**研究生学位论文网络视频答辩流程**

**答辩秘书**

1将答辩具体时间、方式、视频系统和投票系统测试时间通知答辩委员会委员，并将相关材料发送给委员

2熟悉并掌握视频系统使用方法并组织测试

答辩前3日

答辩前3日

**答辩研究生**

将答辩相关材料及PPT发送给答辩秘书，并按时参与视频测试

**答辩委员会成员**

确认收到电子版答辩材料并按时参加视频系统和投票系统测试

答辩当日

**答辩委员会主席**

主持会议，宣布开始，介绍答辩委员会成员和秘书名单、学位申请人及指导教师姓名、学位论文题目等

**答辩研究生**

宣读原创声明，进行学位论文报告

**答辩委员会主席及成员**

针对学位论文进行提问

**答辩研究生**

回答答辩委员会提出的问题

**答辩秘书**

研究生答辩完毕，请答辩研究生及列席人员暂时退出视频会议

**答辩委员会主席**

1宣布表决结果及答辩委员会决议；

2宣布答辩会议结束，关闭视频系统。

**答辩秘书**

邀请答辩研究生及列席人员再次进入视频会议

**答辩委员会主席及成员**

答辩委员会讨论后，进行表决。

主席主持修订形成答辩决议

**答辩秘书**

对答辩委员会提出的问题、答辩情况、答辩

决议进行记录，并向学院研工办提交备案材料。

**答辩秘书、研究生**

返校后，完成纸质版签字归档手续

注：1. 参与视频答辩的人员请着装正式、整洁。

 2. .答辩秘书做好答辩记录以及关键答辩图片采集3-5张，投票系统结果截图保存。