

附件 3

团员报到、组织关系转接操作流程说明

1 团员报到（未在系统注册）

扫描团员报到二维码，按页面提示进入智慧团建团员服务系统。

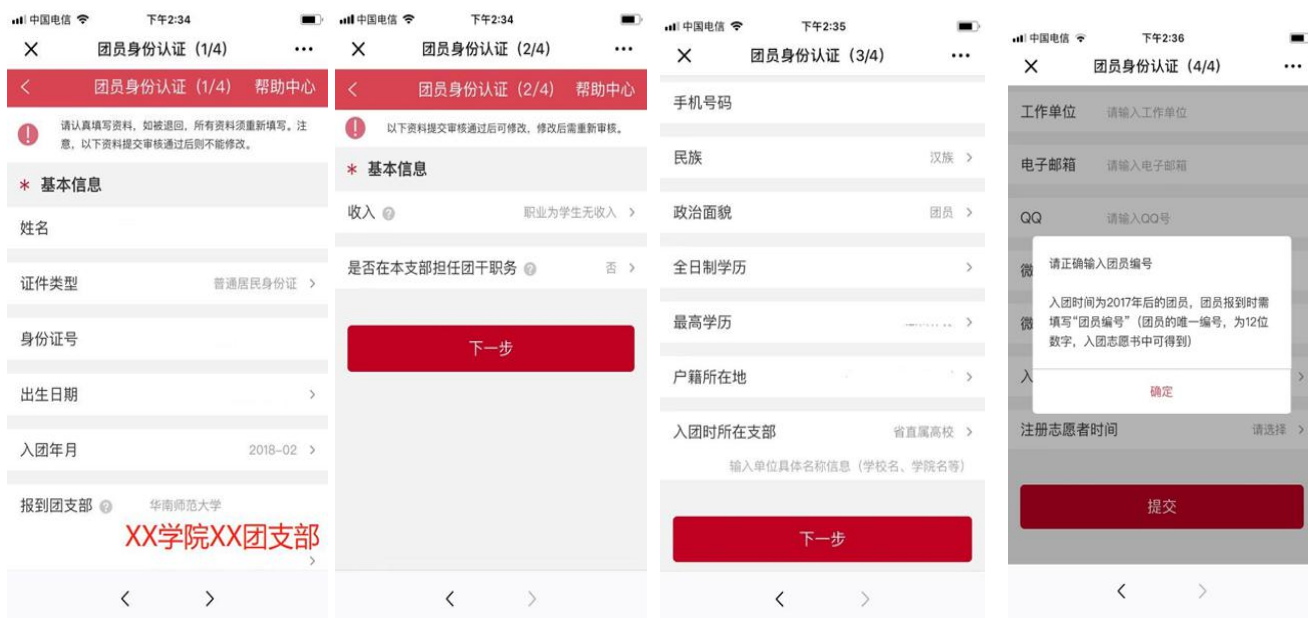


注册：团员报到时需填写本人手机号，登录密码，所属地区（直接选取你的常住地区即可）或所在高校，进行注册；

若您已是“广东青年之声·智慧团建”用户，可直接使用“广东青年之声”账号密码（或者共青团“一号通”账号）登录，并在公众号菜单处进行团员报到。



首次进入，登录完毕即可见报到页面：

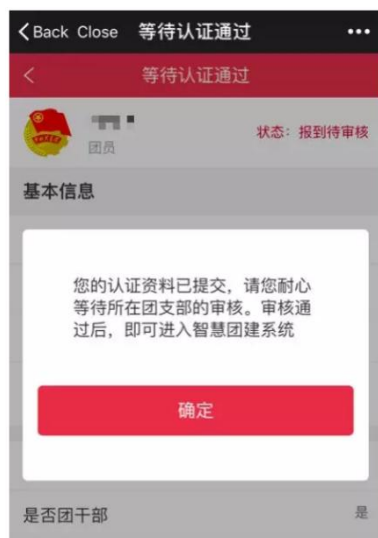


点击报到填写团员资料，其中带*号字段为必填项，身份信息为有实名校验，资料请保证真实，若填写不真实可能会被组织退回。另2017年1月之后入团的团员需填写“发展团员编号”（为团员的唯一编号，可由团员本人在入团志愿书中查询。团员查询后须妥善保管入团志愿书）。2017年以前入团团员无需填写团员编号，请勿在编号处填写“无”字样。请留意页面文字提示。

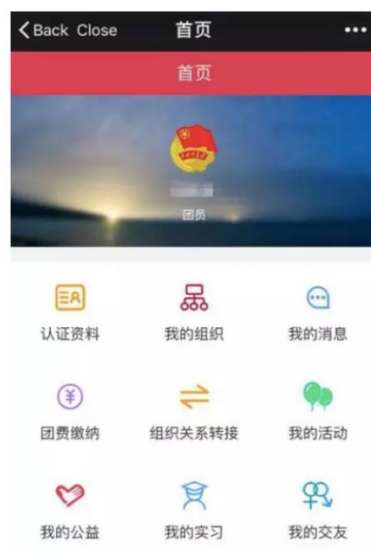
如有团员填错信息，除姓名、身份证号、所在团支部、入团年月之外其

他个人信息都可在手机端“资料认证”处修改；入团年月信息不清楚的可以填写大致时间。

填写完毕提交，在支部完成审核之前，无法进行其他业务操作：



支部审核通过后，团员报到即完成，此时可见团员服务号首页，在“认证资料”处可查看自己的团员资料：

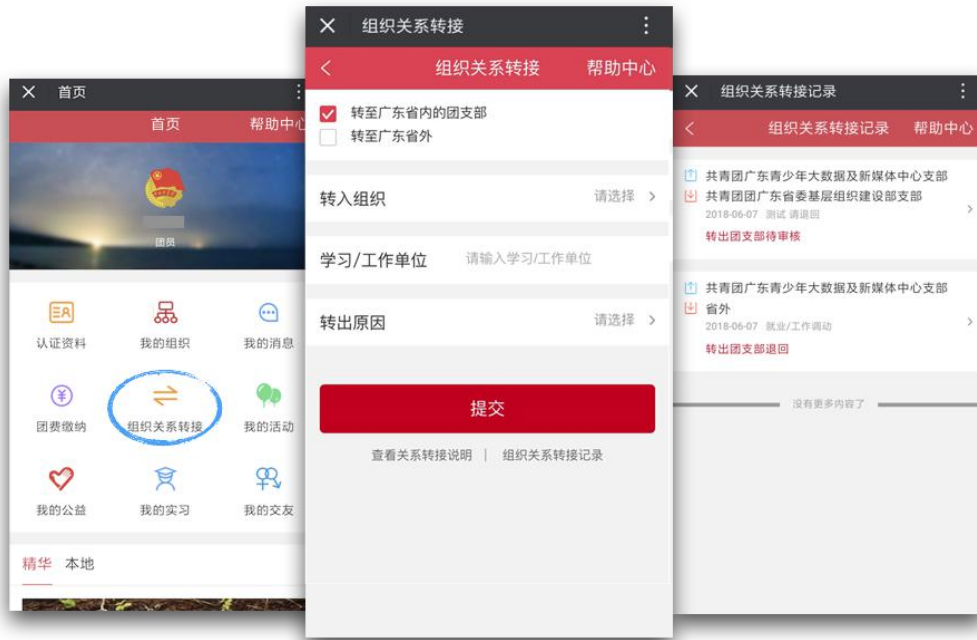


2 团员组织关系转接（已在系统完成注册）

1. 团员自主发起组织关系转接

一般情况下，团组织关系转接由团员本人发起申请，具体操作如下：

登录到团员移动端首页，选择“组织关系转接”，准确输入团支部简称，准确填写转出原因、团员去向（学习工作单位、地址等），提交即可。

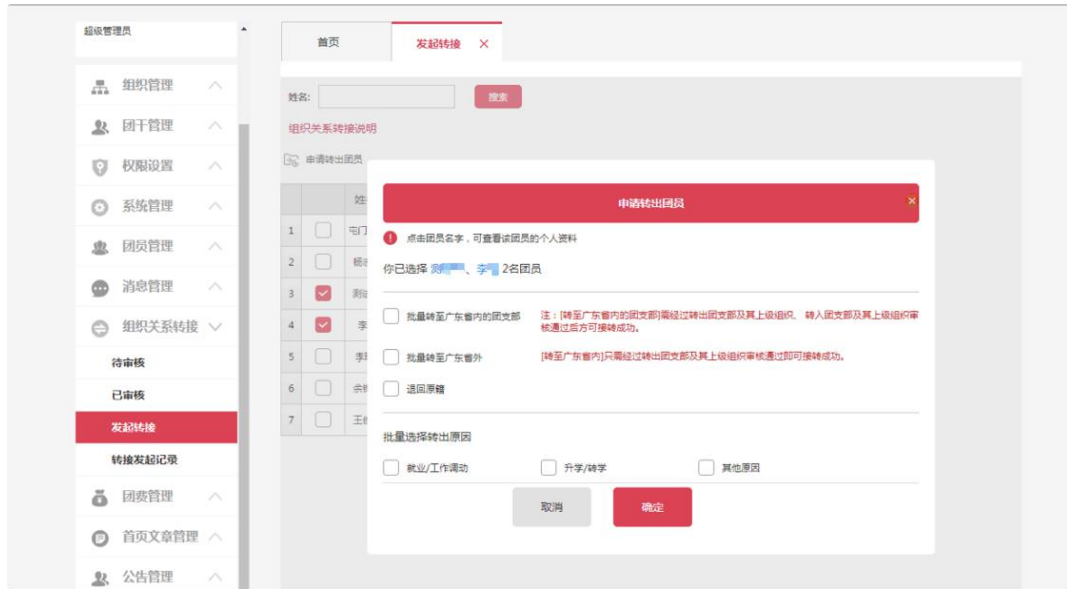


提交成功后，由转出团支部手动审核，再依次流转至转出团支部直接上级团组织、转入团支部、转入团支部直接上级团组织审核。

系统首页点击“我的消息”，转接页面中点击“组织关系转接记录”，可以查看转接审核状态，团员可以联系相关团组织，提醒相关团组织负责人审核。

2. 团支部代团员发起组织关系转接

团支部选择“组织关系转接”→“发起转接”从列表选择一个或多个团员，点击“申请转出团员”，选择或准确填写转入团支部的简称，准确填写团员去向（学习工作单位、地址等）提交即可。



提交成功后，由转出团支部直接上级团组织、转入团支部、转入团支部直接上级团组织审核。

注:若选中的团员当前有未结束的接转流程或者未缴清转接前应缴团费，则不能发起团组织关系转接。

团员报到、组织关系转接流程图示：

“智慧团建”系统组织关系转接操作指南

