

# 广东省教育厅

---

## 广东省教育厅办公室关于做好 2020 年全国 高校辅导员信息管理系统信息 更新完善工作的通知

各普通高校：

根据教育部思政司工作安排，现就做好 2020 年全国高校辅导员信息管理系统信息更新工作有关事项通知如下：

一、请各高校安排专人担任全国高校辅导员信息管理系统（[www.gxfdy.edu.cn](http://www.gxfdy.edu.cn)）（以下简称信息管理系统）管理员，负责本校辅导员信息更新工作，对本校基本信息、学生数据、专兼职辅导员数据等进行实时更新。

二、请有关高校对照《2019 年全国高校辅导员信息系统填报问题清单》（附件 1），对本校错漏信息进行更正完善。

三、信息管理系统开放时间为 4 月 20 日-5 月 10 日，请各高校务必在规定时间内登录并完成数据更新完善工作。具体操作流程见附件 2、附件 3。

四、辅导员信息更新政策问题请与省教育厅思想政治工作与宣传处（周中桅、韩聃，020-37627607）联系，信息更新过程中

---

的技术问题请与信息管理系统技术依托单位（王笑飞、15098795690）联系，系统账号密码问题请与高校思想政治工作队伍培训研修中心（华南师范大学）（陈杰聪、020-87590104）联系。

- 附件：1.2019年全国高校辅导员信息系统填报问题清单  
2.高校管理员信息管理系统具体操作指南  
3.高校管理员信息管理系统使用手册

  
广东省教育厅办公室  
2020年4月21日

**公开方式：**依申请公开

校对人：韩聃

## 2019年全国高校辅导员信息系统填报问题清单

序号	学校	学校类型	学生总数	应设岗位数	系统填报总数	专职辅导员				兼职辅导员				存在问题			
						总数	事业编制	合同制(与学校签约)	劳务派遣、人事代理(与第三方签约)	其他	总数	事业编制	合同制(与学校签约)		劳务派遣、人事代理(与第三方签约)	其他	
1	暨南大学	其他部委所属高校	40029	201	282	194	136	31	4	6	82	64	5	4	6	6	专职辅导员总数与分类数不匹配 兼职辅导员总数与分类数不匹配
2	汕头大学	省属本科高校			34	34	2	27	2	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分类数不匹配
3	华南农业大学	省属本科高校	42562	213	155	155	155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数
4	广东海洋大学	省属本科高校			107	104	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数
5	广州医科大学	省属本科高校	11631	59	51	49	48	1	0	0	1	1	0	0	0	0	未填学生总数
6	广州中医药大学	省属本科高校	15980	80	72	71	71	0	0	0	1	1	0	0	0	2	未填学生总数
7	华南师范大学	省属本科高校	34632	174	180	140	135	0	0	2	35	18	0	0	16	0	专职辅导员总数与分类数不匹配 兼职辅导员总数与分类数不匹配
8	深圳大学	省属本科高校			179	173	87	29	0	35	6	2	0	0	2	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分类数不匹配 兼职辅导员总数与分类数不匹配
9	广州大学	省属本科高校	34815	175	161	112	86	1	2	1	49	6	0	0	39	3	专职辅导员总数与分类数不匹配 兼职辅导员总数与分类数不匹配
10	五邑大学	省属本科高校	19634	99	102	75	73	0	0	0	29	15	14	0	0	0	
11	广东工业大学	省属本科高校	43182	216	153	152	134	11	0	7	1	0	0	1	0	2	
12	广东外语外贸大学	省属本科高校	23074	116	101	101	96	5	0	0	0	0	0	0	0	2	
13	南方科技大学	省属本科高校	4257	22	34	33	14	11	4	1	1	0	1	0	0	0	专职辅导员总数与分类数不匹配







55	广州珠江职业技术学院	民办高校						39	38	5	11	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类型数不匹配 兼职辅导员总数与分 类型数不匹配
56	广州松田职业学院	民办高校					20	17	3	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	3	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类型数不匹配 兼职辅导员总数与分 类型数不匹配
57	广东职业技术学院	高职高专高校				71	60	19	21	0	0	0	0	11	3	3	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类型数不匹配 兼职辅导员总数与分 类型数不匹配
58	广东文理职业学院	民办高校				45	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类型数不匹配
59	广州城建职业学院	民办高校	19785	99	90	80	3	13	0	0	0	0	1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	专职辅导员总数与 分类型数不匹配 兼职辅导员总数与 分类型数不匹配
60	东莞职业技术学院	高职高专高校			52	51	46	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类型数不匹配
61	广东南方职业学院	民办高校			56	44	0	44	0	0	0	0	0	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数
62	广州华南职业学院	民办高校			22	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类型数不匹配
63	广州华理职业学院	民办高校			74	63	0	63	0	0	0	0	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数
64	广东环境保护工程职业学院	高职高专高校			52	52	15	34	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数
65	广东青年职业学院	高职高专高校			17	17	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类型数不匹配





77	广州康大职业技术学院	民办高校				13	11	0	5	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类数不匹配 兼职辅导员总数与分 类数不匹配
78	珠海艺术职业学院	民办高校	5464	28	27	20	3	6	0	0	7	0	0	6	0	1	0	0	0	0	0	0	专职辅导员总数与 分类数不匹配
79	广东行政职业学院	高职高专高校	3725	19	17	16	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	专职辅导员总数与 分类数不匹配 兼职辅导员总数与 分类数不匹配
80	广东体育职业技术学院	高职高专高校			13	7	4	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类数不匹配 兼职辅导员总数与分 类数不匹配
81	广东建设职业技术学院	高职高专高校			30	26	11	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类数不匹配
82	广东女子职业技术学院	高职高专高校	6989	35	46	17	6	9	0	0	29	12	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	专职辅导员总数与 分类数不匹配
83	广东机电职业技术学院	高职高专高校			60	59	45	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类数不匹配
84	广东岭南职业技术学院	民办高校	20416	103	92	88	7	53	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	专职辅导员总数与 分类数不匹配 兼职辅导员总数与 分类数不匹配
85	汕尾职业技术学院	高职高专高校			32	28	26	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专职辅导员总数与分 类数不匹配



98	广东文艺职业学院	高职高专高校				25	21	11	3	0	0	0	4	3	1	0	0	0	未填学生总数 专任教师总数与分 类数不匹配
99	广州体育职业技术学院	高职高专高校			12	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数 专任教师总数与分 类数不匹配
100	广州工程技术职业学院	高职高专高校	8051	41	52	32	18	9	0	0	0	20	7	9	0	0	0	0	专职辅导员总数与 分类数不匹配; 兼职辅导员总数与 分类数不匹配
101	中山火炬职业技术学院	高职高专高校			39	37	37	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	未填学生总数;
102	江门职业技术学院	高职高专高校	12565	63	62	58	6	35	0	0	1	4	1	1	1	0	0	0	专职辅导员总数与 分类数不匹配; 兼职辅导员总数与 分类数不匹配
103	茂名职业技术学院	高职高专高校			38	26	22	0	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0	未填学生总数 专任教师总数与分 类数不匹配
104	珠海城市职业技术学院	高职高专高校			40	36	27	4	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	未填学生总数 专任教师总数与分 类数不匹配
105	广州工商学院	民办高校			147	146	21	91	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	未填学生总数 专任教师总数与分 类数不匹配
106	广州涉外经济职业技术学院	民办高校			49	46	2	29	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	未填学生总数 专任教师总数与分 类数不匹配; 兼职辅导员总数与分 类数不匹配
107	广州南洋理工职业学院	民办高校	11791	59	76	65	2	40	0	0	20	9	1	1	8	0	0	0	专职辅导员总数与 分类数不匹配
108	广州科技职业技术大学	民办高校	18852	95	59	56	2	30	0	0	1	3	3	0	3	0	0	0	专职辅导员总数与 分类数不匹配

109	惠州经济职业技术学院	民办高校							65	62	10	4	0	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数与专职辅导员总数与分类类型数不匹配兼 专职辅导员总数与分类类型数不匹配
110	广东理工职业学院	民办高校						73	69	13	13	2	0	2	4	0	1	0	0	0	0	0	0	未填学生总数与专职辅导员总数与分类类型数不匹配兼 专职辅导员总数与分类类型数不匹配
111	广东工商职业技术大学	民办高校	13080	66	58	50	41	9	0	0	7	0	0	0	0	0	6	0	0	0	1	0	0	
112	广州现代信息工程职业技术学院	民办高校			53	37	0	1	0	0	26	0	0	16	0	0	0	0	0	0	13	0	0	未填学生总数与专职辅导员总数与分类类型数不匹配兼 专职辅导员总数与分类类型数不匹配
113	广东理工职业学院	高职高专高校	11307	57	29	24	0	19	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	专职辅导员总数与分类类型数不匹配兼 专职辅导员总数与分类类型数不匹配
114	广州华南商贸职业学院	民办高校			22	22	13	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数与专职辅导员总数与分类类型数不匹配
115	广州华立科技职业学院	民办高校			81	81	37	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数与专职辅导员总数与分类类型数不匹配
116	广州城市职业技术学院	高职高专高校	9085	46	34	33	11	14	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	专职辅导员总数与分类类型数不匹配
117	广东工程职业技术学院	高职高专高校			39	38	0	24	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	未填学生总数与专职辅导员总数与分类类型数不匹配兼 专职辅导员总数与分类类型数不匹配







## 附件 2

# 高校管理员信息管理系统具体操作指南

### 一、修改不符合系统安全要求的密码

操作人员：各高校系统管理员（由各高校学生工作部门指定 1 名负责人），各高校的全体专、兼职辅导员

具体操作：

各高校管理员在高校辅导员网站（[www.gxfdy.edu.cn](http://www.gxfdy.edu.cn)）“学校登录”界面登录，辅导员在高校辅导员网站（[www.gxfdy.edu.cn](http://www.gxfdy.edu.cn)）“辅导员登录”界面登录管理系统，若所设密码不符合系统要求需要在弹出界面修改当前密码（见附件 2），保存后退出系统，使用账号及新的密码重新登录。

### 二、辅导员账号信息导入

操作人员：各高校系统管理员（由各高校学生工作部门指定 1 名负责人）

具体操作：

各高校管理员在高校辅导员网站（[www.gxfdy.edu.cn](http://www.gxfdy.edu.cn)）“学校登录”界面登录，在后台“批量导入辅导员信息”栏目中下载并填写模板文件，为本校全体专、兼职辅导员设定登录账号（辅导员身份证号码）和初始登录密码，保存后上传文件，批量导入辅导员账号信息（见附件 2）。已有辅导员信息不再重复导入。

### 三、辅导员离岗信息录入

操作人员：各高校系统管理员（由各高校学生工作部门指定 1 名负责人）



具体操作:

各高校管理员在高校辅导员网站 ( www.gxfdy.edu.cn ) “学校登录” 界面登录, 在后台 “已审核辅导员信息” 栏目对离岗辅导员进行注销操作 ( 见附件 2 ), 并及时保存。

#### 四、学校学生人数及转岗信息人数录入

操作人员: 各高校系统管理员 ( 由各高校学生工作部门指定 1 名负责人 )

具体操作:

各高校管理员在高校辅导员网站 ( www.gxfdy.edu.cn ) “学校登录” 界面登录, 在后台 “学生人数信息统计” 栏目、“转岗信息人数统计” 栏目, 增加本年度相关信息情况 ( 见附件 2 ), 并及时保存。

#### 五、辅导员个人信息录入

操作人员: 各高校的全体专、兼职辅导员

具体操作:

新增辅导员根据指定账号和密码在高校辅导员网站 ( www.gxfdy.edu.cn ) “辅导员登录” 界面登录管理系统, 填写各栏目中的个人信息 ( 附件 2 ), 并保存提交; 已录入信息的辅导员在高校辅导员网站 ( www.gxfdy.edu.cn ) “辅导员登录” 界面登录管理系统, 结合自身实际情况, 修改完善各栏目中的个人信息 ( 附件 2 ), 并及时保存。已录入信息中必填选项 ( 带\*标注 ) 的内容填写不完整的, 请务必填写完整, 并保证信息准确。

#### 六、辅导员信息审核

操作人员: 各高校、各省级教育工作部门系统管理员 ( 由各省级教育工作部门指派 1 名管理员 ) 和中国高教学会辅导员工作研究分会工作人员

具体操作:

### 1. 教育部直属高校辅导员信息审核

管理员在后台“待审核辅导员信息”栏目中对辅导员提交的信息进行审核。对前期录入后离岗的辅导员进行离岗操作,在后台“已审核辅导员信息”栏目中查找需要离岗操作的辅导员信息,选择并点击“注销”。离岗操作后相应辅导员账号无法再登陆系统。

教育部直属高校新增的辅导员信息由中国高教学会辅导员工作研究分会进行审核,修改完善的辅导员信息由中国高教学会辅导员工作研究分会进行复核。

### 2. 各省级教育主管部门系统管理员审核信息

其他部委属高校和地方高校管理员在后台“待审核辅导员信息”栏目中对辅导员提交的信息准确性、完整性进行审核,信息确认无误后,点击“审核通过”。

各省级教育主管部门根据指定账号和密码(前期已由中国高教学会辅导员工作研究分会单独发送给各省级系统管理员),在高校辅导员网站后台登录([www.gxfdy.edu.cn/main/logon.jsp](http://www.gxfdy.edu.cn/main/logon.jsp)),在“待审核辅导员信息”栏目中对其他部委属高校和地方高校提交的新增辅导员信息进行审核,确认无误后点击“审核通过”(见附件2),审核通过的辅导员信息将提交至全国数据库;并对其他部委属高校和地方高校修改完善的辅导员信息进行复核。

# 高校辅导员信息管理系统

## 使用手册



中国高教学会辅导员工作研究会

2017年5月

## 目 录

第一部分 学校管理员及辅导员操作手册.....	2
一、系统登录界面.....	2
二、辅导员信息填写.....	3
(一) 基本信息.....	4
(二) 工作经历.....	4
(三) 学历学位.....	5
(四) 行政职务.....	6
(五) 专业职务.....	6
(六) 职业培训.....	6
(七) 项目学习.....	7
(八) 职业资格证书.....	7
(九) 高校交流.....	7
(十) 教学情况.....	8
(十一) 科研情况.....	8
(十二) 获奖情况.....	9
三、高校管理员账户使用说明.....	10
(一) 学校信息维护.....	11
(二) 批量导入辅导员信息.....	11
(三) 待审核辅导员信息.....	12
(四) 已审核辅导员信息.....	14
(五) 辅导员信息变更.....	14
(六) 辅导员信息查询.....	16
(七) 辅导员信息统计.....	16
(八) 学生人数信息统计.....	17
(九) 转岗信息人数统计.....	17
第二部分 省级管理员操作手册.....	18
一、系统登录界面.....	18
二、学校信息维护.....	19
三、待审核辅导员信息.....	20
四、辅导员信息查询.....	22
五、辅导员信息统计.....	22

## 第一部分 学校管理员及辅导员操作手册

### 一、系统登录界面

建议使用 IE 浏览器，在地址栏输入系统网址：[www.gxfdy.edu.cn](http://www.gxfdy.edu.cn)，出现如下界面：



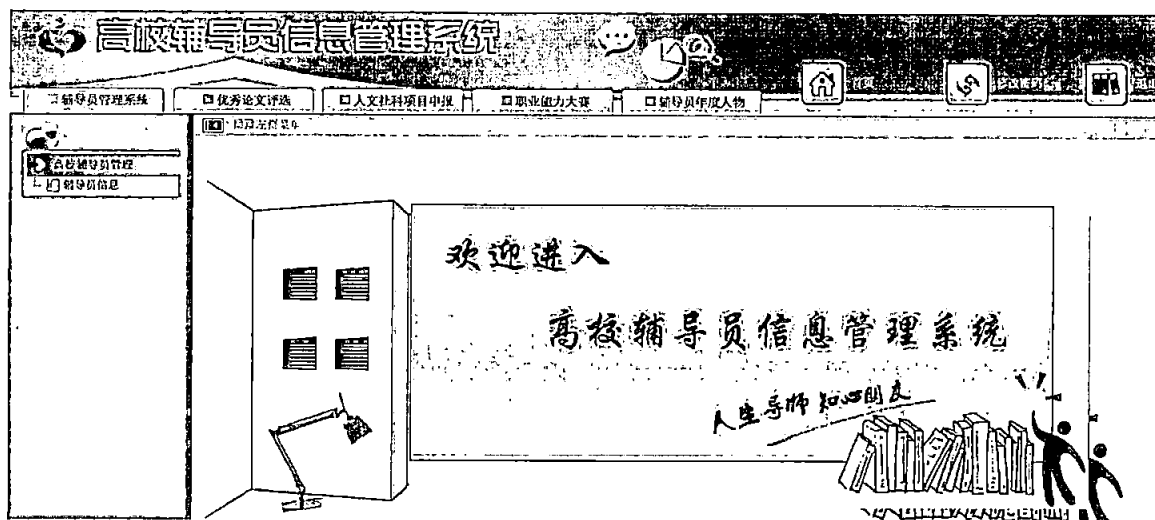
系统默认为“辅导员登陆”，辅导员用户请在“用户名/身份证号”栏中输入信息，初始用户名为身份证号，密码为学校管理员初始导入密码。

高校管理员用户请点击“学校登陆”，出现如下界面：



## 二、辅导员信息填写

辅导员通过使用个人身份证号码及密码登录系统，点击【进入信息中心】，即可登录高校辅导员信息管理系统，如下图所示：



提醒：各位辅导员老师，为了保证您的个人信息安全，请您登录系统后，先点击上图右上角【修改密码】，重置您的个人密码信息。点击该按钮，进入如下页面：

修改登录口令	
您的密码为系统初始密码，请修改后再使用系统！	
输入旧密码	<input type="password"/>
输入新密码	<input type="password"/>
输入新密码	<input type="password"/>
◆注意：密码区分大小写，不能输入空格，请记好自己的新密码。	

请输入原密码，并重复输入两遍新密码，点击右上角【保存】即可。

辅导员信息分为【基本信息】—【工作经历】—【学历学位】—【行政职务】—【专业职务】—【职业培训】—【项目学习】—【职业资格证书】—【高校交流】—【教学情况】—【科研情况】—【奖励情况】等 12 项，请逐项填写并逐项保存。

## (一) 基本信息

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——辅导员信息】，进入“辅导员信息”界面。如下图所示：

辅导员注册信息								修改
姓名	陈	性别	男	出生年月	1983-12-05	民族	汉族	
政治面貌	中共党员	身份证号码	1234567891231	工作单位	福州大学	档案存放处		
行政职务	辅导员	专业技术职务	初级	参加工作时间	2009-05-08	担任辅导员时间		
岗位性质	专职	所带学生类型	专科	编制类型	事业编	所带学生人数		
职称级别	无	最高学历	硕士研究生	毕业院校	福州大学	专业	工学	
最高学位	硕士	授予院校	福州大学	学位类别	工学硕士			
博士后经历	否	月收入范围	4000-5000	婚姻状况		办公电话		电子邮箱
手机号码		微信号		QQ号码		通讯地址		邮编

维护辅导员的基本信息，需要注意的地方有：

1. 工作单位、姓名、身份证号码为系统管理员统一维护，无需修改。如发现数据有误，可联系学校管理员进行修改。
2. 其余各项请按照下拉菜单的选项进行填选。
3. 上传照片，点击【上传】后，需点击右上角【保存】才能保存成功。

## (二) 工作经历

工作经历填写，请按每段工作经历时间顺序填写，并注意逐条保存。目前所在岗位，“结束时间”请点击【至今】选项即可。

工作单位	职务	起始时间	结束时间	历年带班人数
没有记录!				

由保存

工作单位   
 职务   
 起始时间    
 结束时间   至今   
 历年带班人数

### (三) 学历学位

用户维护辅导员学历学位信息，如下图所示：

学历类型

毕业学校

学校类别  985  211

专业

毕业时间 2014-03-30

学制

学位

学位授予时间 2014-03-30


授予学校

学校类别  985  211

保存

需要注意的地方有：

1. 添加：如上图所示，依次填写学历类型、毕业院校、学校类别（985、211高校可勾选）、专业、毕业时间、学制、学位、学位授予时间、授予学校、授予学校类别，填写完毕，点击【保存】，此时会在上部列表显示该条记录，多条信息可按此方式依次添加。

2. 修改：点击列表中【编辑】图标 ，该条记录信息会自动填充到下面明细区域，此时【保存】按钮变为【修改】按钮。修改学历学位信息，点击【修改】按钮，内容修改完毕。

3. 删除：勾选列表中要删除信息的复选框（可一次选择多条），然后点击【删除】按钮，可将该条记录删除，删除操作无法恢复，请谨慎操作。

4. 其他标签如“学历学位”、“行政职务”、“专业职务”等，操作与此方式相同，不再赘述。



#### (四) 行政职务

行政职务填写，请按担任职务的时间顺序填写，并注意逐条保存。目前担任的行政职务，“结束时间”请点击【至今】选项即可。如下图所示：

基本信息 | 工作经历 | 学历学位 | **行政职务** | 专业职务 | 职业培训 | 项目学习 | 职业资格证书 | 高校交流 | 教学情况 | 科研情况 | 奖励情况

---

④ [行政职务变更情况]

行政职务名称	级别	起始时间	结束时间
团委副书记	副科	2014-02-03	2014-12-10

保存

行政职务名称

级别

起始时间

结束时间  至今

#### (五) 专业职务

专业职务填写，请按获得该专业职务的时间顺序填写，并注意逐条保存。目前担任的专业职务，“结束时间”请点击【至今】选项即可。如下图所示：

基本信息 | 工作经历 | 学历学位 | 行政职务 | **专业职务** | 职业培训 | 项目学习 | 职业资格证书 | 高校交流 | 教学情况 | 科研情况 | 奖励情况

---

④ [专业技术职务变更情况]

专业技术职务	起始时间	结束时间
无	2012-03-10	2015-03-10

保存

专业技术职务

起始时间

结束时间  至今

#### (六) 职业培训

职业培训填写，请按参加培训项目的顺序填写，并注意逐条保存。

基本信息 | 工作经历 | 学历学位 | 行政职务 | 专业职务 | **职业培训** | 项目学习 | 职业资格证书 | 高校交流 | 教学情况 | 科研情况 | 奖励情况

---

④ [职业培训情况]

培训名称	组织单位	培训地点	起始时间	结束时间	培训性质	培训级别
没有记录!						

保存

培训名称

组织单位

培训地点

起始时间

结束时间

培训性质

培训级别

## (七) 项目学习

项目学习填写，请按参加项目的顺序填写，主要包含境内外各类专项学习、研修、论坛等，并注意逐条保存。如下图所示：

基本信息 | 工作经历 | 学历学位 | 行政职务 | 专业职务 | 职业培训 | **项目学习** | 职业资格证书 | 高校交流 | 教学情况 | 科研情况 | 奖励情况

---

境内外学习

项目名称	组织单位	学习地点	起始时间	结束时间	项目类别
没有记录!					

保存

项目名称

项目类别

组织单位

学习地点

起始时间

结束时间

## (八) 职业资格证书

职业资格证书填写，输入证书名称及获得时间，并注意逐条保存。如下图所示：

基本信息 | 工作经历 | 学历学位 | 行政职务 | 专业职务 | 职业培训 | 项目学习 | **职业资格证书** | 高校交流 | 教学情况 | 科研情况 | 奖励情况

---

职业资格证书

证书名称	授予单位	获取时间
没有记录!		

保存

证书名称

授予单位

获取时间

## (九) 高校交流

高校交流填写时，请按参加交流的时间顺序填写，并注意逐条保存。

基本信息 | 工作经历 | 学历学位 | 行政职务 | 专业职务 | 职业培训 | 项目学习 | 职业资格证书 | **高校交流** | 教学情况 | 科研情况 | 奖励情况

---

境内外高校交流

交流单位	组织单位	起始时间	结束时间	交流类型
没有记录!				

保存

交流单位

组织单位

起始时间

结束时间

交流类型

## (十) 教学情况

教学情况填写，请按所给出的下拉选项填写各项内容，并注意逐条保存。

[基本信息](#) | [工作经历](#) | [学历学位](#) | [行政职务](#) | [专业职务](#) | [职业培训](#) | [项目学习](#) | [职业资格证书](#) | [高校交流](#) | **教学情况** | [科研情况](#) | [奖励情况](#)

---

**教学情况**

课程名称	课程性质	课时量	授课人数	起始时间	结束时间	课程类型
没有记录!						

[保存](#)

课程名称   
 课程类型   
 课程性质   
 课时量   
 授课人数   
 起始时间   
 结束时间

## (十一) 科研情况

“科研情况”标签内包含了“课题研究”、“文字类成果”、“成果奖励”三项子标签，请逐项据实填写。如下图所示：

[基本信息](#) | [工作经历](#) | [学历学位](#) | [行政职务](#) | [专业职务](#) | [职业培训](#) | [项目学习](#) | [职业资格证书](#) | [高校交流](#) | **科研情况** | [奖励情况](#)

---

[课题研究](#) | [文字类成果](#) | [成果奖励](#)

**课题研究**

项目名称	项目编号	起始时间	结束时间	实际经费	本人位次	批准部门	项目类别
没有记录!							

[保存](#)

项目名称   
 项目类别   
 项目编号   
 起始时间   
 结束时间  至今  
 实际经费   
 本人位次   
 批准部门

## (十二) 获奖情况

非科研类获奖，请在此选项卡填写，按获奖名称填写内容。

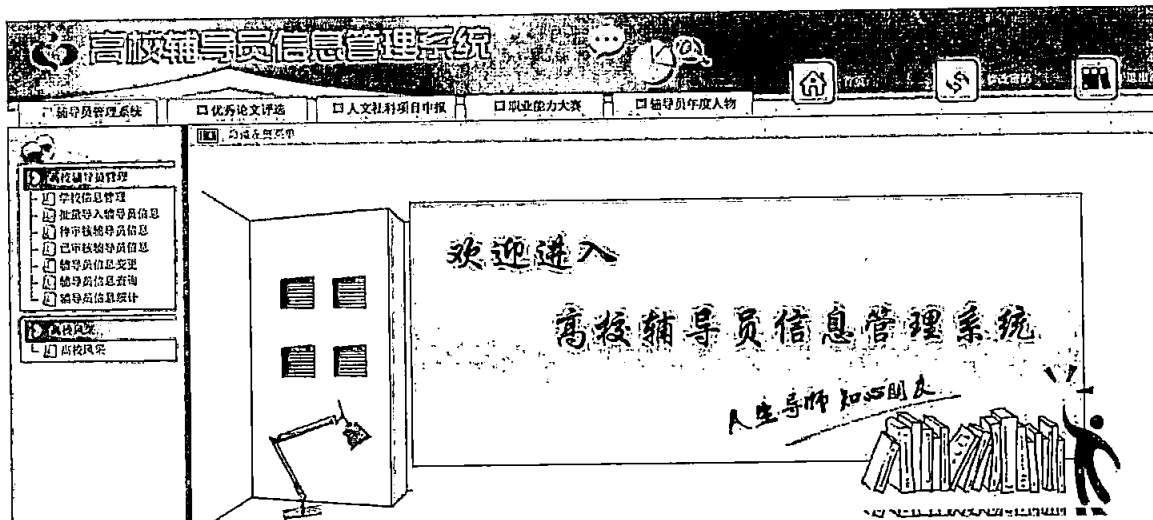
基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业资格证书	高检文章	教学情况	科研情况	获奖情况
[获奖情况]											
奖励名称	奖励级别	奖励时间	授予单位	没有记录!							
[保存]											
奖励名称	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
奖励级别	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
奖励时间	<input type="text" value="2014-11-03"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
授予单位	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								

以上全部信息填写并核对无误之后点击提交按钮即可。

特别注意：辅导员信息提交之后，“基本信息”可以进行部分修改，但其他如“学位学历”、“行政职务”等内容只能进行“添加”操作，而不能进行修改和删除。修改的内容学校管理员应进行二次审核，管理员有权对不实信息进行修改或删除操作。

### 三、高校管理员账户使用说明

高校管理员需使用学校代码及密码登录系统，点击【进入信息中心】即可，建议使用 IE 浏览器。登录高校管理员信息管理系统。如下图所示：



提醒：各位高校管理员老师，为保证信息安全，请您登录系统后，先点击上图右上角【修改密码】，重置您的用户密码信息。点击该按钮，进入如下页面：

修改登录口令		保存
您的密码为系统初始密码，请修改后再使用系统！		
输入旧密码	<input type="text"/>	
输入新密码	<input type="text"/>	
输入新密码	<input type="text"/>	
◆注意：密码区分大小写，不能输入空格，请记好自己的新密码。		

请输入原密码，并重复输入两遍新密码，点击右上角【保存】即可。

## （一）学校信息维护

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——学校信息管理】，进入“学校信息管理”界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'School Information Management' interface. The sidebar on the left contains the following menu items:

- 高校辅导员管理
  - 学校信息管理
  - 批量导入辅导员信息
  - 初审辅导员信息
  - 已审核辅导员信息
  - 辅导员信息变更
  - 辅导员信息查询
  - 辅导员信息统计
- 高校风采
  - 高校风采

The main form, titled '学校管理信息', contains the following fields:

学校代码	40001	学校名称	中国测试大学	管理员	
省份	山东省	联系人部门		联系人	
联系电话	053188366605	主管部门		学校类别	本科院校
分类	<input type="checkbox"/> 直属高校 <input type="checkbox"/> 985 <input type="checkbox"/> 211 <input type="checkbox"/> 普通高校 <input type="checkbox"/> 研究会等单位 <input checked="" type="checkbox"/> 其他部委高校	电子邮件		学校地址	中国测试大学
密码显示	*****				

请按照界面内容完善学校信息，其中学校代码和学校名称无法修改。【类别】中仅需选择“985”和“211”，其他已经初始设定请不要随意更改。填写完毕点击【保存】按钮，保存学校信息。

## （二）批量导入辅导员信息

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——批量导入辅导员信息】，进入“批量导入辅导员信息”界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Batch Import Counselor Information' interface. At the top, there is a section for uploading data files with a '浏览...' button and an '上传' button. Below this, there are four instructions:

1. 各高校管理员请点击该页面右上角【下载模板】，批量填写辅导员信息进行数据上传；
2. 请按模板内容依次填写，模板格式切勿修改；
3. 点击选择文件按钮，选择保存后的模板文件，点击上传按钮，完成数据上传；
4. 上传数据时间跟数据量不同略有不同，请耐心等待，数据上传期间，请勿进行其他操作。

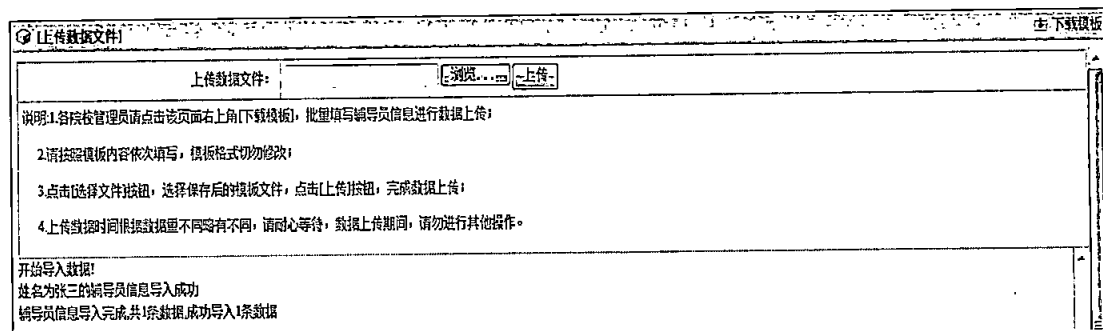
各高校管理员请点击该页面右上角【下载模板】，批量填写辅导员信息进行数据上传。模板打开如下：

	A	B	C	D	E	F	G
1	姓名	密码	身份证	工作单位	行政职务	手机号	邮箱
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

请按照模板的内容依次填写学校辅导员信息，包括姓名、密码（请设置初始密码，例如“123456”）、身份证、工作单位、行政职务、手机号、邮箱等。

提示：此处姓名、密码、身份证为必填项，其他内容可不填，由辅导员登录系统自行维护。由于辅导员首次登陆需要使用身份证号为登陆账号，因此请确保身份证号码正确。

辅导员信息输入完毕后，点击【选择文件】按钮，选择保存后的模板文件，点击【上传】按钮，完成数据上传。上传数据时间根据数据量不同略有不同，请耐心等待。数据上传期间，请勿进行其他操作。当看到如下界面，表示数据上传完毕。

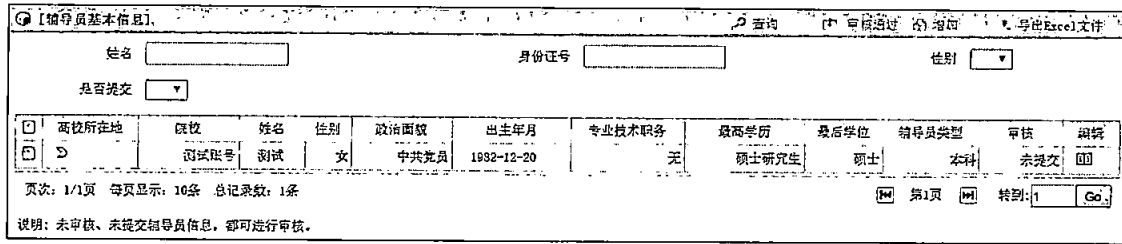


此时点击目录树中【高校辅导员管理——待审核辅导员信息】，可查看已导入的数据是否正确。

### （三）待审核辅导员信息

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——待审核辅导员信息】，进入“待审

核辅导员信息”界面。如下图所示：




1. 查询：可以通过输入辅导员姓名、身份证号、性别、是否提交，点击【查询】查找需要的用户。

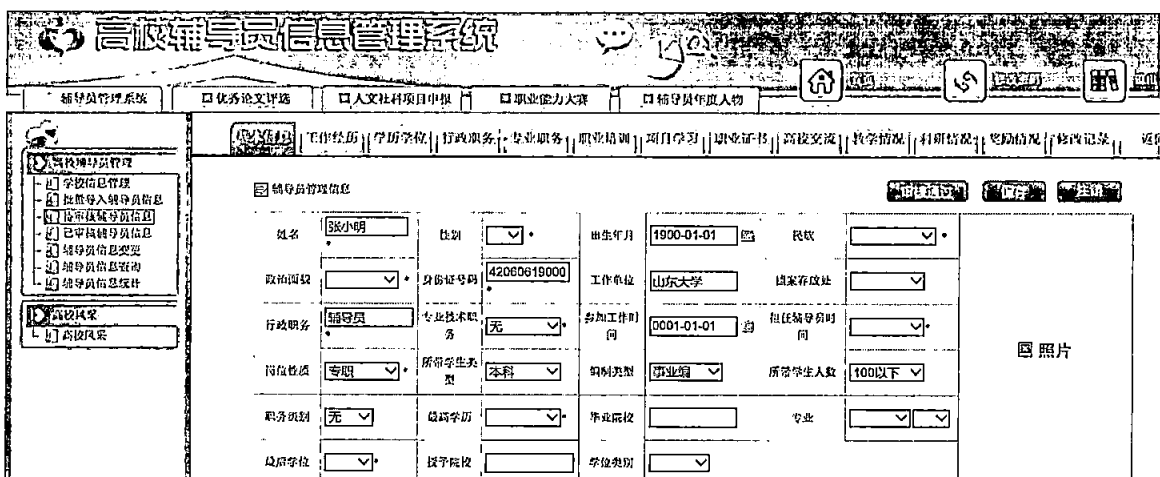
特别注意：【是否提交】选择“是”，可以查询已经提交个人信息的辅导员名单，选择“否”，表示辅导员还没有提交个人信息。建议学校管理员在审核的时候，先查询出已提交的用户，再进行审核。

2. 审核通过：勾选可以审核通过的辅导员信息复选框，点击【审核通过】按钮，可审核完成一条或多条辅导员信息。审核通过的辅导员信息可以通过点击目录树【高校辅导员管理—已审核辅导员信息】进行查询。

3. 增加：可以通过点击【增加】按钮，增加辅导员信息。

4. 导出 Excel 文件：点击【导出 excel 文件】，能够将列表信息导出。

5. 编辑查看：如果想查看某个辅导员信息，可点击该辅导员记录最后的编辑按钮，进入该辅导员信息。如下图所示：



高校管理员可按照界面上部标签信息依次查看相关信息：【基本信息】—【工作经历】—【学历学位】—【行政职务】—【专业职务】—【职业培训】—【项



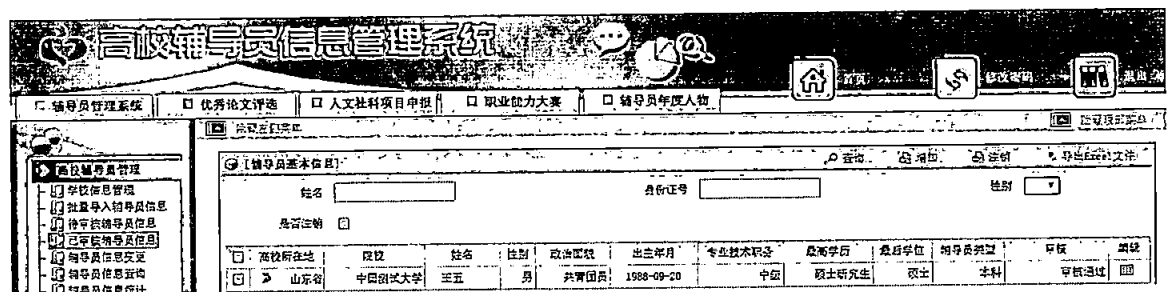
目学习】—【职业资格证书】—【高校交流】—【教学情况】—【科研情况】—【奖励情况】

管理员可以修改该辅导员的信息，也可点击上图所示【审核通过】按钮，审核通过该辅导员信息。

特别提示：如果某辅导员的信息在审核通过后再次修改个人信息，标签【修改记录】会记录该辅导员修改的信息内容，并且在目录树中“辅导员信息变更”中显示该辅导员信息，该辅导员的状态依然为审核通过。

#### （四）已审核辅导员信息

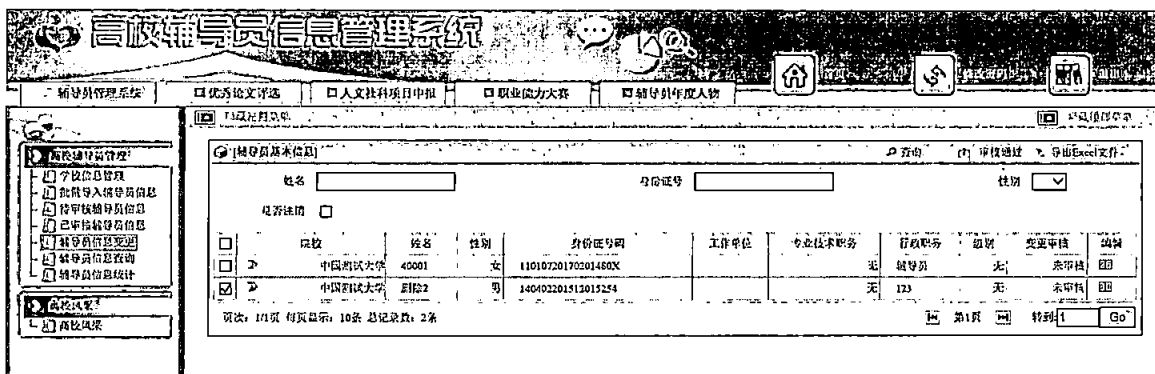
点击左侧目录树中【高校辅导员管理——已审核辅导员信息】，进入“已审核辅导员信息”界面。如下图所示：




该模块记录所有已经审核通过的辅导员信息，具体操作同待审核辅导员信息。如果某辅导员因“转岗”“离职”“退休”等原因离开辅导员岗位请选中该条记录，并点击“注销”按钮，输入相关信息，此按钮暂不支持 360 浏览器极速模式。

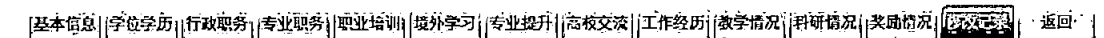
#### （五）辅导员信息变更

如果辅导员信息提交并审核通过后，再次修改了个人信息，在辅导员信息变更列表中，将会显现该辅导员的信息。如下图所示：



请按照以下步骤审核该辅导员信息：

1. 点击该辅导员列表最后的编辑按钮，进入辅导员信息页面。
2. 点击“修改记录”标签，查看该辅导员修改的信息内容。如下图所示：



辅导员姓名	修改内容	修改时间
田清华	田清华于2014-05-22修改了高校交流内容	2014-05-22
田清华	田清华于2014-05-22修改了专业提升内容	2014-05-22
田清华	田清华于2014-05-22修改了境外学习内容	2014-05-22
田清华	田清华于2014-05-21修改了基本信息内容	2014-05-21
田清华	田清华于2014-05-15修改了基本信息内容	2014-05-15
田清华	田清华于2014-05-15修改了基本信息内容	2014-05-15
田清华	田清华于2014-05-15修改了基本信息内容	2014-05-15
田清华	田清华于2014-05-15修改了基本信息内容	2014-05-15
田清华	田清华于2014-05-15修改了基本信息内容	2014-05-15
田清华	田清华于2014-05-15修改了基本信息内容	2014-05-15
田清华	田清华于2014-05-15修改了基本信息内容	2014-05-15
田清华	田清华于2014-05-15修改了基本信息内容	2014-05-15

3. 按照“修改内容”提示，选择修改内容的标签。
4. 对修改的内容进行检查，对于不实或错误信息可进行修改或删除。
5. 返回到辅导员列表，勾选该名辅导员前复选框，点击“审核通过”，完成审核，审核通过后，该列表将不再显示该条记录。

## (六) 辅导员信息查询

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——辅导员信息查询】，进入“辅导员信息查询”界面。如下图所示：

The screenshot shows the '辅导员信息查询' (Counselor Information Query) page. The left sidebar contains a navigation tree with '高校辅导员管理' expanded and '辅导员信息查询' selected. The main content area is titled '辅导员基本信息查询' and contains the following search criteria:

- 院校名称: 中国测试大学
- 高校所在地: [Dropdown]
- 姓名: [Text Input]
- 性别: [Dropdown]
- 年龄: [Dropdown] with radio buttons for 大于, 小于, 默认
- 民族: [Dropdown]
- 政治面貌: [Dropdown]
- 专业技术职务: [Dropdown]
- 职务级别: [Dropdown] with radio buttons for 以上, 以下, 默认
- 月收入范围: [Dropdown] with radio buttons for 大于, 小于, 默认
- 学校类别: [Dropdown]
- 分类:  直属高校  985  211  普通高校  研究会理事单位
- 辅导员类型: [Dropdown]
- 培训名称: [Text Input]
- 培训级别: [Dropdown]
- 年份: [Text Input]
- 职业培训: [Text Input]
- 境外学习: [Text Input]

管理员可通过组合查询条件，点击“查询”按钮搜索想要检索的结果。

## (七) 辅导员信息统计

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——辅导员信息统计】，进入“辅导员信息统计”界面。如下图所示：

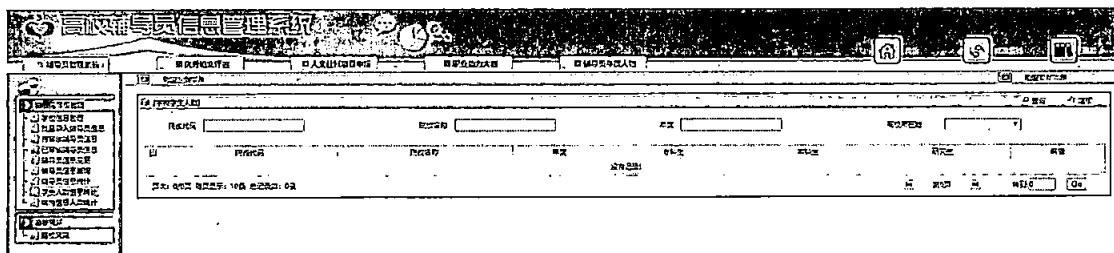
The screenshot shows the '辅导员信息统计' (Counselor Information Statistics) page. The left sidebar contains a navigation tree with '高校辅导员管理' expanded and '辅导员信息统计' selected. The main content area is titled '辅导员信息统计' and contains the following search criteria:

- 院校名称: 中国测试大学
- 高校所在地: [Dropdown]
- 姓名: [Text Input]
- 性别: [Dropdown]
- 年龄: [Dropdown] with radio buttons for 大于, 小于, 默认
- 民族: [Dropdown]
- 政治面貌: [Dropdown]
- 专业技术职务: [Dropdown]
- 职务级别: [Dropdown] with radio buttons for 以上, 以下, 默认
- 月收入范围: [Dropdown] with radio buttons for 大于, 小于, 默认
- 学校类别: [Dropdown]
- 分类:  直属高校  985  211  普通高校  研究会理事单位
- 辅导员类型: [Dropdown]
- 培训名称: [Text Input]
- 培训级别: [Dropdown]
- 年份: [Text Input]
- 职业培训: [Text Input]
- 境外学习: [Text Input]

管理员可通过组合统计条件，点击“统计”按钮统计想要汇总的结果。

## (八) 学生人数信息统计

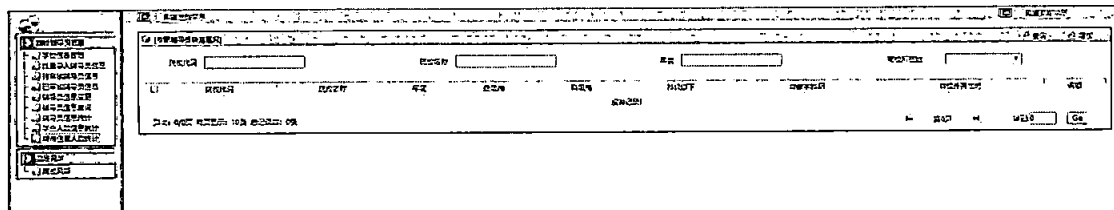
点击左侧目录树中【高校辅导员管理——学生人数信息统计】，进入“学生人数信息统计”界面。如下图所示：



管理员依据界面内容完善信息，并点击保存。

## (九) 转岗信息人数统计

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——转岗信息人数统计】，进入“转岗信息人数统计”界面。如下图所示：

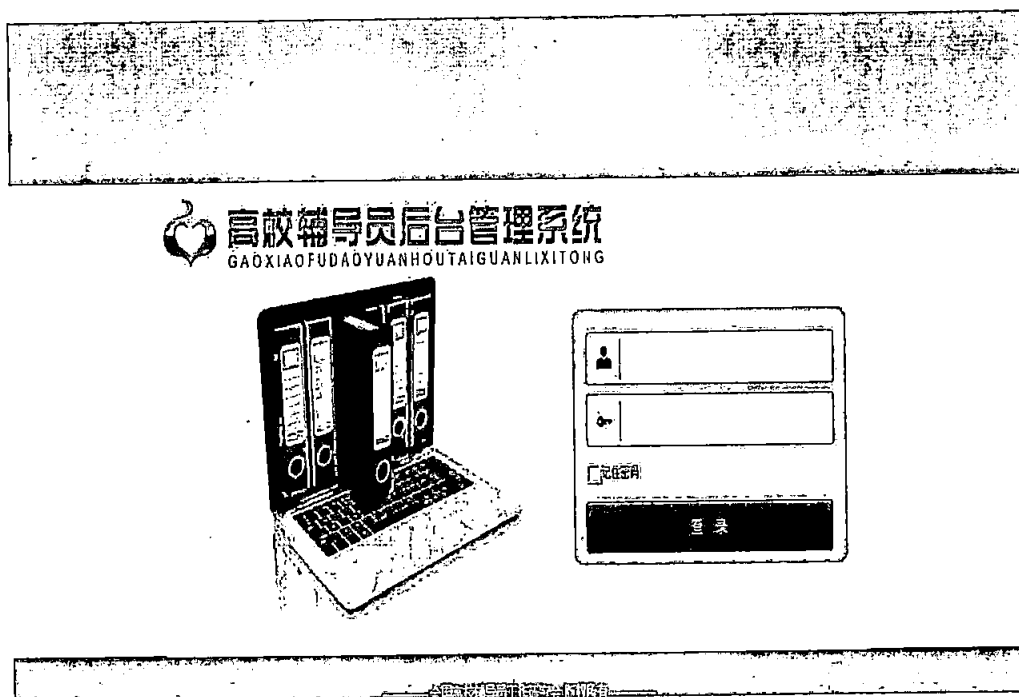


管理员依据界面内容完善信息，并点击保存。

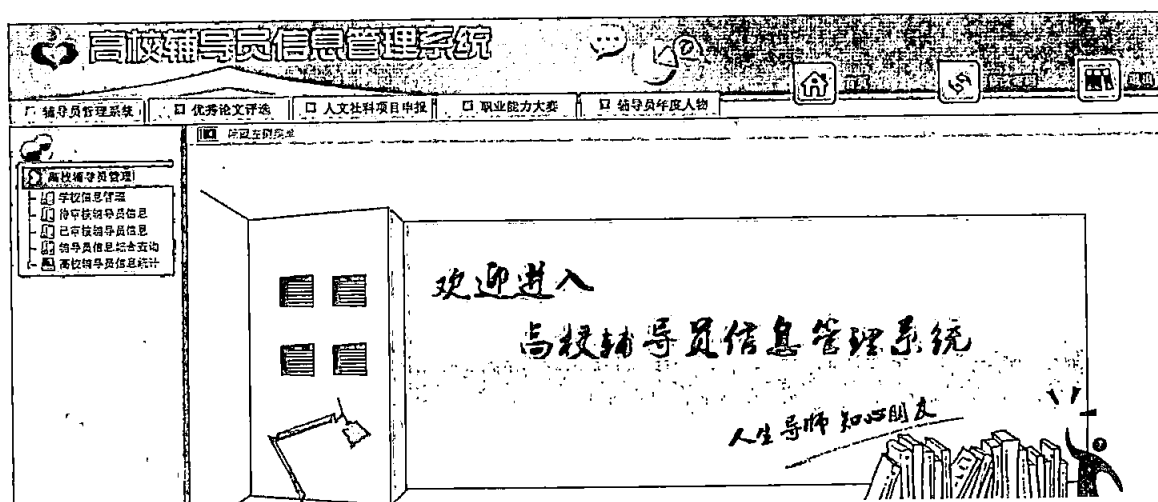
## 第二部分 省级管理员操作手册

### 一、系统登录界面

登录地址，建议使用 IE 浏览器：<http://www.gxfdy.edu.cn/main/logon.jsp>（为了保证系统安全，该地址请注意保密）。登录页面如下图所示：



超级管理员通过使用超级用户名及密码，即可登录系统管理员管理中心界面，如下图所示：



提醒：管理员老师，为了保证信息安全，请您登录系统后，先点击上图右上角【修改密码】，重置您的用户密码信息！点击该按钮，进入如下页面：

修改登录口令		保存
您的密码为系统初始密码，请修改后再使用系统！		
输入旧密码	<input type="text"/>	
输入新密码	<input type="text"/>	
输入新密码	<input type="text"/>	
◆注意：密码区分大小写，不能输入空格，请记好自己的新密码。		

请输入原密码，并重复输入两遍新密码，点击右上角【保存】即可！

## 二、学校信息维护

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——学校信息管理】，进入学校信息管理列表页面，如下图所示：

学校代码	学校名称	主管部门	联系人	联系电话	编辑
10302	清华大学	教育部			国
10303	东南大学	教育部			国
10304	中国矿业大学	教育部			国
10305	同济大学	教育部			国
10306	南京农业大学	教育部			国
10307	中国医科大学	教育部			国
10308	江南大学	教育部			国
10309	西安航空航天大学				国
10310	南京理工大学				国
10311	苏州大学				国
10312	江苏科技大学				国


1. 查询：管理员可通过输入学校代码或学校名称，点击右上角“查询”按钮，查询您想搜索的学校。

2. 增加：点击“增加”按钮，进入学校增加页面，如下图所示：

学校代码	<input type="text"/>	学校名称	<input type="text"/>	管理员	<input type="text"/>
省份	<input type="text"/>	联系人部门	<input type="text"/>	联系人	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>	主管部门	<input type="text"/>	学校类别	<input type="text"/>
分类	<input type="checkbox"/> 直属高校 <input type="checkbox"/> 985 <input type="checkbox"/> 211	电子邮件	<input type="text"/>	学校地址	<input type="text"/>
是否可用	<input type="checkbox"/>	密码重置	<input type="text"/>		
学校简介	<input type="text"/>				

按照表单内容依次填写后，点击“保存”即可。如想放弃该操作，点击“返回”按钮，返回到列表页面。

3. 删除：在列表页面，勾选要删除学校前面的复选框，点击“删除”按钮，可删除该学校信息。

4. 修改：点击要修改的学校名称后面的编辑图标 ，进入该学校信息的修改页面，如下图所示：

学校代码	10001	学校名称	北京大学	管理员	<input type="text"/>
省份	北京市	联系人部门	<input type="text"/>	联系人	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>	主管部门	教育部	学校类别	本科院校
分类	<input checked="" type="checkbox"/> 直属高校 <input checked="" type="checkbox"/> 985 <input checked="" type="checkbox"/> 211	电子邮件	<input type="text"/>	学校地址	<input type="text"/>
密码重置	<input type="text"/>				
学校简介	<input type="text"/>				

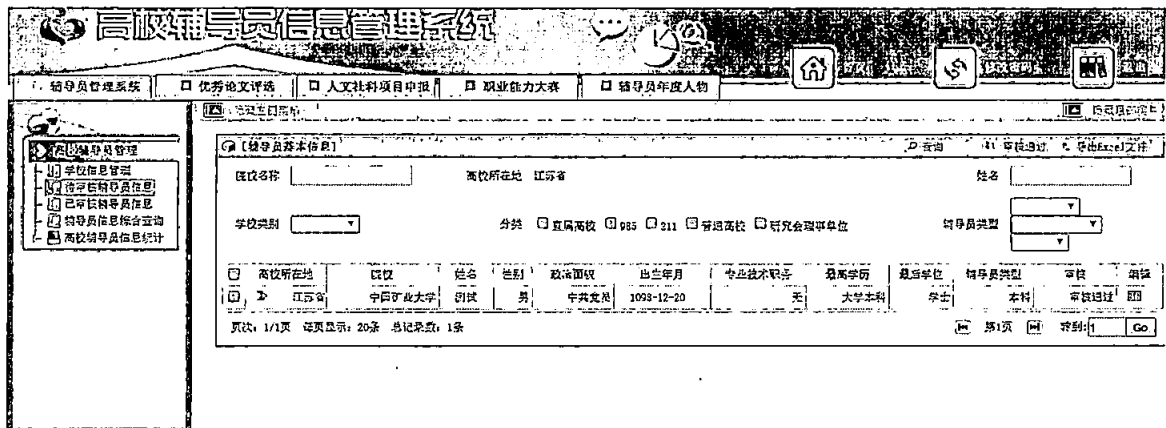
请按照页面内容完善学校信息，其中学校代码和学校名称无法修改，填写完毕点击【保存】按钮，保存学校信息。

提示：如有学校管理员忘记自己学校的密码，超级管理员可在此重置该高校管理员的密码，然后告知该学校管理员。


### 三、待审核辅导员信息

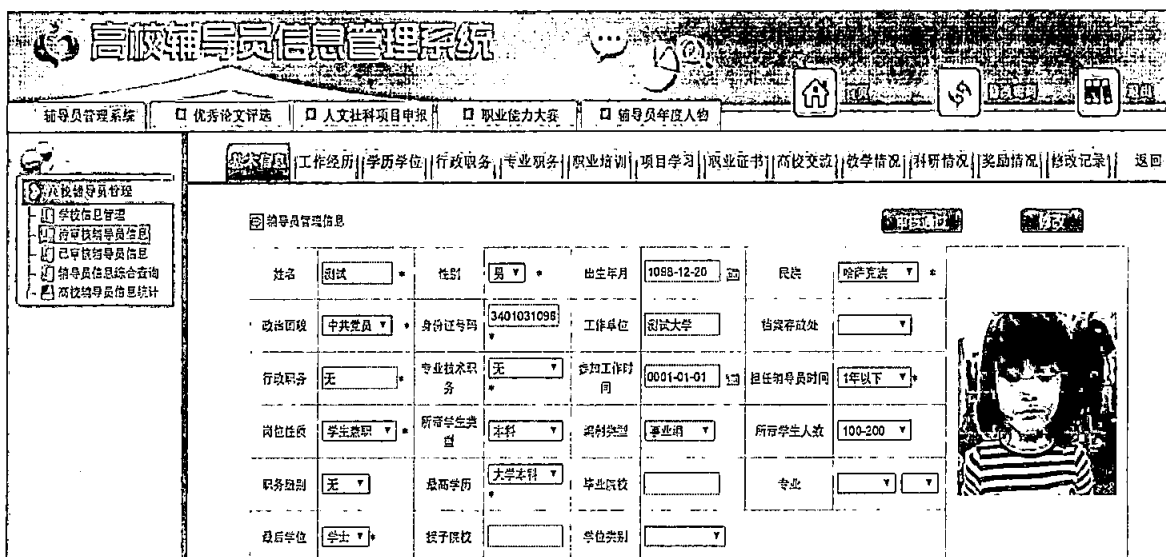
点击左侧目录树中【高校辅导员管理——待审核辅导员信息】，进入待审核

辅导员管理信息页面，如下图所示：



该模块记录所有待审核通过的辅导员信息。

1. 查询：可以通过输入院校名称、高校所在地、姓名、学校类别、分类、辅导员类型，点击【查询】查找需要的用户。
2. 审核通过：勾选可以审核通过的辅导员信息复选框，点击【审核通过】按钮，可审核完成一条或多条辅导员信息。审核通过的辅导员信息可以通过点击目录树【高校辅导员管理—已审核辅导员信息】进行查询。
3. 导出 Excel 文件：点击【导出 excel 文件】，能够将列表信息导出。
4. 编辑查看：如果想查看某个辅导员信息，可点击该辅导员记录最后  图标，进入该辅导员信息，如下图所示：





高校管理员可按照上部标签信息依次查看相关信息：

【基本信息】—【学历学位】—【行政职务】—【专业职务】—【职业培训】  
—【项目学习】—【专业提升】—【高校交流】—【工作经历】—【教学情况】  
—【科研情况】—【奖励情况】—【修改记录】

管理员可以点击“修改”按钮修改该辅导员的信息；

## 四、辅导员信息查询

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——辅导员信息查询】，进入辅导员信息查询页面，如下图所示：

The screenshot displays the 'Higher Education Counselor Information Management System' interface. The main content area is titled '辅导员基本信息查询' (Counselor Basic Information Query). The search form includes the following fields and options:

- 院校名称 (School Name): Text input field
- 性别 (Gender): Dropdown menu
- 政治面貌 (Political Status): Dropdown menu
- 月收入范围 (Monthly Income Range): Dropdown menu with radio buttons for '大于' (Greater than), '小于' (Less than), and '默认' (Default)
- 辅导员类型 (Counselor Type): Dropdown menu
- 最高学历 (Highest Education Level): Dropdown menu
- 专业 (Major): Dropdown menu
- 高校所在地 (Province): Dropdown menu (currently set to '江苏省')
- 年龄 (Age): Dropdown menu with radio buttons for '大于', '小于', and '默认'
- 专业技术职务 (Professional Title): Dropdown menu
- 学校类别 (School Category): Dropdown menu
- 担任辅导员时间 (Time Served as Counselor): Dropdown menu
- 最后学位 (Last Degree): Dropdown menu
- 博士学历 (Doctoral Degree): Dropdown menu
- 姓名 (Name): Text input field
- 民族 (Ethnicity): Dropdown menu
- 职务级别 (Job Level): Dropdown menu with radio buttons for '以上' (Above), '以下' (Below), and '默认' (Default)
- 分类 (Category): Radio buttons for '直属高校' (Directly managed), '985' (985 Project), '211' (211 Project), and '普通高校' (Ordinary)
- 所带学生人数 (Number of Students): Text input field
- 学位类型 (Degree Type): Dropdown menu
- 婚姻状况 (Marital Status): Dropdown menu

At the bottom of the form, there is a '查看更多结果' (View more results) link and a '搜索' (Search) button.

管理员可通过组合查询条件，点击“查询”按钮搜索想要检索的结果。

## 五、辅导员信息统计

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——辅导员信息统计】，进入辅导员信息统计页面，如下图所示：

辅导员信息统计

统计 导出Excel文件

基本信息

院校名称  高校所在地  姓名

性别  年龄  ①大于②小于③默认 民族

政治面貌  专业技术职务  职务级别  ①以上②以下③默认

月收入范围  ①大于②小于③默认 学校类别  分类 直属高校  985  211

辅导员类型

职业培训

培训名称  培训级别  年份

国外学习

项目名称  项目类别  年份

管理员可对所管高校辅导员基本信息、职业发展信息、成果奖励信息、个人奖励信息进行统计分析，也可通过组合统计条件，点击“统计”按钮统计想要汇总的结果。