

附件 2

建立组织树、录入团干操作流程说明

建立完整的组织树

一、各学院团委建立并完善下一级（团总支）组织树

（一）前期工作：收集各年级团总支支部书记的姓名和个人邮箱；

（二）根据校团委提供的账号密码信息，登陆 PC 端平台（网址：
http://tuan.12355.net/index_main.html）；

（三）登陆后在页面左侧【组织管理】中找到【直属下级】，点击进入【直属下级】主页面后，点击【新增】，添加并填写相关信息，完善下一级组织树的结构。

【新增组织】信息表具体填写要求如下所示：

基本信息

* 组织类型:	<input type="text" value="v"/>	类型说明
* 团组织全称:	<input type="text"/>	填写规则
* 团组织简称:	<input type="text"/>	填写规则
单位名称	<input type="text" value="Q 华南师范大学"/>	填写说明
统一社会信用代码	<input type="text" value="Q 124400004558589190"/>	
注册地址	<input type="text" value="广州市中山大道西55号"/>	

1、基本信息

- 1) 组织类型：团总支；
- 2) 团组织命名规范详见后附表格；
- 3) 团组织电子邮箱：填写团总支支部书记的个人邮箱；

4) 本级团组织行政编制数、行政编制实际配备数、本级团组织事业编制数、事业编制实际配备数四项均填 0;

5) 单位所属行业级别：普通高等院校。

2、账号信息

下一级团组织（团总支）的登录账号及初始密码学院团委可自行拟定，届时通知团总支即可。如物理与电信工程学院 2015 级团总支，可设置其账号密码为 wdxxy2015jtzz。

注意：请学院团委妥善保管好各团总支的账号及初始密码，要求团总支指定专人（团总支支部书记）对接，并做好保密工作。

3、附加信息

仅填写团总支支部书记的姓名即可，其他项不填。

（四）进行对直接下一级团组织（即各级团总支）的工作说明与培训，监督其完成其下一级团组织（团支部）的组织树建立。

二、各年级团总支建立并完善下一级（团支部）组织树

（一）前期工作：收集各班级团支部书记的姓名和个人邮箱；

（二）根据学院团委提供的账号密码信息，登陆 PC 端平台（网址：http://tuan.12355.net/index_main.html）；

（三）登陆后在页面左侧【组织管理】中找到【直属下级】，点击进入【直属下级】主页面后，点击【新增】，添加并填写相关信息，完善下一级组织树的结构。

【新增组织】信息表具体填写要求如下所示：

1、基本信息

- 1) 组织类型：团支部；
- 2) 团组织命名规范详见后附表格；
- 3) 团组织电子邮箱：填写班级团支书的个人邮箱；
- 4) 本级团组织行政编制数、行政编制实际配备数、本级团组织事业编制数、事业编制实际配备数四项均填 0；
- 5) 单位所属行业级别：普通高等院校。

2、账号信息

下一级团组织（团支部）的登录账号及初始密码团总支可自行拟定，届时通知团支部即可。如经济与管理学院工商管理类专业 1607 班团支部，可设置其账号密码为 jgxygsgllzy1607。

注意：请团总支妥善保管好各团支部的账号及初始密码，要求团支部指定专人（团支部书记）对接，并做好保密工作。

3、附加信息

仅填写班级团支书的姓名即可，其他项不填。

团组织名称填写规范如下：

名称	填写原则	团支部范例	团总支范例
简称	高校全称+院系+入学年份+专业+班级，如：	华南师范大学 XX 学院 201X 级 XX 专业 XX 班	华南师范大学 XX 学院 201X 级团总支
	XX 大学 XX 院系+入学年份 XX 专业 XX 班团支部	团支部 华南师范大学 XX 学院 201X 级 XX 专业研究生	华南师范大学 XX 学院 201X 级研究生团总支

		(两年制/三年制) XX 班团支部	
全称	中国共产主义青年团+ 高校全称+院系+入学 年份+专业+班级+委员 会(总支部委员会或支 部委员会)	中国共产主义青年团华 南师范大学 XX 学院 201X 级 XX 专业 XX 班 支部委员会 中国共产主义青年团华 南师范大学 XX 学院 201X 级 XX 专业研究生 (两年制/三年制) XX 班支部委员会	中国共产主义青年团华 南师范大学 XX 学院 201X 级总支部委员会 中国共产主义青年团华 南师范大学 XX 学院 201X 级研究生总支部委 员会
代称	(专业)入学年份+班号 +团支部/团总支 说明:显示在“智慧团 建”微信企业号,长度 不能超过16字且不可有 \:?" <> 等特殊字符	新闻学专业本科 2017 级 三班团支部 新闻学专业研究生 2017 级三班团支部	本科 2017 级团总支 研究生 2017 级团总支

说明:研究生团支部的简称和全称,要求包含该团支部的年级及学制,具体可根据实际情况填写。

查看与修改组织资料

一、组织资料查看

- 1、在【组织管理】中选择【组织资料】，可查看当前组织资料；
- 2、在【组织管理】中选择【直属下级】，选中下级组织并选择【查看】可查看直属下级组织的资料。

二、组织资料修改

- 1、原则：直属上级组织可修改直属下级组织资料；本级组织不能修改自身的组织资料。
- 2、修改当前的组织密码：
在【系统管理】中的【修改密码】完成操作。
- 3、修改直属下级组织资料方法：
在【组织管理】中选择【直属下级】，选中下级组织并选择【编辑】

录入团干

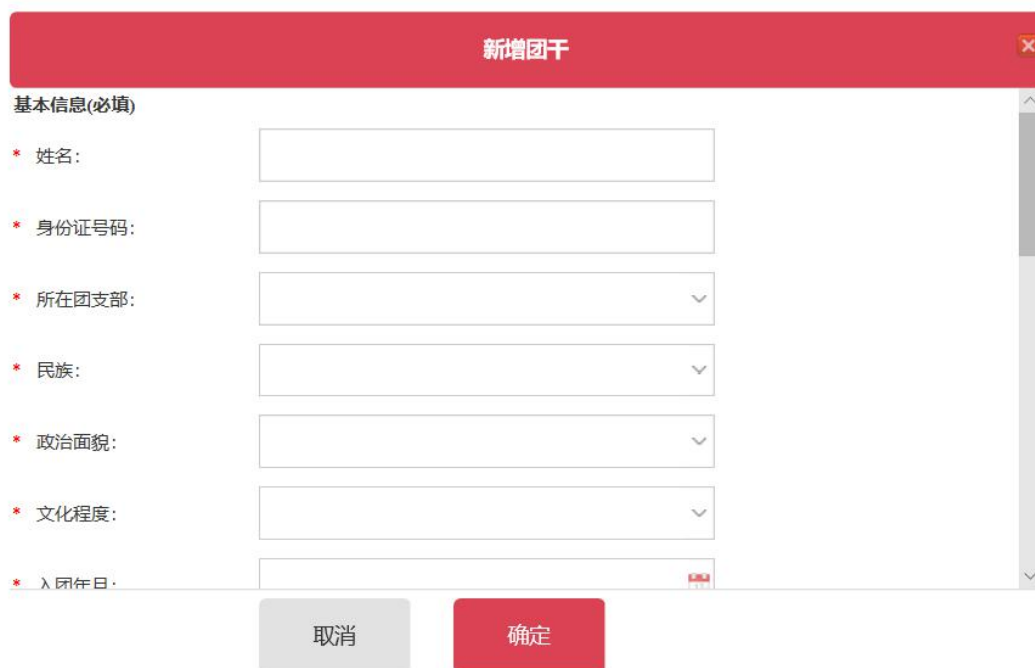
一、各年级团总支录入本级团组织干部信息

（一）前期工作：收集本年级团总支干部的有关个人信息；

- 1、年级团总支干部的范围：根据团省委的说明，团总支需录入系统的团干部为委员会委员。结合我校作为普通高等院校的实际情况（团总支一般设置书记一人、组织委员一人、宣传委员一人），团总支干部的范围为各年级团总支支部书记、组织委员和宣传委员；
- 2、对录入对象收集个人信息：根据“智慧团建”系统录入团干所需要的信息类目制作信息登记表（可参考附录），在工作期限内将信息登记表下发给录入对象，在其填写完成后回收。

（二）根据学院团委提供的账号密码信息，登陆 PC 端平台（网址：

http://tuan.12355.net/index_main.html) ;



新增团干

基本信息(必填)

* 姓名:

* 身份证号码:

* 所在团支部:

* 民族:

* 政治面貌:

* 文化程度:

* 入团年月:

取消 确定

(三) 登陆后在页面左侧在【团干管理】中选择【本组织团干】，点击【新增】，添加并填写相关信息，录入本级团组织的团干信息。【新增团干】信息表具体填写时需注意：系统团干信息录入中“所在团支部”一栏必填，填入方式为搜索可填项勾选填入，因此各级团组织在团干信息录入之前应先完成团支部层级组织树的建立，之后才能完成团干信息录入；在“团干部性质”一栏选择“兼职”。

(四) 设置运营者：在录入本级团干进入系统后，各年级团总支根据实际情况，固定选择专人作为今后一段时期本级团组织“智慧团建”系统 PC 端的运营者。具体操作方式为：

- 1、在【本组织团干】主页面中，找到选定的专人，将其勾选；
- 2、点击【设置运营者】，为其设置登陆密码、添加职位标签；
- 3、设置完成。被指定的运营者可凭借手机号和登陆密码管理本级团组织“智慧团建”系统 PC 端。

(五) 进行对直接下一级团组织（即各级团支部）的工作说明与培训，监督其完成其本级团干的信息录入。

二、各班级团支部录入本级团组织干部信息

(一) 各班级团支部书记根据年级团总支提供的账号密码信息，登陆 PC 端平台（网址：http://tuan.12355.net/index_main.html）；

(二) 登陆后在页面左侧在【团干管理】中选择【本组织团干】，点击【新增】，添加并填写本人的相关信息，从而录入本级团组织的团干信息。注意“团干部性质”一栏选择“兼职”。

(三) 根据团省委的说明，团支部需录入系统的团干部为团支部书记。因此各班级团支书将本人一人信息录入系统即可。

(四) 设置运营者：在录入本人信息进入系统后，各班级团支书可将自己设置为运营者，作为今后一段时期本级团组织“智慧团建”系统 PC 端的运营者。具体操作方式为：

- 1、在【本组织团干】主页面中，勾选本人；
- 2、点击【设置运营者】，设置登陆密码、添加职位标签；
- 3、设置完成。之后本人可凭借手机号和登陆密码管理本级团组织“智慧团建”系统 PC 端。

注：

- 1、团干资料编辑修改，可在【本组织团干】中选中团干，点击【编辑】完成操作

2、录入团干对每级团组织都是非常重要的，各学院必须认真督促下级团组织做好录入团干工作。

3、设置运营者并在手机端进行管理的工作相对复杂，可在以后完成，团组织优先完成团干的录入。