附件2：

**学院审核生源信息方式及注意事项**

**一、学院审核生源信息的步骤**

1.登录https://job.gdedu.gov.cn/school/#/login（广东大学生就业创业智慧服务平台）

2. 工作年份切换为2022年

3. 选择生源管理模块

4. 筛选审核状态为“院系待审”+学历层次“研究生”，进行本院生源信息的审核。

**二、学院审核生源信息时需注意的事项**

学院审核学生生源信息时，需注意以下几点：

1. 带\*项为必填项，学院审核时需查看学生是否填写完整

2.“毕业时间”为“2022-06”

3. “班级”为“默认班级”

4. “师范生类别”全部为“非师范生”，研究生没有师范生

5. “是否52个贫困县”不是必填项，如果学生填写了，学院需参照附件4中的52个贫困县名单进行审核。