**举办报告会、研讨会、论坛、讲座申请表1**

（此表适用：①邀请境外人员参会； 或 ②全校性）

主办单位： 填表日期： 年 月 日

负责人、经办人： 手机号码：

请在相应的方框里打 “√”： □报告会 □研讨会 □论坛 □讲座 □其它

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主题**  *（如使用外文填写，请同时附中文译文）* |  | | |
| **拟请报告人（主讲人）情况** | | | |
| 姓名 |  | 国籍 |  |
| 护照/通行证号码 |  | 工作单位 |  |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 报告人是否已取得所在单位同意 |  | | |
| 其他主题发言人员姓名、国籍、单位、专业领域、研究方向*（如另附页，须加盖单位公章）* |  | | |
| **报告会、研讨会、论坛、讲座有关情况** | | | |
| 时间、地点 |  | 邀请人 |  |
| 参加人员、  人数 |  | 资金来源 |  |
| 主要内容  （含议程）  *（如使用外文填写，请同时附中文译文）* |  | | |
| 主办单位  意见 | 党组织负责人签字：  单位盖章  年 月 日 | | |
| 社科处/科技处意见 | 负责人签字：  单位盖章  年 月 日 | | |
| 国际交流合作处/港澳台事务办公室意见 | 负责人签字：  单位盖章  年 月 日 | | |
| 党委宣传部意见 | 负责人签字：  单位盖章  年 月 日 | | |
| 主管校领导意见 |  | | |

填表说明：（1）**此表供邀请境外人员参会，或全校性的相关报告、研讨、讲座、论坛填写报批。**其他情况的报告会、研讨会、讲座、论坛由本单位党组织自行审批（请下载“举办报告会、研讨会、论坛、讲座申请表2”填写），每学期末交至党委宣传部备案汇总。 （2）拟请报告人（主讲人）如有2人或2人以上的，请在“其他主题发言人员姓名、国籍、单位、专业领域、研究方向”一栏填写相关情况，可附页填写并加盖单位党组织公章。另有其他情况需要说明的，也可附页填写。（3）拟请报告人（主讲人）为外籍人士的，请附上护照首页复印件。 （4）通过网络平台举办的面向全校的相关讲座论坛，也需填写此表。 （5）申请表一式两份，供党委宣传部和主办单位存档。宣传部联系人：史洪宇（办公地址：行政楼527室，电话：85216422）