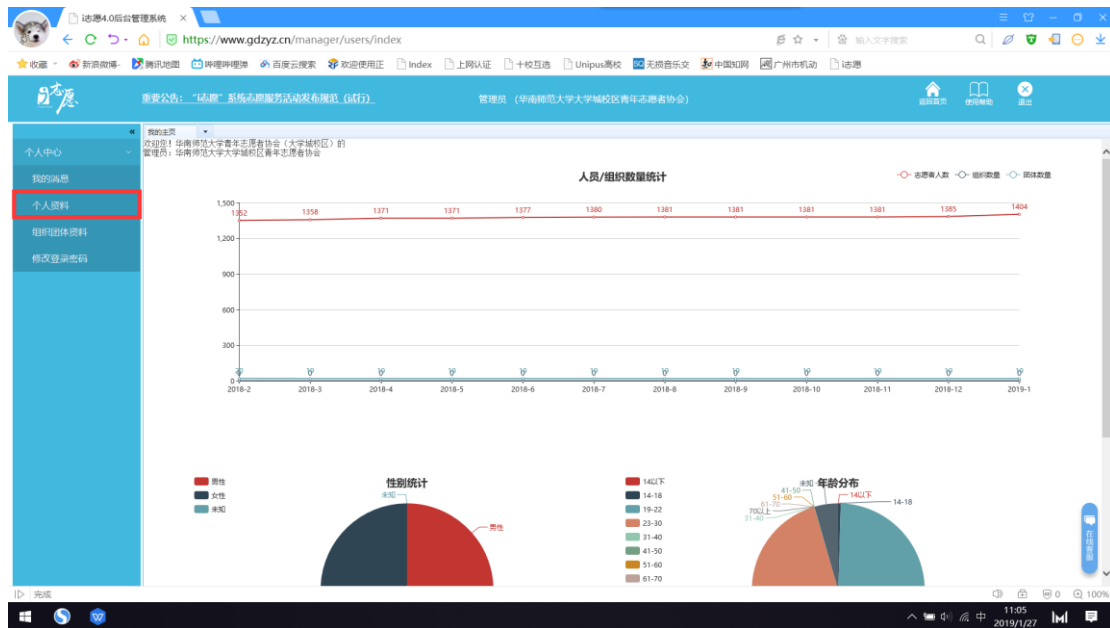


i 志愿组织账号信息完善步骤

一、个人资料完善步骤：

1. 登陆 i 志愿组织账号（此时未完善信息的账号只能如图一的页面）
2. 点击个人中心目录下的“个人资料”（此时出现如图二的页面）
3. 根据实际需要更改登陆账号（一般无需修改 便于记忆就行）
4. 请如实填写图二黄色方框内信息
5. 上传管理员的手持证件照（具体要求可查看证件照模板）
6. 确认信息无误后点击“提交修改即可”



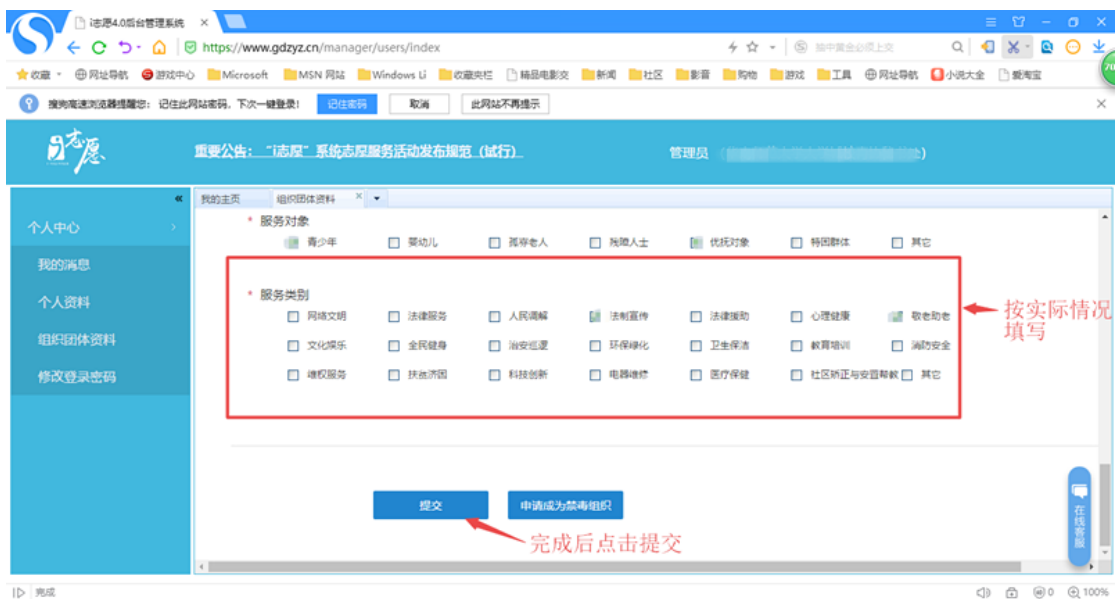


二、组织团体资料完善步骤:

请特别注意以下组织名称的名称格式，以防后期组织树整理贵组织被注销

请以以下图片指导操作





注：

