

广东“智慧团建”系统 新发展团员电子档案管理功能操作指引

(第二版 2020年)

一、目的

本《指引》用于指导广东各级团组织依托“智慧团建”系统规范开展新发展团员电子档案数据库建设工作。

二、内容

根据团中央工作部署，各级团组织须通过广东“智慧团建”系统上传自2020年起新发展团员的《入团志愿书》，并按照有关要求开展管理及维护。

三、时限

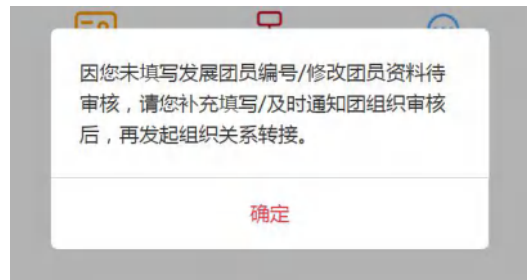
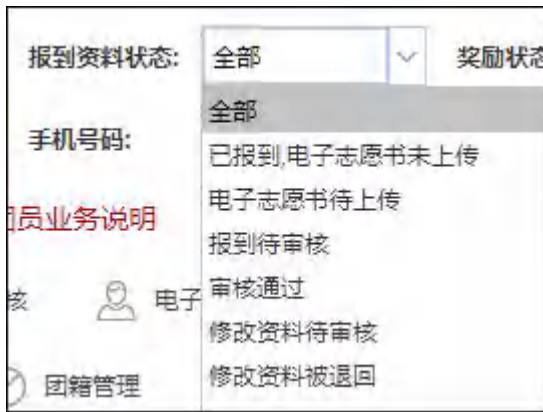
省内新发展入团的团员自基层团委审批同意30日内，依次完成团员报到、电子档案录入及报到审核工作。省外转入的团员，其团员电子档案由系统直接联通获取。

四、对象

1.2020年入团，报到审核通过时间介于2020年1月1日至2020年9月19日之间且报到成功的团员，团员报到资料状态显示为“已报到，电子志愿书未上传”，团组织需通过PC端补传团员电子档案并审核确认。

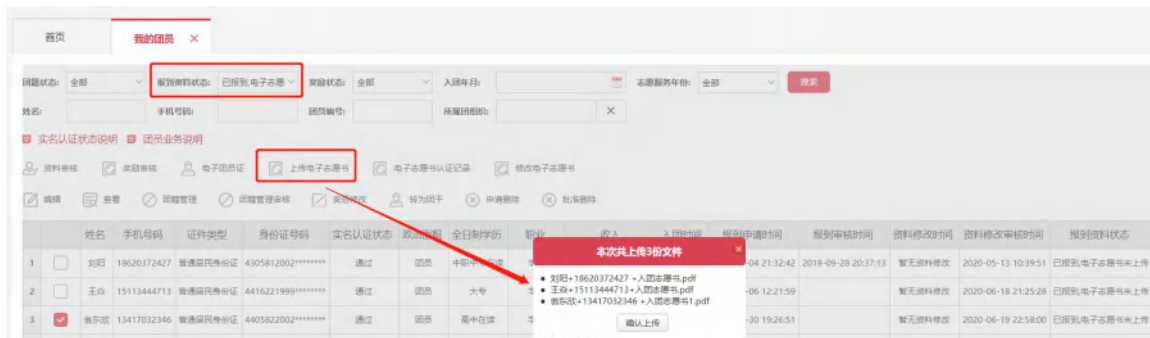
2.2020年入团，报到时间晚于2020年9月19日的团员，团员报到资料状态显示为“电子志愿书待上传”，在提交报到申请后，需团组织上传团员电子档案，确认后可进行其他资料审核。





五、具体操作

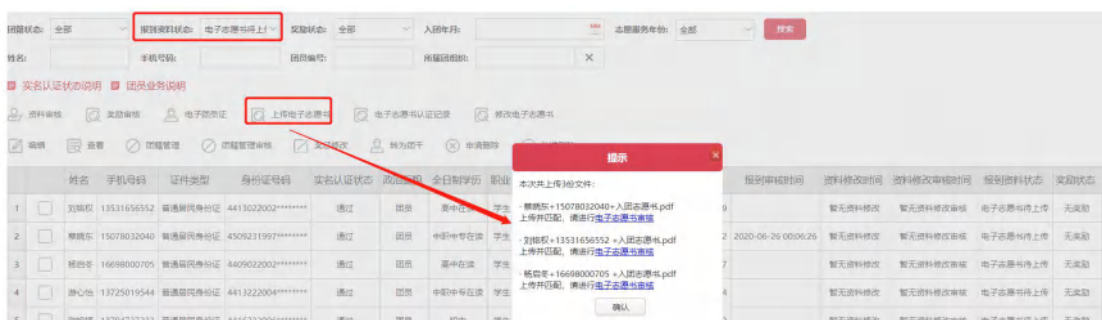
1.在“我的团员”列表筛选报到资料状态，查看当前团组织“已报到，电子志愿书未上传”的团员信息。团组织先将团员电子档案 PDF 文件按要求进行命名（团员电子档案文件命名要求：团员姓名+手机号码+入团志愿书；例如：张三+13800000000+入团志愿书），点击“上传电子志愿书”按钮上传团员电子档案，支持批量上传，单次上传最多可上传 20 份 PDF 文件，确认上传后系统将根据文件名匹配团员信息。



2.确认上传后，团组织应对匹配出的结果逐一进行确认，点击“电子志愿书审核”对团员电子档案进行审核。



3.在“我的团员”列表筛选报到资料状态，查看当前团组织“电子志愿书待上传”的团员信息。点击“上传电子志愿书”（可批量上传），上传后需逐一确认团员电子档案内容，点击“电子志愿书审核”，确认无误后可点击“资料审核”按钮审核团员其他报到信息，后续系统将优化该项功能，可在确认团员电子档案后直接跳转进入团员报到资料审核页面，审核团员其他报到信息。



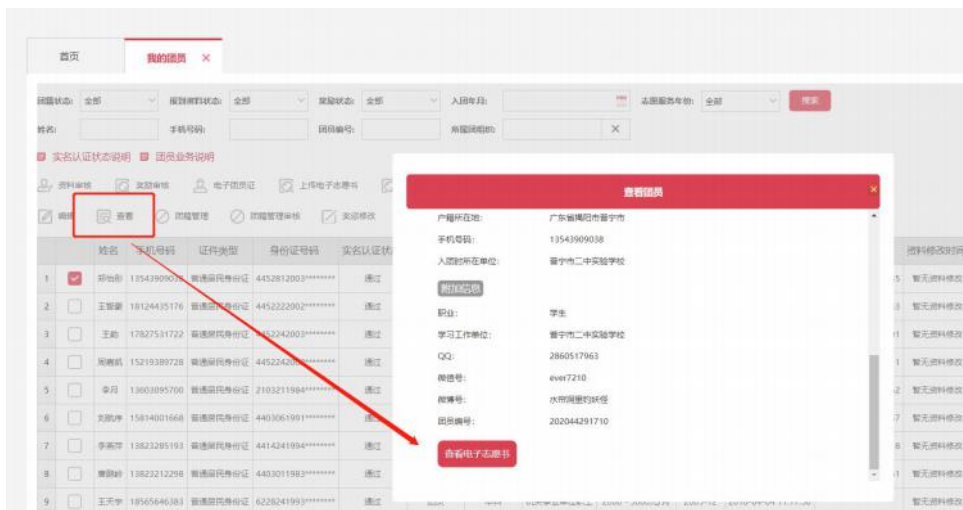
4.如有已报到审核通过的团员需要修改团员电子档案的情况，请联系领导机关团组织进行修改。在“我的团员”列表筛选报到资料状态，筛选“审核通过”状态的团员信息，点击“修改电子志愿书”按钮，上传新的团员电子档案文件进行修改，填写修改原因并确认。

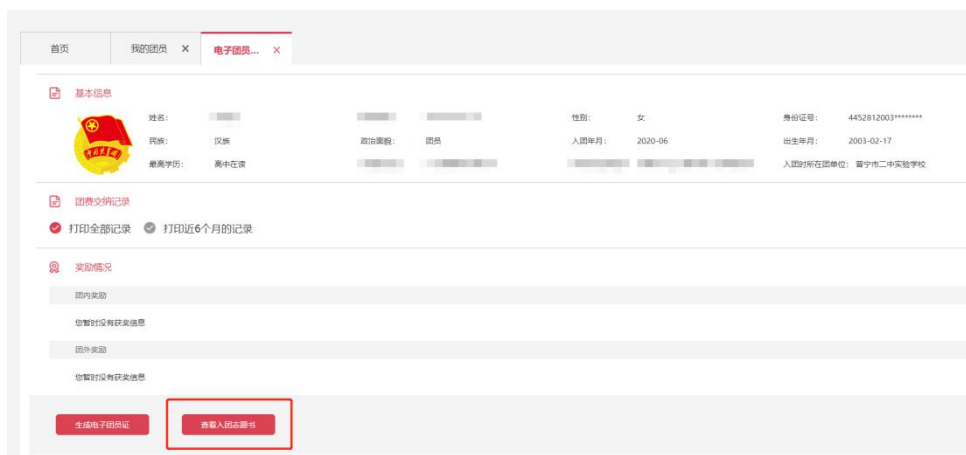




六、查看电子志愿书

团组织在“我的团员”列表选中需查看资料的团员，点击“查看”按钮，可在线查看团员信息和团员电子档案；同时点击“电子团员证”，也可查看该团员电子档案。





七、工作要求

1. **格式规范**：电子版《入团志愿书》为1份PDF格式文档文件大小不超过10M，须逐页扫描或通过图片形式汇总生成不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。

2. **信息准确**：团组织上传团员电子档案后，应逐项核对新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入团志愿书》已加盖公章。

3. **流程完整**：各级团组织管理员作为第一责任主体，重点关注所属团员电子档案上传情况。团组织登录“智慧团建”系统后，请及时查看团员报到资料状态为“已报到，电子志愿书未上传”、“电子志愿书待上传”的团员信息，并按要求完成团员电子档案上传。完成电子档案上传后，纸质版《入团志愿书》及《团员义务告知函》应存入团员档案。

4. 对于毕业年级的新发展团员，须上传团员电子档案后才能进行团组织关系转接。

八、常见问题

1. 团员电子档案可以让团员自己上传吗？

对标团中央工作部署以及档案管理相关要求，团员入团



后，其档案材料应由团组织保管，团员本人无权查看或修改档案。因此，仅团组织具备上传电子入团志愿书功能。

2.团组织上传团员电子档案的时候应该要注意什么？

团组织上传档案前应检查《入团志愿书》填写不规范，比如，封面无发展团员编号、未盖章、无团课学习记录、只上传封面或个人信息页、档案与本人基本信息不一致、错误上传入团申请书、自创模板上传、扫描文件中含有各类水印等；《入团志愿书》所有页面及《团员义务告知函》都必须上传（详见附件），电子档案顺序应与附件样式中的顺序保持一致。

3.2020年以前发展入团的团员要上传团员电子档案吗？

按照团中央统一工作要求，自2020年起，新发展的团员才需要上传团员电子档案，2020年以前入团的团员不需要上传。

4.团员电子档案只能通过PC端上传吗？

电子入团志愿书上传功能PC端已正式上线，企业微信上传团员电子档案功能后期将更新上线，并支持拍照生成PDF文件，请各级团组织督促团干部尽快入驻企业微信。

5.团员的电子档案上传错了怎么办？

团员电子档案一旦上传成功，如需变更团员电子档案或出现上传错误的情况，团员所在团组织需联系领导机关的团组织修改。

6.如何将完整的纸质版《入团志愿书》生成1份电子版PDF文档，以及有什么要求？



建议有三种方式。一是使用扫描设备，逐页扫描生成1份PDF文档。二是在手机里安装一款扫描类APP，将纸质版《入团志愿书》逐页按顺序拍摄扫描，选择“多选”后，生成1份完整的PDF文档。三是用手机相机功能将纸质版《入团志愿书》逐页拍成图片，并将图片按顺序依次插入至1份word文档中选择另存为PDF格式。要求生成的PDF文件必须清晰完整，文件大小不超过10M不能缺页、错页、模糊不清。

7.我的团员列表中报到资料状态显示为“已报到，电子志愿书未上传”、“电子志愿书待上传”，具体是什么情况？

“已报到，电子志愿书未上传”说明团组织已完成团员报到审核流程，但其《入团志愿书》未上传至系统中，团组织需要尽快上传。“电子志愿书待上传”说明该团员已提交团员报到申请，但其《入团志愿书》未上传至系统上，团组织需要尽快上传并完成团员报到审核工作。如果未上传团员电子档案，系统统计新发展团员数量时，不计算在内。

8.新发展团员的团员身份未上传团员电子档案，会有什么影响吗？

如果新发展团员的未上传团员电子档案，将无法进行团组织关系转接或其他操作。

9.团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传吗？

不是，团员所在团支部及其上级团组织都可以上传。

10.纸质版《入团志愿书》经上级团委审批盖章后，应多久上传到系统？



根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后 30 日内完成团员电子档案上传。

11.如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与纸质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理？

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页一致，如果不一致需按要求尽快修改。

*企业微信团员电子档案管理功能上线后，此操作指引将同步进行更新。

附件：团员电子档案上传样式



附件：

上传团员电子档案样式

发展团员编号：202044xxxxxx

(编号由团省委在印制时统一标注
手写团员编号应加盖基层团委公章)



中国共产主义青年团

入团志愿书

申请人姓名 xxx

誓 词

我志愿加入中国共产主义青年团，坚决拥护中国共产党的领导，遵守团的章程，执行团的决议，履行团员义务，严守团的纪律，勤奋学习，积极工作，吃苦在前，享受在后，为共产主义事业而奋斗。

| | | | | |
|-------------------|----------------------|------|---------|---|
| 姓名 | ××× | 性别 | 男(或女) | 二寸正面 免冠照片 (正式上传的入 团志愿书需张贴 照片) |
| 民族 | ××族 | 出生年月 | ×××年××月 | |
| 籍贯 | ××省××市(县) | 职业 | ×× | |
| 联系电话 | (手机号码) | 电子邮箱 | ×××@××× | |
| 居民身份证号码 | ×××××××××××××××× | | | |
| 单位 | ××××× | | | |
| 现居住地 | ××省××市××区××街道××社区××号 | | | |
| 本人经历 | | | | |
| 何年何月至何年何月 | 在何地、何单位、任何职 | | 证明人 | |
| ××××年××月~××××年××月 | ××市××单位××职务 | | ××× | |
| ××× | ××× | | ××× | |
| ... | ... | | ... | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

团课学习记录

| 时 间 | 地 点 | 内 容 | 学 时 | 证 明 人 |
|------------|-----|------------|-----|-------|
| xxx年xx月xx日 | xxx | xxxxxxxxxx | x学时 | xxx |
| xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>何时何地何原因 受过何种奖励</p> | <p>无</p> <p>xxx年xx月xx日获xx单位 xx 奖励 (如没有奖励,则填无)</p> |
| <p>何时何地何原因 受过何种处分</p> | <p>无</p> <p>(如有受过处分,应如实填写)</p> |
| <p>需要向团组织 说明的问题</p> | <p>无</p> <p>(此栏主要填写需要向组织说明而其他栏目中无法涵盖的问题)</p> |

入团志愿

尊敬的团组织：

我志愿加入中国共产主义青年团。

×××××××××××××××××××××
×××××××××××××××××××××
××××××。

[Faint, illegible handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

本人签名： × × ×

×××年××月××日

备注

(若有特别需要说明的情况,如补办《入团志愿书》、团员身份信息发生变更等情况时,基层团委应在此处写明情况并加盖公章)

说 明

一、申请人填写《入团志愿书》要严肃、认真、忠实。填写前，团支部负责人或入团介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

二、填写《入团志愿书》须使用钢笔、签字笔，并使用黑色或蓝黑色墨水，字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内所有栏目必须填写，确无内容填写时，应注明“无”。栏目填写不下时，可加附页。

三、《入团志愿书》是团员的档案材料，由档案管理部门统一管理；未建立人事档案的，学生团员的《入团志愿书》由学校团委建立团员档案并进行管理；其他团员的由街道、乡镇团组织统一管理。

四、《入团志愿书》由各省级团委按照团中央基层建设部提供的样式统一制作，要在《入团志愿书》封面右上角显著位置加印发展团员编号。

共青团中央基层建设部
2016年制

共青团广东省委员会 2020年 翻印

共青团员基本义务告知函

团员同志：

欢迎您光荣加入中国共产主义青年团。承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作、执行团的决议和按期交纳团费，是加入中国共青团的先决条件。根据团章和团内规定，现将入团后必须严格履行的团员基本义务告知如下：

（一）团员要全面熟悉和理解《中国共产主义青年团章程》，要严格执行团章各项条款的规定，时刻以团章严格要求自己的一言一行，严格履行团章第二条规定的团员义务；

（二）团员要严格遵守和履行团的组织制度和民主集中制度，严肃对待个人团籍身份，认真做好与所属团支部的联系，努力完成团组织交给的任务，参加并执行“三会两制一课”等团的组织生活和制度，个人服从组织，少数服从多数；

（三）“智慧团建”系统是各级团组织管理团员团籍信息的标准化平台。团员在加入共青团后，必须按要求在“智慧团建”系统如实填报个人信息并向所属团支部报到，定期更新个人信息，主动按月通过“智慧团建”系统交纳团费；

（四）团员由一个基层组织转移到另一个基层组织，必须办理组织关系转接。当个人组织隶属关系发生变化时，必须通过“智慧团建”系统及时办理转接并向转出和接收团支部报告。

团员确认签名：（按指纹） XXX

XXXX年XX月XX日

共青团广东省委员会制
此件与《入团志愿书》一同存档