

华南师范大学成人高等学历教育

高中起点专科 人才培养方案

(2021 版)

1. 学前教育专业（函授）高起专人才培养方案·····2
2. 会计专业（业余）高起专人才培养方案·····7
3. 会计专业（函授）高起专人才培养方案·····11
4. 电子商务专业（函授）高起专人才培养方案·····15
5. 人力资源管理专业（业余）高起专人才培养方案··19
6. 心理咨询专业（函授）高起专人才培养方案·····24
7. 工商企业管理专业（函授）高起专人才培养方案··29
8. 行政管理专业（业余）高起专人才培养方案·····35

1. 学前教育专业（函授）高起专人才培养方案

教学院系：教育科学学院 专 业：学前教育 专业代码：670102K

办学层次：高中起点专科 办学形式：函授教育

一、培养目标

本专业主要培养热爱幼教专业，德、智、体全面发展的幼儿园专业教师、幼儿园教育管理人员以及其他幼儿教育工作者。要求学生通过三年的学习，系统学习幼儿教育所必须的基础知识、专业理论和专业技能，具备从事幼儿园教育教学所需的各种工作能力和较好的管理能力，达到成人高等教育专科毕业水平。

二、专业核心能力和就业方向

核心能力：具有学前教育专业所必须的基础知识、专业理论和专业技能。

就业方向：幼儿园专业教师、幼儿园教育管理人员以及其他幼儿教育工作者。

三、学制

基本学制： 3 年。

弹性学习年限： 2.5 ~ 6 年。

四、专业培养方案的有关说明（按以下要求填写）

1、本专业培养方案总学分： 90 学分（含全部选修课和实践教学学分）。

毕业最低要求学分： 84 学分。

2、毕业最低学分要求及课程体系学时与学分分配。

课程类别	学分 / 学时	占课程体系学分比例（%）
公共课	17/136	18.9
专业基础课	26/208	28.9
专业必修课	32/256	35.6
专业选修课（5选1）	10/80	11.1
实践环节	5/60	5.6
合 计	90/740	100

3、自学安排：每门课程安排自学时数为面授时数的2倍。

4、本专业开设课程：按课程开设序号排列，每门课程中文名称后面括号注明英文名称。

- 1) 马克思主义中国化概论 (Marxism with Chinese Characteristics)
- 2) 公文写作 (Writing of Official Documents)
- 3) 大学英语 (一) (College English)
- 4) 大学英语 (二) (College English)
- 5) 计算机应用基础 (Basic of Computer Application)
- 6) 学前教育学 (Preschool Pedagogy)
- 7) 学前心理学 (Preschool Psychology)
- 8) 中外学前教育史 (Chinese & Foreign Prechool Education History)
- 9) 儿童文学 (Children's Literature)
- 10) 幼儿卫生学 (Infant Hygiencics)
- 11) 家庭教育学 (Family Pedagogics)
- 12) 幼儿教育管理 (Infant Education Administration)
- 13) 幼儿数学教育 (Infant Mathematics Education)
- 14) 幼儿科学教育 (Infant Science Education)
- 15) 幼儿社会教育 (Infant Society Education)
- 16) 幼儿音乐教育 (Infant Music Education)
- 17) 幼儿美术教育 (Infant Esthetics Education)
- 18) 幼儿语言教育 (Infant Language Education)
- 19) 幼儿体育教育 (Infant Athletics Education)
- 20) 幼儿教育调查 (Infant Education Investigation)
- 21) 幼儿教师专业发展 (The professional development of Preschool Teachers)
- 22) 幼儿教师心理健康 (Mental health of Preschool Teachers)
- 23) 儿童影视赏析 (Appreciation of children's films and videos)
- 24) 绘本阅读 (Picture Book Reading)
- 25) 专业实习 (Practice of professional skills)

5、专业主干课程（专业基础课和专业必修课）简介。

07576301 学前教育学

主要内容：本课程通过教学，使学生掌握从事学前教育工作最必需的教育基本理论、基本知识、基本技能，树立正确的教育观；提高学生学前教育理论水平，增强实践能力；培养学生主动参与学前教育改革的兴趣和能力，增强事业心和责任感；提高学生加强教师师德和业务修养的自觉性。

07576302 学前心理学

主要内容：该课程研究的内容包括个体心理的发生、学前儿童心理发展的基本理论及一般规律；各年龄段学前儿童心理过程、个性特征以及社会性发展的特点。通过学习，使学生掌握儿童心理发展的基本规律和特点，掌握研究学前儿童

心理发展的基本方法，为学前儿童教育提供心理学依据和实际指导。

07576303 中外学前教育史

主要内容：本课程的目的是使学生把握基本的国内外学前教育史实，掌握国内外学前教育的历史发展过程及其规律，了解从古至今各种学前教育思想、流派及其代表人物，从而提高幼教工作者的专业素养，充分认识幼儿教育在社会发展中的作用，并为当代学前教育的发展提供有益的借鉴。

07576304 儿童文学

主要内容：本课程主要阐述有关儿童文学的一些基本原理。通过学习，使学生了解儿童文学的基本理论，理解儿童文学特别是童年期儿童文学的特点，提高学生的儿童文学素养；掌握独立分析中短篇作品的思想内容和艺术特色的基本方法，能针对作品内容形式的特点，撰写简析（概要评论）；初步学会创编儿歌、短小的故事和童话。

07576305 幼儿卫生学

主要内容：本课程通过教学，把科学的健康教育方法和教育理念传授给学生，使学生全面系统地了解幼儿卫生学的基本理论，它对深刻理解现行学前教育相关内容，指导幼儿园教学及提高未来教师的整体素质都有极其重要的作用，为学习学前教育学、儿童心理学等学科打下坚实的基础。在学习的过程中，让学生掌握处理意外事故和急救儿童等基本技能，这对今后的教育工作和生活都具有非常重要的意义。

07576306 家庭教育学

主要内容：本课程将交织于亲子关系、家庭互动、家庭文化、家庭生态系统中的教育因素加以整理，试图其规律性，也研究家庭结构、家庭类型于家庭教育之间的关系。通过本课程的学习，使学生了解家庭教育学、家庭教育社会学的基本知识，能利用所学知识分析和解决生活中出现的问题，树立正确的家庭教育社会观，更好地进行家庭教育。

07576307 幼儿教育管理

主要内容：本课程主要是研究幼儿园管理及幼教行政管理的一般原理、原则及方法，注重应用现代管理理论来解决幼教管理中的理论和实践问题，是一门理论性和实践性很强的学科。可为今后学生了解幼儿园的管理实践活动，从事与自身工作相关的幼儿园教学、班级管理，并成为一名与管理者有效互动的被管理者有着极大的指导意义，是教育学和管理学一门应用性学科。

07576308 幼儿数学教育

主要内容：本课程主要是研究3—6岁幼儿初步数概念的发展及其教育的一般规律性问题，其主要任务是解决向学前儿童进行数学教育的理论和实践问题，具体讲授向学前儿童进行数学教育的任务、内容、途径和方法是什么，其依据是什

么。重视学生实际操作能力的培养。

07576309 幼儿科学教育

主要内容：本课程的具体研究对象是幼儿园科学教育的理论和实践问题。通过教学，使学生掌握关于幼儿科学教育和数学教育的基本规律和原理，掌握和运用各种教学方法，能够把所学知识很好的运用到实际的教学活动中，提高分析问题、解决问题的能力。通过对幼儿数学、科学内容和方法的学习，促进自身专业素质的提高。

07576310 幼儿科学教育

主要内容：通过本课程的学习，学生可以掌握有关幼儿园社会与情感教育活动的理论，掌握幼儿社会与情感学习的过程和特点，并熟练掌握选择社会与情感教育活动内容、设计教育活动方案、进行教育活动的组织、处理教育活动过程的特殊情况、评价教育活动的效果等进行幼儿园社会与情感教育活动的技能。通过见习、实际操作、讨论相结合的教学方式，提高学生的实际操作能力。

07576311 幼儿音乐教育

主要内容：本课程主要讲述幼儿园音乐教学的主要内容及各内容的主要教学方法。其目的在于使学生初学掌握幼儿园音乐教育的理论知识，正确的教育观念和多样化的教学方法，具备一定的幼儿园音乐教学技能及实际操作能力。

07576312 幼儿美术教育

主要内容：本课程主要介绍学前儿童美术、学前儿童美术的发展、学前儿童美术教育目标与内容体系、学前儿童美术教育的评价等内容。通过教学，使学生了解幼儿美术发展的规律与年龄特征，在此基础上掌握应该对幼儿实施什么样的美术教育和怎样实施美术教育；培养学生运用理论指导幼儿美术教育实践的能力。

07576313 幼儿语言教育

主要内容：本课程主要包括学前儿童语言教育概论、3岁前婴儿的语言教育、幼儿的语言教育、幼儿口语表达能力的培养、讲述与朗诵儿童文学作品等内容。通过教学，使学生掌握学前儿童语言教育的基本理论和相应的专业技能，发展学前儿童口语表达能力；培养学生热爱幼儿、热爱幼儿教育事业的专业思想；使大学生积极使用普通话，推广普通话。

07576314 幼儿体育教育

主要内容：本课程主要研究学前儿童身心健康的标准，探讨幼儿园体育教育的规律、原理、内容与方法。通过本课程的学习，旨在使学习者能了解幼儿体育教育的标准与价值，掌握儿童体育教育的目标、内容、方法与实施，能初步设计与组织儿童开展体育教育活动，并对活动作出恰当的评价，为独立进行学前教育工作做好充分准备。

五、课程设置及教学进程表（见附表）

附表：

课程设置及教学进程表

专业(方向)： 学前教育

层次：专科

办学形式：函授

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核形式		先修课程	各学期学分						备注
					总学时	讲授	实习	考试 ▲	考查 △		第一年		第二年		第三年		
											一	二	三	四	五	六	
公共课	1	06005001	马克思主义中国化概论	3	24	24			△		3						
	2	06006005	公文写作	3	24	24			△		3						
	3	06006006	大学英语（一）	4	32	32		▲			4						
	4	06006007	大学英语（二）	4	32	32		▲		3	4						
	5	06006008	计算机应用基础	3	24	24		▲			3						
	小计				17	136	136	0				10	7	0	0	0	0
专业基础课	6	07576301	学前教育学	5	40	40		▲			5						
	7	07576302	学前心理学	5	40	40		▲			5						
	8	07576303	中外学前教育史	4	32	32		▲				4					
	9	07576304	儿童文学	4	32	32		▲					4				
	10	07576305	幼儿卫生学	4	32	32		▲					4				
	11	07576306	家庭教育学	4	32	32		▲					4				
	小计				26	208	208	0				5	5	4	12	0	0
专业必修课	12	07576307	幼儿教育管理	4	32	32		▲					4				
	13	07576308	幼儿数学教育	4	32	32		▲							4		
	14	07576309	幼儿科学教育	4	32	32		▲							4		
	15	07576310	幼儿社会教育	4	32	32		▲							4		
	16	07576311	幼儿音乐教育	4	32	32			△						4		
	17	07576312	幼儿美术教育	4	32	32			△						4		
	18	07576313	幼儿语言教育	4	32	32		▲								4	
	19	07576314	幼儿体育教育	4	32	32			△							4	
	小计				32	256	256	0				0	0	4	0	20	8
专业选修课	20	07576315	幼儿教育调查	2	16	16			△			2					
	21	07576316	幼儿教师专业发展	2	16	16		▲					2				
	22	07576317	幼儿教师心理健康	2	16	16		▲					2				
	23	07576318	儿童影视赏析	2	16	16			△						2		
	24	07576319	绘本阅读	2	16	16			△							2	
	小计（5选2）				10	80	80	0				0	2	2	2	2	2
实践环节	25		专业实习	5	60		60		△							5	5周
	小计				5	60	0	60				0	0	0	0	0	5
合计				90	740	680	60				15	14	10	14	22	15	

2. 会计专业（业余）高起专人才培养方案

教学院系：经济与管理学院

专业：会计

专业代码：630302

办学层次：高中起点专科

办学形式：业余教育

一、培养目标

专升本教育的培养目标为：培养适应社会主义市场经济需要，具有事业心、责任感和良好的职业道德，比较系统地掌握企事业单位会计及财务管理的基本理论、技能和方法，能独立从事财务和会计工作，达到高等学校全日制会计专业本科毕业生的相应水平，成为合格的会计专门人才。

二、专业核心能力和就业面向

核心能力：具有企事业单位一般账务处理和财务管理的专业知识和技能。

就业面向：企事业单位。

三、学制

基本学制：3年。

弹性学习年限：2.5 ~ 6年。

四、专业培养方案的有关说明

1、本专业培养方案总学分：96学分（含全部选修课和实践教学学分）。

毕业最低要求学分：90学分。

2、毕业最低学分要求及课程体系学时与学分分配。

课程类别	学分 / 学时	占课程体系学分比例 (%)
公共课	15/180	16.6
专业基础课	24/288	26.7
专业必修课	34/408	37.8
专业选修课（3选2）	12/144	13.3
实践环节	5/60	5.6
合计	90/1080	100

3、主要实践环节：

计算机应用等实践操作性强的课程，要求必要的练习，学校安排一定量的实验课，由经验丰富的老师在实验课给予学生指导，切实培养学生实际操作能力。

认真做好会计专业实习工作。指导老师在实习前布置具体实习任务。根据具

体情况，学生可以在本人工作单位实习，也可在学校安排下于指定单位实习。实习结束，学生按要求撰写实习报告，指导老师根据学生的实习表现写评语，给出实习成绩。

4、本专业开设课程：

- 1.大学英语（English）
- 2.计算机应用基础（computers applications）
- 3.经济数学（Economics Mathematics）
- 4.统计学（Statistics）
- 5.会计学原理（Fundamentals of Accounting）
- 6.管理学（Management）
- 7.经济法（Economic Laws）
- 8.财务会计（Financial Accounting）
- 9.成本会计（Cost Accounting）
- 10.管理会计（Management Accounting）
- 11.财务管理（Corporate Finance）
- 12.审计学（Auditing）
- 13.税法（Tax Laws）
- 14.公文写作（Official Document Writing）
- 15.社会调查（Social Investment）。

5、专业主干课程（专业基础课和专业必修课）简介。

63030202 统计学

主要内容：本课程是研究现象总体的数量现象的方法论科学。其内容主要包括描述统计学和推断统计。要求学生掌握统计的基本理论和方法，培养学生应用统计方法分析、研究实际问题的能力。

考核方式：闭卷

教材及主要参考书：《统计学简明教程》褚可邑编

《概率论与数理统计》赵树源主编

《统计学原理》杨坚白等著

63030205 财务会计

主要内容：本课程主要阐述企业单位各项会计要素（即资产、负债、所有者权益，以及收入、费用和利润）、会计处理的理论和方法，以及编制财务会计报告的理论和方法。

考核方式：闭卷

教材及主要参考书：

《中级财务会计》中国人民大学会计系列教材，人大出版社

《中级财务会计》厦门大学会计系列教材，辽宁人民出版社

《中级财务会计》王华、石本仁 主编，暨南大学出版社

63030207 管理会计

主要内容：主要阐述如何综合地利用企业内部的会计信息和其他有关信息，来强化企业管理工作的理论和方法，包括各种经营业务的计划和控制、责任会计、决策会计等。管理会计的主要任务是向企业内部的管理人员提供财务会计信息。

考核方式：闭卷

教材及主要参考书：《管理会计》中国人民大学会计系列教材，人大出版社

《管理会计》厦门大学会计系列教材，辽宁人民出版社

63030209 审计学

主要内容：阐述对企业单位经济活动的真实性、公允性进行监督检查的理论和方法。这种监督检查主要是通过审核会计资料来进行的，所涉及的主要是企业的财务收支活动和财务会计资料。本科教育主要就是以财务审计为主。

考核方式：闭卷

教材及主要参考书：《审计学》厦门大学会计系列教材，厦门大学出版社

63030208 财务管理

主要内容：包括公司财务的基本工具和手段，投资决策，融资决策，资产管理以及一些公司金融的特殊问题。要求学生掌握有关公司金融的基本理论与技巧，了解公司投融资活动所处的财务环境。

考核方式：闭卷

教材及主要参考书：公司财务管理，东北财大出版社，2001

五、课程设置及教学进程表（见附表）

附表：

课程设置及教学进程表

专业(方向)： 会计 层次：专科 办学形式：业余教育

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核形式		先修课程	各学期学分						备注
					总学时	讲授	实验及实习	考试▲	考查△		第一年		第二年		第三年		
											一	二	三	四	五	六	
公共课	1	06006004	政治经济学原理	3	36	36			△		3						
	2	06006005	公文写作	3	36	36		▲			3						
	3	06006006	大学英语(二)	3	36	36			△		3						
	4	06006007	大学英语(三)	3	36	36		▲		3	3						
	5	06006008	计算机应用基础	3	36	36		▲			3						
	小计				15	180	180	0			9	6	0	0	0	0	
专业基础课	6	63030201	经济数学	6	72	72		▲			4						
	7	63030202	统计学	6	72	72		▲				4					
	8	63030203	会计学原理	6	72	72		▲			4						
	9	63030204	企业管理	6	72	72		▲					4				
	小计				24	288	288	0			0	8	4	4	0	0	
专业必修课	10	63030205	财务会计	8	96	96		▲					4				
	11	63030206	成本会计	6	72	72		▲							4		
	12	63030207	管理会计	6	72	72		▲							4		
	13	63030208	财务管理	8	96	96		▲					4				
	14	63030209	审计学	6	72	72		▲								4	
	小计				34	408	408	0			0	0	4	4	8	4	
专业选修课	15	63030210	经济法	6	72	72		▲						4			
	16	63030211	税法	6	72	72		▲								4	
	17	63030212	社会调查	6	72	72			△						4		
	小计(3选2)				18	216	216	0			0	0	0	4	4	4	
实践环节	18	63030213	专业实习	5	60		60		△							5	5周
				0	0												
				0	0												
	小计				5	60	0	60			0	0	0	0	0	5	
合计				96	1152	1092	60			9	14	8	12	12	13		

3. 会计专业（函授）高起专人才培养方案

教学院系：经济与管理学院 专业：会计 专业代码：630302

办学层次：高中起点专科 办学形式：函授教育

一、培养目标

通过本专业的学习，使学生比较系统地掌握企事业单位会计及财务管理的基本理论、技能和方法，能独立从事财务和会计工作，同时具有良好的思想政治素质，达到高等学校全日制会计专业专科毕业生的相应水平，成为合格的会计专门人才。

二、专业核心能力和就业面向

核心能力：掌握企事业单位的帐务处理、基本上能识别盈余管理的能力、熟练的财经应用文写作技能。

就业面向：企事业单位财务会计工作岗位。

三、学制

基本学制：3年。

弹性学习年限：2.5 ~ 6年。

四、专业培养方案的有关说明（按以下要求填写）

1、本专业培养方案总学分：97 学分（含全部选修课和实践教学学分）。

毕业最低要求学分：92 学分。

2、毕业最低学分要求及课程体系学时与学分分配

课程类别	学分 / 学时	占课程体系学分比例（%）
公共课	23/192	25
专业基础课	25/200	27.17
专业必修课	24/192	26.09
专业选修课（3选2）	10/80	10.87
实践环节	10/80	10.87
合计	92/744	100

3、自学安排：每门课程安排自学时数为面授时数的2倍。

4、本专业开设课程

1. 经济数学 (Economics Mathematics)
2. 基础会计 (Principles Accounting)
3. 财政学 (Fiscal Science)
4. 经济法 (Economic Laws)
5. 统计学原理 (Statistical Principle)
6. 管理学 (Management Science)
7. 财务会计 (Financial Accounting)
8. 财务管理 (Financial Management)
9. 审计学 (Auditing)
10. 管理会计 (Management Accounting)
11. 公司财务理论专题 (theory of corporate finance)
12. 会计理论专题 (Special topics on accounting theory)
13. 公司战略管理 (Strategic Management)

5、专业主干课程（专业基础课和专业必修课）简介。

63030204 统计学原理

主要内容：本课程是研究现象总体的数量现象的方法论科学。其内容主要包括描述统计学和推断统计。要求学生掌握统计的基本理论和方法，培养学生应用统计方法分析、研究实际问题的能力。

63030202 财政学

主要内容：本课程结合社会主义市场经济特征和我国的财政理论、实践，并在借鉴西方财政理念的基础上系统地介绍现代财政学的基本概念、原理和相关技能。具体包括：现代财政学基本概念、财政职能、财政政策的目标与评价标准；公共产品理论、财政支出理论、对我国公共支出的经济分析；财政收入概论、税收原则、中国税制结构、公债、国有企业管理。

63030203 经济法

主要内容：本课程是以我国经济法律规范和经济法律制度的主要研究对象的一门社会科学，它主要研究经济法规、经济法律关系和经济执法体系三个部分。其研究的对象和范围主要包括：经济法的基础理论、规范市场主体的法律、规范市场运行的法律、宏观调控的法律、经济监督法律及经济程序法。

63030201 基础会计

主要内容：本课程是一门系统地研究会计学的基本理论、基本操作与基本技术的科学，是会计学科的一门基础课。该课程以工业企业为例讲述会计核算七种方法的具体应用，使学生对经济业务发生后填制和审核会计凭证、登记账簿、编制报表等环节的操作技术有一个全

面的了解。

63030216 财务会计

主要内容：本课程主要阐述企业单位各项会计要素（即资产、负债、所有者权益，以及收入、费用和利润）、会计处理的理论和方法，以及编制财务会计报告的理论和方法。

63030209 管理会计

主要内容：主要阐述如何综合地利用企业内部的会计信息和其他有关信息，来强化企业管理工作的理论和方法，包括各种经营业务的计划和控制、责任会计、决策会计等。管理会计的主要任务是向企业内部的管理人员提供财务会计信息。

63030208 审计学

主要内容：阐述对企业单位经济活动的真实性、公允性进行监督检查的理论和方法。这种监督检查主要是通过审核会计资料来进行的，所涉及的主要是企业的财务收支活动和财务会计资料。本科教育主要就是以财务审计为主。

63030207 财务管理

主要内容：包括公司财务的基本工具和手段，投资决策，融资决策，资产管理以及一些公司金融的特殊问题。要求学生掌握有关公司金融的基本理论与技巧，了解公司投融资活动所处的财务环境。

五、课程设置及教学进程表（见附表）

附表:

课程设置及教学进程表

专业(方向):

会计(630302)

层次:专科

办学形式:函授教育

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核形式		先修课程	各学期学分						备注
					总学时	讲授	实验及实习	考试▲	考查△		第一年		第二年		第三年		
											一	二	三	四	五	六	
公共课	1	06006004	政治经济学原理	3	24	24			△		3						
	2	06006005	公文写作	3	24	24		▲			3						
	3	06006006	大学英语(二)	4	32	32			△		4						
	4	06006007	大学英语(三)	4	32	32		▲		3	4						
	5	06006008	计算机应用基础	3	24	24		▲			3						
	6	63030206	经济数学	5	40	40		▲					5				
	小计				22	176	176	0				10	7	5	0	0	0
专业基础课	8	63030201	基础会计	5	40	40		▲			5						
	9	63030202	财政学	5	40	40		▲				5					
	10	63030203	经济法	5	40	40		▲					5				
	11	63030204	统计学原理	5	40	40		▲		6				5			
	12	63030205	管理学	5	40	40		▲				5					
	小计				25	200	200	0				5	10	5	5	0	0
专业必修课	14	63030216	财务会计	6	48	48		▲		8				6			
	15	63030207	财务管理	6	48	48		▲							6		
	16	63030208	审计学	6	48	48		▲							6		
	17	63030209	管理会计	6	48	48		▲		14						6	
	小计				24	192	192	0				0	0	0	6	12	6
专业选修课	20	63030218	公司财务理论专题	5	40	40			△				5				
	21	63030219	会计理论专题	5	40	40			△					5			
	22	63030220	公司战略管理	5	40	40			△						5		
	小计(3选2)				15	120	120	0				0	0	5	5	5	0
实践环节	26	63030221	专业实习	10	80		80		△							5	5周
	27																
	小计				10	80	0	80				0	0	0	0	0	5
合计				96	768	688	80				15	17	15	16	17	11	

4. 电子商务专业（函授）高起专人才培养方案

教学院系： 经济与管理学院 专业： 电子商务 专业代码： 630801
办学层次： 高中起点专科 办学形式： 函授教育

一、培养目标

本专业培养具备必要的经济学、金融学、管理学、网络技术等基础知识，能针对企业、事业单位的实际状况，具有网站开发、网络营销、物流管理、网络创业等专业技术，并能提出电子商务解决方案和组织实施的应用型人才。

二、专业核心能力和就业方向

核心能力：具有电子商务专业所必需的基础知识、基本理论和基本技能。

就业方向：互联网企业，传统企业的网站管理与维护，外贸企业，物流、金融等相关行业的网络应用的相关岗位。

三、学制

基本学制： 3 年。

弹性学习年限： 2.5 ~ 6 年。

四、专业培养方案的有关说明

1、本专业培养方案总学分：100 学分（含全部选修课和实践教学学分）。

毕业最低要求学分：88 学分。

2、毕业学分要求及课程体系学时与学分分配

课程类别	学分 / 学时	占课程体系学分比例 (%)
公共课	15/120	17
专业基础课	24/192	27
专业必修课	35/280	40
专业选修课（4 选 2）	10/80	10
实践环节	5/40	6
合 计	88/672	100

3、实践安排：部分主干课程安排相应的实验课程。

4、本专业开设课程：按课程开设序号排列，每门课程中文名称后面括号注明英文名称。

1. 大学英语 (College English II)
2. 大学英语 (College English III)
3. 政治经济学原理(Principle of Political Economics)
4. 公文写作 (Official Document Writing)
5. 计算机应用基础(Basic of Computer Application)
6. 经济数学(Economics Mathematics)
7. 计算机网络基础(Basic of Computer Network)
8. 数据库技术(DataBase Technology)
9. 网页制作(Web Page Make)
10. 电子商务原理(Principle of Electronic Commerce)
11. 物流管理(Logistic Management)
12. 网络营销(E-marketing)
13. 网络支付与结算(Web Payment and Settlement)
14. 电子商务案例分析(Case analysis of Electronic Commerce)
15. 商务交流(Business Intercourse)
16. 供应链管理(Supply Chain Management)
17. 国际贸易实务(International Trade Affairs)
18. 电子商务信息安全(Electronic Commerce Security)
19. 企业竞争战略(Enterprise Competition Stratagem)
20. 专业实习 (Graduation dissertation)

5、专业主干课程（专业基础课和专业必修课）简介。

63080101 经济数学

主要内容：内容主要包括函数极限与连续、导数与微分、导数应用、定积分与不定积分、偏导数与全微分、行列式、矩阵与线性方程组、概率论与数理统计、Mathematica 数学实验等。

63080102 计算机网络基础

主要内容：计算机网络基础知识、网络传输介质、网络设备与网络互联、有线局域网建设、网络操作系统、Internet 网络信息服务技术、网络安全和网络管理、TCP/IP 协议、无线局域网技术、广域网建设以及 Internet 接入技术。

63080103 数据库技术

主要内容：数据库系统的概念、组成和主要功能，数据模型，关系模型与关系运算，结构化查询语言 SQL，数据库应用系统设计，Access 数据库管理系统的应用。SQL Server 数据库管理系统概述。

63080104 网页制作

主要内容：本课程讲述了网站创建、网页制作基本知识、Dreamweaver 网页制作集成工具使用的方法等内容。通过本课程的学习，使学生掌握构建网站的基

本知识，熟悉网页开发平台的使用，能够独立的创建个人网站。

63080105 电子商务原理

主要内容：本课程包括电子商务的基础知识、电子商务发展过程、电子商务模式、电子商务网络技术、电子支付、电子商务信息安全、电子商务与现代物流、电子商务与 EDI、企业电子商务应用和电子商务创业模式等。

63080106 物流管理

主要内容：掌握物流的配送与管理，了解现代信息网络对物流管理的实现与支持。掌握管理的基础知识和技能。课程内容：物流的基础知识，物流管理与信息网络的支持，第三方物流，物流企业的运作与管理，物流企业案例分析。

63080107 网络营销

主要内容：掌握网络营销战略分析与策划；网上市场调查策划；网络营销产品、服务、价格、渠道、促销、广告策划；网络营销实施、组织与控制策划；在模拟平台进行实地网上营销的策划。

63080108 网络支付与结算

主要内容：包括网上银行系统设计与管理实用技术、网上银行与网上金融服务的基本模式和内容、电子货币与电子支付、网上证券交易以及网上银行安全与管理方面的有关内容。

63080109 电子商务案例分析

主要内容：通过本课程学习，了解电子商务企业的运作模式，分析比较各个模式的优缺点，从实际的案例中得到直观的电子商务解决方案，培养学生策划、设计和分析电子商务实现方案的能力课程内容：以国内外著名的电子商务企业为蓝本，分析各个模式的应用范围和他们的优缺点，结合部分调研企业的资料，学习规划设计电子商务解决方案，并提出现实可操作流程。

63080110 商务交流

主要内容：包括有交流概论、交流过程、商务面谈、求职面试、商务谈判、非语言交流、商务文书、商务中介、商务礼仪、交流效果等。

五、课程设置及教学进程表（见附表）

附表：

课程设置及教学进程表

专业(方向)： 电子商务

层次：专科

办学形式：函授

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核形式		先修课程	各学期学分						备注	
					总学时	讲授	实习	考试 ▲	考查 △		第一学年		第二学年		第三学年			
											一	二	三	四	五	六		
公共课	1	06005001	大学英语(二)	3	36	24		▲			3							
	2	06005002	大学英语(三)	3	36	24		▲				3						
	3	06005003	政治经济学原理	3	36	24		▲			3							
	4	06005004	公文写作	3	36	24		▲			3							
	5	06005005	计算机应用基础	3	36	24		▲				4						
	小计				15	180	120	0				9	7	0	0	0	0	
专业基础课	6	63080101	经济数学	6	72	48		▲			6							
	7	63080102	计算机网络基础	6	72	48	24	▲				6						
	8	63080103	数据库技术	6	72	48	24	▲					6					
	9	63080104	网页制作	6	72	48	36	▲					6					
	小计				24	288	192	84				6	6	12	0	0	0	
	9	90353006	电子商务概论	5	32	32		▲					5					
	10	63080105	电子商务原理	6	72	48	12	▲					6					
	11	63080106	物流管理	6	72	48		▲						6				
	12	63080107	网络营销	6	72	48	12	▲						6				
	13	63080108	网络支付与结算	6	72	48	12	▲							6			
	14	63080109	电子商务案例分析	6	72	48	12	▲							6			
	15	63080110	商务交流	5	60	40		▲								5		
	小计				35	420	280	48	0	0	0	0	6	12	12	5	0	
	17	63080112	国际贸易实务	6	72	48		▲								5		
	18	63080113	电子商务信息安全	5	60	40		▲								5		
19	63080114	企业竞争战略	4	48	32		▲									4		
小计(4选2)				21	252	168	0	0	0	0	0	0	0	5	10	4		
20	63080115	专业实习	5	60		40	▲									10	5周	
小计				5	60	0	40				0	0	0	0	0	5		
合计				100	1200	760	172	0	0	0	15	19	24	17	15	9		

5. 人力资源管理专业（业余）高起专人才培养方案

教学院系：经济与管理学院

专业：人力资源管理

专业代码：690202

办学层次：高中起点专科

办学形式：业余教育

一、培养目标

人力资源管理专科教育的培养目标为：培养适应社会主义市场经济需要，具有事业心、责任感和良好的职业道德，获得人力资源管理专业必需的文化、科学基础知识、基本理论知识和技术技能、较强的实用专业知识，能较快适应第一线生产或岗位工作需要的实用型技术人才或管理人才。

二、专业核心能力和就业面向

核心能力：具有人力资源管理方面的系统知识和专业技能。

就业面向：各类企业、事业单位、民办非企业单位、管理咨询机构等。

三、学制

基本学制：3年。

弹性学习年限：2.5 ~ 6年。

四、专业培养方案的有关说明（按以下要求填写）

1、本专业培养方案总学分：94 学分（含全部选修课和实践教学学分）。

毕业最低要求学分：90 学分。

2、毕业最低学分要求及课程体系学时与学分分配。

课程类别	学分 / 学时	占课程体系学分比例（%）
公共课	15/180	16 %
专业基础课	34/1224	38 %
专业必修课	32/1152	36 %
专业选修课（4 选 2）	4/144	5 %
实践环节	5/60	5 %
合计	90/2760	100 %

3、主要实践环节：

主要实践环节包括现场教学、毕业论文（含毕业答辩）、职业资格考证实习实

践（人力资源管理技能开发）等教学环节。

4、本专业开设课程：

1. 政治经济学原理 (Political Economics)
2. 公文写作 (Official Document Writing)
3. 大学英语 (College English II/III)
4. 计算机应用基础 (Computers' Application)
3. 管理学原理 (Management Science)
4. 劳动经济学 (Labor Economics)
5. 市场营销学 (Marketing)
6. 统计学原理 (Statistics)
7. 组织行为学 (Organizational Behavior)
8. 劳动法学 (Labor Law)
9. 人力资源管理概论 (Human Resource Management)
10. 工作岗位研究 (Job Position Research)
11. 员工招聘 (Personnel Recruitment)
12. 人员素质测评 (Personnel Quality Assessment)
13. 绩效管理 (Performance Management)
14. 薪酬管理 (Salary Management)
15. 人力资源管理技能开发 (HRM Skill Explore)
16. 员工培训方案设计 (Staff Training Program Design)
17. 职业生涯管理 (Professional Career Management)
18. 毕业论文 (Dissertation)

5、专业主干课程（专业基础课和专业必修课）简介。

69020204 统计学原理

本课程是研究现象总体的数量现象的方法论科学,其内容主要包括描述统计学和推断统计。要求学生掌握统计的基本理论和方法,培养学生应用统计方法分析、研究实际问题的能力。

69020203 市场营销

本课程主要讲解市场营销的内涵、发展沿革、营销环境、市场调研与预测、市场竞争战略、目标市场战略、产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略,市场营销计划、组织、实施与控制等内容。

69020202 劳动经济学

主要内容包括劳动经济学的研究对象和方法、劳动经济学的学科特点、劳动力资源配置的制度和结构、劳动力的供给和需求、劳动力市场的均衡、劳动就业与经济增长、劳动力市场运行与宏观经济稳定等内容。

69020207 人力资源管理概论

本课程主要讲授微观人力资本投资、管理和宏观人力资源配置的主要原理；分析人力资源管理中有关人力资源规划、员工招聘、职业生涯设计、员工激励、考核、薪酬设计等相关原理，阐述人力资源管理发展的基本趋势。

69020208 工作分析与职位设计

本课程主要介绍了现代公共组织与企业人力资源管理中新兴的工作分析技术及其操作方法，包括工作分析的理论概观、历史发展、方法与技术操作、分析质量鉴定以及如何把工作分析运用于组织管理实践，提高人力资源管理和人力资源开发的效率与效果。

69020209 人员素质测评

本课程内容包括三大块：测什么、如何测以及对测量的结果进行分析。心理测验、面试与评价中心是现代人员素质测评的三种主要方法。

69020211 绩效管理

本课程着重强调从企业经营与战略环境以及整体人力资源管理体系角度来阐释薪酬管理在现代企业中的地位与作用，以实例的形式讲解了以职位评价、薪酬结构与薪酬等级设计、绩效奖励与认可计划、不同类型人员的薪酬设计方案等为核心的薪酬管理技术。

69020206 劳动法学

该课程以我国劳动法的基本理论以及现行劳动法律法规为研究对象，主要内容包：劳动法的调整对象、劳动法律关系理论、就业促进法律制度、劳动合同与集体合同法律制度、工资法律制度、工作时间与休息休假法律制度、劳动保护法律制度等等。

69020216 职业生涯管理

通过教学，使学生正确认识社会主义市场经济条件下职业生涯管理的特征及其发展规律，掌握职业生涯规划的基本理论和基本方法，加深对职业生涯管理工作重要性的认识，提高学生在人力资源开发与管理上的水平和能力。

69020210 员工招聘

员工招聘是以围绕用人单位与受聘者之间所发生的人员招募、资格审查、招聘测试、筛选、录用以及评估等一系列行为为研究对象的一门独立学科。该课程具有实务性和操作性的突出特征。

69020205 组织行为学

通过这门课程的学习，要求学生掌握组织行为学的基本概念、基本原理和基本知识、基本技能，以提高对人的心理和行为的预测、引导和控制的能力，及时协调个人、群体、组织之间的相互关系，调节和发挥人的积极性、主动性和创造性、有效实现组织目标，取得最佳经济效益和社会效益。

69020212 薪酬管理

本课程从企业经营与战略环境以及整体人力资源管理体系角度来阐释薪酬管理在现代企业中的地位与作用，以实例的形式讲解了以职位评价、薪酬结构与薪酬等级设计、绩效奖励与认可计划、不同类型人员的薪酬设计方案等为核心的薪酬管理技术，通过本课程的学习，使学生掌握《薪酬管理》的基本内容、基本理论和基本的实际操作技能，对薪酬管理有较全面的认识与了解。

6. 实践环节的要求及安排

计算机应用等实践操作性强的课程，要求必要的练习，学校安排一定量的实验课，由经验丰富的老师在实验课给予学生指导，切实培养学生实际操作能力。

认真做好人力资源管理专业实习工作。指导老师在实习前布置具体实习任务。根据具体情况，学生可以在本人工作单位实习，也可在学校安排下于指定单位实习。实习结束，学生按要求撰写实习报告，指导老师根据学生的实习表现写评语，给出实习成绩。

五、课程设置及教学进程表（见附表）

附表:

课程设置及教学进程表

专业(方向):		人力资源管理			层次:专科			办学形式:业余									
课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核形式		先修课程	各学期学分						备注
					总学时	讲授	实习	考试 ▲	考查 △		第一年		第二年		第三年		
											一	二	三	四	五	六	
公共课	1	06006004	政治经济学原理	3	36	36			△		3						
	2	06006005	公文写作	3	36	36		▲			3						
	3	06006006	大学英语(二)	3	36	36			△		3						
	4	06006007	大学英语(三)	3	36	36		▲		3		3					
	5	06006008	计算机应用基础	3	36	36		▲				3					
	小计				15	180	180	0				9	6	0	0	0	0
专业基础课	6	69020201	管理学原理	5	180	60		▲			5						
	7	69020202	劳动经济学	6	216	72		▲				6					
	8	69020203	市场营销学	6	216	72		▲					6				
	9	69020204	统计学原理	6	216	72		▲			6						
	10	69020205	组织行为学	6	216	72		▲				6					
	11	69020206	劳动法学	5	180	60		▲					5				
	小计				34	1224	408	0				11	12	11	0	0	0
专业必修课	12	69020207	人力资源管理概论	5	180	60		▲					5				
	13	69020208	工作分析与职位设计	5	180	72		▲					5				
	14	69020209	人员素质测评	6	216	72		▲						6			
	15	69020210	员工招聘	5	180	60		▲						5			
	16	69020211	绩效管理	6	216	72		▲							6		
	17	69020212	薪酬管理	5	180	60		▲							5		
	小计				32	1152	396	0				0	0	10	11	11	0
专业选修课	18	69020213	人力资源管理技能开发	2	72	24			△	2				2			
	19	69020214	跨文化管理	2	72	24			△	2						2	
	20	69020215	员工培训方案设计	2	72	24			△	2					2		
	21	69020216	职业生涯规划	2	72	24			△	2						2	
	小计(4选2)				4	144	48	0				0	0	0	2	2	4
实践环节	26	69020217	专业实习	5	60		60		△							5	5周
	27			0	0												
	28			0	0												
	小计				5	60	0	60				0	0	0	0	0	5
合计				90	2760	1032	60				20	18	21	13	13	9	

6.心理咨询专业（函授）高起专人才培养方案

教学院系：心理学院 专业：心理咨询 专业代码：620804

办学层次：高中起点专科 办学形式：函授教育

一、培养目标

本专业主要培养适应我国心理咨询事业发展需要，具有事业心、责任感和良好的职业道德，比较系统地掌握本专业的基础理论、专业知识和基本技能，主要从事心理咨询与辅导、心理健康教育的高素质专业人才。

二、专业核心能力和就业面向

核心能力：具有从事心理咨询和心理辅导工作所必需的心理学基础知识、专业理论和专业技能。

就业面向：心理咨询和心理服务机构、各级各类学校、企事业单位

三、学制

基本学制：3年

弹性学习年限：2.5—6年

四、专业培养方案的有关说明

1、本专业培养方案总学分：101 学分（含全部选修课和实践教学学分）。

毕业最低要求学分：96 学分。

2、毕业最低学分要求及课程体系学时与学分分配

课程类别	学分/学时	占课程体系学分比例（%）
公共课	19/152	19.8
专业基础课	30/240	31.3
专业必修课	27/216	28.1
专业选修课（4选3）	15/120	15.6
实践环节	5/40	5.2
合计	96/768	100

3、自学安排：函授教育每门课程安排自学时数为面授时数的2倍。

4、本专业开设课程：按课程开设序号排列，每门课程中文名称后面括号注

明英文名称。

- 1.简明哲学原理(Concise Principle of Philosophy)
- 2.中国近现代史纲要 (Chinese Contemporary history Summary)
- 3.大学英语 (一) (College English I)
- 4.大学英语 (二) (College English II)
- 5.计算机应用基础(Basic of Computer Application)
- 6.普通心理学(General Psychology)
- 7.发展心理学(Developmental Psychology)
- 8.社会心理学(Social Psychology)
- 9.人格心理学(Personality Psychology)
- 10.变态心理学(Abnormal Psychology)
- 11.健康心理学 (Health Psychology)
- 12.心理测量原理(Principles of Psychometric)
- 13.心理测量应用(Applied Psychometric)
- 14.心理咨询原理(Principles of Psychological Counseling)
- 15.心理咨询技术(Psychological Counseling Technical)
- 16.团体辅导(Group Counseling)
- 17.特殊儿童心理与教育(Mind and Education of Special Children)
- 18.青少年问题行为(Adolescent Problem Behaviors)
- 19.家庭与婚姻咨询(Family and Marriage Counseling)
- 20.危机干预(Crisis Intervention)
- 21.专业实习(Professional Practice)

5、专业主干课程（专业基础课和专业必修课）简介

普通心理学

主要内容：本课程旨在研究心理学的基本原理和心理现象的一般规律，是心理学最基础的学科。主要内容包括感觉、知觉、注意、记忆、想象、思维、语言、情绪与情感、需要与动机、人格心理等。

发展心理学

主要内容：本课程是描述心理发展现象、揭示心理发展规律的科学。心理发

展有广义的和狭义的两方面，广义的心理发展包含心理的种系发展、心理的种族发展和个体心理发展；狭义的心理发展仅指个体心理发展。个体心理发展的研究对象是人生全过程各个年龄阶段的心理发展特点，这些年龄阶段包括婴儿期、幼儿期、儿童期、少年期、青年期、中年期、老年期等。通过本课程的学习，使学生掌握各年龄段在认知发展、社会性发展等方面的基本规律。

社会心理学

主要内容：本课程旨在让学生掌握社会心理学的基本概念、理念和方法，并能够用于分析与解决有关的社会心理问题。本课程主要探讨社会心理学的对象和方法、社会认知、人际关系、社会态度、社会行为、群体心理以及民族文化与民族心理、社会变迁等研究领域。

人格心理学

主要内容：本课程旨在通过学习使学生能运用发展的、系统的和实践的观点来认识人格的结果、人格的发展、人格的评估等问题，形成科学的人格观，培养他们分析人格、理解人格、评估人格的能力，并使他们了解人格完善的途径和人格矫治的方法。

变态心理学

主要内容：本课程旨在使学生从心理异常的角度对心理现象及其规律进行探讨，了解各种异常的心理现象和行为活动发生、发展和变化的原因及其规律。通过本课程的学习，使学生了解和掌握各种异常的心理现象和行为活动发生、发展和变化的原因及其规律，培养学生对异常心理的诊断和分析能力。

健康心理学

主要内容：本课程旨在向学生讲解生物、心理和社会因素在健康及与健康有关的态度、信念和行为产生中的作用。内容包括健康促进，行为健康和疾病预防，物质滥用，压力与应对，疼痛管理及健康服务等。学生在本课程中将掌握健康心理学的基本理论及其在日常生活中的应用。

心理测量原理

主要内容：本课程旨在使学生掌握心理测量的基本原理和方法，了解心理测量领域的基本概念，如信度、效度、常模等，并初步掌握测验和量表的编制与评价方法。

心理测量应用

主要内容：本课程旨在使学生了解和掌握心理测量原理在社会科学，特别是心理咨询领域的应用，并借助大量实例帮助学生进一步加深对方法应用的思考，从而提高学生心理测量应用与分析的能力。通过学习，学生能熟练掌握和使用常用的心理量表。

心理咨询原理

主要内容：本课程旨在使学生掌握心理咨询的基本原理。主要包括心理咨询的内涵、心理咨询的历史、心理咨询员的职业道德和伦理要求、心理咨询的基本过程、各种心理咨询理论和流派等内容，使学生掌握从事心理咨询工作所需要的基本知识和基本理论。

心理咨询技术

主要内容：本课程主要介绍心理咨询的具体技术，如诊断技术、会谈技术等。通过讲授和实践训练，使学生掌握心理咨询所需的基本技能，为独立开展心理咨询工作奠定基础。

团体辅导

主要内容：本课程旨在使学生掌握团体辅导所必需的理论知识和操作技能，内容包括：团体辅导的基本概念及原则、团体发展阶段、团体领导者及常用技术等。通过学习，使学生了解团体辅导的操作流程，掌握如何带领团体辅导，能设计并实施团体辅导方案。

五、课程设置及教学进程表（见附表）

附表:

课程设置及教学进程表

专业(方向): 心理咨询

层次: 专科

办学形式: 函授教育

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核形式		先修课程	各学期学分						备注
					总学时	讲授	实验及实习	考试▲	考查△		第一年		第二年		第三年		
											一	二	三	四	五	六	
公共课	1	06006003	简明哲学原理	3	24	24			△		3						
	2	06007002	中国近现代史纲要	3	24	24		▲			2						
	3	06006006	大学英语(一)	5	40	40			△		5						
	4	06006007	大学英语(二)	5	40	40		▲		3		5					
	5	06006008	计算机应用基础	3	24	24		▲				3					
	小计				19	152	152	0				13	8	0	0	0	0
专业基础课	6		普通心理学	5	40	40		▲			5						
	7		发展心理学	5	40	40		▲			5						
	8		社会心理学	5	40	40		▲				5					
	9		人格心理学	5	40	40		▲				5					
	10		变态心理学	5	40	40		▲					5				
	11		健康心理学	5	40	40		▲					5				
小计				30	240	240	0				10	10	10	0	0	0	
专业必修课	12		心理测量原理	5	40	40		▲					5				
	13		心理测量应用	5	40	32	8	▲						5			
	14		心理咨询原理	6	48	48		▲					6				
	15		心理咨询技术	6	48	36	12	▲						6			
	16		团体辅导	5	40	32	8	▲						5			
	小计				27	216	188	28				0	0	11	16	0	0
专业选修课	17		特殊儿童心理与教育	5	40	36	4	▲							5		
	18		青少年问题行为	5	40	40			△						5		
	19		家庭与婚姻咨询	5	40	36	4		△					5			
	20		危机干预	5	40	40			△						5		
	小计(4选3)				20	160	152	8				0	0	0	5	15	0
实践环节	21		专业实习	5	40		40		△							5	5周
	小计				5	40	0	40				0	0	0	0	0	5
合计				101	808	732	76				21	18	21	21	15	5	

7. 工商企业管理专业（函授）高起专人才培养方案

教学院系：政治与公共管理学院 专业：工商企业管理 专业代码：630601

办学层次：高中起点专科 办学形式：函授教育

一、培养目标：

本专业旨在培养适应社会主义现代化建设需要，德、智、体全面发展，掌握市场经济社会中工商企业管理的基本理论和知识，熟悉工商企业管理的基本技能，了解相关的基本规范，重点面向基层的，能在企业管理工作的应用型管理专门人才。

二、专业核心能力和就业面向

核心能力：掌握工商企业管理的基本理论和知识，熟悉工商企业管理的基本技能与基本知识。

就业面向：企事业单位、金融机构。

三、学制

基本学制：三年

弹性学习年限：2.5—6年

四、专业培养方案的有关说明

1、本专业培养方案总学分：

97 学分（含全部选修课和实践教学学分），毕业最低要求学分：90 学分。

2、毕业学分要求及课程体系学时与学分分配

课程类别	学分/学时	占课程体系学分比例（%）
公共课	17/136	17.5%
专业基础课	30/240	30.9%
专业必修课	30/240	30.9%
专业选修课（四选二）	10/80	12.5%
实践课	10/80	12.5%
合计	97/776	100%

3、主要实践环节

自学安排：每门课程安排自学时数与面授时数相同。

4、本专业开设课程

简明哲学原理 (Philosophy) ;
公文写作 (Document Writing) ;
大学英语 (三) (College English I) ;
大学英语 (四) (College English II) ;
计算机应用基础 (Computer Appliance) ;

微观经济学 (Microeconomics) ;
经济数学 (Mathematics for Economists) ;
博弈论 (Game Theory) ;
宏观经济学 (Macroeconomics) ;
企业管理概论 (Firm Management Theory) ;
基础会计 (Basic Accounting) ;

电子商务 (Electronic Commerce) ;
市场营销学 (Marketing Theory) ;
企业战略管理 (Strategy Management) ;
人力资源管理 (Human Resource Management) ;
生产与运营管理 (Production Management) ;
投资学 (Investment Theory) ;

预测与决策 (Forecast and Decision) ;
物流与供应链管理 (logistics management) ;
项目管理 (Program Management) ;
金融学 (Finance Theory) ;

专业实习 (Practise) ;

5、专业主干课程（专业基础课和专业必修课）简介

A. 专业基础课

微观经济学：

本课程是关于微观经济主体如何进行最优决策以及相互作用的科学，既分析消费者如何作出最优购买决策，也分析企业如何作出利润最大化决策，并深入分析在不同的市场结构中企业应该如何作出最优决策。在此基础上分析企业和消费者在不同的市场中如何相互作用以实现市场均衡。该学科紧密围绕我国现代市场经济运行的实际，以丰富的案例、深入浅出的风格阐述微观经济学的基本理论与知识，尤其注重学生运用所学理论分析现实问题的能力。

经济数学：

本课程结合经济与管理的实践讲授现代数学分析的基础知识，突出培养学生运用现代数学工具分析处理现实问题的能力。本课程既强调数学学科的严密性与系统性，同时又强调应用性。该课程主要讲授微积分的基本知识，尤其强调要求学生掌握约束条件下求极大值、多元函数求导、线性代数等经济学、金融学、管理学必备的数学知识，从而为学生学习专业课程打下坚实的数学基础。

博弈论：

本课程侧重研究在利益存在冲突的情况下参与人如何作出合理的决策以及博弈的结局，并深入探讨如何通过博弈规则的设计以实现设计者的预期目标，主要分析以下四种博弈类型：完全信息静态博弈、完全信息动态博弈、重复博弈、不完全信息静态博弈、不完全信息动态博弈等。本课程的讲授注重理论联系实际，注重结合现实生活中的各种情形传授博弈理论，启发学生的博弈智慧。

宏观经济学：

宏观经济学是经济管理类专业的基础课，是国家教育部规定的财经类专业的核心课程之一。根据本方向人才培养目标的要求，在宏观经济学的教学中，应通过课堂讲授、案例分析和讨论，使学生掌握宏观经济学的基本理论、基本知识和基本分析工具，能初步运用宏观经济学的相关知识和分析工具对有关经济现象进行分析和评价，并对其主要流派及其观点有一定了解。在教学过程中，应注意培养学生的经济学逻辑思维能力和独立学习、独立分析能力。本课程结束后，要求学生能够将宏观经济学的理论知识和分析方法同其他管理学应用学科结合，开展基本的研究分析工作，并为学习其他应用经济学科打下坚实的理论基础。本课程的主要内容：国民收入核算、国民收入的决定、产品和货币市场的一般均衡、宏观经济政策等。

企业管理概论：

本课程吸收了当今世界管理学前沿的最新成果，又紧密结合中国企业实际，既体现了教学内容的科学性和系统性，又突出了管理学的时代性和实用性。通过对本课程的学习，使学生对当代企业管理学的基本理论、基本知识和基本分析方法有一个整体的、系统的认识和把握，能够利用所学的基本理论、基本知识和基本分析方法去分析实践中的管理问题，并且使学生的分析问题和解决问题的能力在学习的整个过程中不断提高、不断完善。企业管理概论以企业的管理思想、市场营销、企业财务、人力资源管理为主要授课内容，目的是在学生了解企业经营管理理论的过程中，培养学生的管理意识，提高学生的管理技能。

基础会计：

基础会计是会计学科的入门课该课程适应学生的学习规律，由浅入深地介绍了会计的基本原理和方法。通过学习，学生可以掌握会计的基本概念、方法和思维方式，提高实践能力，主要突出填制凭证、登记账簿、编制报表等会计基本业务的操作。要求学生初步形成一个“既见树木、又见森林”、完整的“会计

观”，也就是说，让学生能够从社会经济、企业运行等大环境出发，看待会计系统在其中的地位、作用（在本门课程中，我们称之为“会计的价值”），以及为实现这种价值，会计系统应当采取的变化与变革、会计人员应当具有的素质和能力等。

B. 专业必修课

电子商务：

本课程采用互联网思维、商业竞争思维和系统思维，从商业模式、竞争策略和系统管理等维度学习互联网经济背景下电子商务的理论与实践。学习过程中采用跨学科研究的方法，尽可能把不同学科(商业管理、计算机科学、系统科学)的知识融合贯通其中。努力培养既有前沿技术视野又有商业创新意识的复合型管理人才。本课程帮助学生尽快适应国家产业转型升级的需求，培养既懂管理又懂技术的复合型管理人才。

市场营销学：

市场营销学是工商管理类各专业的专业必修课，在学生的知识构成中发挥着重要的作用。 本课的教学目标是在相关基础课程完成的前提下，进行专业的基础理论与方法的训练，培养扎实的专业基础，并为专业课的开设做准备。通过使学生建立市场营销学的分析框架和思维方式，掌握营销管理的核心理论，逐步培养和训练学生联系实际的营销管理能力。同时，重点培养学生发现问题、分析问题和解决问题及有效沟通能力。为进一步学习专业课程打下基础。“市场营销学”在设计制作过程中，始终贯彻这样的指导思想，即以学生为中心，以适应适应学生自主学习为出发点，力争在一种生动、有趣和互动的情境下，指导学生掌握正确的学习方法、正确使用多种媒体教材，使学生能够有效、准确地掌握市场营销学的基本概念、基本原理、基本方法，并具备运用市场营销学的思想方法认识和解决实际问题的能力。

企业战略管理：

企业战略管理是 20 世纪后半叶在美国逐步发展起来的一门新兴学科，它是一门以研究组织高层战略决策和策略模式为重点的新兴科学，其研究对象包括各类为组织——企业、学院、医院、政府与协会等营利与非营利性组织。该课程将经济学、管理学、会计学、应用统计学、营销管理、生产运营管理、财务管理以及人力资源管理等相关知识加以整合，综合运用于研究和解决企业带有全局性、长远性的方向和范围问题，为企业高层管理者拟定企业未来发展方向的分析与决策思路提供参考依据。如今我们已进入战略制胜的时代，战略决策作为企业高层管理人员的首要职能与必备的重要技能，制定与实施行之有效的战略，对企业的生存与发展而言，已变得越来越重要。随着我国加入 WTO、知识经济时

代的到来及全球经济一体化步伐的加快,来自国内外日益激烈的市场竞争使企业的机遇与挑战并存、利益与风险同在。对此,可否制定正确的战略,实施有效的企业战略管理,关系到企业能否“做强、做大、做久”和永续经营的问题。

人力资源管理:

该课程以人力资源管理与开发的一般流程为主线,全面介绍人力资源管理的基本原理、原则和方法,系统阐述人力资源管理的各个职能,并就人力资源管理学科前沿问题和最新思潮进行介绍。具体来讲,主要包括人力资源管理概述、人力资源管理基础工作、人力资源战略与规划、人力资源招募、任用、培训、考核、报酬、激励、劳动关系管理以及人力资源管理发展趋势。

生产与运营管理:

本课程介绍了运营系统的战略规划、设计、运营以及维护,围绕运营战略、设施选址、设施布置、运营计划、项目管理、质量管理、库存控制、精益生产等主题,为学生呈现出了一幅完整的生产与运营管理视图。

投资学:

本课程介绍投资的概念、类型和证券投资学的学科体系,股份公司的概念、特征、组织机构及股份有限公司的设立、变更和解散,掌握股票的概念与特征,债券的概念与分类,投资基金的起源、概念与特征,证券市场的功能、证券市场的参与者、证券发行市场的组成与作用,股票、债券的发程序,新股申购的方法,证券交易市场的主要功能及证券交易的程序和方法,宏观经济分析、区域经济分析、行业分析及公司分析的意义,掌握行业分析和公司分析的基本方法,熟悉技术分析的主要方法。投资学课程的教学目的,是使学生能够系统、全面地掌握证券市场及证券投资的基本知识,熟悉证券市场及相应的投资运作和管理措施,学会进行科学的、理性的投资并能够运用和服务于政府部门、金融机构、证券机构、企业及从事投资活动的个人实践。该课程除了作为金融学、金融工程、保险学的专业核心课程,还可供其它的经济学、管理学和其它专业的学生学习。

五、课程设置及教学进程表(见附表)

附表：

课程设置及教学进程表

专业(方向)：

工商企业管理

层次:专科

办学形式:函授

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核形式		先修课程	各学期学分						备注
					总学时	讲授	实习	考试 ▲	考查 △		第一学年		第二学年		第三学年		
											一	二	三	四	五	六	
公共课	1	06006003	简明哲学原理	3	24	24			△		3						
	2	06006005	公文写作	3	24	24		▲			3						
	3	06006006	大学英语(一)	4	32	32			△		4						
	4	06006007	大学英语(二)	4	32	32		▲		3		4					
	5	06006008	计算机应用基础	3	24	24		▲				3					
	小计				17	136	136	0				10	7	0	0	0	0
专业基础课	6	63060106	微观经济学	5	40	40		▲			5						
	7	63060107	经济数学	5	40	40		▲				5					
	8	63060108	博弈论	5	40	40		▲				5					
	9	63060109	宏观经济学	5	40	40		▲					5				
	10	63060110	企业管理	5	40	40		▲					5				
	11	63060111	基础会计	5	40	40		▲					5				
小计				30	240	240	0				5	10	15	0	0	0	
专业必修课	12	63060112	电子商务	5	40	40		▲					5				
	13	63060113	市场营销学	5	40	40		▲					5				
	14	63060114	企业战略管理	5	40	40		▲						5			
	15	63060115	人力资源管理	5	40	40		▲						5			
	16	63060116	生产与运营管理	5	40	40		▲						5			
	17	63060117	投资学	5	40	40		▲						5			
小计				30	240	240	0				0	0	10	20	0	0	
专业选修课	18	63060118	预测与决策	5	40	40		▲							5		
	19	63060119	物流与供应链管理	5	40	40		▲							5		
	20	63060120	项目管理	5	40	40		▲							5		
	21	63060121	金融学	5	40	40		▲							5		
				0	0												
小计(四选二)				10	80	160	0				0	0	0	0	20	0	
实践环节	22		专业实习	10	80		80		△							5	8周
				0	0												
				0	0												
	小计				10	80	0	80				0	0	0	0	0	5
合计				97	776	696	80				15	17	25	20	20	5	

8. 人力资源管理专业（函授）高起专人才培养方案

教学院系：哲学与社会发展学院 **专业：**行政管理

办学层次：高中起点专科 **办学形式：**业余教育 **专业代码：**690206

一、培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济需要，具有良好的思想政治素质，扎实的政治学、行政学理论素养和专门知识，掌握现代公共管理技能与方法，适合在党政机关、企事业单位从事行政管理的高素质管理人才。

二、专业核心能力和就业面向

核心能力：具有政治学、行政学的系统知识，具备指挥、协调、政策分析等基本专业技能。

就业面向：党政机关、社会团体、企事业单位。

三、学制

基本学制：3年。

弹性学习年限：2.5 ~ 6年。

四、专业培养方案的有关说明（按以下要求填写）

1、本专业培养方案总学分：100 学分。

毕业最低要求学分：90 学分。

2、毕业最低学分要求及课程体系学时与学分分配

课程类别	学分 / 学时	占课程体系学分比例 (%)
公共课	19/152	21.1
专业基础课	32/256	35.5
专业必修课	24/192	26.7
专业选修课（4选2）	10/80	11.1
实践环节	5/40	5.6
合计	90/720	100

3、主要实践环节：本专业学习的实践，主要采用自学和专业实习的方式进行，其中自学学时数为 1080 个学时，专业实习为 60 个学时。

4、本专业开设课程：

公共必修课：邓小平理论概论（Theory of Deng Xiaoping）、公文写作

(Applied Writing)、大学英语(一、二)(College English)、计算机应用基础(Computer Science)。

专业基础课: 政治经济学(Political Economics)、法学概论(Introduction Law)、简明哲学原理(Philosophy)、社会学概论(Sociology)、逻辑学(Logic)公共关系学(Public Relations)。

专业必修课: 行政管理学(Public Administration)、政治学概论(Political Science)、现代管理学(Modern Management)、管理心理学(Psychology of Management)。

专业选修课: 大学语文(College Chinese)、经济法(Economy Law)、社区管理概论、市政学(The Study of Urban Services)。

5、专业主干课程(专业基础课和专业必修课)简介。

23556301 政治经济学

主要内容: 通过本课程的教学,一方面要使学生受到马克思主义经济学的教育,初步掌握劳动创造价值以及价值分配的基本规律,深入认识资本主义的本质、矛盾和历史趋势,同时通过分析当代资本主义经济的新情况和新问题以及社会主义市场经济条件下出现的新变化,阐明市场经济的运行机制、国家对经济的干预及国际经济关系,学会运用马克思主义的立场、观点、方法来分析和研究问题;努力帮助学生掌握基本经济知识,为进一步学习其它专业课程以及为将来从事经济工作奠定基础。

23556302 法学概论

主要内容: 通过教学,使学生掌握一些重要的、基础性的法学知识和法学基本原理,初步掌握以宪法为核心的我国主要部门法律和国际法的基础知识,从而达到提高学生的法学素养、公民意识和法制观念,自觉遵守法律,维护公民自身权益的目的。

06006003 简明哲学原理

主要内容: 通过本课程的教学,要求学生掌握世界的物质论、物质世界的辩证状态等马克思主义哲学基本概念、基本原理的基础上,注重运用马克思主义哲学的立场、观点、方法认识真理、人类社会的本质以及发展的规律,特别是能够分析和解决社会主义现代化建设过程中所面临的问题。

23556303 社会学概论

主要内容: 通过对个人社会化、社会行为、角色、群体与组织、爱情、婚姻与家庭、城乡社区与城市化、社会分层、流动与变迁等内容学习,使学生了解社会学的研究对象和社会学简史,必须掌握的社会学基本概念、基本假设、理论框架,初步领会社会学的思维方式,并能用于社会学现象的分析。

23556304 逻辑学

主要内容: 通过本课程的教学,使学生能比较系统地掌握和理解普通逻辑学的基本原理,包括概念、判断、推理、假说、逻辑基本规律、论证等基本知识、基本原理和推演技巧,提高思维的准确性和敏捷性,增强学生的语言表达能力、论辩能力,初步具有运用逻辑知识解决实际问题的能力并为进一步学习其它专业知识提供必要的逻辑工具。

23556305 公共关系学

主要内容: 本课程是研究社会组织公共关系活动规律的一门学科,主要阐明

公共关系的一系列基本理论，包括公共关系的概念、职能、历史、基本思想对象、组织机构以及一般程序等等，同时介绍公共关系实务的内容、方法和技巧。学生通过本课程的学习，可以了解公共关系作为一种管理哲学，在企业管理、市场营销、广告传播、行政管理及诸多领域的独特功能，它除了提供适用于商界、政界及社会各界与环境协调的观念与沟通技术以外，还为一般人提供了如何规范行为、适应环境、参与现代社会竞争的手段。

23556306 行政管理学

主要内容：行政管理学作为行政管理本科的专业必修课程，是为培养和检验学生的行政管理基本理论知识和应用能力而设置的。试图通过这门课程的学习，使学生比较全面系统地掌握行政管理学的基本理论、基本知识和基本方法以及它们的发展历史，重点对行政环境、行政职能、行政组织、行政道德、行政法治等基本概念有一个全面的认识 and 了解，通过对人事行政、行政领导、行政决策和行政协调的学习，能使学生在今后的工作实践中，能有效行使行政执行和行政监督的职能，提高行政效率，推进行政改革。

23556307 政治学概论

主要内容：本课程培养学生探求政治科学知识的态度，使学生比较系统地把握政治概念的演变、中外政治学的历史发展、中国政治学的重建与发展；了解国家的起源、本质、职能，中外政党的特征和制度差别，政治社团及其民族问题在国家政治生活中的地位和作用；了解政治权力、政治参与、政治文化、政治社会化、政治发展和民主政治的有关知识，培养学生运用政治学知识思考、理解、解决社会政治实际问题的方法和能力。

23556308 现代管理学

主要内容：通过本课程的学习，使学生了解和掌握古今中外管理思想的发展、管理的基本原理与方法；了解和掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法，对管理职能和过程有一个基本了解；使学生能运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，并能够在学完课程后对管理实践进行考察，提高学生分析管理问题和解决管理问题的能力。

23556309 管理心理学

主要内容：通过教学，使学生掌握和了解在组织管理过程中人的一般心理和行为的规律，尤其是有关人性的假设、个性、气质、性格和态度理论、能运用领导理论、激励理论等进行有效管理。

五、课程设置及教学进程表（见附表）

附表:

课程设置及教学进程表

专业(方向): **行政管理** 层次: **专科** 办学形式: **业余教育**

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核形式		先修课程	各学期学分						备注
					总学时	讲授	实习	考试▲	考查△		第一学年		第二学年		第三学年		
											一	二	三	四	五	六	
公共课	1	06006001	邓小平理论概论	3	24	24			△		3						
	2	06006005	公文写作	3	24	24		▲			3						
	3	06006006	大学英语(一)	5	40	40			△		5						
	4	06006007	大学英语(二)	5	40	40		▲		3		5					
	5	06006008	计算机应用基础	3	24	24		▲				3					
	小计				19	152	152	0				11	8	0	0	0	0
专业基础课	6	23556301	政治经济学	5	40	40		▲			5						
	7	23556302	法学概论	5	40	40		▲				5					
	8	06006003	简明哲学原理	5	40	40			△			5					
	9	23556303	社会学概论	6	48	48		▲					6				
	10	23556304	逻辑学	5	40	40			△				5				
	11	23556305	公共关系学	6	48	48		▲						6			
	小计				32	256	256	0				5	10	17	0	0	0
专业必修课	12	23556306	行政管理学	6	48	48		▲							6		
	13	23556307	政治学概论	6	48	48		▲							6		
	14	23556308	现代管理学	6	48	48		▲							6		
	15	23556309	管理心理学	6	48	40		▲								6	
	小计				24	192	184	0				0	0	0	18	6	0
专业选修课	18	23556310	大学语文	5	40	40		▲								5	
	19	23556311	经济法	5	40	40			△								5
	20	23556312	社区管理概论	5	40	40			△								5
	21	23556313	市政学	5	40	40			△								5
	小计(4选2)				20	160	160	0				0	0	0	0	5	15
实践环节	22		专业实习	5	40		40		△							5	5周
	小计				5	40	0	40				0	0	0	0	0	5
合计				100	800	752	40				16	18	17	18	11	20	