附件1

**华南师范大学青年志愿服务项目大赛**

**申报书**

**项目名称7777777777777777777777777777777777**

**指导老师7777777777777777777777777777777777**

**项目负责人 7777777777777777777777777777777777**

**项目类别7777777777777777777777777777777777**

**申报日期7777777777777777777777777777777777**

**华南师范大学青年志愿者协会制**

**2022年10月**

**填写说明**

1.申报书封面字体为**三号仿宋，加粗。**

2.“**项目类别**”包括四史宣传教育（党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史）、脱贫攻坚与乡村振兴、环境保护、关爱少年儿童、阳光助残、为老服务、卫生健康、应急救援与抗击疫情、社区治理与邻里守望、护河节水与水利公益宣传教育、文化传播和旅游服务、法律服务与普法、公益创业、其他领域等，共14类主题。

3.除封面外，均以**四号仿宋**填写，段落书写格式：**段前0行，段后0行；1.5倍行距**。

4.请根据实际情况，适当调整格式，以保持申报书的整洁美观。

一、项目执行团队基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报项目名称** | |  | | | | | | | |
| **项目类别** | |  | | | | | | | |
| **项目指导老师** | | | | | | | | | |
| **姓名** | | **所属学院或单位、职位** | | | | | **联系方式** | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| **项目负责人** | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | **性别** |  | | **学号** |  | |
| **学院专业** |  | | | **联系方式** |  | | | | |
| **微信号** |  | | | **电子邮箱** |  | | | | |
| **负责人简介及实施同类项目的经历** |  | | | | | | | | |
| **项目团队成员** | | | | | | | | | |
| **姓名** | **性别** | | **学院专业** | | | **学号** | | | **联系方式** |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
| （可续加） |  | |  | | |  | | |  |

注：表格可续加

二、项目实施提要

|  |
| --- |
| **项目实施主体：** |
| **项目实施背景（300字以内）：** |
| **项目服务对象（包括服务对象界定，对象特征、数量、具体需求等信息描述，300字以内）：** |
| **项目内容简介（500字以内）：** |
| **项目实施目标（300字以内）：** |
| **项目实施策略（包括实施方法、步骤等，500字以内）:** |
| **项目宣传方案（300字以内）：** |
| **项目可持续性分析（300字以内）：** |
| **项目创新性分析（300字以内）：** |
| **项目风险及应对方法（300字以内）：** |
| **项目实施以来取得的主要成果（落地项目填写，800字以内）：** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** | **活动时间及场次** | **活动内容** | **服务对象及人数** | **志愿者人数** | **预期目标** |
|  |  |  |  |  |  |
| （可续加） |  |  |  |  |  |

三、项目实施进度安排（主要内容）

注：表格形式可以根据内容稍加调整，美观清晰即可。

四、项目经费预算安排

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **支出项目** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| （可续加） |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | | | |  | |

注：经费预算可以按照工作人员经费、宣传费用、活动经费、义工补助等项目方向来编写。

五、媒体报道情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **媒体名称** | **报道链接** | **报道时间** |
|  |  |  |  |
| （可续加） |  |  |  |

注：表格形式可以根据内容稍加调整，美观清晰即可。