

# 中共佛山市高明区委办公室

## 佛山市高明区委区政府办公公开选聘政府雇员简章

因工作需要，中共佛山市高明区委办公室（佛山市高明区人民政府办公室）面向高校公开选聘机关事业单位政府雇用人员，诚邀符合条件的高校毕业生报名参与。

### 一、选聘职位和人数

选聘辅助服务雇用人员 3—4 名，协助从事文字材料处理、公文办理、会议组织等相关工作。

### 二、选聘对象

全日制普通高校硕士研究生，户籍不限；除艺术学类、体育学类、化学类、物理学类、工学类专业不纳入选聘范围之外，其他专业不限。

### 三、选聘条件

（一）具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律；

（二）具备良好的品行和职业道德；

（三）适应岗位要求的身体条件；

（四）年龄要求 22 周岁（含）以上，28 周岁（含）以下；

（五）有较强的文字写作、沟通协调和语言表达能力。

#### 四、薪酬待遇

按明府办〔2016〕19号文件规定的工资和福利待遇执行。

#### 五、报名时间及方式

(一) 报名时间：2019年7月1日-7月20日。

(二) 报名方式（三种方式任选一种）：

1. 现场报名。现场报名地点为佛山市高明区委区政府办（区委政研室）；地址：广东省佛山市高明区荷城街道文汇路6号；联系人：尹小姐，联系电话：88630606，节假日期间不接受现场报名。

2. 邮寄资料报名。邮寄资料地址为广东省佛山市高明区荷城街道文汇路6号区委区政府办（区委政研室）；联系人：尹小姐，联系电话：88630606；邮编：528500；报名时间以邮戳日期为准。

3. 电子邮件报名。采取电子邮件方式进行报名的，请先将报名资料电子版发送至电子邮箱：fsgmdyk@126.com，在考试前再提交纸质材料。

(三) 报名所需材料：

1. 填写《中共佛山市高明区委办公室（佛山市高明区人民政府办公室）选聘政府雇员报名表》（见附件）。

2. 本人身份证、户口本、学历及学位证书（含大专、本科、研究生等各阶段取得的所有学历学位证书），现场报名和邮寄资料需提供复印件一份。

3. 其他可证明本人工作能力的相关材料复印件，如有在各类

刊物上发表的署名文章、撰写的有代表性的文字材料，可一并报送。

## 六、选聘程序

中共佛山市高明区委办公室（佛山市高明区人民政府办公室）将按照选聘对象和选聘条件对报名者进行资格审查，并按照规定程序组织开展测试后（相关测试的具体时间、地点另行通知），择优确定拟选聘人员，经过体检、组织考察合格后，按规定办理录用手续。

## 七、联系方式

联系单位：中共佛山市高明区委办公室（佛山市高明区人民政府办公室）

联系人：尹小姐

联系电话：0757-88630606



## 中共佛山市高明区委办公室（佛山市高明区 人民政府办公室）选聘政府雇员报名表

姓 名		性 别		民 族		贴 相 片
出生年月		籍 贯		政治面貌		
身份证号码				婚姻状况		
现户籍地	省 市 区（县）			邮 编		
生源地				毕业时间		
毕业院校				学历类别		
学历及学位				所学专业		
通讯地址				联系电话		
专业技术资格				执业（职业） 资格		
外语水平		身高	CM	裸视视力	左： 右：	
计算机水平		体重	KG	矫正视力	左： 右：	
现工作单位				单位性质		
学习、工作经历 （何年何月至何 年何月在何地、 何单位工作或学 习、任何职，从 中学开始，按时 间先后顺序填 写）						

家庭成员及主要社会关系	姓名	与本人关系	工作单位及职务	户籍所在地
有何特长及突出业绩				
奖惩情况	时间	所在单位/学校	获取何种证书及奖励	
报名人员承诺	<p>本人已经认真阅读过招考公告，所填报的个人信息和提供的资格条件全部属实，并能提供相应的合法证书等书面材料，若有不实之处，本人愿负取消考录资格等后果及承担有关责任。</p> <p>报考人员签名：_____ 日期：_____年____月____日</p>			
审查意见				
审核意见	<p>本人已认真审查本报名表，并根据招考公告和职位要求对报考人员进行审查，愿意对上述审查意见负责。</p> <p>审核人员签名：_____ 日期：_____年____月____日</p>			
备注				

注：此表正反双面打印。