业优先） | 2 |
| 荔湾区政协 | 办公室（熟悉办公软件） | 1 |
| 文史岗（文笔好优先） | 2 |
| 荔湾区国土局 | 土地管理岗（土管类专业） | 1 |
| 地籍管理岗（地理信息或测绘专业） | 2 |
| 综合业务岗（文学类、新闻类专业，男生优先） | 2 |
| 荔湾区审计局 | 不限（熟悉使用办公软件，实习时间至少一个月） | 1 |
| 荔湾区城市更新局 | 城市更新管理一科 | 2 |
| 城市更新管理二科 | 2 |
| 城市更新管理三科（文秘） | 1 |
| 城市更新管理三科（土木工程） | 1 |
| 办公室（行政管理或中文） | 1 |
| 计划财务科 | 1 |
| 区旧城改造项目中心（征收部） | 2 |
| 荔湾区金花街道办事处 | 民政科（档案整理岗） | 1 |
| 城管工作人员（积极热情富有责任感） | 1 |
| 纪检监察室、档案室、财务室 | 2 |
| 荔湾区沙面街道办事处 | 文明创建岗 | 1 |
| 社区教育岗 | 1 |
| 法治创建岗 | 1 |
| 创卫工作岗 | 2 |
| 荔湾区恒福社会工作服务社社工助理岗 | 助理社工 | 3 |
| 荔湾区知识产权服务有限公司 | 知识产权专员（1、对知识产权感兴趣；2、沟通表达能力强；3、进行3天知识产权培训；4、能适应广州市内外出（建议实习时间满1个月，餐补10元/日，计算业务提成） | 10 |
| 网络专员（1、维护网站、更新；2、维护更新公司公众号；3、懂得网站设计、文案策划；4、思维活跃，有创意） | 1 |
| 昌华街道办事处 | 社会事务管理科 | 2 |
| 荔湾区税务和农业局 | 办公室（文学类、法律专业优先） | 1 |
| 水利科（水利水电） | 1 |
| 排水科（给排水） | 1 |
| 河涌所（水利水电、给排水） | 1 |
| 农业科（农业类） | 1 |
| 区政府办 | 法学专业一名，其他不限 | 1 |