**共青团华南师范大学委员会物资借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **借用单位** |  |
| **活动名称** |  | **活动时间** |  |
| **借出时间** |  | **归还时间** |  |
| **负责老师** |  | **联系电话** |  |
| **负责学生** |  | **联系电话** |  |
| **序号** | **物资** | **数量** | **备注** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **指导老师意见****（盖章）** | **盖章（签字）** **年 月 日** |
| **校团委意见** | **盖章（签字）**  **年 月 日** |

注：1.借用流程为先下载文档填写后交至行政楼325办公室审批，并在共享文档中登记好借用信息。

（链接：【腾讯文档】场地与物资借用登记表2023 https://docs.qq.com/sheet/DQldMR2l1SlN2VVN3?tab=BB08J2）

2.借用期间需保证物资设备的安全，若出现损坏和异常，借用单位需赔付。

共青团华南师范大学委员会 2023年制