

附件 3:

案例投稿操作流程指南

中国专业学位教学案例中心(<http://ccc.chinadegrees.com.cn>) (简称“案例中心”) 是由教育部学位与研究生教育发展中心设立, 联合相关专业学位教育指导委员会共同建设的公益性、非营利性机构。本次教育案例征集工作将通过案例中心网络平台开展。

本流程详解主要包括四部分：

- (1) 投稿网址；
- (2) 注册教师会员；
- (3) 案例投稿 (原作者会员仍可投稿)；
- (4) 案例投稿后续事项。

一、投稿网址

案例中心网站——<http://ccc.chinadegrees.com.cn>(建议使用 Google Chrome 浏览器或 IE8 及以上版本浏览器、分辨率 1024*768 以上, 如果使用 360 浏览器, 请调整为极速模式)

收藏本站 [登录] | [注册]

中国专业学位教学案例中心
China Case Center for Professional Degrees Education

专业学位类别 案例名称 案例名称/作者/关键字

[首页](#)
[案例库](#)
[案例教学](#)
[名家专栏](#)
[在线交流](#)
[会员中心](#)
[关于我们](#)
[服务中心](#)



Sign up

- 面向全国高校
- 便捷注册会员
- 单位会员免费享受更多服务

案例中心

中国专业学位教学案例中心（简称“案例中心”）是由教育部学位与研究生教育发展中心设立，联合相关专业学位教育指导委员会共同建设的公益性、非营利性机构。案例中心遵循“广泛征集，资源共享，公益为主，成果公开”的原则，旨在为全国专业学位研究生教育提供案例资源，提升案例教学质量，实现案例教学资源共享。

新闻动态

中国专业学位教学案例中心案例库建设工...2016-07-02

【警务】全国警务专业学位研究生教育就...2016-04-05

【风景园林】中国专业学位教学案例中心...2016-03-29

热烈祝贺“建设中国专业学位教学案例中...2016-03-01

通知公告

优秀案例

【MBA】TESIRO通灵：为自己，更为...
【MBA】镜都新城项目的进度计划制定

成为
会员

积分
体系

用户
指南

图 1-1

二、注册会员

新注册用户只有成为教师会员，方可投稿（原作者会员依旧可投稿）。

鉴于申请需要案例中心审核，请各位案例教师务必提前申请成为教师会员，留有充足的时间进行网上提交案例。

（一）针对首次登陆的用户

点击【注册】，选择【注册个人会员】，同意会员注册须知，进入注册个人会员界面，如下图所示。

中国专业学位教学案例中心
China Case Center for Professional Degrees Education

专业学位类别 案例名称 案例名称/作者/关键字 检索

注册个人会员

* 用户名: 6-10位, 由字母、数字组成, 注册后用户名不可修改
* 密码: 6-10位, 由字母、数字组成, 不能和用户名重复
* 确认密码: 再次输入您的密码
* 手机号码: 输入有效的手机号码, 用于登录和找回密码
* 短信验证码: 获取短信验证码
* 验证码:

立即注册 已有账号? [马上登录](#)

Copyright©2019 教育部学位与研究生教育发展中心 版权所有
技术支持: 山东五思信息科技有限公司
最佳分辨率: 1024*768及以上 建议您使用Google Chrome、IE8以上版本或360浏览器极速模式以达到最佳展示效果

注册成功后点击右上角的【登录】，正确输入用户名（注册时所填手机号）、密码及验证码之后成功登陆，如下图所示。



点击右上角【进入个人中心】，进入个人中心，如下图所示：



点击上图的【申请成为教师会员】进入教师会员申请界面，按要求填写个人信息并上传必要的申请资料后点击底部的【提交】。

案例中心审核通过后（审核结果将发到您的消息收件箱和邮箱），您可向案例中心投稿。

（二）针对已有账号、密码的教师会员及之前已注册成为作者的用户

登陆“中国专业学位教学案例中心”，点击右上角【进入个人中心】，可直接进行案例上传操作，无需再次申请成为教师会员。

（三）针对之前注册成为普通会员的用户

使用账号密码登录系统后，需要申请成为教师会员，申请流程参考 2.1 “针对首次登录的用户”，除不需要重新注册外，申请流程与首次登录用户相同。

三、案例投稿

1.教师会员审核通过后，登陆账号，点击右上角【个人中心】，如图 3-1；



图 3-1

2.点击页面右端的快捷方式【我要投稿】(或是个人中心主页中的【我要投稿】或是【我的案例】-【我上传的案例】中【上传新案例】)，进入上传案例界面，如图 3-2；



图 3-2

3.在学位类别中，选择【教育】，如图 3-3；

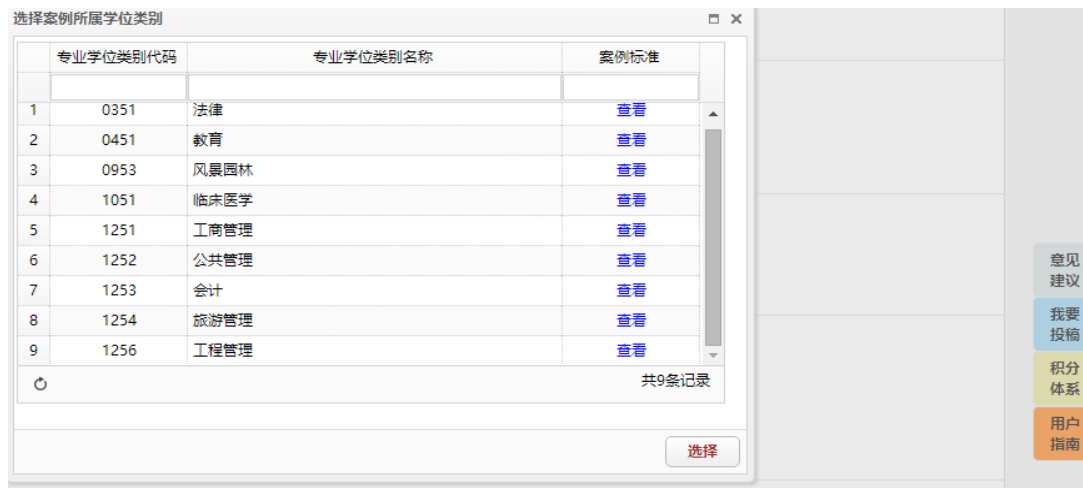


图 3-3

4.在打开的界面中，根据提示，逐项填写，进行案例投稿，如图 3-4；

上传案例

*案例名称：

第一作者：

其他作者：**其他作者**

[+ 选择作者](#) [+ 新增作者](#)

	姓名	单位	作者排序	操作
1	严芳洁	北京邮电大学	第二作者	删除

*关键字(，分隔)：

案例类型：

*专业学位类别：

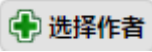
*专业领域/方向：

*摘要(中文)：

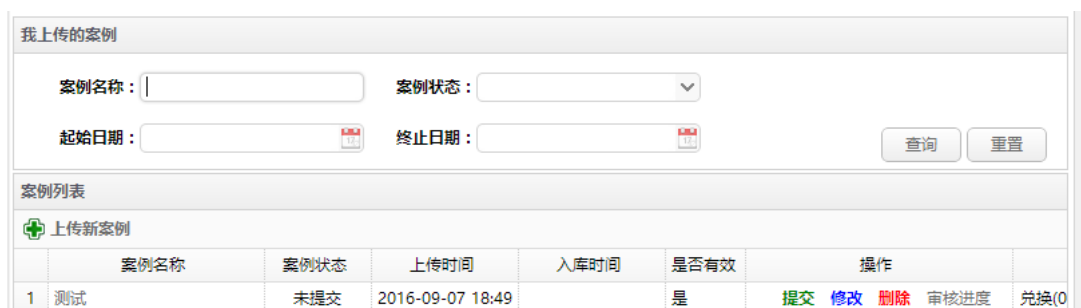
*摘要(英文)：

图 3-4

说明：

- (1) 带*的信息项为必填内容。
- (2) 第一作者默认为当前上传案例的作者。
- (3) 点击 ，可添加案例中心的作者为二、三、四、五作者；被添加者若是教师，请先注册成为教师会员；被添加者若是学生，请先注册成为个人会员，并进入个人中心完善信息。
- (4) 先选择“专业学位类别”再选择“专业领域/方向”，一个案例只能属于一个专业学位类别，可以属于多个专业领域/方向。
- (5) “案例正文”和“案例说明书”为必填内容且只允许上传一个文件，“案例附件”为选填内容且最多可上传三个文件，“加分项”为选填内容，评审时企业授权书可作为加分依据。

5. 点击【保存】按钮保存案例信息，此时案例状态为“未提交”，作者可以随时修改案例状态为“未提交”的案例，如图 3-5；



我上传的案例						
案例名称： <input type="text"/>		案例状态： <input type="text"/>				
起始日期： <input type="text"/>		终止日期： <input type="text"/>		<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/>		
案例列表						
<input type="button" value="上传新案例"/>						
	案例名称	案例状态	上传时间	入库时间	是否有效	操作
1	测试	未提交	2016-09-07 18:49		是	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="审核进度"/> <input type="button" value="兑换(O)"/>

图 3-5

6. 点击【提交】按钮，同意版权授权书，确认提交，完

成案例投稿；提交后可点击【审核进度】按钮，查看审核进度，如图 3-6。

我上传的案例

案例名称： 案例状态：

起始日期： 终止日期：

案例列表

	案例名称	案例状态	上传时间	入库时间	是否有效	操作	
1	测试	新提交	2016-09-07 18:49		是	审核进度	兑换(0)

图 3-6

四、案例投稿后续事项

(一) 案例修改

作者可以随时查看案例的审核进度。案例提交后会及时交由专家评审，若需要修改，作者可通过【个人中心】中的【业务提醒】栏目或【我的案例修改任务】栏目进行修改，如图 4-1。



图 4-1

(二) 案例入库证书打印

作者上传的案例入库之后，作者可以查看、保存和打印入库证书。点击【我入库的案例】或【已录用案例】操作栏，进入后点击【打印入库证书】按钮，弹出入库案例证书界面，鼠标右键点击入库证书，选择“另存为”可以保存入库证书电子版，选择“打印”可以打印该入库证书，如图 4-2。



图 4-2

（三）维护银行卡信息

当作者提交案例时，如果银行卡信息不完整，系统会提醒作者维护银行卡信息，便于案例入库后接收案例稿酬。如果银行卡信息变更，请及时更新银行卡信息。点击【维护银行卡信息】，进入银行卡信息填写界面，如图 4-3。

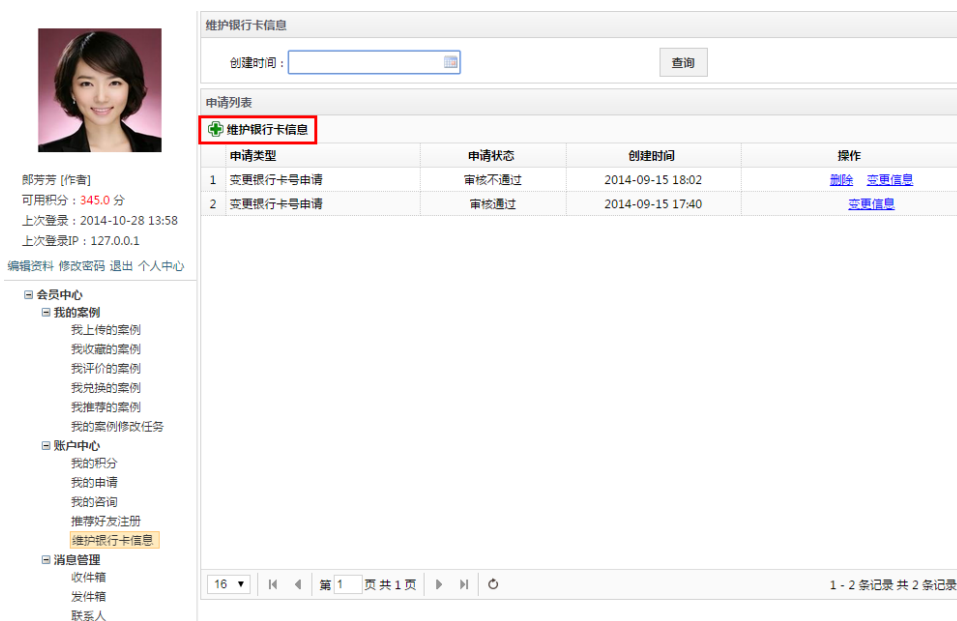


图 4-3

说明：

（1）维护银行卡信息需上传手持银行卡照，需保证持卡人的五官及银行卡的信息清晰可见。

（2）作者会员第一次维护银行卡信息即上传银行卡信息，经审核通过后信息生效。

（3）如果银行卡信息变更，点击【维护银行卡信息】按钮可以申请变更。填写变更后的银行卡信息，点击【提交】，经管理员审核通过，银行卡信息变更生效。