



目录

1. 引言	1
1.1 广东省高校就业创业智慧服务平台组成	1
1.1.1 官方网站	1
1.1.2 微信公众号与小程序	1
1.1.3 粤省事小程序	1
1.2 系统背景及优势	2
1.2.1 背景	2
1.2.2 系统优势	3
2. 系统登录	4
2.1 用户登录	4
2.2 系统首页	5
2.3 修改密码	7
2.4 登录日志	7
2.5 学生端登录操作指南	8
2.5.1 首页介绍	8
2.5.2 实名认证+学籍绑定	11
3. 系统管理	19
3.1 角色管理	19
3.2 用户管理	22
3.3 院校信息设置	24
3.4 院系管理	24
3.5 专业管理	27
3.6 班级管理	30
3.7 校区管理	32
4. 学生管理	33
4.1 生源管理	33
4.1.1 导入学生生源信息	34
4.1.2 学生上报管理	37
4.1.3 生源信息审批管理	39
4.1.4 编辑生源信息	44
4.1.5 添加生源信息	45
4.1.6 导出生源信息	46
4.1.7 院校端基础信息及生源上报操作详解	47
4.1.8 学生端生源上报操作指南	61
4.2 派遣方案管理	64
4.2.1 导入学生派遣方案信息	66
4.2.2 学生上报管理	69

4.2.3 派遣方案审批管理.....	71
4.2.4 编辑派遣方案信息.....	76
4.2.5 导出派遣方案信息.....	77
4.2.6 调整就业方案.....	78
4.2.7 学生端派遣方案上报操作指南.....	83
4.2.8 学生端申请改派操作指南.....	85
4.3 就业信息管理.....	90
4.3.1 导入学生就业信息.....	91
4.3.2 学生上报管理.....	93
4.3.3 就业信息审批管理.....	95
4.3.4 编辑就业信息.....	99
4.3.5 导出就业信息.....	100
4.3.6 常规就业信息上报规范.....	101
4.3.7 特殊类型就业信息上报规范.....	108
4.3.8 学生端就业创业信息上报操作指南.....	120
4.4 档案去向管理.....	123
4.4.1 导入学生档案去向信息.....	123
4.4.2 EMS 导出/导入.....	124
4.4.3 编辑学生档案去向信息.....	125
4.4.4 查询学生档案去向信息.....	127
4.4.5 学生端档案去向查询.....	129
4.5 报到证管理.....	130
4.5.1 查询电子报到证.....	130
4.5.2 下载电子报到证 PDF 文件.....	131
4.5.3 批量下载报到证.....	132
4.5.4 查询电子报到证审核轨迹.....	133
4.5.5 学生端电子报到证申领指南.....	134
4.6 就业协议书管理.....	136
4.6.1 查询就业协议数据.....	136
4.6.2 就业协议记录.....	138
4.6.3 就业协议自动审核字段设置.....	147
4.6.4 导出.....	149
4.6.5 电子就业协议书流程图.....	150
4.6.6 学生端电子就业协议书操作指南.....	151
4.6.7 签订电子就业协议书要注意的事项.....	163
4.7 统计报表.....	164
4.7.1 就业统计报表.....	164

附录 166

一、广东省普通高校毕业生就业数据代码标准.....	166
附表 1. 广东省普通高校毕业生就业数据标准-民族代码-v1.0 (教育部标准)	166
附表 2. 广东省普通高校毕业生就业数据标准-政治面貌代码-v1.0 (教育部标准)	168
附表 3. 广东省普通高校毕业生就业数据标准-新办学层次代码-v1.0 (广东省标准)	168
附表 4. 广东省普通高校毕业生就业数据标准-专业与就业相关度-v1.0 (广东省标准)	173



附表 5. 广东省普通高校毕业生数据标准-培养方式代码-v1.0 (广东省标准)	174
附表 6. 广东省普通高校毕业生数据标准-师范生类别代码-v1.0 (广东省标准)	174
附表 7. 广东省普通高校毕业生数据标准-困难生类别代码-v1.0 (广东省标准)	175
附表 8. 广东省普通高校毕业生数据标准-毕业去向代码-v1.0 (教育部标准)	176
附表 9. 广东省普通高校毕业生数据标准-单位性质代码-v1.0 (广东省标准)	176
附表 10. 广东省普通高校毕业生数据标准-单位行业分类代码-v1.0 (广东省标准) ...	180
附表 11. 广东省普通高校毕业生数据标准-职业类别代码-v1.0 (教育部标准)	184

1. 引言

1.1 广东省高校就业创业智慧服务平台组成

1.1.1 官方网站

- 广东省高等学校毕业生就业指导中心官方网站

<http://job.gd.gov.cn>

- 院校端网址 <https://job.gdedu.gov.cn/school>

1.1.2 微信公众号与小程序

- “广东大学生就业创业”

微信公众号二维码



微信小程序二维码



派遣咨询：020-37626987

技术咨询：何志杰 联系电话：17098895133 QQ：32036673

1.1.3 粤省事小程序



“粤省事”是广东省政府为群众提供政务民生服务的微信小程序。广东居民通过粤省事即可一站式查询和办理社保、公积金、交管等多个部门的多项业务。截至2019年4月底，每15个广东人就有一个使用粤省事，省内每分钟有743人次通过粤省事办理业务。



1.2 系统背景及优势

1.2.1 背景

2018年，教育部正式启动“教育信息化2.0”行动计划，教育信息化进入新的历史发展阶段。《广东省教育信息化发展“十三五”规划》提出“需要信息技术提供更加便捷、更加智能、更加广泛、更加安全的支撑和保障。”就业创业信息化面临难得的历史发展机遇，广东省教育厅按照国家和省的部署，以更快的步伐、更大的力度，大力推进我省高校毕业生就业创业信息化建设，建设了广东省高校毕业生就业创业智慧服务平台。

本系统聚焦“智慧”，积极应用云计算、大数据、人工智能和移动互联网等信息技术，大力推进“智慧就业创业平台”建设，建立大数据标准体系、实现就业创业事务的“指尖”办理、刷脸办理，实现智能客服系统对各项就业创业服务相关咨询的智能自动化应答。在大平台支撑、大服务便民、大数据决策等方面取得重要进展，实现数据的智能采集、简要分析、数据可视化等功能，推动我省教育就业创业信息化迈上新台阶。

建设就业创业综合智能管理后台是我省教育就业创业信息化的重要步骤。一是优化管理流程，二是建设高校端与中心端实时互通的移动智能后台管理系统，包括资讯公告管理、智能消息推送管理、政务流程审批管理、会员管理、生源管理、派遣方案管理、就业信息管理、用户管理、系统管理、后台管理等模块的建设。

1.2.2 系统优势

四端融合的优势：新版省级就业管理系统将于 2019 年 6 月份正式上线，在 2019 届毕业生中启用。新版省系统设有省就业中心端、院校端、学生端和企业端，四端信息实时互通。省就业中心端和高校端为 PC 版本，学生端为移动端小程序版本，PC 版本和移动版本互联互通。

智慧网上办事大厅的优势：系统主要是结合目前最新的人脸识别技术、扫码登陆、人工智能及大数据分析的技术，重新整合优化就业指导中心的各项就业创业事务管理流程，实现档案查询、就业统计分析、电子证照管理等各项事务的网上办理，构建智慧高效的网上办事大厅；并结合后台管理系统的政务流程审批管理系统和微信服务体系，实现在线审批，办理报到业务的毕业生在就业指导中心的微信小程序随时可以查看办理的审核进度。

在移动端上实现事务审批的管理功能，系统综合了各种审批业务流程，解决了各部门信息孤岛的问题，减少了信息的垄断，因而能够从很大程度上提高政府服务效率；并且实现政府内部的协同作业，提高办事效率，简化办公流程，降低办公成本。

微信小程序将承载就业指导中心网站上的就业创业办事功能，使广大毕业生更方便快捷的办理各项就业创业事务，包括毕业生信息采集、就业派遣、改派及电子报到证办理（含用人单位扫码验证）、电子三方协议办理、档案去向查询、就业签约等功能。智能消息推送功能将基于微信服务体系，直接推送到用户的微信服务号上。

对接数字广东的优势：新版省系统对接数字广东，与市场监督管理部门企业信息查询接口、公安部人脸扫描系统及社保、个税数据接口无缝对接，便于毕业生和企业一站式单点登录、就业单位信息真实查询检索及确认、毕业后薪酬跟进。

粤省事小程序，可让智慧服务平台的各项功能在粤省事上进行呈现，并实现两平台之间数据通道的安全加密传输。在粤省事教育专区实现就业创业智慧服务平台的各项功能，包括电子报到证、档案去向查询等各项功能。

2. 系统登录

2.1 用户登录

广东省高等学校毕业生就业指导中心向每个学校下发系统学校管理员账号及密码，学校管理员输入网址：<http://job.gd.gov.cn/school>，进入系统院校端登录界面。



院校端登录界面

2.2 系统首页

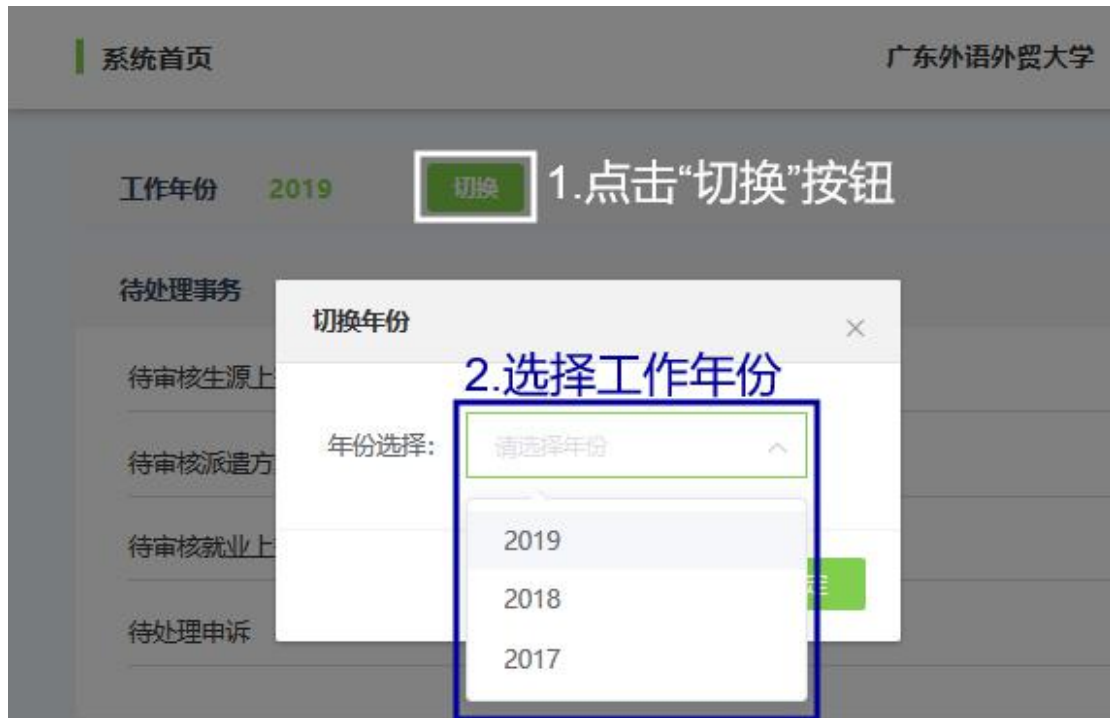
登录成功进入系统首页，默认工作年份为当前毕业年，用户可自行切换到其他年份查询与处理相应年份数据。

“待处理事务”栏目显示学生端已成功上报/申诉，等待学校处理事务的类型及数量，包括：“待审核生源上报”、“待审核派遣方案”、“待审核就业上报”、“待处理申诉”等，点击即可快速链接该事务并进行相关操作。

“功能快捷键入口”栏目提供“院校信息设置”、“专业设置”、“学籍管理”、“用户管理”等功能快捷键入口。



院校管理后台首页



切换工作年份

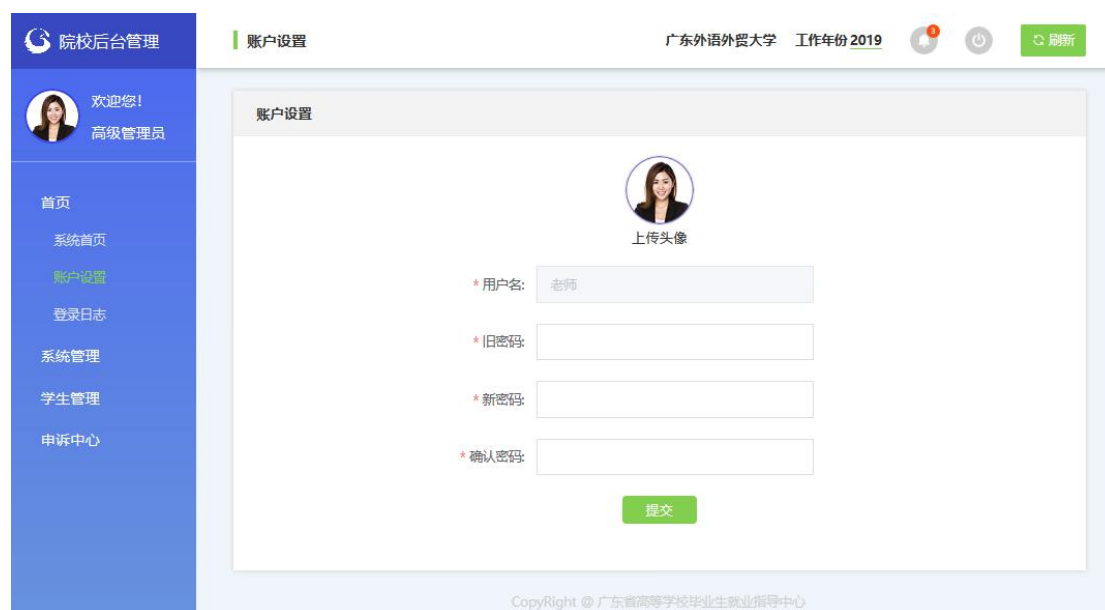
系统首页的右上角显示工作年份、待处理事务数量、“退出”按钮、“刷新”按钮。



系统首页

2.3 修改密码

用户初次使用账号时,应及时更改登录密码。登录系统后,在“首页”目录下的“账户设置”进行修改。密码为6位数或以上数字和字母组合。

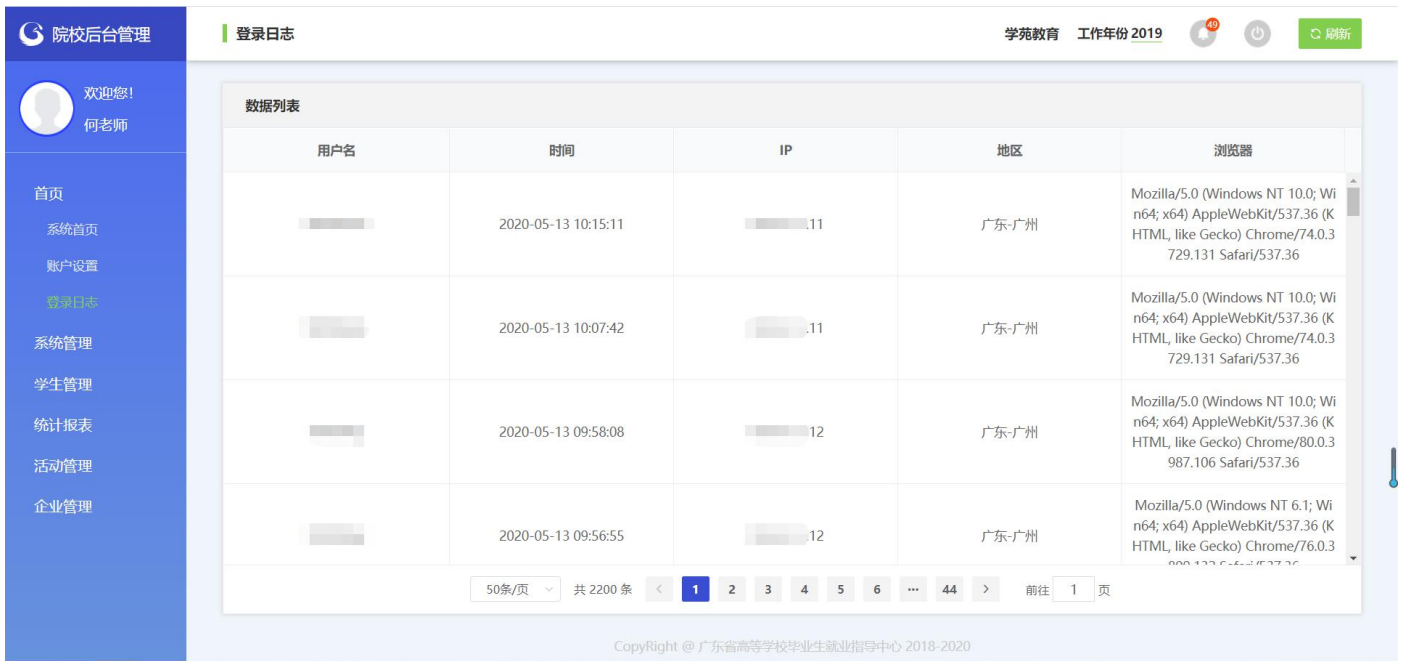


账户设置

2.4 登录日志

登录日志是指管理员进行相关操作、登录系统时所产生的日志。能提供完善的跟踪、记录、监控管理机制,从登录开始到退出账号所有操作均可后台查阅。管理员可根据操作日志对用户的操作行为进行追溯、查询、分析和审计,让任何异常操作行为无处遁形。

点击“首页”目录下的“登录日志”,用户可获取用户登录系统的用户名、时间、IP、地区、浏览器信息列表。



登录日志

2.5 学生端登录操作指南

2.5.1 首页介绍

- 1、进入小程序首页自动显示授权温馨提示，点击“开始授权”弹出小程序授权窗口。



2、如果之前没有允许微信授权取消返回首页后，在小程序首页点击“头像”或“办事大厅”的功能按钮，还会弹出授权温馨提示，直到允许授权为止。



智慧办事大厅

 个人信息	 就业派遣	 申请改派
 电子报到证	 电子三方协议	 档案查询
 毕业生求职	 就业创业信息	 就业咨询电话

就业资讯



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-10



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-14

3、允许微信授权后，即完成登录。



智慧办事大厅

 个人信息	 就业派遣	 申请改派
 电子报到证	 电子三方协议	 档案查询
 毕业生求职	 就业创业信息	 就业咨询电话

就业资讯



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-10



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

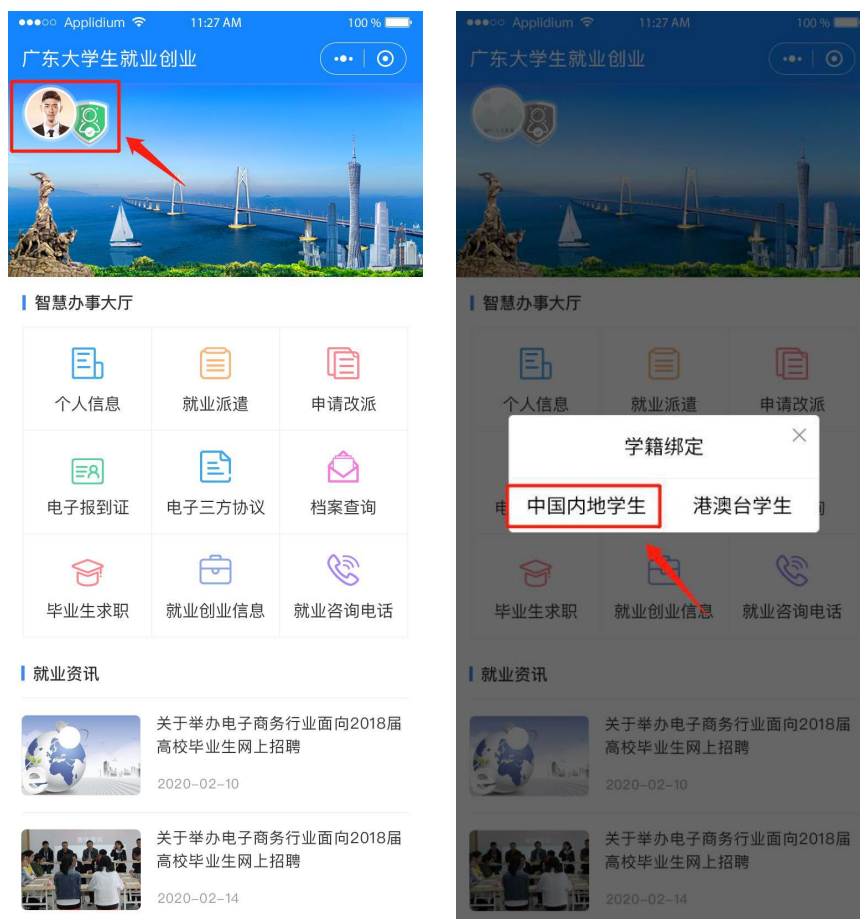
2020-02-14

2.5.2 实名认证+学籍绑定

温馨提示：中国内地学生需要进行“实名认证+学籍绑定”，港澳台学生只需操作完成“学籍绑定”即可。

1、中国内地学生

(1) 进入“广东大学生就业创业”小程序，在首页左上角找到“用户登录”，点击后出现一个弹窗，出现两个选项：“中国内地学生”“港澳台学生”，选择“中国内地学生”选项。



(2) 进入“学籍绑定”页面，点击“开始验证”，并完成人脸

识别身份认证。



广东大学生就业创业

广东大学生就业创业

(3) “刷脸”成功后，即可进行“学籍绑定”，点击“马上完善信息”可进入“生源上报”的操作。



广东大学生就业创业



广东大学生就业创业

(4) 学籍绑定完毕，进入小程序首页的登录状态。



智慧办事大厅

 个人信息	 就业派遣	 申请改派
 电子报到证	 电子三方协议	 档案查询
 毕业生求职	 就业创业信息	 就业咨询电话

就业资讯



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-10

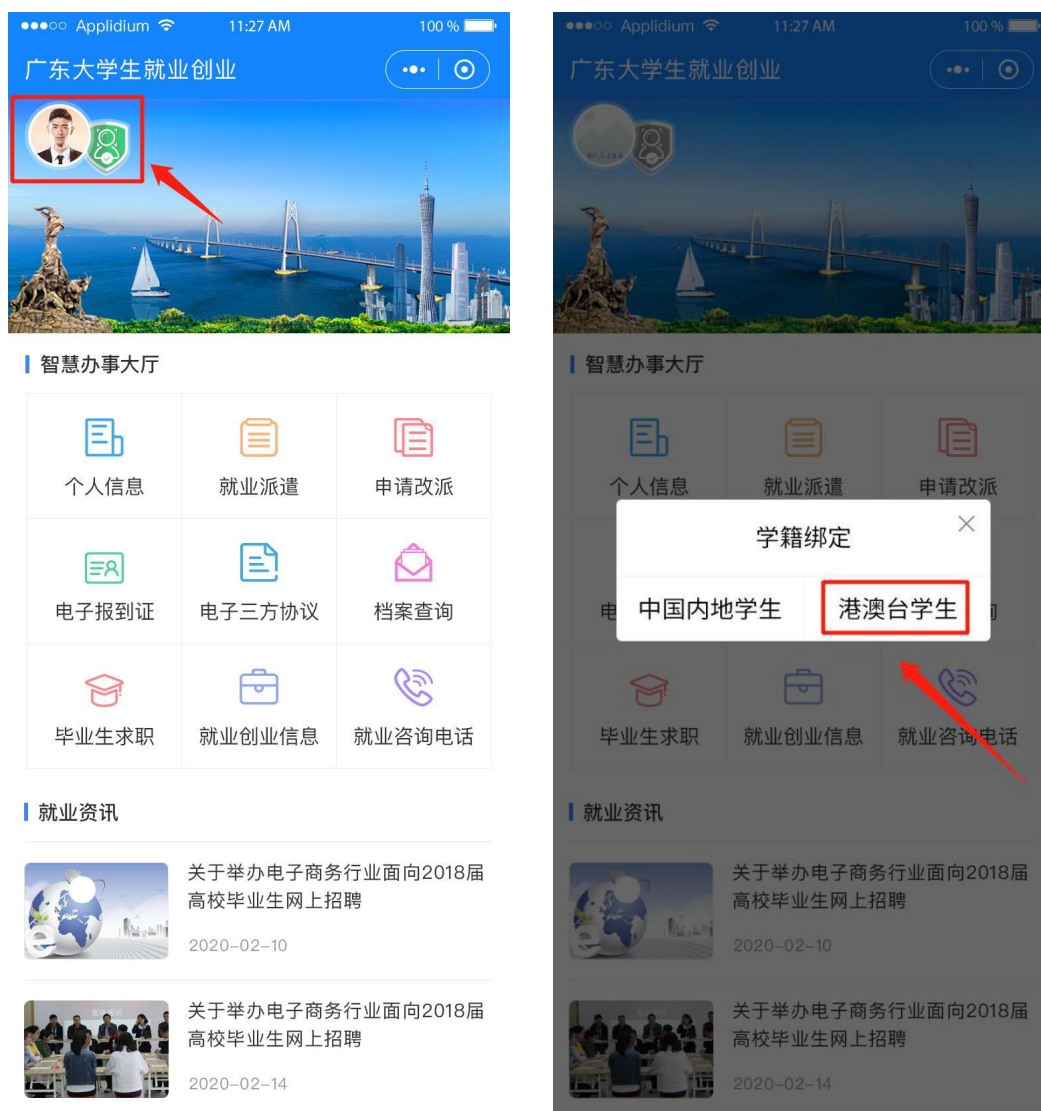


关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-14

2、港澳台学生

(1) 进入“广东大学生就业创业”小程序，在首页左上角找到“用户登录”，点击后出现两个弹窗“中国内地学生”“港澳台学生”，选择“港澳台学生”。



(2) “绑定学籍信息”并“提交”。



(3) 若绑定学籍失败，请按提示重新绑定，成功后提交。



(4) 学籍绑定完毕，进入小程序首页的登录状态。



智慧办事大厅

 个人信息	 就业派遣	 申请改派
 电子报到证	 电子三方协议	 档案查询
 毕业生求职	 就业创业信息	 就业咨询电话

就业资讯



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-10



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-14



3. 系统管理

“系统管理”目录子菜单分别为“院校信息设置”、“院系管理”、“专业管理”、“班级管理”、“校区管理”、“用户管理”、“角色管理”。

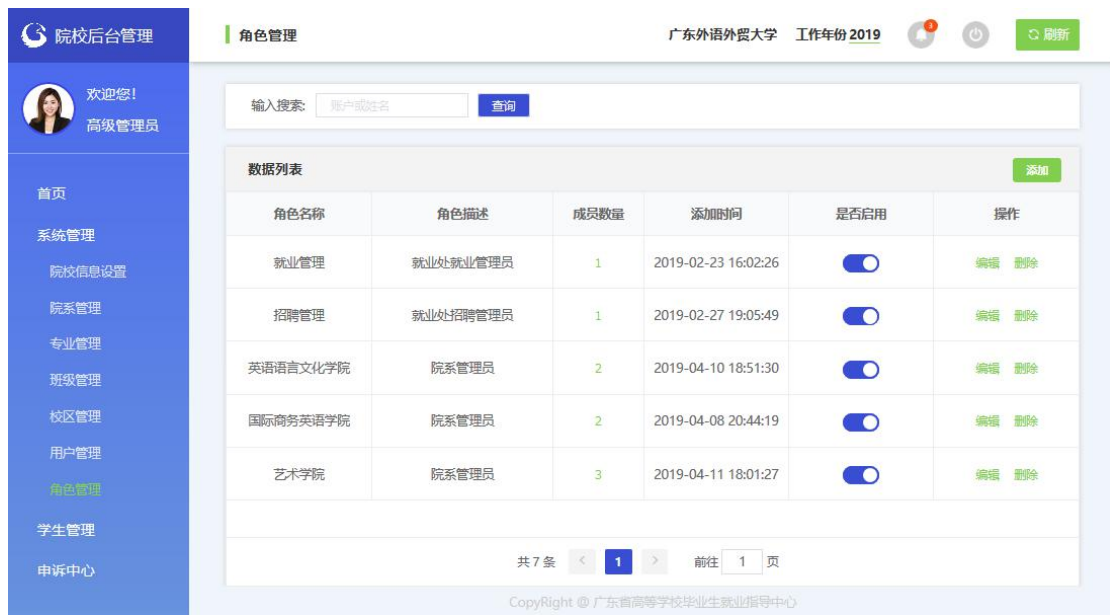
3.1 角色管理

系统通过角色管理赋予角色功能操作和数据权限的管理，通过用户管理添加用户名、密码、角色后获得对应角色的功能操作和数据权限。用户管理贯穿业务各个环节，是支撑业务运营的核心部分。

- 学校管理员在新增用户前，必须先新增角色，并对该角色进行功能权限和专业权限设置。

点击“系统管理”—“角色管理”，查询角色管理信息。角色数据列表显示“角色名称”、“角色描述”、“成员数量”、“添加时间”信息，“是否启用”、“编辑”、“删除”操作按钮。

“是否启用”可选择启用或停用角色；“编辑”按钮可修改角色权限及相关信息；“删除”按钮可删除未使用角色。



角色管理页面

点击“系统管理”—“角色管理”—“添加”按钮，新增角色。“角色名称”、“等级”（下拉框选择“一级用户”或“二级用户”）为必填项，“角色描述”为选填项；下方为“功能权限”和“专业权限”标签页，根据该角色使用的功能和管辖的专业进行勾选。

- 当系统有功能模块升级或新增专业后，须及时设置角色的“功能权限”和“专业权限”，以使用户有权限进行系统管理操作。

权限设置

*角色名称: *等级: 角色描述:

功能权限 专业权限

- 系统管理
 - 院校信息设置
 - 用户管理
 - 专业管理
 - 校区管理
- 学生管理
 - 学籍管理
 - 派遣管理
 - 审批
 - 接收纸质资料
 - 批量审批
 - 批量不同意
 - 导入数据
 - 报到证管理
 - 申诉中心
 - 申诉管理

功能权限设置

权限设置

*角色名称: *等级: 角色描述:

功能权限 专业权限

- 英语语言文化学院
 - 英美文学
 - 文化与传播
 - 高级翻译
 - 语言学
 - 语言信息管理和国际旅游与会展
- 经济贸易学院
 - 国际经济与贸易
 - 经济学
 - 财政学
 - 税收学
 - 经济统计学
- 国际商务英语学院
 - 商务英语
 - 国际商务

专业权限设置

- 用户等级分为“一级用户”和“二级用户”，用户等级的选择不影响角色功能权限和专业权限的设置，但在学生管理模板下的审批级别不一样。“学生管理”目录下的“生源管理”、“派遣方案管理”、“就业信息管理”功能需要学校审核完成后上报中心审核，一级用户审核通过后可直接上报中心审核；二级用户审核通过后上报学校一级用户，待一级用户审核通过才能上报中心审核。

3.2 用户管理

完成添加角色操作后，就可以进行添加用户操作。

点击“系统管理”—“用户管理”，查询用户管理信息。用户管理数据列表显示“账号”、“姓名”、“角色”、“添加时间”“最后登陆”信息，“是否启用”、“编辑”、“删除”操作按钮。

“是否启用”可选择启用或停用用户；“编辑”按钮可修改用户信息；“删除”按钮可删除未使用的用户。

The screenshot shows the 'User Management' interface. On the left is a sidebar with a navigation menu including 'Home', 'System Management', 'School Information Settings', 'Department Management', 'Major Management', 'Class Management', 'Campus Management', 'User Management' (highlighted), 'Role Management', 'Student Management', and 'Appeal Center'. The main content area has a search bar with 'Input search: [Account or Name]' and a 'Search' button. Below the search bar is a 'Data List' table with a 'Add' button in the top right corner. The table has 7 columns: 'Account', 'Name', 'Role', 'Add Time', 'Last Login', 'Is Enabled', and 'Operations'. There are 5 rows of user data. At the bottom of the table, it shows 'Total 0 items' and 'Page 1 of 1'.

账号	姓名	角色	添加时间	最后登录	是否启用	操作
11846	admin	就业管理	2019-02-21 08:49:53	2019-04-14 16:26:31	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除
11846Charly	黄万值	招聘管理	2019-04-11 16:41:11	2019-04-11 16:45:41	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除
11846liufen	刘峰	英语语言文化学院	2019-03-28 15:29:57	2019-04-21 10:48:39	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除
11846li	赵德林	国际商务英语学院	2019-04-04 18:18:02	2019-04-11 18:02:59	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除
11846ceshi	冯小怜	艺术学院	2019-04-06 14:53:29	2019-04-20 11:20:20	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除

用户管理界面

点击“系统管理”—“用户管理”—“添加”按钮，新增用户。
“账号”、“姓名”、“角色”（下拉框选择，已完成权限设置）、“登陆密码”、“确认密码”为必填项，“备注信息”为选填项。

“账号”前五位数默认为学校代码，后面由学校自行按需设定。

“登陆密码”应为 6 位数或以上的数字和字母组合。

* 账号: 11846

* 姓名:

* 角色: 请选择角色

* 登录密码:

* 确认密码:

备注信息:

提交

新增用户界面

院校后台管理

欢迎您!
高级管理员

用户管理

输入搜索: 账号或姓名 请选择角色 查询

数据列表	账号	姓名	添加时间
	11846	admin	2019-02-21 06

就业管理
招聘管理
英语语言文化学院
国际商务英语学院
艺术学院

查询用户信息

3.3 院校信息设置

学校管理员用户初次登录后，应及时设置院校信息。

进入“系统管理”—“院校信息设置”页面，设置院校信息。“院校名称”、“院校号”、“院校所在地”为系统默认信息，“联系地址”、“院校联系人”、“院校电子邮箱”、“联系电话”、“传真”、“院校主页”、“邮政编码”、“学校概况”等其他相关信息请自行补充完整。

信息发生变动时，应及时更新。

院校后台管理 | 院校信息设置 | 广东外语外贸大学 | 工作年份 2019 | 刷新

欢迎您!
高级管理员

系统管理
院校信息设置
院系管理
专业管理
班级管理
校区管理
用户管理
角色管理
学生管理
申诉中心

*院校名称: 广东外语外贸大学 *院校号: 11846

*院校所在地: 广东省 / 广州市 联系地址:

院校联系人: 院校电子邮箱: 23333333@qq.com

联系电话: 传真:

院校主页: 邮政编码:

学校概况: 请输入内容1000字以内

最后修改时间:2019-04-14 15:03:55

Copyright © 广东省高等学校毕业生就业指导中心

院校信息设置

3.4 院系管理

在进行“专业管理”操作前必须先进行“院系管理”。点击“系统管理”—“院系管理”，对院系信息进行查询、添加、修改与删除。



查询院系信息

点击“导入院系”按钮，可查询院系信息导入记录。点击“院系导入数据”按钮，上传院系信息文件（excel 或 dbf），可对院系信息进行批量导入。



导入院系数据



批量导入院系信息

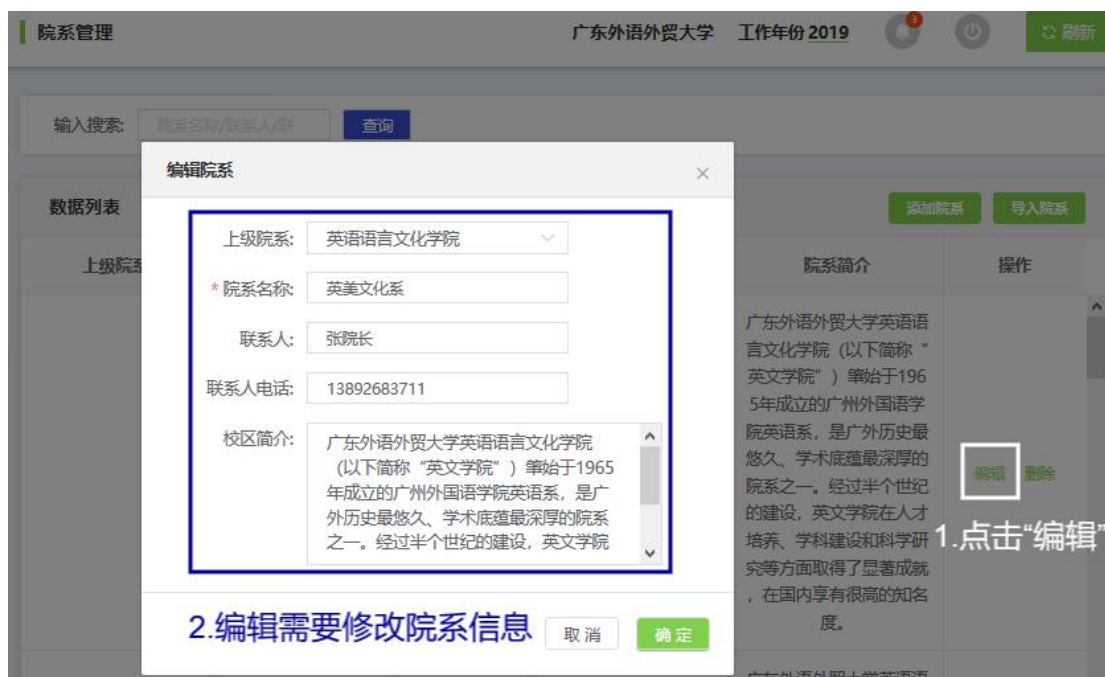
点击“添加院系”按钮，可对院系信息进行单个添加。“院系名称”为必填项，“上级院系”、“联系人”、“联系人电话”、“校区简介”为选填项。



添加单个院系

点击“系统管理” — “院系管理” — “编辑”，修改院系信息。

点击“系统管理” — “院系管理” — “删除”，可删除院系信息。



修改院系信息

3.5 专业管理

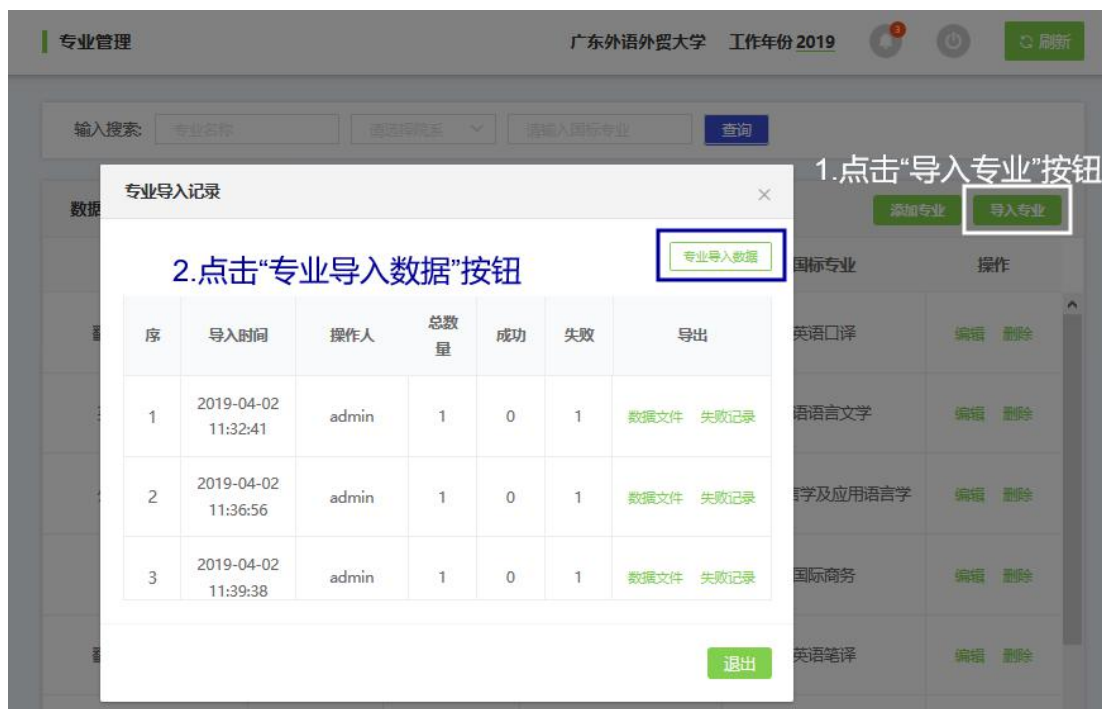
在进行“学生管理”操作前必须先进行“专业管理”。

点击“系统管理” — “专业管理”，对专业信息进行查询、添加、修改与删除。

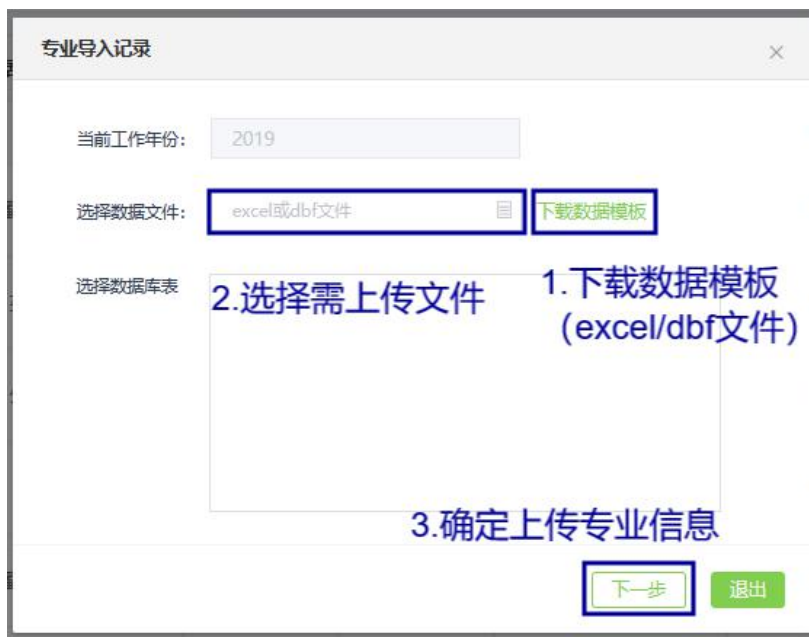


查询专业信息

点击“导入专业”按钮，可查询专业信息导入记录。点击“专业导入数据”按钮，上传专业信息文件（excel 或 dbf），可对专业信息进行批量导入。



查询专业导入记录界面



批量导入专业信息

点击“添加专业”按钮，可对专业信息进行单个添加。“专业名称”、“学制”、“学历”、“院系”、“国标专业”为必填项，“专业简介”为选填项。



添加单个专业

点击“系统管理”—“专业管理”—“编辑”，修改专业信息。

点击“系统管理”—“专业管理”—“删除”，可删除专业信息。

修改专业信息

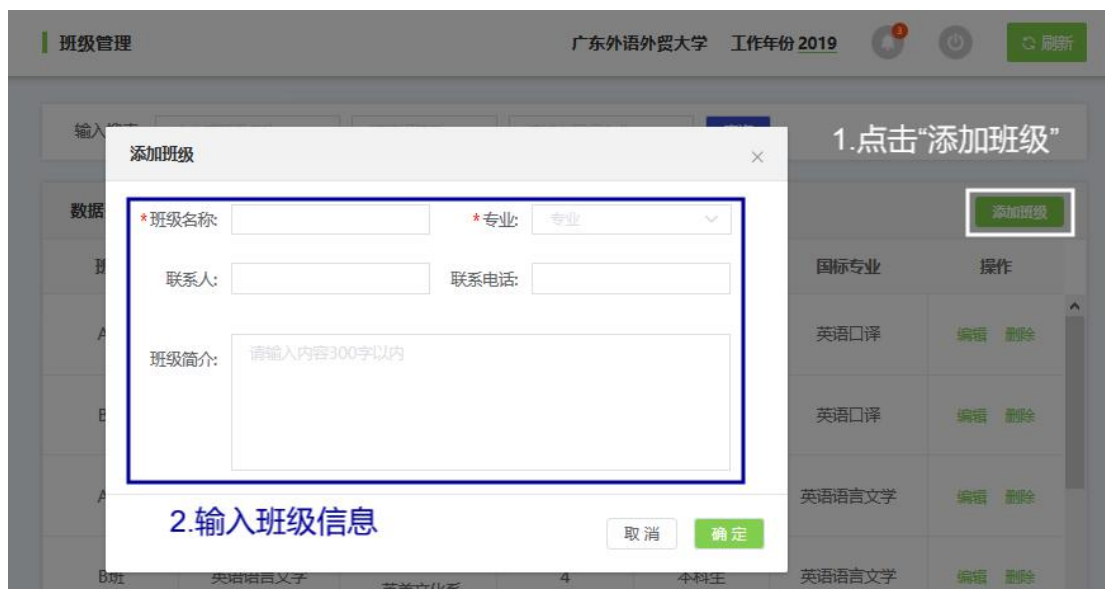
3.6 班级管理

“系统管理”—“班级管理”，对班级信息进行查询、添加、修改与删除。

班级	专业	院系	学制	学历	国际专业	操作
A班	翻译(英语口语)	英语语言文化学院-英美文化系	4	本科生	英语口语	编辑 删除
B班	翻译(英语口语)	英语语言文化学院-英美文化系	4	本科生	英语口语	编辑 删除
A班	英语语言文学	英语语言文化学院-英美文化系	4	本科生	英语语言文学	编辑 删除
B班	英语语言文学	英语语言文化学院-英美文化系	4	本科生	英语语言文学	编辑 删除
1班	外国语言文学	英语语言文化学院-语言学与信息英语系	4	本科生	外国语言学及应用语言学	编辑 删除
1班	国际商务	国际商务英语学院-国际商务系	5	硕士研究生	国际商务	编辑 删除

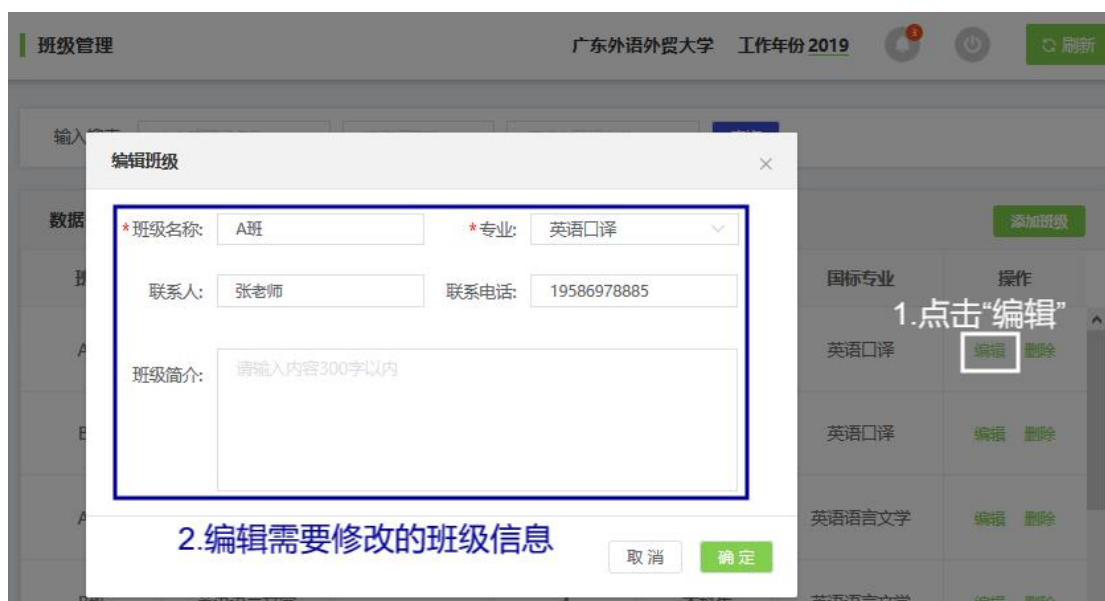
查询班级信息

点击“系统管理”—“班级管理”—“添加班级”按钮，可对班级信息进行添加。“班级名称”、“专业”为必填项，“联系人”、“联系电话”、“班级简介”为选填项。



添加班级

点击“系统管理”—“班级管理”—“编辑”，修改班级信息。
点击“系统管理”—“班级管理”—“删除”，可删除班级信息。



修改班级信息

3.7 校区管理

“系统管理” — “校区管理”，对校区信息进行查询、添加、修改与删除。



查询校区信息

点击“系统管理” — “校区管理” — “添加校区”按钮，可对校区信息进行添加。“校区名称”为必填项，“校区地址”、“联系人”、“联系人电话”、“校区简介”为选填项。

The screenshot shows the '添加校区' (Add Campus) form. It contains the following fields:

- *校区名称: 校区测试
- 校区地址: 天河
- 联系人: 小米
- 联系人电话: 123456
- 校区简介: 校区简介

At the bottom right, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

添加校区



点击“系统管理”—“校区管理”—“编辑”，修改校区信息。

点击“系统管理”—“校区管理”—“删除”，可删除校区信息。

4. 学生管理

“学生管理”目录子菜单分别为“生源管理”、“派遣方案管理”、“就业信息管理”、“档案去向管理”、“报到证管理”。

4.1 生源管理

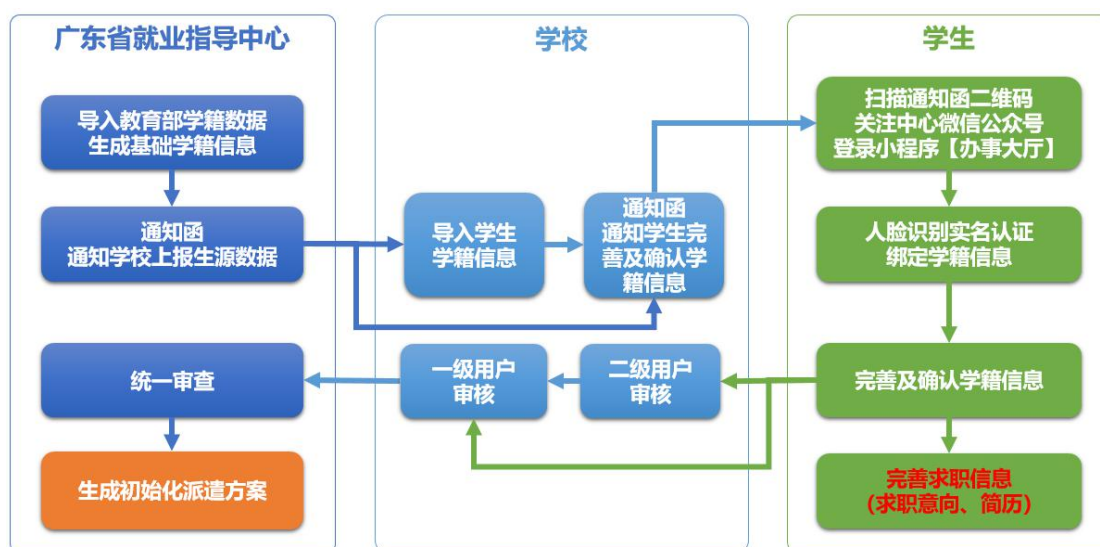
毕业生资源信息收集是每年各高校向省就业指导中心上报下一年本校毕业生的资源信息。资源信息的内容必须包括姓名、身份证号、准考证号、性别、生源地、培养方式、是否师范生、专业、学历、民族、政治面貌、困难生类别、移动电话、邮箱、QQ号、家庭联系地址、家庭联系电话等。

资源信息收集的对象为普通高校毕业生。下列情况的学生不在收集范围之内：

- 1、没有正式学籍的学生、旁听生；
- 2、成人教育、函授教育、网络教育、自考等学历教育学生；
- 3、外籍生源学生；
- 4、已经确定不能正常毕业的学生。

- 港、澳、台学生（含国内学生在校期间持单程证赴港澳定居）也要收集资源信息，就业方案默认为不纳入就业方案，如有就业主管部门接收函，可以签发报到证。

操作流程

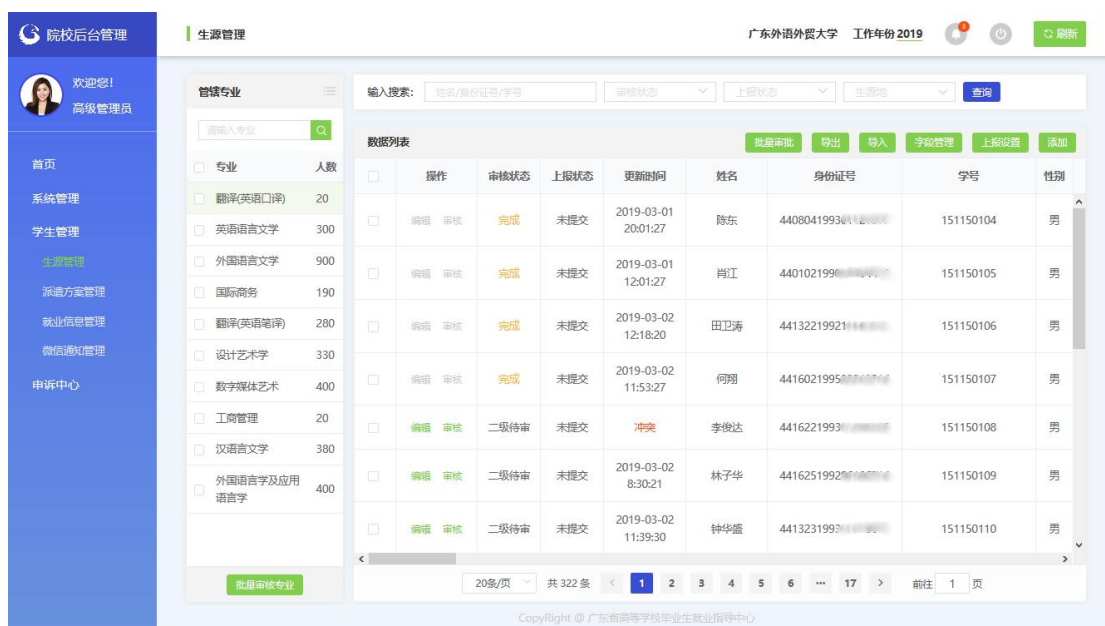


院校用户可以对生源数据进行自动调用、手工导入，也可以由学生直接通过小程序进行确认和核对。

4.1.1 导入学生生源信息

中心端管理系统开启当年“生源管理上报”操作按钮，向各高校下发上报生源数据通知函。（毕业生即可关注中心微信公众号进入小程序【办事大厅】进行人脸识别实名认证等相关操作）

- 学校就业管理部门可以通过向教务部门索取毕业生学籍数据并整理后上传；也可以通过教育部监测系统经过手机验证后下载学籍基础数据并整理上传。
- 学校上传生源基础数据应至少包括“姓名”、“身份证号”、“学号”三项基础信息，其余字段可选择学校自行上报或开放给学生在本【办事大厅】上报。
- 学校可以跳过“导入学生生源信息”步骤，直接让学生关注中心公众号进入【办事大厅】完善生源信息，此时院校后台管理系统当年毕业生的人数根据实名认证绑定生源信息人数实时更新。



生源管理主界面

学校管理后台打开“学生管理”—“生源管理”—“导入”，批量导入学生生源信息。



生源导入记录



下载数据模板上传数据文件

4.1.2 学生上报管理

学校可以依据本校实际情况，选择是否开放给学生自行上报生源信息，以及选择需要开放给学生上报的具体字段。

学校管理后台打开“学生管理”—“生源管理”—“字段管理”—“用户管理”，可选择生源管理下的字段在学生端开放给学生的操作权限，分别为“学生是否启用”、“学生可否编辑”、“学生是否必填”，学校依据本校的实际情况按需选择。可选择的字段包括：校区、院系、专业、班级、生源地、高考户口地区、高考户口地址、手机号、电子邮箱、QQ、微信号、家长联系电话、家庭地址、家庭地址邮编、是否师范生、定向委培单位、是否残疾、是否家庭困难。



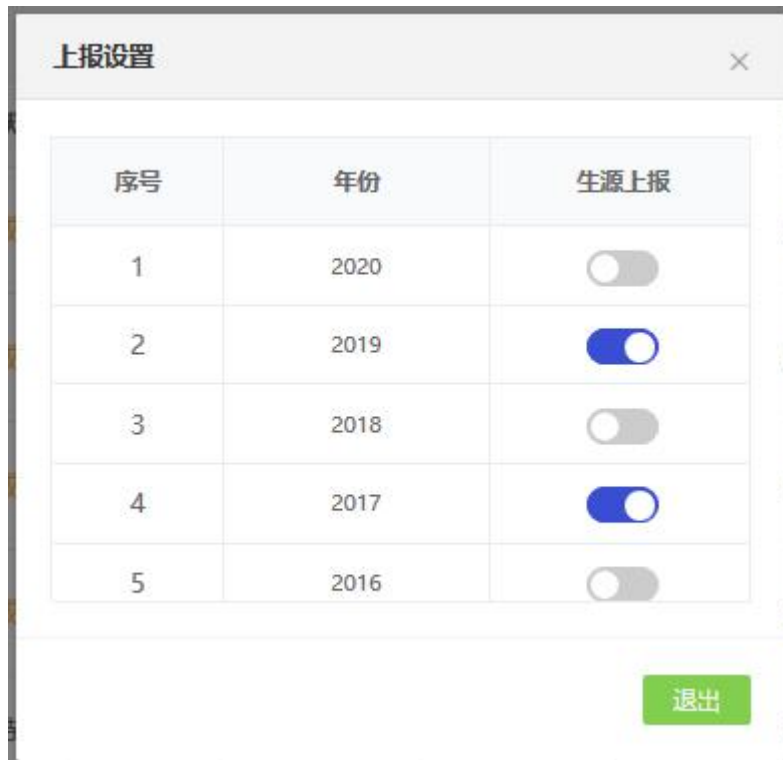
生源管理——字段管理

系统有扩展字段功能，学校可按需添加学生端生源信息模块的字段。打开“学生管理”—“生源管理”—“字段管理”—“扩展字段”，输入需添加字段的“字段名称”、“输入框提示文字”“输入限制”（字数），勾选“是否启用”、“是否编辑”、“是否必填”，完成扩展字段设置。

字段名称	输入框提示文字	输入限制	是否启用	是否编辑	是否必填
行业类型	请输入行业类型	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
请输入内容	请输入内容	数字	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
请输入内容	请输入内容	数字	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
意向企业类型	请输入意向企业	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
请输入内容	请输入内容	数字	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

生源管理——扩展字段

字段管理设置完成后，打开“学生管理”—“生源管理”—“上报设置”，可打开或关闭相应年份的学生端生源上报功能。学生上报功能打开后，便可发通知函到学生，让学生关注省中心微信公众号，进行实名认证、绑定学籍信息、上报生源信息等操作。



学生上报生源信息开关

4.1.3 生源信息审批管理

学生通过微信小程序【办事大厅】完成生源信息上报后，上报状态为“已提交”，审核状态为“院系待审”，此时可以由学校二级用户审核通过后上报一级用户，审核状态显示为“学校待审”；或者一级用户直接审核通过，上报给省中心，审核状态显示为“中心待审”；或者一级用户/二级用户/中心审核不通过，审核状态显示为“不同意”；省就业指导中心审核通过，状态显示为“完成”。

生源管理首页左边目录栏分专业显示用户管辖专业内待审核生源上报信息的数量，可直接点击专业名称进入该专业待处理信息列表；也可直接勾选专业名称前面的复选框，点击下方的“批量审核专业”，

快速对所选专业的待处理信息进行批量审核。

生源管理 广东外语外贸大学 工作年份 2019

输入搜索: 姓名/身份证号/学号 审核状态 上报状态 生源地 查询

1. 勾选专业复选框

专业	人数
<input checked="" type="checkbox"/> 翻译(英语口语)	20
<input checked="" type="checkbox"/> 英语语言文学	300
<input checked="" type="checkbox"/> 外国语言文学	900
<input checked="" type="checkbox"/> 国际商务	190
<input checked="" type="checkbox"/> 翻译(英语笔译)	280
<input checked="" type="checkbox"/> 设计艺术学	330
<input checked="" type="checkbox"/> 数字媒体艺术	400
<input checked="" type="checkbox"/> 工商管理	20
<input checked="" type="checkbox"/> 汉语言文学	380
<input checked="" type="checkbox"/> 外国语言学及应用语言学	400

2. 点击“批量审核专业”

批量审核专业

操作	审核状态	上报状态	更新时间	姓名	身份证号
<input type="checkbox"/>	完成	未提交	2019-03-01 20:01:27	陈东	44080419930112
<input type="checkbox"/>	完成	未提交	2019-03-01 12:01:27	肖江	44010219900206
<input type="checkbox"/>	完成	未提交	2019-03-02 12:18:20	田卫涛	44132219921114
<input type="checkbox"/>	完成	未提交	2019-03-02 11:53:27	何翔	44160219950221
<input type="checkbox"/>	二级待审	未提交	冲突	李俊达	44162219931129
<input type="checkbox"/>	二级待审	未提交	2019-03-02 8:30:21	林子华	44162519920618
<input type="checkbox"/>	一级待审	未提交	2019-03-02	钟华盛	44132319931117

20条/页 共 322 条 1 2 3 4 5 6 ... 17 前往 1 页

Copyright © 广东省高等学校毕业生就业指导中心

批量审核专业生源信息

生源管理首页搜索栏上输入关键字（姓名/身份证号/学号等）可查询学生学籍信息；或者可选择审核状态、上报状态、生源地下拉框，按审核状态、上报状态、生源地进行搜索。搜索完成后，可勾选数据列表前面的复选框，点击“批量审核”，对所选学生生源信息进行批量审核操作。



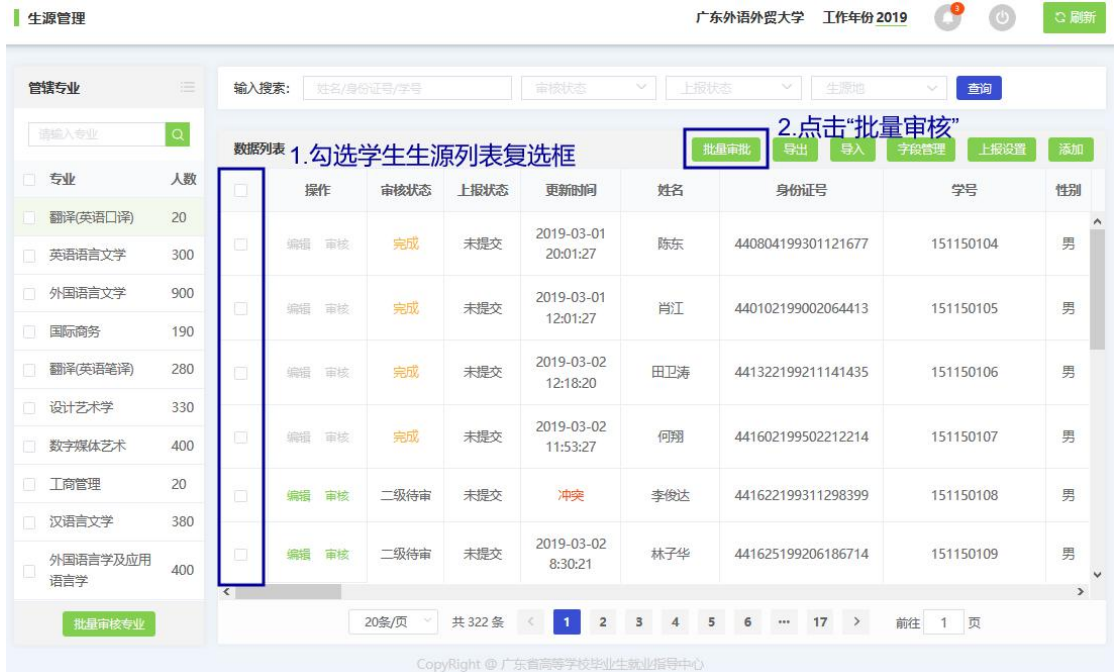
按审核状态查询生源信息



按上报状态查询生源信息



按生源地查询生源信息



批量审核生源信息



- 点击后需要判断所选的记录审核状态是否有[已完成、中心待审]的记录，有则提示：选项中有“已完成”和“中心待审”的记录，请重新选择。
- 判断当前用户的等级：一级用户：可以选择审核状态为[学校待审、院系待审]的记录；二级用户只能选择[院系待审]的记录。如果二级用户勾选了[学校待审]的记录则提示：您没有权限审核[学校待审]的记录，请重新选择。

点击“学生管理” — “生源管理” — “操作” — “审核”，对所选学生学籍信息进行审核操作。点击“通过”，上报中心待审；点击“不通过”，则在“审核意见”栏提示“请输入审核意见”，返回“不同意”状态。

个人审核
×

个人审核
其他信息
扩展信息
审核记录

姓名: 李俊达	身份证: 4416221993
性别: 男	生源地: 广东省广州市越秀区
培养方式: 非定向	定向或委培单位:
院系: 英语语言文化学院-英美文	专业: 英美文学[本科][4年]
班级: A班	师范毕业生: 否
所属校区: 白云学区	毕业状况: 毕业
民族: 汉族	优秀毕业生:
政治面貌: 中共党员	入学年份: 2015
学号: 201584662943	困难生类别: 非困难生
准考证号: 1079437805873679	残疾生类别: 非残疾生

审核意见:

状态: 中心待审

取消
不通过
通过

个人生源信息审核界面

个人审核
×

个人审核
其他信息
扩展信息
审核记录

手机号: 13803769368	家庭地址: 深圳市龙岗区东平三街11号
家长联系电话: 13585927528	家庭邮政编码: 518000
原户口所在地: 广东省广州市白云区	白云大道北2号
现户口所在地: 广东省广州市白云区	白云大道北2号
QQ:	微信号:
院校评语:	电子邮箱:
在校曾担任职务:	奖惩情况:
备注:	

审核意见:

请输入审核意见

状态: 中心待审

取消
不通过
通过

审核不通过提示输入审核意见

在个人审核弹窗选择审核记录页面，可查询该学生的生源信息审核记录。



查询审核记录

4.1.4 编辑生源信息

用户可依据实际情况，对学生的生源信息进行单个修改。“学生管理” — “生源管理” — “操作” — “编辑” 进行操作。

学籍管理编辑
✕

主要信息 其他信息 扩展信息

姓名: <input style="width: 80%;" type="text" value="肖江"/>	身份证: <input style="width: 80%;" type="text" value="4408041993"/>
性别: <input style="width: 80%;" type="text" value="男"/>	生源地: <input style="width: 80%;" type="text" value="生源地"/>
培养方式: <input style="width: 80%;" type="text" value="非定向"/>	定向或委培单位: <input style="width: 80%;" type="text" value="定向或委培单位"/>
院系: <input style="width: 80%;" type="text" value="院系"/>	专业: <input style="width: 80%;" type="text" value="运动训练"/>
班级: <input style="width: 80%;" type="text" value="A班"/>	师范毕业生: <input style="width: 80%;" type="text" value="师范毕业生"/>
所属校区: <input style="width: 80%;" type="text" value="所属校区"/>	毕业状况: <input style="width: 80%;" type="text" value="毕业"/>
民族: <input style="width: 80%;" type="text" value="汉"/>	优秀毕业生: <input style="width: 80%;" type="text" value="是"/>
政治面貌: <input style="width: 80%;" type="text" value="共青团员"/>	入学年份: <input style="width: 80%;" type="text" value="201509"/>
学号: <input style="width: 80%;" type="text" value="151150104"/>	困难生类别: <input style="width: 80%;" type="text" value="困难生类别"/>
准考证号: <input style="width: 80%;" type="text" value="11440804404008"/>	残疾生类别: <input style="width: 80%;" type="text" value="非残疾生"/>

状态: 未审核

编辑生源信息

4.1.5 添加生源信息

用户可对学生的生源信息进行单个添加，“学生管理” — “生源管理” — “添加” 进行操作。

- 成功添加后，生源信息的审核状态为“院系待审”。

生源管理增加
×

主要信息
其他信息
扩展信息

* 姓名: <input style="width: 90%;" type="text" value="姓名"/>	* 身份证: <input style="width: 90%;" type="text" value="身份证"/>
性别: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="性别"/> ▼	生源地: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="生源地"/> ▼
入学时间: <input style="width: 90%;" type="text" value="国 入学时间"/>	毕业时间: <input style="width: 90%;" type="text" value="国 毕业时间"/>
培养方式: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="培养方式"/> ▼	定向或委培单位: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="定向或委培单位"/> ▼
学历状况: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="学历状况"/> ▼	院系: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="院系"/> ▼
专业: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="专业"/> ▼	班级: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="班级"/> ▼
所属校区: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="所属校区"/> ▼	师范毕业生: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="师范毕业生"/> ▼
民族: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="民族"/> ▼	优秀毕业生: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="优秀毕业生"/> ▼
政治面貌: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="政治面貌"/> ▼	困难生类别: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="困难生类别"/> ▼
学号: <input style="width: 90%;" type="text" value="学号"/>	残疾生类别: <input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc; text-align: right; font-size: 0.8em; color: #ccc; cursor: pointer; width: 15px; float: right;" type="text" value="残疾生类别"/> ▼
准考证号: <input style="width: 90%;" type="text" value="准考证号"/>	

添加生源信息

4.1.6 导出生源信息

用户可以自主导出生源信息，“学生管理”—“生源管理”—“导出”进行操作。成功导出文件至指定文件夹。

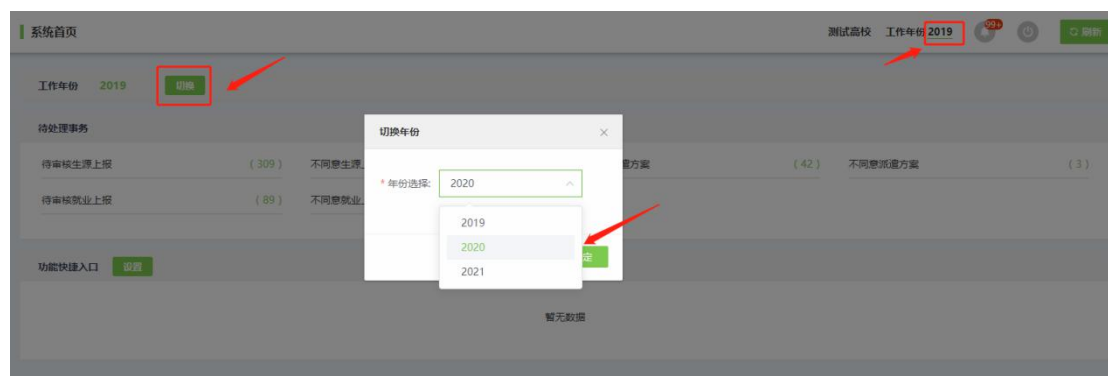


导出生源信息

4.1.7 院校端基础信息及生源上报操作详解

1. 选择系统工作年份

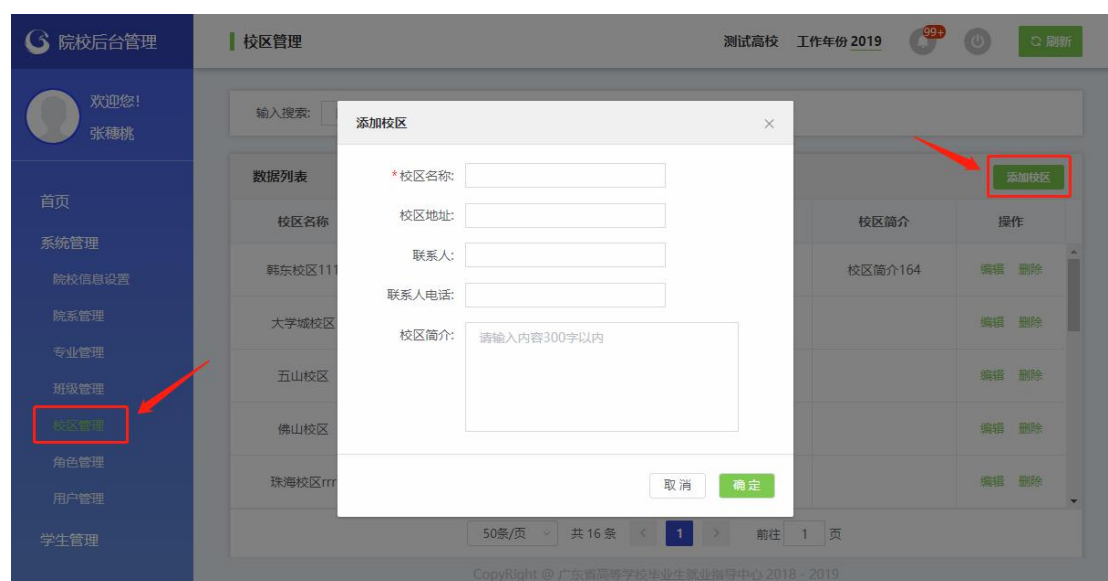
系统首页点击工作年份旁边的“切换”按钮，或点击右上角的当前工作年份，进入切换年份窗口选择工作年份。



- ◆ 选择工作年份后，建议在完成所有基础设置的情况下，才打开学生上报功能。

2. 设置校区

进入新的工作年份，需重新设置校区，点击“添加校区”操作（其中校区名称为必填项）。



- ◆ 校区设置完成后，才可进行生源信息管理操作。

3. 设置院系、专业、班级

进入新的工作年份，需重新设置院系、专业、班级信息，可选择“复制院系专业班级”，一键复制相应年份、相应学历层次的院系专业班级数据；或按照“院系——专业——班级”的操作顺序，导入/添加院系专业班级数据。

A. 点击“复制院系专业班级”按钮，一键复制相应年份、相应学历层次的院系专业班级数据。

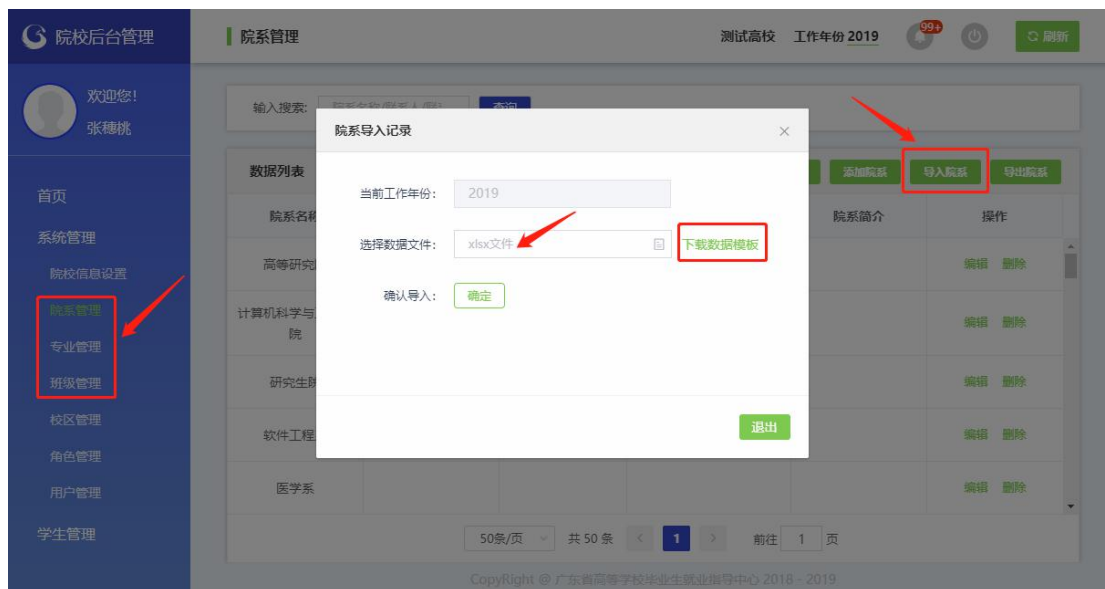
◆ 复制院系专业班级操作会将当前年份院系专业班级数据清空覆盖，请谨慎操作。



复制院系专业班级

B. 点击“导入”按钮，下载数据模板，导入 xlsx 文件设置院系专业班级信息。
必须按照“院系——专业——班级”顺序操作。

◆ 专业设置成功后系统会自动添加“默认班级”（院校也可自行导入班级信息覆盖默认班级）。



导入院系

	A	B	C	D	E
1	院系名称	上级院系	联系人	联系人电话	院系简介
2	信息工程学院				
3	计算机学院				
4					
5					
6					
7					
8					

院系数据模板
(院系名称为必填项)

	A	B	C	D	E	F
1	专业名称	学制	学历	院系名称	国标专业名称	专业简介
2	计算机科学与技术	4	本科	信息工程学院	计算机科学与技术	
3	自动化	4	硕士研究生	计算机学院	自动化	
4						
5						
6						
7						
8						

专业数据模板
(专业名称、学制、学历、院系名称、国际专业名称为必填项)

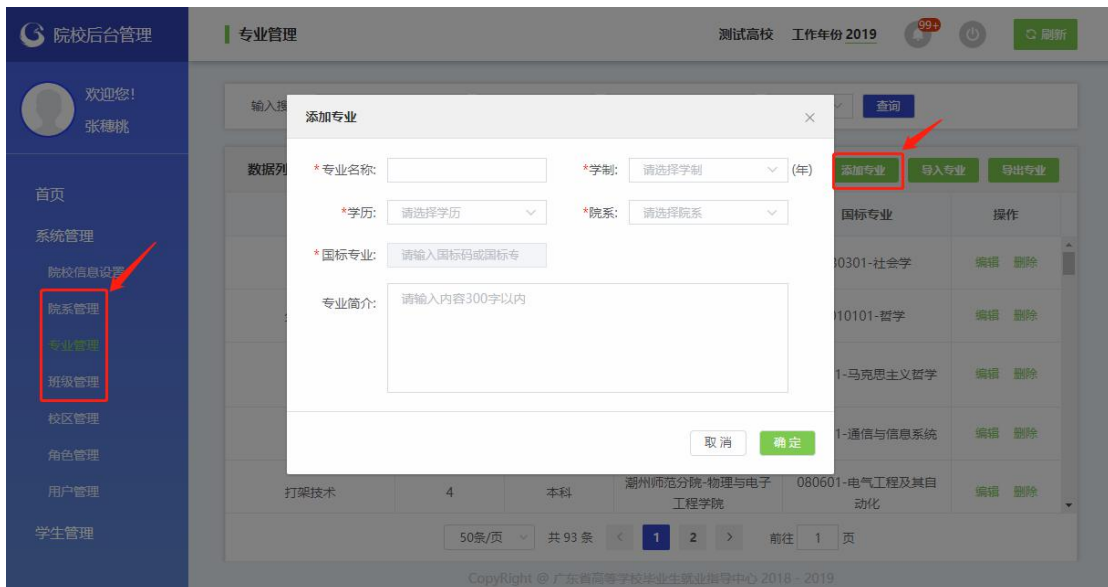
◆ 国标专业名称详见附表 1：专业国标码 2020（190923）

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	班级名称	专业	学历	学制	院系名称	联系人	联系电话	班级简介
2	测试本科班级A	测试本科专业	本科	4	信息工程学院			
3	测试本科班级B	测试本科专业	本科	4	信息工程学院			
4								
5								
6								
7								
8								

班级数据模板

（班级名称、专业、学历、学制、院系名称为必填项）

C. 可选择“添加”按钮手动新增院系专业班级信息，必须按照“院系——专业——班级”顺序操作，专业设置成功后系统会自动添加“默认班级”。



添加专业界面

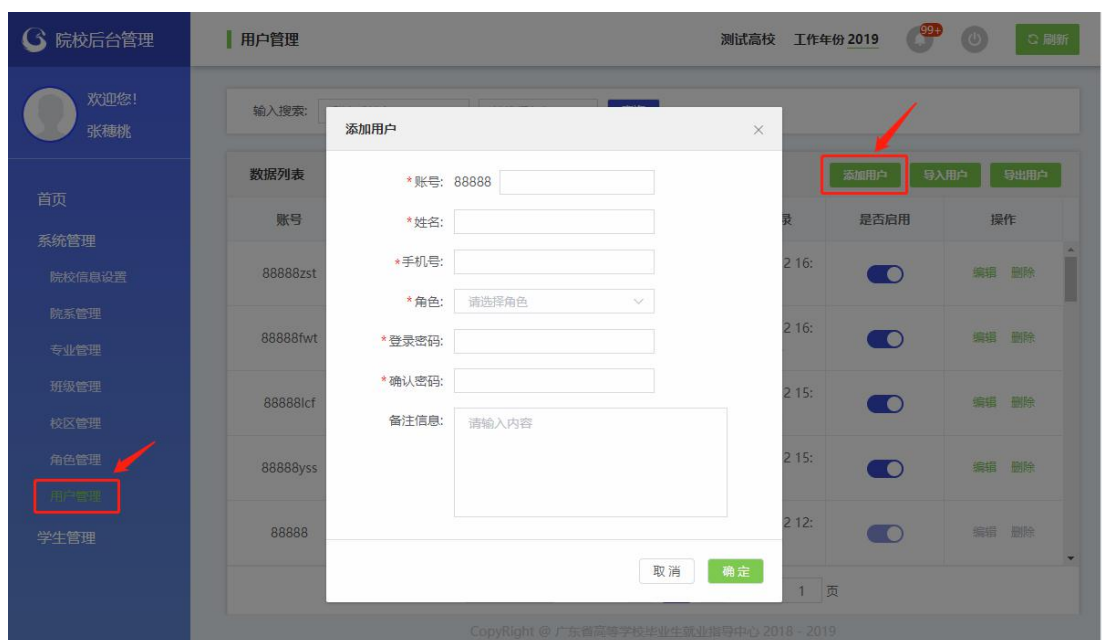
◆ 手动删除专业时，必须先到“班级管理”中删除关联班级后，再删除专业。

4. 设置角色、用户



设置角色权限

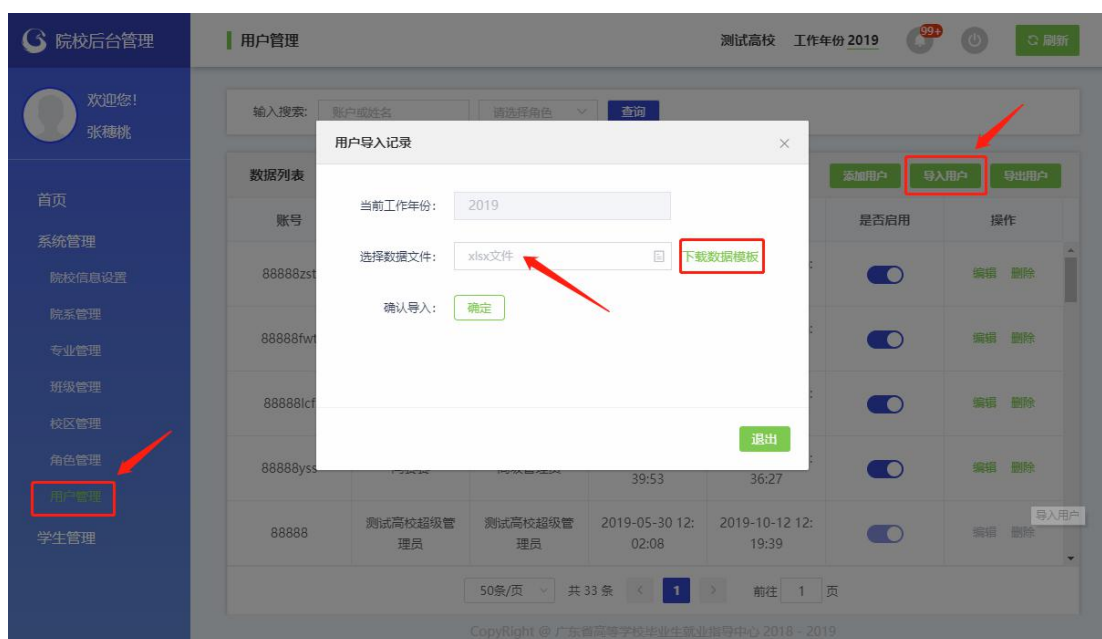
- ◆ 一级用户和二级用户的区别在于审批权限不一样，一级用户审批完成提交至中心待审状态，二级用户审批完成后提交至学校待审状态；其他的功能权限和专业权限按照角色需要设置即可。
- ◆ 先设置角色，再设置用户。
- ◆ 设置角色管理过程中，建议在专业权限中勾选“未知专业”（中心端导入的学籍基础数据默认为未知专业，需要在生源管理中通过院校导入/修改或学生自行上报修改）。
专业权限中未勾选“未知专业”的角色用户，会看不到中心端导入的初始化学籍数据。
- ◆ 在完成院系专业班级的设置后，必须重新设置角色的专业权限，不然会查询不到新增或修改过专业的学生信息。



添加用户

(账号、姓名、手机号、角色、登录密码、确认密码为必填项)

- ◆ 必须先设置好角色，再添加用户。
- ◆ 手机号于每次登录获取验证码使用。
- ◆ 密码由 8-16 位字母+数字+特殊符号组成。



导入用户

(下载数据模板，批量导入用户)

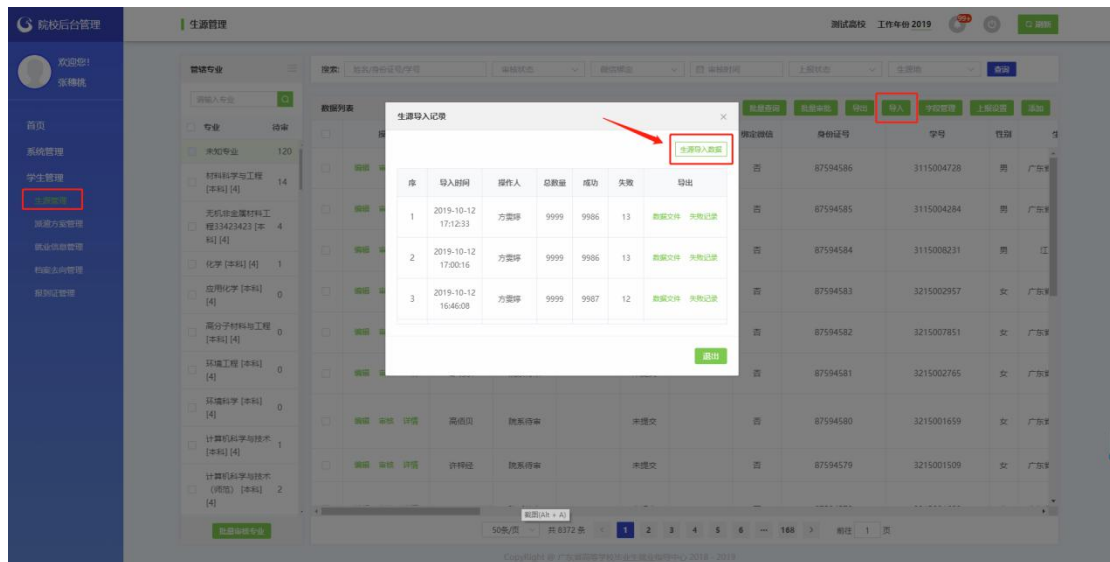
	A	B	C	D	E	F
1	账号	姓名	手机号	角色名称	密码	备注
2	10560cs1	测试一	18828282828	一级管理员	abcd12345@	
3	10560cs2	测试二	18828282828	一级管理员	abcd12346@	
4						
5						
6						
7						
8						

用户数据模板

(账号、姓名、手机号、角色、密码为必填项)

5. 下载生源导入模板，收集生源信息

学校就业管理部门可以通过向教务部门索取毕业生学籍数据并搜集整理相关数据，下载生源导入模板，上传生源数据。





下载生源数据导入模板

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	姓名	身份证号	学号	性别	高考户口地	高考户口地址	现户口所在地	现户口所在地址	源地	培养方式	定向或委培单位
2	陈**	445261*****1111	2603*****03	女	广东省佛山市南海区	桂城街道南海大道88号	广东省广州市越秀区	农林下路83号	广东省广州市越秀区	非定向	
3											
4											
5											
6											
7											
8											

姓名和身份证号为必填字段

生源数据模板（图一）

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
校区	院系	专业	班级	学历	学制	民族	政治面貌	入学时间	毕业时间	师范毕业生	优秀毕业生	考生号	残疾类别	困难生类别
大学城校区	外语外贸学院	国际经济与贸易	A班	本科生毕业	4	汉族	共青团员	201909	202307	非师范生	否	104452*****66	非残疾	非家庭困难

院系、专业、班级、学历、学制五个字段
必须同时填写或同时为空

生源数据模板（图二）

AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
手机号	电子邮箱	QQ	微信号	家长联系电话	家庭地区	家庭详细地址	家庭邮编	学校评语	奖惩情况	在校曾担任职务	备注
158*****52	361****93@qq.com	38****393	158****1352	0757-28****11	广东省佛山市南海区	*****巷	528200				

生源数据模板（图三）

- ◆ 上传的数据文件至少包括“姓名”“身份证号”字段，其他字段学校可以根据实际搜集到的信息选择院校上传或开放给学生上报；
- ◆ 其中“院系”、“专业”、“班级”、“学历”、“学制”五个字段是互相关联的，必须五个一起上传，或五个字段同时为空；
- ◆ 中心端上传的学籍初始化数据，学校未编辑修改过的情况下，全部显示在“学生管理”——“生源管理”——“待审专业”——“未知专业”，学校需要设置好院系专业班级后自行上传修改或开放给学生上报；



- ◆ 中心端初始数据在生源详情如下图，已有信息包括“姓名”、“身份证号”、“性别”、“生源地”、“培养方式”、“专业”、“师范生类别”、“毕业状况”、“民族”、“政治面貌”、“入学年份”、“学号”、“考生号”，其中此处的“专业”栏显示的是国标专业，查询时在“未知专业”下显示；

生源详情
✕

生源信息
审核记录

姓名: 麦家	身份证号: 6540011997-28
性别: 女	生源地: 新疆维吾尔自治区/伊犁哈萨克自治州
培养方式: 非定向	定向或委培单位: 专业: 财务管理[本科][4年]
院系:	师范生类别: 非师范生
班级:	毕业状况: 本科生毕业
所属校区:	优秀毕业生:
民族: 汉族	入学年份: 2015
政治面貌: 共青团员	困难生类别:
学号: 10-21	残疾生类别:
考生号: 156533-836	家庭联系电话:
手机号:	电子邮箱:
家庭邮政编码:	
家庭住址:	
原户口所在地:	
现户口所在地:	
QQ:	微信号:
院校评语:	
在校曾担任职位:	奖惩情况:
备注:	

退出

初始状态下，此处
显示的是国标专业



- ◆ 新上传的数据文件，会新增覆盖原来的数据：
 - (1) 原来没有的记录，系统会依照“姓名”、“身份证号”两个必填项新增一条生源记录；
 - (2) 原来已有的记录，如果上传文件该列有数据的会覆盖原有数据，如果上传文件该列为空白，则会保留原记录中该列的数据；
- ◆ 如果学生学籍绑定失败，在绑定过程中提示“未查询到学籍信息”，学校需要在系统上传/新增该学生的学籍信息，其中上传文件中“姓名”和“身份证号”是必填项，生源管理增加窗口中“姓名”、“身份证号”和“学历状况”是必填项。

生源管理增加

主要信息 其他信息

* 姓名: 姓名	* 身份证: 身份证
性别: 性别	生源地: 生源地
入学时间: 入学时间	毕业时间: 毕业时间
培养方式: 培养方式	定向或委培单位: 定向或委培单位
* 学历状况: 学历状况	院系: 院系
专业: 专业	班级: 班级
所属校区: 所属校区	师范生类别: 师范生类别
民族: 民族	优秀毕业生: 优秀毕业生
政治面貌: 政治面貌	困难生类别: 困难生类别
学号: 学号	残疾生类别: 残疾生类别
考生号: 考生号	

取消 保存

- ◆ 新上传的数据文件，会新增覆盖原来的数据：
 - (1) 原来没有的记录，系统会依照“姓名”、“身份证号”两个必填项新增一条生源记录；
 - (2) 原来已有的记录，如果上传文件该列有数据的会覆盖原有数据，如果上传文件该列为空白，则会保留原记录中该列的数据；

小技巧

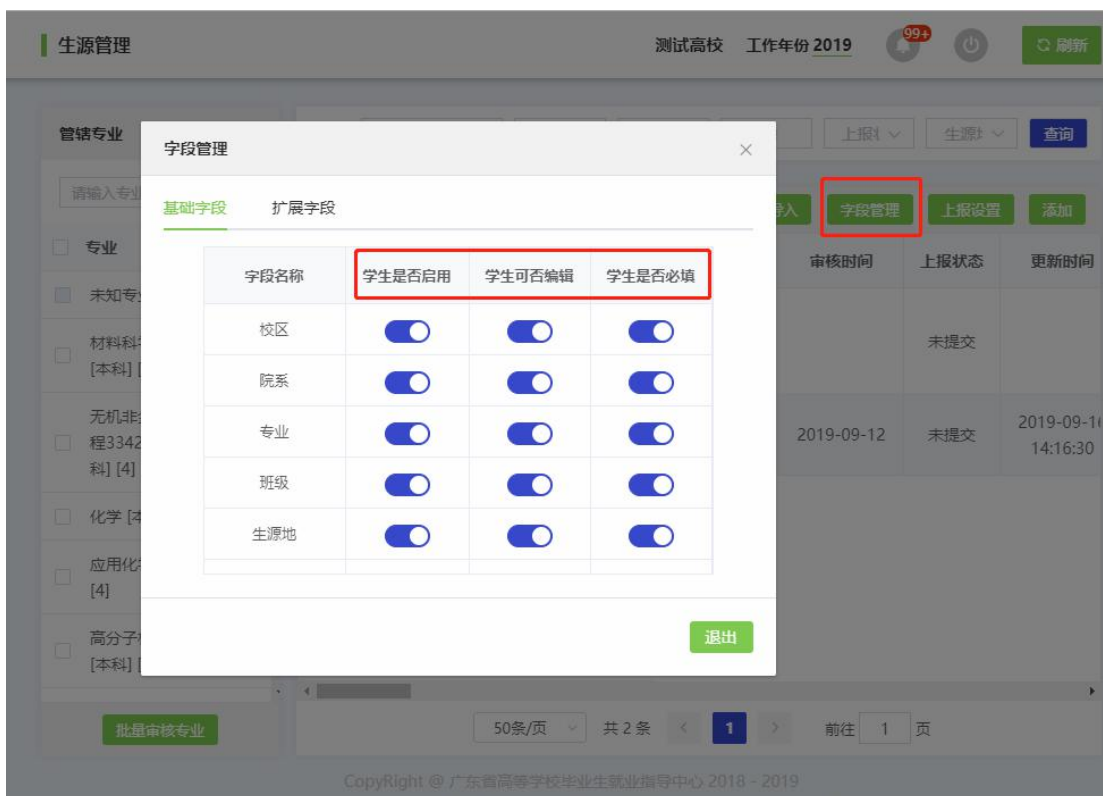
Q: 学校在审核生源信息的过程中发现某个字段漏填或错误，如何在不改变其他数据的情况下只更新该字段信息？

A: 可以下载导出学生生源信息，然后在导出文件修改该字段的数据，不需修改的数据全部空白，只保留“姓名”、“身份证号”和需要上传覆盖的信息。

- ◆ 所有上传系统的数据文件，文件的表头标题**名称**（第一行）必须与模板保持一致，但顺序打乱没有影响。

6. 设置字段管理

学校根据实际情况，设置“字段管理”，按需选择各字段的“学生是否启用”、“学生可否编辑”、“学生是否必填”。



- ◆ 不选择“学生是否启用”项，学生登录小程序提交确认信息时将不显示该字段信息；
- ◆ 选择“学生是否启用”项，不选择“学生可否编辑”和“学生是否必填”，学生登录小程序是可以查看该项信息，但不能修改；
- ◆ “学生是否启用”、“学生可否编辑”、“学生是否必填”三项全选，学生可以查看并填写/修改该项数据，完成后提交学校审核。

小技巧

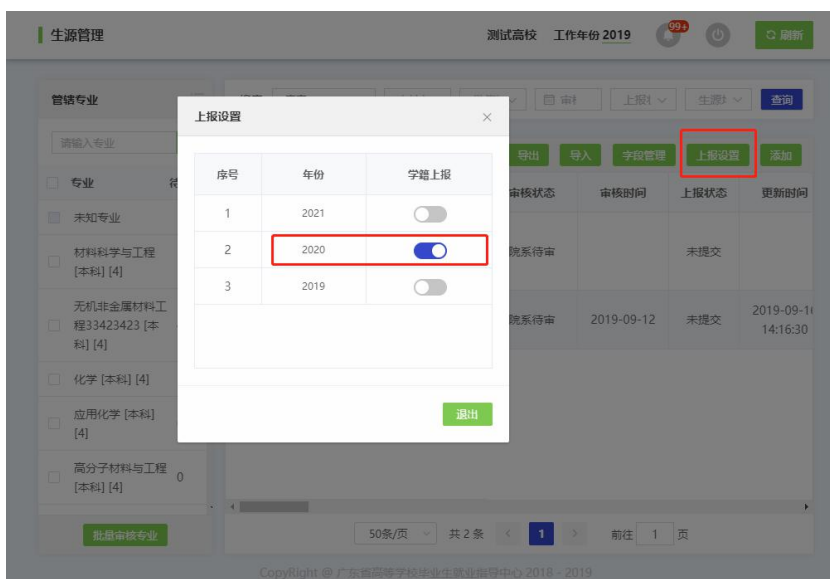
Q: 学生提交数据后，学校发现某项数据学生填列的错误很多？

A: 学校可以自己重新搜集该项信息，导出模板覆盖该列信息。

按条件下载导出学生学籍信息，然后在导出文件修改该字段的数据，不需修改的数据全部空白，只保留“姓名”、“身份证号”和需要上传覆盖的信息。

7. 上报设置

完成以上设置后，打开上报设置目标年份按钮，学生即可在广东大学生就业创业小程序智慧办事大厅的“个人信息”栏确认并完善生源信息。



- ◆ 学校未打开上报设置的情况下，学生可以进行绑定学籍操作，绑定成功后点击小程序“个人信息”显示“未开启”。
- ◆ 如果学生学籍绑定失败，在绑定过程中提示“未查询到学籍信息”，学校需要在系统上传/新增该学生的学籍信息（“姓名”和“身份证号”是必填项），完成后让学生重新进行绑定操作。
- ◆ 学生绑定学籍信息时发现信息有误，学校可以在“学生管理”——“生源管理”——“编辑”窗口直接修改信息；若学生已经成功绑定学籍后，不支持在院校端系统修改“姓名”和“身份证号”，如需要修改姓名、身份证号，需要解绑学籍后学校再修改。

8. 绑定状态和提交状态查询

通过“生源管理”搜索栏的“微信绑定”选项，可查看用户管辖学生的绑定情况。



通过“生源管理”搜索栏的“上报状态”选项，可查看用户管辖学生的个人生源信息提交情况。



4.1.8 学生端生源上报操作指南

1、登录“广东大学生就业创业”小程序后，可选择从首页进入“生源上报”窗口。



智慧办事大厅

 个人信息	 就业派遣	 申请改派
 电子报到证	 电子三方协议	 档案查询
 毕业生求职	 就业创业信息	 就业咨询电话

就业资讯



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-10



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-14

2、依次填写“学校”“个人”“其他”三部分信息。

温馨提示：

港澳台学生不显示“现户口所在地”的选项。

定向或委培学生才可以激活输入“定向委培单位”。



3、填写完毕后“提交”。





4.2 派遣方案管理

根据院校和毕业生填报的生源地信息，经过院校审核上报后，系统会自动匹配基础学籍数据进行审查，根据生源地及人社局数据库对应初始化自动生成毕业生的默认派遣就业数据。初始化后，中心端开启当年派遣方案上报功能，各高校可通过系统院校端进行就业方案的上报。

可纳入就业派遣的有效接收证明（下称“接收函”）即有人事接收权的单位或企业同意录用并解决户口、档案等人事关系的证明。一般有以下几种形式：

- 1、各地市（县、区）人力资源和社会保障局、教育局签发的录用通知书（函）（在生源地地级市落实就业单位除外）；
- 2、省直及中央驻粤单位主管部门签发的录用通知书（函）；
- 3、省外单位所在地人事部门签发的录用通知书（函）（外省学生在生源地地级市落实单位除外）；
- 4、公务员录用通知书。
- 5、有人事接收权单位盖章的普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书。

毕业生于毕业当年6月9日前取得接收函并上交到学校就业主管部门的，学校根据毕业生的接收情况，上报就业方案。

签发报到证以就业方案的内容为依据。

● 广东省普通高等学校毕业生就业择业期政策



广东省普通高等学校毕业生就业择业期政策从 2019 年 4 月 8 日起开始实行，有效期 3 年，同时取消暂缓就业政策。

一、适用对象

- (一) 在广东省内就读的普通高等高校毕业生。
- (二) 在广东省外就读回粤就业的广东省生源普通高校毕业生。
- (三) 出国（境）留学回粤就业的广东省户籍高校毕业生。

二、适用期限

- (一) 硕士研究生、本科生和专科生的择业期为毕业两年内。
- (二) 博士研究生的择业期为毕业五年内。

择业期从毕业证书落款日期起算。

三、政策和待遇

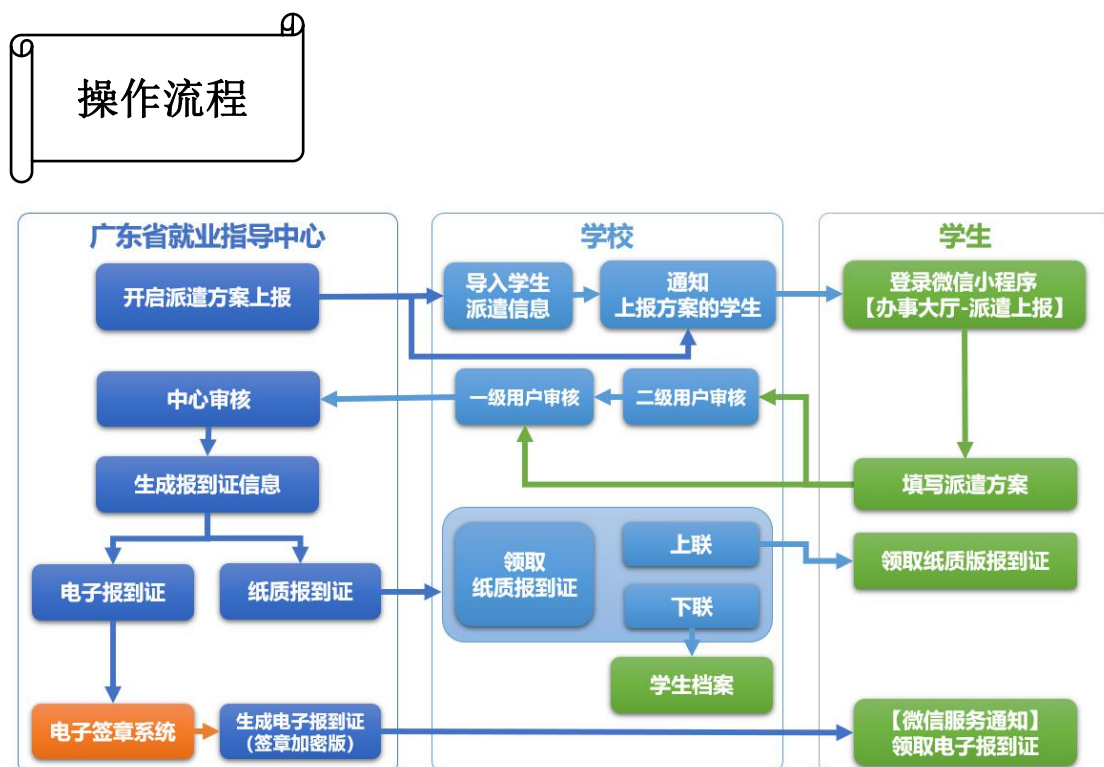
(一) 择业期内的毕业生在广东省就业、升学方面享有与应届毕业生同等的待遇，执行应届毕业生就业、升学、劳动及人事相关法律法规政策。

(二) 毕业生离校前尚未落实就业去向的，按照政策回生源地派遣，档案、党（团）组织关系迁回生源地；毕业生离校后在择业期内落实或变更就业去向的，可办理调整改派，按照应届毕业生办理就业报到、档案、党（团）组织关系迁移等手续。

(三) 毕业生就业后辞职（退）的，如仍在择业期限内，可选择继续参照应届毕业生，享受前述（一）、（二）项的相关待遇。

(四) 有关毕业生就业创业其他优惠扶持政策仍按相关文件规定执行。

- 各高校要主动开展就业择业期政策宣传，讲清、讲透政策要点，确保毕业生掌握、用好政策。



院校用户首先通知学生需要在小程序完成派遣方案的上报，由一、二级用户进行审核上报到中心。院校也可以手工导入，通过导入派遣方案，手动对派遣方案信息进行管理。

4.2.1 导入学生派遣方案信息

省就业指导中心对毕业生就业信息库进行初始化后，开启当年派遣方案上报功能，各高校可进行派遣方案上报。

学校可以根据毕业生的接收情况自行导入学生的派遣方案信息，或者开放学生上报功能，让学生自行上报派遣方案，经学校审核后上报中心。

学校管理后台打开“学生管理”—“派遣方案管理”—“导入”，批量导入学生派遣方案信息。

- 导入成功后学生派遣方案信息审核状态为“院系待审”，提交状态为“已提交”，信息来源为“学生提交”。

The screenshot displays the 'Dispatch Scheme Management' (派遣方案管理) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'System Management', 'Student Management', and 'Dispatch Scheme Management'. The main area features a search bar and a table of data. The table columns include 'Operation', 'Audit Status', 'Submission Status', 'Information Source', 'Report Confirmation', 'Name', 'ID Number', and 'Student ID'. The table contains several rows of data, such as 'Wang Yutian' (王宇捷) with a submission status of 'Submitted' (已提交) and 'Student Application' (学生申请) source.

操作	审核状态	提交状态	信息来源	报聘证打印	姓名	身份证号	学号
编辑 审核	一级待审	已提交	学生申请	1	王宇捷	4401041986...	23688234
编辑 审核	二级待审	改派	学生申请	0	金巧巧	4401041986...	72858823
编辑 审核	完成	已提交	学生申请	1	刘蕾	4401041986...	67653442
编辑 审核	不同意	已提交	学生申请	1	刘丹	4401041986...	42653821
编辑 审核	中心待审	已提交	院校导入	1	李四	4401041986...	67653886
编辑 审核	二级待审	未提交	学生申请	0	傅艺伟	4401041986...	67653892

派遣方案管理主界面



派遣导入记录

派遣导入数据

序	导入时间	操作人	总数量	成功	失败	导出
1	2019-04-02 11:32:41	admin	1	0	1	数据文件 失败记录
2	2019-04-02 11:36:56	admin	1	0	1	数据文件 失败记录
3	2019-04-02 11:39:38	admin	1	0	1	数据文件 失败记录

退出

派遣导入记录

派遣导入记录

当前工作年份:

选择数据文件: [下载数据模板](#)

选择数据库表:

[下一步](#) [退出](#)

下载数据模板上传数据文件

4.2.2 学生上报管理

学校可以依据本校实际情况，选择是否开放给学生自行上报派遣方案信息，以及选择需要开放给学生上报的具体字段。

学校管理后台打开“学生管理”—“派遣方案管理”—“字段管理”—“基础字段”，可选择派遣方案管理下的字段在学生端开放给学生的操作权限，分别为“学生是否启用”、“学生可否编辑”、“学生是否必填”，学校依据本校的实际情况按需选择。可选择的字段包括：派遣性质、主管单位、具体派遣单位、报到地址、档案接收单位、档案接收单位地址、接收单位邮政编码、联系人、联系电话等。

字段管理
×

基础字段 扩展字段

字段名称	学生是否启用	学生可否编辑	学生是否必填
派遣性质	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
主管单位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
具体派遣单位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
报到地址	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
档案接收单位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

退出

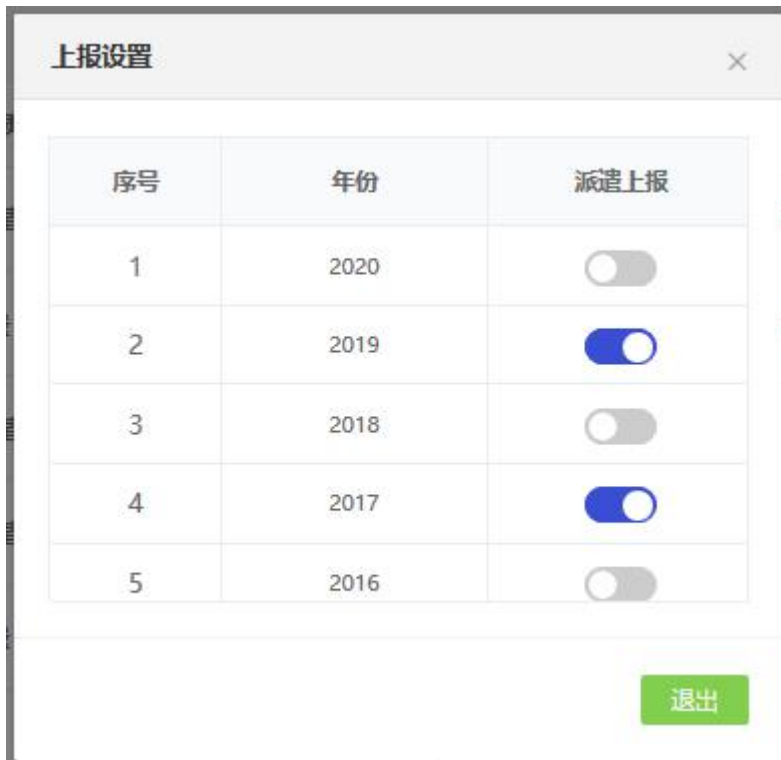
派遣方案管理——字段管理

系统有扩展字段功能，学校可按需添加学生端派遣方案模块的字段。打开“学生管理”—“派遣方案管理”—“字段管理”—“扩展字段”，输入需添加字段的“字段名称”、“输入框提示文字”“输入限制”（字数），勾选“是否启用”、“是否编辑”、“是否必填”，完成扩展字段设置。

字段名称	输入框提示文字	输入限制	是否启用	是否编辑	是否必填
行业类型	请输入行业类型	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
请输入内容	请输入内容	数字	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
请输入内容	请输入内容	数字	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
意向企业类型	请输入意向企业	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
请输入内容	请输入内容	数字	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

派遣方案管理——扩展字段

字段管理设置完成后，打开“学生管理”—“派遣方案管理”—“上报设置”，可打开或关闭相应年份的学生端派遣方案上报功能。学生上报功能打开后，便可以在省就业管理中心公众号向对应学生发送派遣方案上报通知，学生手机端点击通知直接进入派遣方案上报。



学生上报派遣方案信息开关

4.2.3 派遣方案审批管理

学生通过官网/微信小程序【办事大厅】完成派遣方案上报后，提交状态为“已提交”，审核状态为“院系待审”，此时可以由学校二级用户审核通过后上报一级用户，审核状态显示为“学校待审”；或者一级用户直接审核通过，上报给省中心，审核状态显示为“中心待审”；或者一级用户/二级用户/中心审核不通过，审核状态显示为“不同意”；省就业指导中心审核通过，状态显示为“完成”，信息不能再次编辑修改。

派遣方案管理首页左边目录栏分专业显示用户管辖专业内待审核派遣方案上报信息的数量，可直接点击专业名称进入该专业待处理

信息列表；也可直接勾选专业名称前面的复选框，点击下方的“批量审核专业”，快速对所选专业的待处理信息进行批量审核。



批量审核专业派遣方案信息

派遣方案信息管理首页搜索栏上输入关键字（姓名/身份证号/学号等）可查询学生派遣方案信息；或者可选择审核状态、提交状态、信息来源、生源地下拉框，按审核状态、上报状态、信息来源、生源地进行搜索。搜索完成后，可勾选数据列表前面的复选框，点击“批量审核”，对所选学生派遣方案信息进行批量审核操作。



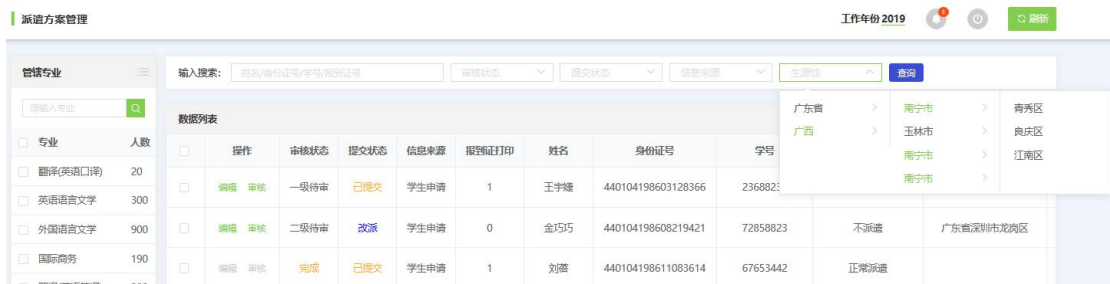
按审核状态查询派遣方案信息



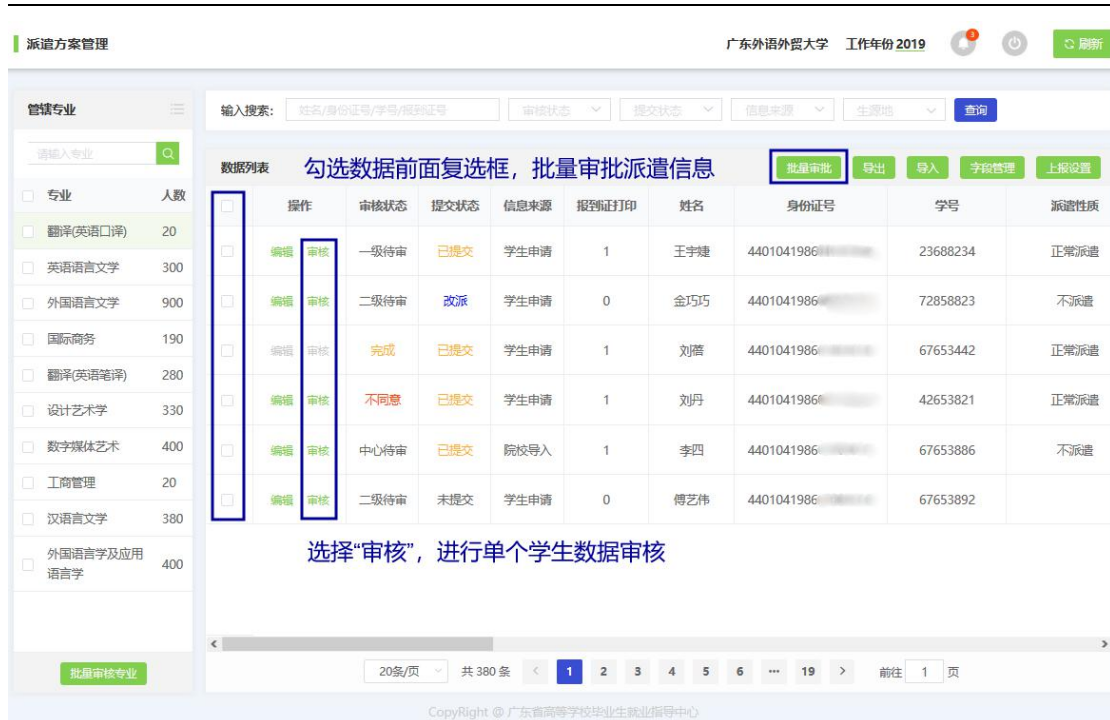
按提交状态查询派遣方案信息



按信息来源查询派遣方案信息



按生源地查询学籍信息



批量审核派遣方案信息

- 点击后需要判断所选的记录审核状态是否有[完成、中心待审]的记录，有则提示：选项中有“完成”和“中心待审”的记录，请重新选择。
- 判断当前用户的等级：一级用户：可以选择审核状态为[学校待审、院系待审]的记录；二级用户只能选择[院系待审]的记录。如果二级用户勾选了[学校待审]的记录则提示：您没有权限审核[学校待审]的记录，请重新选择。

点击“学生管理” — “派遣方案管理” — “操作” — “审核”，对所选学生派遣方案信息进行审核操作。点击“通过”，上报中心待审；点击“不通过”，则在“审核意见”栏提示“请输入审核意见”，返回不同意状态。

派遣方案和档案接收审核
×

详情 审核记录

基本信息

姓名: 王宇婕	性别: 男
院系: 英语语言文化学院-英美文	身份证: 44010319980
专业: 英美文学[本科][4年]	学号: 201584662943
校区: 白云校区	培养方式: 非定向
生源地: 广东省广州市越秀区	师范毕业生: 否

原派遣方案信息

派遣性质: 正常派遣

主管单位: 深圳市人力资源和社会保障局

报到地址: 广东省深圳市龙岗区

具体派遣单位: 深圳xxxx信息科技有限公司

原档案去向信息

档案接收单位: 深圳市人力资源和社会保障局

接收单位地址: 深圳市福田区深南大道8005号
深圳人才园

单位邮政编码: 518040

联系人: 李小姐

联系电话: 0757-37846621

申请派遣方案信息

派遣性质: 正常派遣

主管单位: 深圳市人力资源和社会保障局

报到地址: 广东省深圳市龙岗区

具体派遣单位: 深圳xxxx信息科技有限公司

附件: 接收函.jpg
原报到证.jpg

申请档案去向信息

档案接收单位: 深圳市人力资源和社会保障局

接收单位地址: 深圳市福田区深南大道8005号
深圳人才园

单位邮政编码: 518040

联系人: 李小姐

联系电话: 0757-37846621

审核意见:

状态: 中心待审

取消
不通过
通过

个人派遣方案信息审核界面

在个人派遣方案审核弹窗选择审核记录页面，可查询该学生的派遣方案信息审核记录。



查询派遣方案审核记录

4.2.4 编辑派遣方案信息

用户可依据实际情况，对学生的学籍信息进行单个修改。“学生管理”—“派遣方案管理”—“操作”—“编辑”进行操作。

- 派遣方案信息的审核状态为“学校待审”、“院系待审”、“中心待审”、“不同意”才可进行编辑操作；审核状态为“完成”的派遣方案信息无法进入编辑界面。

派遣方案编辑

基本信息

姓名: 王宇婕	性别: 男
院系: 英语语言文化学院-英美文	身材证: 4401031998
专业: 英美文学[本科][4年]	学号: 201584662943
校区: 白云校区	培养方式: 非定向
生源地: 广东省广州市越秀区	师范毕业生: 否

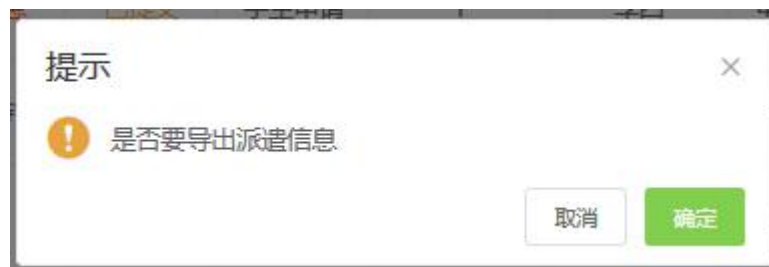
申请派遣方案信息	申请档案去向信息
派遣性质: 正常派遣	档案接收单位: 深圳市人力资源和社会保
主管单位: 深圳市人力资源和社会	接收单位地址: 深圳市福田区深南大道80
报到地址: 报到地址	单位邮政编码: 518040
具体派遣单位: 深圳xxxx信息科技有限公司	联系人: 李小姐
	联系电话: 0757-37846621

状态: 未审核

编辑派遣方案

4.2.5 导出派遣方案信息

用户可以自主导出派遣方案信息，“学生管理” — “派遣方案管理” — “导出” 进行操作。成功导出文件至指定文件夹。



导出派遣信息



4.2.6 调整就业方案

就业改派流程功能基于智慧办事大厅的人脸识别和后台管理系统的政务流程审批管理系统，毕业生在就业指导中心网站及微信小程序端都可以进行相关事务的办理，待院校管理端审批后，再提交就业中心管理端审批。并支持学生用户随时查看就业改派申请相关业务的审核进度。审批完成后，毕业生即可直接在网上领取加盖电子签章的电子版报到证，毕业生可自行下载或打印报到证。调整改派后不再签发纸质报到证，也无需到实体办事大厅办理。

毕业生如有需要调整就业方案且符合规定条件的，学生自行申请办理调整改派。

1. 调整改派办理程序

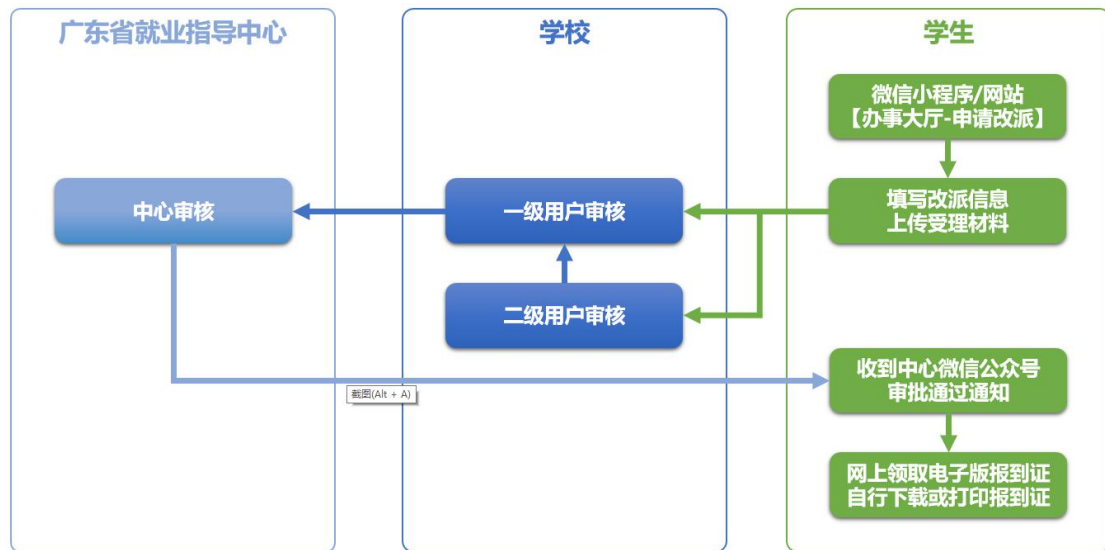
受理时间：当年的 7 月至两年后的 6 月。

受理方式：毕业生通过广东省就业指导中心网站及微信小程序端【办事大厅】申请改派，填写改派具体信息并上传受理材料，待院校管理端审批后，再提交就业中心管理端审批。系统支持学生用户随时查看改派申请相关业务的审核进度。审批通过后，毕业生即可直接在网上领取加盖电子签章的电子版报到证。

受理材料：①报到证（本专科生提供蓝色联，研究生提供红色联）；②原就业单位解约函（终止劳动关系证明），如报到证派遣回生源地则提供生源地就业主管部门同意改派证明（外省生源同类情况可不提供）；③新接收单位的就业主管部门同意接收证明（回生源地可不提供），如接收证明上无注明就业单位，还需要提供就业单位证明（劳

动合同、就业协议书、单位证明等)。

操作流程



- 学生上报改派申请后，改派信息显示在学校管理后台【学生管理】—【派遣方案管理】待审核派遣信息栏，提交状态为“改派”，审核状态为“院系待审”，信息来源为“学生申请”。学校完成审批后再提交就业中心管理端审批。

派遣方案管理 广东外语外贸大学 工作年份 2019 刷新

管培专业

输入搜索:

数据列表 批量审批 导出 导入 字段管理 上报设置

操作	审核状态	提交状态	信息来源	报到证打印	姓名	身份证号	学号	派遣性质
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	一级待审	已提交	学生申请	1	王宇捷	440104198601180000	23688234	正常派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	二级待审	改派	学生申请	0	金巧巧	440104198601180000	72858823	不派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	完成	已提交	学生申请	1	刘薇	440104198611180000	67653442	正常派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	不同意	已提交	学生申请	1	刘丹	440104198601180000	42653821	正常派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	中心待审	已提交	院校导入	1	李四	440104198601180000	67653886	不派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	二级待审	未提交	学生申请	0	傅艺伟	440104198601180000	67653892	

输入搜索:

数据列表 批量审批 导出 导入 字段管理 上报设置

操作	审核状态	提交状态	信息来源	报到证打印	姓名	身份证号	学号	派遣性质
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	一级待审	已提交	学生申请	1	王宇捷	440104198601180000	23688234	正常派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	二级待审	改派	学生申请	0	金巧巧	440104198601180000	72858823	不派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	完成	已提交	学生申请	1	刘薇	440104198611180000	67653442	正常派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	不同意	已提交	学生申请	1	刘丹	440104198601180000	42653821	正常派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	中心待审	已提交	院校导入	1	李四	440104198601180000	67653886	不派遣
<input type="checkbox"/> 编辑 审核	二级待审	未提交	学生申请	0	傅艺伟	440104198601180000	67653892	

20条/页 共 380 条 < 1 2 3 4 5 6 ... 19 > 前往 1 页

CopyRight © 广东省高等学校毕业生就业指导中心

后台显示待审核改派申请信息

- 进入【学生管理】—【派遣方案管理】，选择申请记录，点击【审核】，进入派遣方案和档案接收审核界面，核对毕业生就业方案是否填报准确，上传的资料是否齐全。点击下方附件，查看学生上传的受理材料，不通过审核则必须填写审核意见。

派遣方案和档案接收审核
×

详情 审核记录

基本信息

姓名: 王宇婕	性别: 男
院系: 英语语言文化学院-英美文	身份证: 4401031998-██████████
专业: 英美文学[本科][4年]	学号: 201584662943
校区: 白云校区	培养方式: 非定向
生源地: 广东省广州市越秀区	师范毕业生: 否

原派遣方案信息

派遣性质: 正常派遣

主管单位: 深圳市人力资源和社会保障局

报到地址: 广东省深圳市龙岗区

具体派遣单位: 深圳xxxx信息科技有限公司

原档案去向信息

档案接收单位: 深圳市人力资源和社会保障局

接收单位地址: 深圳市福田区深南大道8005号深圳人才园

单位邮政编码: 518040

联系人: 李小姐

联系电话: 0757-37846621

申请派遣方案信息

派遣性质: 正常派遣

主管单位: 深圳市人力资源和社会保障局

报到地址: 广东省深圳市龙岗区

具体派遣单位: 深圳xxxx信息科技有限公司

附件: 接收函.jpg

原报到证.jpg

申请档案去向信息

档案接收单位: 深圳市人力资源和社会保障局

接收单位地址: 深圳市福田区深南大道8005号深圳人才园

单位邮政编码: 518040

联系人: 李小姐

联系电话: 0757-37846621

审核意见:

状态: 中心待审

取消
不通过
通过

派遣方案和档案接收审核界面

- 学校管理后台【学生管理】—【派遣方案管理】查询待处理改派信息。搜索栏提交状态选择“改派”，审核状态选择“学校待审/院系待审”，即可查询学校待审核改派信息。



查询改派信息

- 支持学生用户通过广东省就业指导中心网站及微信小程序端【办事大厅】随时查看就业改派申请相关业务的审核进度。

4.2.7 学生端派遣方案上报操作指南

1、登录“广东大学生就业创业”小程序，可选择从首页进入“派遣方案上报”窗口。进行“派遣”信息填写或选择。

温馨提示：主管单位的填写注意事项。

- ① 省内本专科学生只能选择
- ② 省外本专科学生可以选择或填写
- ③ 研究生可以选择或填写



2、档案信息的填写。



温馨提示:

如果在派遣信息的主管单位为手动输入，会清空原档案信息。填写完毕后提交，上报完毕。

4.2.8 学生端申请改派操作指南

1、登录“广东大学生就业创业”小程序，点击进入“申请改派”。



智慧办事大厅

 个人信息	 就业派遣	 申请改派
 电子报到证	 电子三方协议	 档案查询
 毕业生求职	 就业创业信息	 就业咨询电话

就业资讯



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-10



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-14

2、 点击“**申请修改**”按钮，根据实际需求填写修改内容。



温馨提示：学生提交完改派申请后，可自行查询审核状态、院系待审、学校待审、省中心待审、审核通过。

3、在提出调整改派时，还必须上传有关材料扫描件或照片，在附件处点击上传照片即可。



请依据以下要求，提交材料：

1. 原报到证派遣回生源地无具体就业单位的，需提供生源地就业主管部门同意改派证明（外省生源可不提供）。
2. 原报到证派遣到就业单位的，需提供原就业单位解约函（终止劳动关系证明）和就业主管部门同意改派证明。
3. 新接收单位的就业主管部门同意接收证明材料，以及新接收单位签定的就业协议书。如申请派遣回生源地则无需提供。

备注：定向生、委培生不允许提交改派申请

4. 进入下一步档案信息的调整，根据实际情况重新填写内容，

即可完成从派遣到档案信息更改的相关操作。



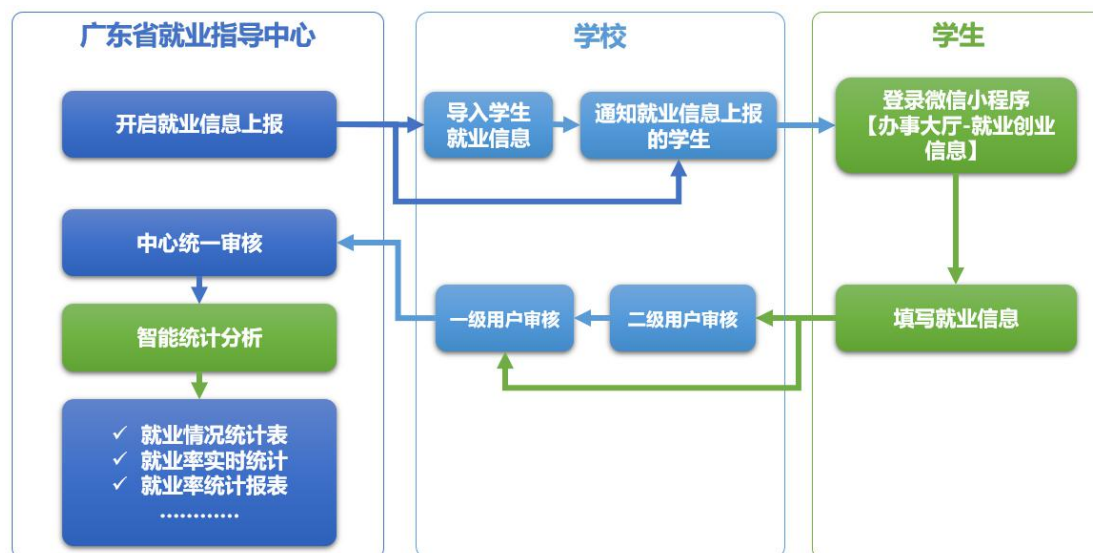
5、按提示确认信息无误，点击提交，完成改派方案上报的线上操作。



- 支持学生用户通过广东省就业指导中心网站及微信小程序端【办事大厅】随时查看档案去向。
- 对接粤省事接口，实现广东省高等学校毕业生就业指导中心就业创业智慧服务平台的档案去向查询功能在粤省事入口。

4.3 就业信息管理

操作流程



学校通知需要进行就业信息上报的学生，由学生直接在小程序完成就业信息的上报，由一、二级用户进行审核上报到中心，同时数据将传送到数据仓库进行存储，由大数据分析平台进行分析。

- 对于就业方案信息，省就业指导中心将对就业信息随机抽查，对未按时报送就业信息和就业率异常的高校进行重点抽查。院校收到核查通知后进行核查，核查后将核查结果反馈在系统中，省就业指导中心收到核查信息进行处理是否计入就业率中。



4.3.1 导入学生就业信息

中心端系统开启当年“就业信息上报”功能，各高校可进行就业信息上报。

学校可以根据毕业生的就业情况自行导入学生的就业信息，或者开放学生上报功能，让学生自行上报就业，经学校审核后上报中心审批。

学校管理后台打开“学生管理”—“就业信息管理”—“导入”，批量导入学生就业信息。

- 学校可自行收集学生就业信息，经整理后批量导入系统；或直接让学生进入官网/微信小程序【办事大厅—就业创业信息】填写就业信息。

院校后台管理 | 就业信息管理 | 广东外语外贸大学 工作年份 2019

欢迎您! 高级管理员

管理专业

输入搜索: 姓名/身份证号/学号/报到证号

操作	审核上报	提交状态	信息来源	姓名	身份证号	学号	毕业去向
编辑 审核	一级待审	已提交	学生申请	刘腾庆	4401041986	23968821	签就业协议形式就业
编辑 审核	二级待审	未提交		刘涛	4401041986	72858823	签就业协议形式就业
编辑 审核	完成	已提交	学生申请	王小Y	4401041986	67653442	签就业协议形式就业
编辑 审核	不同意	已提交	院校导入	杨澜	4401041996	22848528	签就业协议形式就业
编辑 审核	中心待审	已提交	院校导入	秦海露	4301041987	37453643	签就业协议形式就业

20条/页 共 380 条

就业信息管理主界面

就业导入记录

就业导入数据

序	导入时间	操作人	总数量	成功	失败	导出
1	2019-04-02 11:32:41	admin	1	0	1	数据文件 失败记录
2	2019-04-02 11:36:56	admin	1	0	1	数据文件 失败记录
3	2019-04-02 11:39:38	admin	1	0	1	数据文件 失败记录

退出

就业信息导入记录

下载数据模板上传数据文件

4.3.2 学生上报管理

系统有扩展字段功能，学校可按需添加学生端就业信息模块的字段。打开“学生管理”—“就业信息管理”—“字段管理”—“扩展字段”，输入需添加字段的“字段名称”、“输入框提示文字”“输入限制”（字数），勾选“是否启用”、“是否编辑”、“是否必填”，完成扩展字段设置。

字段管理
×

扩展字段

字段名称	输入框提示文字	输入限制	是否启用	是否编辑	是否必填
就业单位名称	全名	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就业扩展字段1	请输入提示文字	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就业扩展字段2	请输入提示文字	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就业扩展字段0C	请输入扩展字段	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
企业类型	请输入提示文字	字数	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保存
退出

就业信息管理——扩展字段

字段管理设置完成后，打开“学生管理”——“就业信息管理”——“上报设置”，可打开或关闭相应年份的学生端就业信息上报功能。学生上报功能打开后，便可以在省就业管理中心公众号向对应学生发送派遣方案上报通知，学生手机端点击通知直接进入就业信息上报。



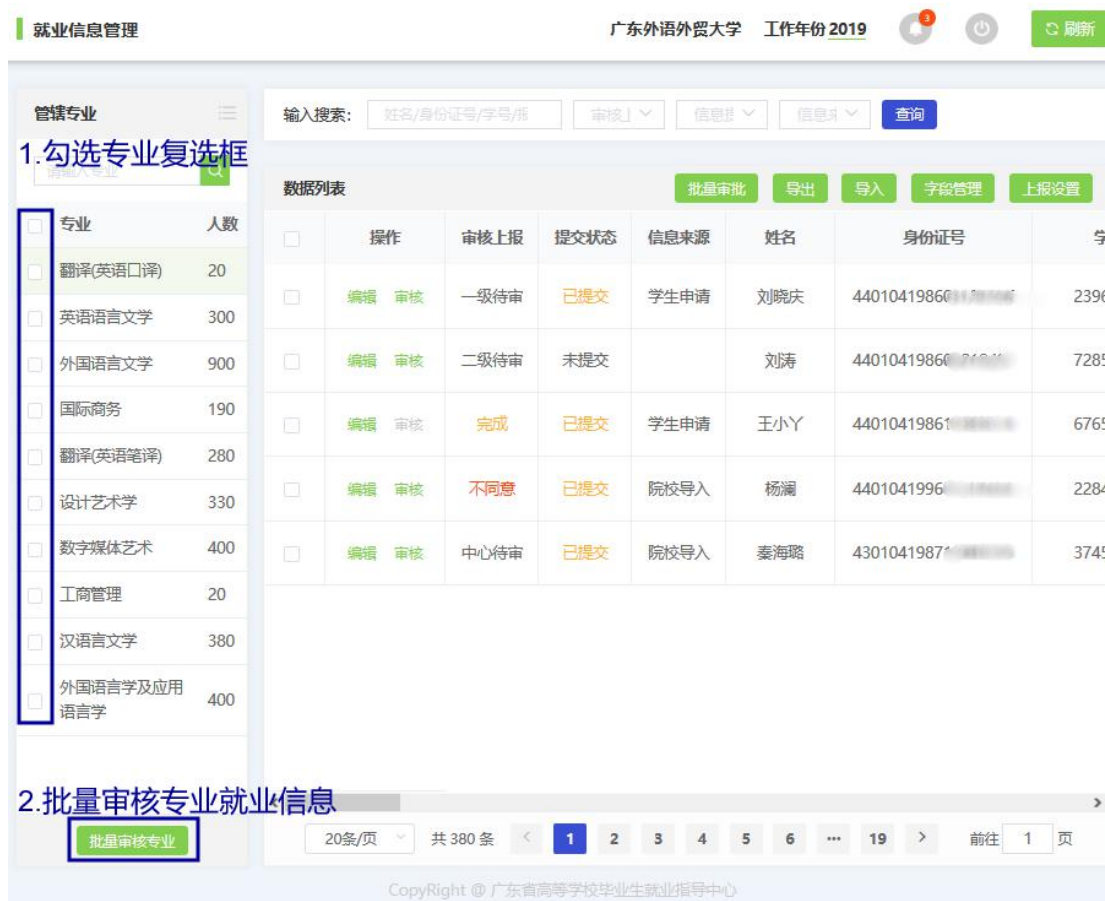
学生上报就业信息开关

4.3.3 就业信息审批管理

学生通过微信小程序【办事大厅】完成就业信息上报后，上报状态为“已提交”，审核状态为“院系待审”，此时可以由学校二级用户审核通过后上报一级用户，审核状态显示为“学校待审”；或者一级用户直接审核通过，上报给省中心，审核状态显示为“中心待审”；或者一级用户/二级用户/中心审核不通过，审核状态显示为“不同意”；省就业指导中心审核通过，状态显示为“完成”，信息不能再次编辑修改。

就业信息管理首页左边目录栏分专业显示用户管辖专业内待审核就业信息上报的数量，可直接点击专业名称进入该专业待处理信息

列表；也可直接勾选专业名称前面的复选框，点击下方的“批量审核专业”，快速对所选专业的待处理信息进行批量审核。



批量审核专业就业信息

就业信息管理首页搜索栏上输入关键字（姓名/身份证号/学号等）可查询学生就业信息；或者可选择审核状态、上报状态、生源地下拉框，按审核上报状态、提交状态、信息来源进行搜索。搜索完成后，可勾选数据列表前面的复选框，点击“批量审核”，对所选学生学籍信息进行批量审核操作。



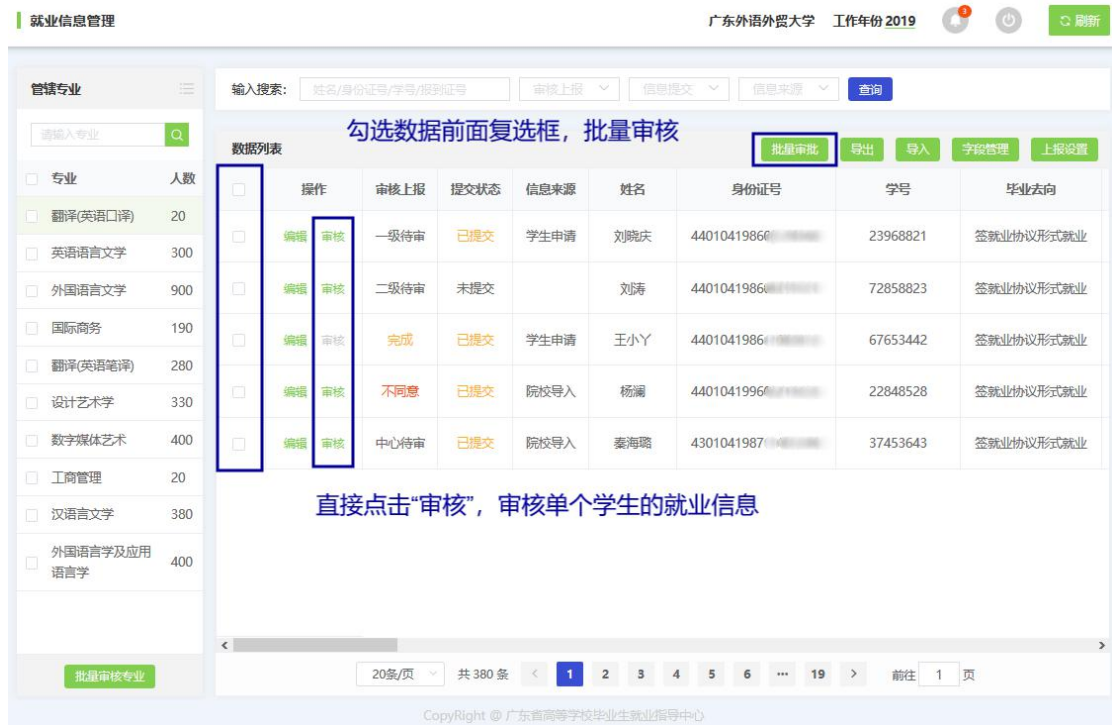
按审核状态查询就业信息



按提交状态查询就业信息



按信息来源查询就业信息



批量审核就业信息

- 点击后需要判断所选的记录审核状态是否有[已完成、中心待审]的记录，有则提示：选项中有“已完成”和“中心待审”的记录，请重新选择。
- 判断当前用户的等级：一级用户：可以选择审核状态为[学校待审、院系待审]的记录；二级用户只能选择[院系待审]的记录。如果二级用户勾选了[学校待审]的记录则提示：您没有权限审核[学校待审]的记录，请重新选择。

点击“学生管理”—“就业信息管理”—“操作”—“审核”，对所选学生就业信息进行审核操作。点击“通过”，上报中心待审；点击“不通过”，则在“审核意见”栏提示“请输入审核意见”。

就业率审核
×

详情 审核记录

基本信息

姓名: 刘晓庆	性别: 男
院系: 英语语言文化学院-英美文	身份证: 4401031998
专业: 英美文学[本科][4年]	学号: 201584662943
校区: 白云校区	培养方式: 非定向
生源地: 广东省广州市越秀区	师范毕业生: 否

申请就业信息

毕业去向: 就业协议形式就业	劳务单位名称:
就业单位名称: 深圳市XXX科技有限公司	单位类型: 私营企业
单位所属行业: 软件和信息技术服务业	统一社会信用代码: 91440300MA5EYUKH2K
岗位名称: JAVA程序员	单位所属地区: 广东省深圳市龙岗区
单位联系电话: 0757-37846621	单位联系人: 李小姐
职业类型: 数学研究人员	单位联系邮箱: 377228382@qq.com
签约时间: 2019-02-22	薪酬(月薪): 5000
是否就业困难: 否	专业与就业相关度: 匹配
其他说明:	

审核意见:

状态: 中心待审

取消
不通过
通过

个人就业信息审核界面

在个人审核弹窗选择审核记录页面，可查询该学生的就业信息审核记录。



查询审核记录

4.3.4 编辑就业信息

用户可依据实际情况，对学生的就业信息进行单个修改。“学生管理” — “就业信息管理” — “操作” — “编辑” 进行操作。



就业信息编辑

基本信息

姓名: 刘晓庆	性别: 男
院系: 英语语言文化学院-英美文	身份证: 4401031998
专业: 英美文学[本科][4年]	学号: 201584662943
校区: 白云校区	培养方式: 非定向
生源地: 广东省广州市越秀区	师范毕业生: 否

申请就业信息

毕业去向: 就业协议形式就业	劳务单位名称: 劳务单位名称
就业单位名称: 广州市XXXX科技有限公司	单位类型: 私营企业
单位所属行业: 软件和信息技术服务业	统一社会信用代码: 92473510MA5YU UW3T
岗位名称: JAVA程序员	单位所属地区: 单位所属地区
单位联系电话: 0757-37846621	单位联系人: 李小姐
职业类型: 数学研究人员	单位邮政编码: 377228382@qq.com
签约时间: 2019-02-22	薪酬(月薪): 5000
是否就业困难: 否	专业与就业相关度: 合适
其他说明: 其他说明	

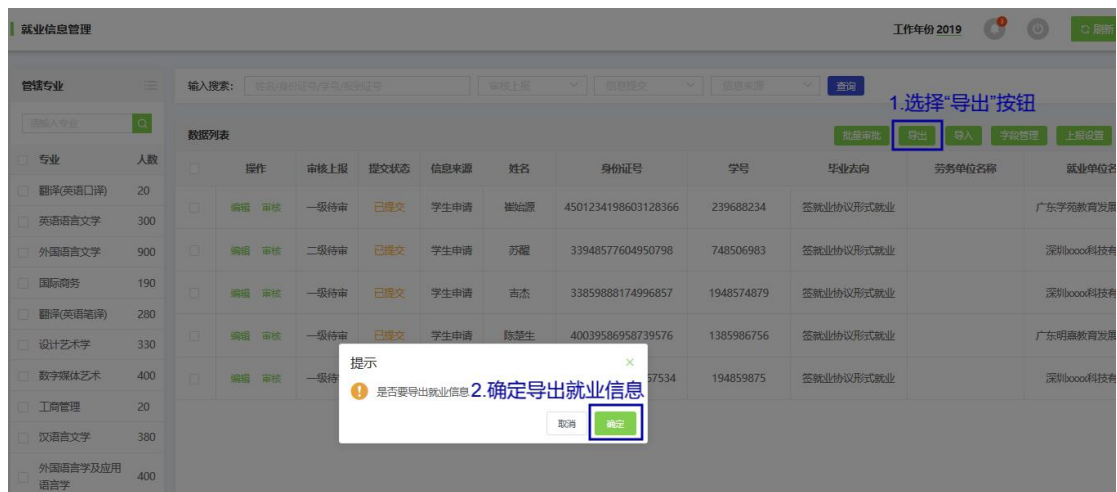
状态: 未审核

取消 保存

编辑就业信息

4.3.5 导出就业信息

用户可以自主导出就业信息，“学生管理”—“就业信息管理”—“导出”进行操作。成功导出文件至指定文件夹。



导出就业信息

4.3.6 常规就业信息上报规范

1 毕业去向

毕业去向包含 15 个选项，分别是：

【常规类型】

(1) 签就业协议形式就业，选择它时“附件”必须上传就业协议书图片，不能上传实践实习协议书。

(2) 签劳动合同形式就业，选择它时“附件”必须上传劳动合同图片。

(3) 其他录用形式就业，没有签订就业协议书或劳动合同形式的就业，选择它时“附件”可以上传有效的就业证明资料、例如：就业证明。

【特殊类型】

(4) 科研助理，属国家地方项目。

(5) 应征义务兵，大学生应征入伍当义务兵，属国家地方项目。

(6) 国家基层项目，大学生志愿服务西部计划、应征义务兵、科研项



目助理、选调生。

(7) 地方基层项目，广东省“三支一扶”等。

(8) 待就业，未就业。

(9) 不就业拟升学，拟升学深造暂不就业的毕业生。

(10) 其他暂不就业，即除“不就业拟升学”之外的其他暂不就业的毕业生。

(11) 自主创业，包括先进制造业、现代服务业、现代农业、传统产业、其他创业类型 5 个子类。

(12) 自由职业，包括家教、网店、自由（自雇）职业艺术工作者、其他自由职业。

(13) 境内升学，包括升学和其他形式再学习。

(14) 出国出境（含升学、就业），包括出国出境深造、出国出境就业。

(15) 不派遣，结业、休学、退学不纳入就业派遣。

2.单位类型

单位类型有一级选项 13 个，其中（13）其他企业为最常用选项。

(1) 国家机关

(2) 党群系统

(3) 政法系统

(4) 部队、武警部队院构

(5) 社会团体

(6) 其他机关、部队党群及政法系统单位



- (7) 高等院校
- (8) 普教系统
- (9) 科研设计单位
- (10) 医疗卫生单位
- (11) 其他事业单位
- (12) 国有企业
- (13) 其他企业/有限责任公司、股份有限公司、私营业企业等

3. 就业单位名称

(1) 就业单位名称是指毕业生就业单位的全称，不可以填报单位的简称或缩写或全英文名称。

(2) 空挂单位、劳务派遣单位不能填报为具体就业单位。例：空挂单位-广州市水林文化传播有限公司，例：劳务派遣单位：广州南方人才资源租赁中心。

(3) 在人力资源和社会保障局、人才中心工作的要在岗位字段报好部门、岗位。

例：惠州市人力资源和社会保障局，事业单位人事管理科文员

例：广州南方人才市场，市场部业务员

(4) 在大型国有企业分公司工作的要填报分公司

例：正确-中国农业银行股份有限公司江门分行，错误-中国农业银行银行股份有限公司

(5) 在连锁公司工作的要上报分店

例：正确-深圳金拱门食品有限公司光华分店，错误-深圳金拱门食品有限公司

4. 劳务派遣名称

只有劳务派遣的毕业生，才需要填写劳务派遣名称，否则不用填写任何信息、即空白。

5. 统一社会信用代码

(1) 毕业去向是“签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、其他录用形式就业”，须填写 18 位统一社会信用代码，不能填写 15 位的企业工商注册号码或其他代码。

(2) 个别机关、事业或部队单位无法查到组织机构代码，可以填写“无”。

(3) 毕业去向除“签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、其他录用形式就业”之外的，可不填写统一社会信用代码。

(4) 组织机构代码查询提示：

a. <https://www.cods.org.cn/>全国组织机构代码统一社会信用代码公示查询平台

b. <https://www.tianyancha.com> 天眼查

*提示：如正确填写就业单位全称，系统会自动匹配统一社会信用代码，如过匹配不出来或者匹配出来的代码显示为红色，则需要去核对单位信息，通过天眼查等进行核实单位全称。



6.单位所属行业

用人单位所属的行业分类，国家统计局 2017 年发布的国民经济行业分类标准(GB/T 4754-2017)为划分标准。(为确保所填信息准确，请登录天眼查去核准单位所属行业)

7.单位所属地区

单位所属地区是指单位所在的行政区，选择到县或区一级。(天眼查也有相关信息)

8.岗位名称

岗位名称根据用人单位编制的岗位全称填写。

9.单位联系人

(1) 尽量填报部门主管或同事，最好不要填报单位老总或老板。标准格式：姓名(李国超)、姓+称呼(蔡先生、陈小姐)、姓+职务(蔡科长)。

(2) 错误填写举例：校长(正：李校长)、老师(正：李老师)、科长(正：李科长)、经理(正：李经理)、先生(正：李先生)、前台、科室等。

10.单位联系电话

(1) 固定电话格式“区号+号码”(标准格式如 020-36095555)，不能填报没区号的固定电话、如 36095555。



(2)手机号码为 11 位数，不能填短号、如 955911 或 10086 等。

*提示：不规范的联系方式，系统可能会提示重新输入

11.单位联系邮箱

格式举例：45687326@qq.com

*提示：不规范的联系方式，系统可能会提示重新输入

12.职业类型

毕业生所从事就业工作岗位的职业分类，根据实际填写。

13.薪酬（月薪）

(1)用人单位聘用毕业生所支付每月的薪资，或年收入除以 12 个月的薪资。

(2)不规范错误填报举例：公务员或事业单位薪酬填为 500 或 20 万，填写实践教学单位实习薪酬 1000、2000，或一个专业的薪酬全为一个数字。

*提示：应填写税前工资、福利、津贴、补贴等的总和

14.签约时间

签订就业协议书或劳动合同、自主创业、升学、出国等时间。

*提示：根据协议书或者合同的签订时间来填写



15.专业与就业相关度

根据实际填写，有 5 个选项：不匹配、一般、比较匹配、匹配、很匹配。

*可根据岗位与专业的相关度的自我感受来填写

16.是否就业困难

根据实际填写。

*提示：凡是申领了求职补贴的同学请填写“是”，被认定为家庭经济困难的同学也可以填写“是”。

17.说明

此项为非必填项，可以不填写。

18.附件

此项为非必填项，毕业去向为“签就业协议形式就业”要上传就业协议书、毕业去向选择“签劳动合同形式就业”要上传劳动合同，毕业去向为“其他录用形式就业”可上传有效就业证明。



19. 常规就业信息上报举例

申请就业信息

- | | |
|---|-----------------------------------|
| * 毕业去向：签劳动合同形式就业 | * 单位类型：其他企业/有限责任公司 |
| * 就业单位名称：广州博冠信息科技有限公司 | 劳务单位名称： |
| * 统一社会信用代码：91440101755585983Y | * 单位所属行业：信息传输、软件和信息技术服务业/互联网和相关服务 |
| * 单位所属地区：广东省广州市天河区 | * 岗位名称：新媒体营销 |
| * 单位联系人：周佳莹 | * 单位联系电话：13612336219 |
| * 单位联系邮箱：wb.quyu.1248@mesg.corp.netease.com | * 职业类型：其他专业技术人员 |
| * 薪酬（月薪）：7500 | * 签约时间：2020-01-18 |
| * 专业与就业相关度：不匹配 | * 是否就业困难：否 |
| 说明： | 附件： |

申请就业信息界面

4.3.7 特殊类型就业信息上报规范

1. 应征义务兵

- (1) 毕业去向：应征义务兵
- (2) 单位类型：国家、地方项目/应征义务兵
- (3) 征兵办名称：市+县或区+征兵办公室
- (4) 单位所属行业：公共管理、社会保障和社会组织/中国工共产党机关
- (5) 征兵办所在地：省+市+县或区
- (6) 征兵办联系人：征兵办联系人姓名
- (7) 征兵办联系电话：固定电话=区号+电话号码，手机为 11 位数

- (8) 职业类型： 军人
- (9) 入伍时间： 根据实际填报
- (10) 专业与就业相关度： 根据实际填报
- (11) 是否就业困难： 根据实际填报
- (12) 说明： 非必填项
- (13) 附件： 非必填项， 有则上传

申请就业信息

* 毕业去向:	应征义务兵	* 单位类型:	国家、地方项目 / 应...
* 征兵办名称:	广州市增城区征兵办公室	* 单位所属行业:	公共管理、社会保障...
* 征兵办所在地:	广东省 / 广州市 / 增...	* 征兵办联系人:	陈启东
* 征兵办联系电话:	020-3566234	* 职业类型:	军人
* 入伍时间:	2020-06-30	* 专业与就业相关度:	匹配
* 是否就业困难:	否	说明:	说明
附件:			

申请就业信息界面

2. 国家、地方基层项目-三支一扶

- (1) 毕业去向： 国家基层项目
- (2) 单位类型： 国家、地方项目/三支一扶
- (3) 项目名称： 例： 广东省梅州市五华县梅林镇扶贫项目
- (4) 单位所属行业： 卫生和社会工作/社会工作
- (5) 项目所属地区： 省+市+县或区

- (6) 项目联系人：三支一扶办公室负责人
- (7) 项目联系电话：三支一扶办公室联系电话
- (8) 职业类型：办事人员和有关人员
- (9) 薪酬（月薪）：每月补贴金额总和
- (10) 签约时间：参加三支一扶工作时间
- (11) 专业与就业相关度：按照实际填写
- (12) 是否就业困难：按照实际填写
- (13) 说明：非必填项目
- (14) 附件：非必填项目，有则上传

申请就业信息

* 毕业去向:	国家基层项目	* 单位类型:	国家、地方项目 / 三...
* 项目名称:	广东省梅州市五华县梅林镇	* 单位所属行业:	卫生和社会工作 / 社...
* 项目所属地区:	广东省 / 梅州市 / 五...	* 项目联系人:	三支一扶办公室负责人
* 项目联系电话:	020-33335555	* 职业类型:	办事人员和有关人员
* 薪酬（月薪）:	4000	* 签约时间:	2020-07-01
* 专业与就业相关度:	匹配	* 是否就业困难:	否
说明:	说明	附件:	

申请就业信息界面

3. 出国出境(深造)

- (1) 毕业去向：出国、出境（含升学、就业）
- (2) 单位类型：出国、出境/出国、出境深造

(3) 境外单位名称：国家名称+大学名称+专业名称

(4) 单位所属行业：教育/教育

(5) 所属地区：国家名称

(6) 联系人：家属姓名、例：李蒙强(父)

(7) 联系电话：家属联系电话

(8) 联系邮箱：家属联系邮箱

(9) 职业类型：其他人员

(10) 入学、入职时间：根据实际填写

(11) 说明：非必填项目

(12) 附件：非必填项目，上传录取通知书

申请就业信息

* 毕业去向:	出国、出境(含升学、京	* 单位类型:	出国、出境 / 出国、...
* 境外单位名称:	英国爱丁堡大学工商管理硕	* 单位所属行业:	教育 / 教育
* 所属地区:	境外(不含港澳台) / ...	* 联系人:	李蒙强(父)
* 联系电话:	0755-33332222	* 联系邮箱:	635236542@qq.com
* 职业类型:	其他人员	* 入学、入职时间:	2020-06-26
说明:	说明	附件:	

申请就业信息界面

4.境内升学

(1) 毕业去向：境内升学

(2) 单位类型：升学/升学

- (3) 升学院校名称：学校名称
- (4) 单位所属行业：教育/教育
- (5) 院校所属地区：省+市+区或县
- (6) 专业名称：升学所读专业名称
- (7) 院校联系人：就读学校招生部门工作人员
- (8) 院校联系电话：就读学校招生部门电话
- (9) 院校联系邮箱：就读学校招生部门邮箱
- (10) 职业类型：其他人员
- (11) 入学时间：根据实际填写
- (12) 说明：非必填项目
- (13) 附件：非必填项目，上传升学录用通知书或调档函

申请就业信息

* 毕业去向:	境内升学	* 单位类型:	升学 / 升学
* 升学院校名称:	华南理工大学	* 单位所属行业:	教育 / 教育
* 院校所属地区:	广东省 / 广州市 / 天...	* 专业名称:	机械工程
* 院校联系人:	李美娟老师	* 院校联系电话:	020-33366622
* 院校联系邮箱:	23659633@qq.com	* 职业类型:	其他人员
* 入学时间:	2020-09-01	说明:	说明
附件:			

申请就业信息界面



5.从事家教

从事个体家庭教育并可获取不低于当地最低月工资标准收入的毕业生。

- (1) 毕业去向：自由职业
- (2) 单位类型：自由职业/家教
- (3) 工作内容：家教内容
- (4) 单位所属行业：教育/教育
- (5) 单位所属地区：省+市+县或区
- (6) 联系人：家教对象姓名
- (7) 联系电话：家教对象联系电话
- (8) 联系邮箱：家教对象邮箱
- (9) 职业类型：教学人员
- (10) 薪酬（月薪）：每月平均薪酬
- (11) 就业时间：根据实际填写
- (12) 专业与就业相关度：按照实际选项
- (13) 是否就业困难：按照实际选项
- (14) 说明：非必填项目
- (15) 附件：非必填项目，有则上传

申请就业信息

* 毕业去向:	自由职业	* 单位类型:	自由职业 / 家教
* 工作内容:	初中数学、物理	* 单位所属行业:	教育 / 教育
* 单位所属地区:	广东省 / 广州市 / 越...	* 联系人:	林建生
* 联系电话:	18122223333	* 联系邮箱:	66332633@qq.com
* 职业类型:	教学人员	* 薪酬(月薪):	5100
* 就业时间:	2020-05-22	* 专业与就业相关度:	比较匹配
* 是否就业困难:	否	说明:	说明

附件: 

申请就业信息界面

6.经营网店

毕业生本人登记注册的电子商务网店 6 个月以上, 尚未取得营业执照并获取不低于当地最低月工资标准收入。

- (1) 毕业去向: 自由职业
- (2) 单位类型: 自由职业/网店
- (3) 工作内容: 电子商务经营内容或范围
- (4) 单位所属行业: 根据实际填写
- (5) 单位所属地区: 省+市+县/区
- (6) 联系人: 学生本人姓名
- (7) 联系电话: 学生本人手机或固定电话
- (8) 联系邮箱: 学生本人邮箱

- (9) 职业类型：根据实际选项
- (10) 薪酬(月薪)：不低于当地最低月工资标准
- (11) 就业时间：网店经营时间
- (12) 专业与就业相关度：根据实际选项
- (13) 是否就业困难：根据实际选项
- (14) 说明：非必填项目
- (15) 附件：非必填项目，有侧上传

申请就业信息

* 毕业去向:	自由职业	* 单位类型:	自由职业 / 网店
* 工作内容:	儿童服装销售	* 单位所属行业:	批发和零售业 / 零售业
* 单位所属地区:	广东省 / 广州市 / 白...	* 联系人:	肖小田
* 联系电话:	18898813666	* 联系邮箱:	865522112@qq.com
* 职业类型:	商业和服务业人员	* 薪酬(月薪):	6100
* 就业时间:	2020-06-18	* 专业与就业相关度:	不匹配
* 是否就业困难:	否	说明:	说明
附件:			

申请就业信息界面

7.自由（自雇）职业艺术工作者

从事艺术创作、文化交流与传播等自由职业工作且可获取不低于当地最低月工资标准收入的毕业生。

- (1) 毕业去向：自由职业

- (2)单位类型：自由职业/自由（自雇）职业艺术工作者
- (3)工作内容：工作范围或内容（例：油画创作）
- (4)单位所属行业：文化、体育和娱乐业/文化艺术业
- (5)单位所属地区：主要工作所属地区、省+市+县或区
- (6)联系人：毕业生或家庭联系人
- (7)联系电话：毕业生联系电话或家庭联系电话
- (8)联系邮箱：毕业生邮箱或家庭联系人邮箱
- (9)职业类型：文学艺术工作人员
- (10)薪酬（月薪）：月平均收入
- (11)就业时间：根据实际填报
- (12)专业与就业相关度：根据实际填报
- (13)是否就业困难：根据实际填报
- (14)说明：非必填项目
- (15) 非必填项目，有侧上传

申请就业信息

* 毕业去向:	自由职业	* 单位类型:	自由职业 / 自由（自...
* 工作内容:	油画创作	* 单位所属行业:	文化、体育和娱乐业 ...
* 单位所属地区:	广东省 / 广州市 / 天...	* 联系人:	孙钰娟
* 联系电话:	188988666777	* 联系邮箱:	1221122@qq.com
* 职业类型:	文学艺术工作人员	* 薪酬（月薪）:	4600
* 就业时间:	2020-05-21	* 专业与就业相关度:	一般
* 是否就业困难:	否	说明:	说明

附件:





申请就业信息界面

8. 自主创业

自主创业有 5 个子类，分别是：先进制造业、现代服务业、现代农业、传统产业、其他创业类型。自主创业可不填写统一社会信用代码。

- (1) 毕业去向：自主创业
- (2) 单位类型：自主创业/传统产业
- (3) 创业单位名称：自主创业的企业完整名称
- (4) 统一社会信用代码：无，有则填写
- (5) 单位所属行业：自主创业企业行业
- (6) 单位所属地区：自主创业企业所属地区
- (7) 联系人：本人或自主创业企业负责人
- (8) 联系电话：本人或自主创业企业负责人联系电话
- (9) 联系邮箱：本人或自主创业企业负责人联系邮箱
- (10) 职业类型：毕业生在自主创业企业的职业类型
- (11) 薪酬（月薪）：月平均收入
- (12) 创业时间：根据实际时间填写
- (13) 专业与就业相关度：根据实际填写
- (14) 是否就业困难：根据实际填写
- (15) 说明：非必填项目
- (16) 附件：非必填项目，有则上传



9. 升学其他形式再学习

毕业后在国内读双学位或者以非普通教育再学习的就业信息上报。

- (1) 毕业去向：境内升学
- (2) 单位类型：升学/其他形式再学习
- (3) 升学院校名称：报读学校名称
- (4) 单位所属行业：教育/教育
- (5) 院校所属地区：就读学校所属地区，省+市+区或县
- (6) 专业名称：就读学校专业名称
- (7) 院校联系人：就读学校招生部门联系人
- (8) 院校联系电话：就读学校招生部门联系电话
- (9) 院校联系邮箱：就读学校招生部门联系邮箱
- (10) 职业类型：其他人员
- (11) 入学时间：根据实际填写
- (12) 说明：非必填项目
- (13) 附件：非必填项目，有则上传



申请就业信息

* 毕业去向:	境内升学	* 单位类型:	升学 / 其他形式再学习
* 升学院校名称:	广东XX金融学院	* 单位所属行业:	教育 / 教育
* 院校所属地区:	广东省 / 广州市 / 海...	* 专业名称:	会计学
* 院校联系人:	招生办施老师	* 院校联系电话:	020-33334444
* 院校联系邮箱:	33335555@qq.com	* 职业类型:	其他人员
* 入学时间:	2020-04-21	说明:	说明

附件:

申请就业信息界面

4.3.8 学生端就业创业信息上报操作指南

- 1、 登录“广东大学生就业创业”小程序，可选择从首页进入“就业创业信息上报”窗口。



2、通过模糊搜索输入就业单位名称的关键字，在弹出结果中选中就业单位全称。其他项按要求填写完毕后提交。

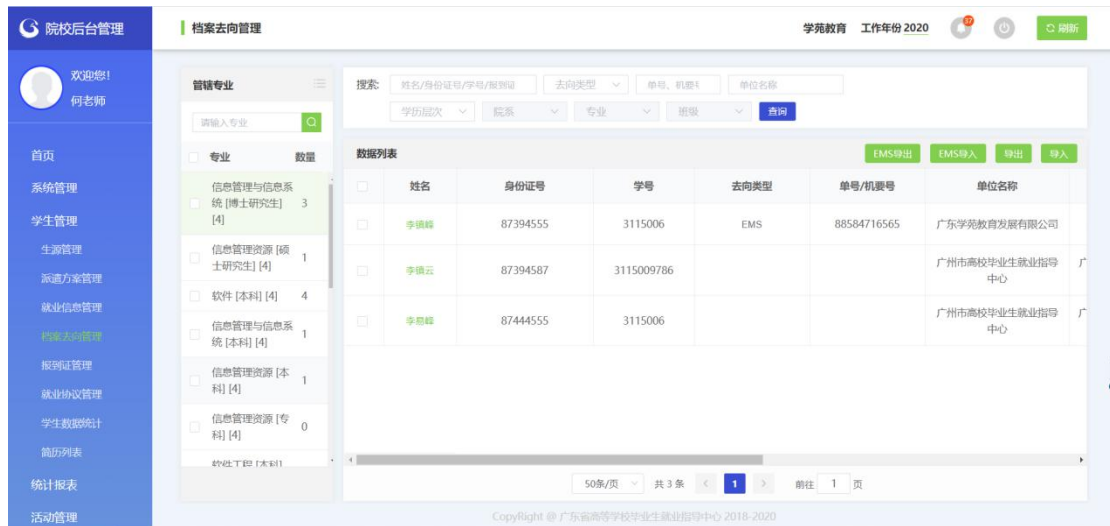


3、 已填写完毕的就业信息如果需要修改，可以进入“**就业创业信息上报**”界面，点击“**修改**”进入信息修改界面操作，完成后提交。



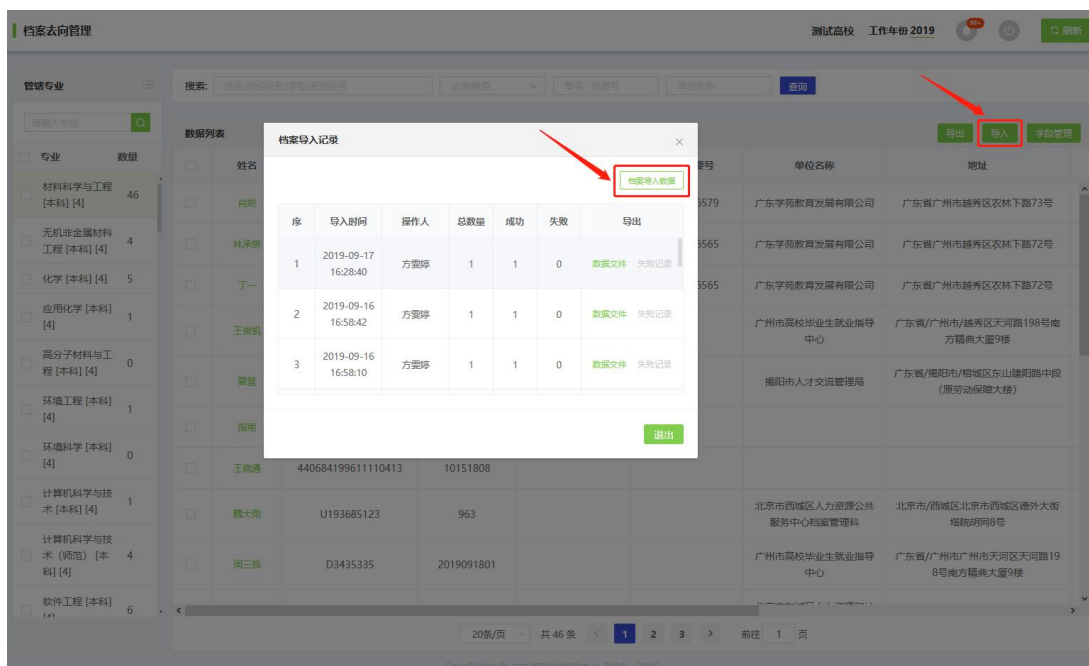
4.4 档案去向管理

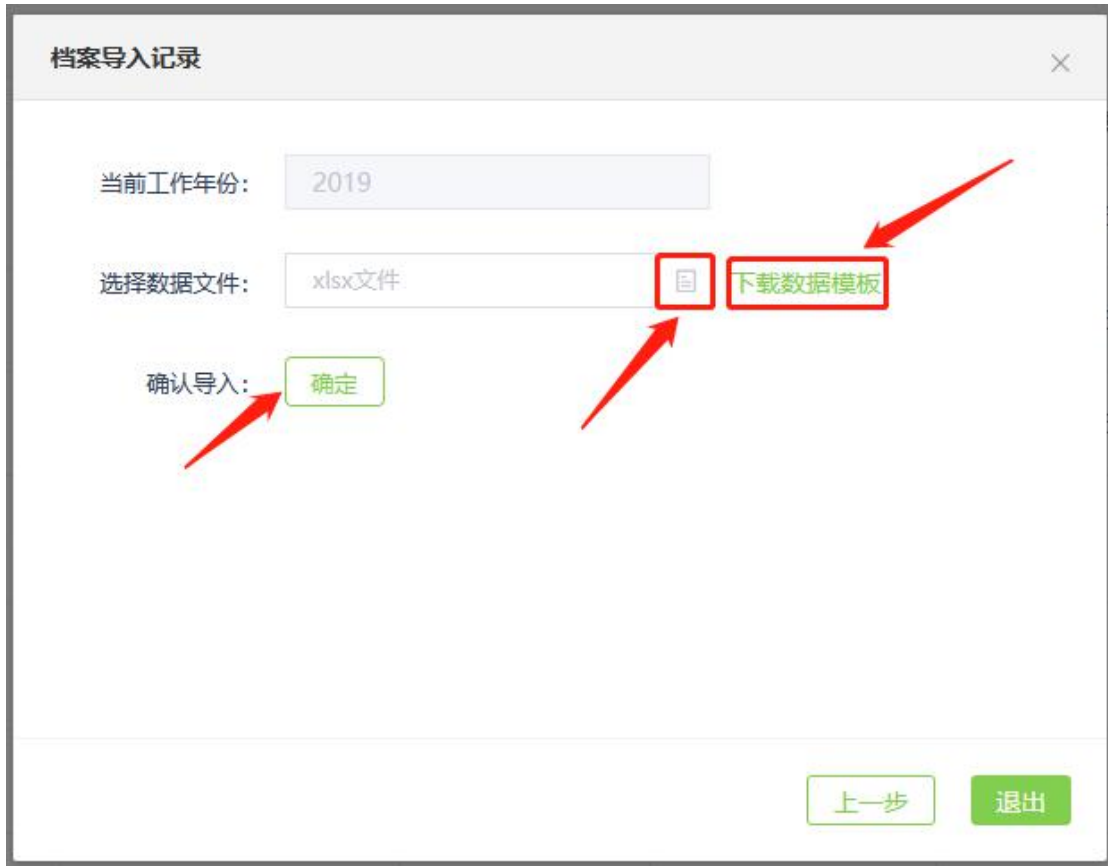
“档案去向管理”用于编辑和查询毕业生档案去向信息，字段包括：姓名、身份证号、学号、去向类型、单号/机要号、单位名称、地址、收件人、联系电话、邮编。



4.4.1 导入学生档案去向信息

学校管理后台打开“学生管理”—“档案去向管理”—“导入”，批量导入学生档案去向信息。





4.4.2 EMS 导出/导入

通过查询条件后，把需要通过 EMS 寄送档案的学生信息查询出来后，点击“EMS 导出”，把文件里面的寄件人信息完善后把文件交给 EMS 的快递人员。快递人员寄件完成后会完善“快递单号”“寄出时间”的信息，然后使用“EMS 导入”功能，将这份文件导入到系统自动匹配学生完善档案去向的“档案去向”类型、寄出时间、单号。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
序列	*配货单号	*快递单号	*寄出时间	*寄件人姓名	*寄件人联系方式	寄件人联系方式(2)	*寄件人地址	寄件人单位	寄件人邮编	*收件人姓名	*收件人联系方式	收件人联系方式(2)	*收件人地址	收件人单位	收件人邮编	学生姓名	学号	考生号	毕业年份	专业班级	学生本人手机号码	快递面单备注信息
1										毕业生档案020-8559			广东省广州广州市高	510620		李易峰	3115006	154401112020		信息管理		
2										毕业生档案020-85598396			广东省/广广州市高	510620		李锁云	31150097	154401112020		信息管理与信息系		

数据列表							EMS导出	EMS导入	导出	导入
<input type="checkbox"/>	姓名	身份证号	学号	去向类型	单号/机要号	单位名称				
<input type="checkbox"/>	李镇峰	87394555	3115006	EMS	88584716565	广东学苑教育发展有限公司				
<input type="checkbox"/>	李镇云	87394587	3115009786			广州市高校毕业生就业指导中心				
<input type="checkbox"/>	李易峰	87444555	3115006			广州市高校毕业生就业指导中心				

50条/页 共 3 条 < 1 > 前往 1 页

4.4.3 编辑学生档案去向信息

“档案去向管理”页面数据列表点击学生姓名，进入该学生“档案去向信息管理”窗口，可编辑修改学生档案去向信息。

◆ 注：

系统根据派遣信息初始化档案去向信息，或者通过用户批量导入档案去向信息，此处提供单个学生的档案去向信息编辑修改操作。

派遣性质为“不纳入派遣方案”的学生，档案去向信息为空。

档案去向信息管理 ×

基本信息

姓名: 林承房	性别: 男
院系: 材料科学与工程学院	身份证: 421121198812027018
专业: 材料科学与工程[本科][4年]	学号: 20150101
校区: 韩东校区	培养方式: 非定向
生源地: 湖北省/黄冈市/团风县	师范生类别: 非师范生

档案去向信息 [编辑记录](#)

* 档案去向:

* 送达时间: 单号:

* 单位名称: * 地址:

* 收件人: * 联系电话:

 邮编: 附件:

 备注:

扩展信息

 扩展1: 寄送人:

状态:

“档案去向信息管理”窗口点击“编辑记录”，可查看该学生档案去向信息编辑修改记录（档案导入记录不显示）。

档案去向信息管理

基本信息

姓名: 林承房	性别: 男
院系: 材料科学与工程学院	身份证: 421121198812027018
专业: 材料科学与工程[本科][4年]	学号: 20150101
校区: 韩东校区	培养方式: 非定向
生源地: 湖北省/黄冈市/团风县	师范生类别: 非师范生

档案去向信息 [编辑记录](#)

① 2019-09-19 16:17:07 方雯婷 编辑

扩展信息

扩展1: <input type="text" value="测试"/>	寄送人: <input type="text" value="请输入寄送人"/>
--------------------------------------	--

状态:

4.4.4 查询学生档案去向信息

“档案去向管理”页面左侧栏按用户管辖专业显示学生的数量，可直接点击专业名称查询该专业学生的档案去向信息。

勾选专业前面的复选框，可以查询多个专业或全部专业学生的档案去向信息列表。

档案去向管理 测试高校 工作年份 2019

搜索: 去向类型 单号、机要号 单位名称

数据列表 导出 导入 手动管理

<input type="checkbox"/>	姓名	身份证号	学号	去向类型	单号/机要号	单位名称	地址
<input type="checkbox"/>	肖晓	431222199112273419	10151221	EMS	88584716565	广东学苑教育发展有限公司	广东省广州市越秀区农林南路72号
<input type="checkbox"/>	林承康	421121198812027018	20150101	专人送达	88584716565	广东学苑教育发展有限公司	广东省广州市越秀区农林南路72号
<input type="checkbox"/>	丁一	U193683457	123	EMS	88584716565	广东学苑教育发展有限公司	广东省广州市越秀区农林南路72号
<input type="checkbox"/>	李好	421121199805267016	16301160418			湖北省黄冈市黄州区公共就业和人才服务局	湖北省/黄冈市/黄州区西湖三路18号3楼
<input type="checkbox"/>	王玉沫	U193655666	89			广州市高校毕业生就业指导中心	广东省广州市天河区天河路198号南方精英大厦9楼
<input type="checkbox"/>	金生元	U193674258	123456			邯郸市人力资源和社会保障局	河北省/邯郸市河北省邯郸市丛台区人民东路508号
<input type="checkbox"/>	李添鑫	U198856987	99			广州市高校毕业生就业指导中心	广东省广州市/荔湾区天河路198号南方精英大厦9楼
<input type="checkbox"/>	张凤霞	U193611222	3				
<input type="checkbox"/>	无读	U193687780	963			广州市高校毕业生就业指导中心	广东省广州市/越秀区天河路198号南方精英大厦9楼

50条/页 共 47 条 1 前往 1 页

Copyright © 广东省就业指导中心 2018 - 2019

搜索栏输入学生“姓名/身份证号/学号/报到证号”信息，可直接搜索目标学生；选择“去向类型（专人送达/机要/EMS）”，或输入单号/机要号、单位名称，可直接搜索符合条件的学生。

档案去向管理 测试高校 工作年份 2019

搜索: 去向类型 单号、机要号 单位名称

数据列表 导出 导入

<input type="checkbox"/>	姓名	身份证号	学号	去向类型	单号/机要号	单位名称	地址
<input type="checkbox"/>	周三	111602199406104815	2019091101	EMS	88584716566	广州市高校毕业生就业指导中心	广东省广州市天河区天河路198号南方精英大厦9楼
<input type="checkbox"/>	肖晓	431222199112273419	10151221	EMS	88584716565	广东学苑教育发展有限公司	广东省广州市越秀区农林南路72号
<input type="checkbox"/>	林承康	421121198812027018	20150101	专人送达	88584716565	广东学苑教育发展有限公司	广东省广州市越秀区农林南路72号
<input type="checkbox"/>	丁一	U193683457	123	EMS	88584716565	广东学苑教育发展有限公司	广东省广州市越秀区农林南路72号
<input type="checkbox"/>	李好	421121199805267016	16301160418			湖北省黄冈市黄州区公共就业和人才服务局	湖北省/黄冈市/黄州区西湖三路18号3楼
<input type="checkbox"/>	凤霞	U193688742	112			北京市石景山区人才交流服务中心集体存档部	北京市/石景山区北京市石景山区杨庄路66号
<input type="checkbox"/>	无读	U193687780	963			广州市高校毕业生就业指导中心	广东省广州市/越秀区天河路198号南方精英大厦9楼
<input type="checkbox"/>	陈勇勇	U197788789	1				
<input type="checkbox"/>	吴人	U193688852	963			广州市高校毕业生就业指导中心	广东省广州市/越秀区天河路198号南方精英大厦9楼
<input type="checkbox"/>			10585201610004				广东省/揭阳市/普宁市东山建阳路中段

50条/页 共 51 条 1 2 前往 1 页

Copyright © 广东省就业指导中心 2018 - 2019

4.4.5 学生端档案去向查询

在“广东大学生就业创业”小程序首页，可完成“档案去向查询”，可查询接收单位、寄出时间、寄出方式、单号、收件人、联系电话、邮编、地址、物流状态等信息。

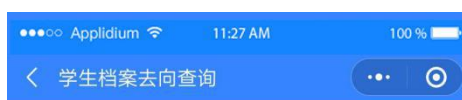
注：“广东大学生就业创业”微信小程序为2019年以后的应届毕业生以及2006-2016届办理过暂缓就业的毕业生提供“档案去向查询”服务。



智慧办事大厅



就业资讯



初次派遣档案去向

接收单位: 珠海市人才资源与就业服务中心

寄出时间: 2019-08-09

寄出方式: EMS

寄出信息: 单号: 123

收件人: 档案室

联系电话: 0756-8582292

邮编: 519071

地址: 广东省/珠海市珠海市香洲前山金鸡路122号人力资源大厦109室档案室

2019-06-11 14:45:24

沈阳市兴顺街投递室

投递并签收, 签收人: 他人收

2019-06-11 12:43:21

沈阳市兴顺街投递室

沈阳市兴顺街投递室安排投递, 预计18:00:00前投递 (投递员姓名: 田娟;联系电话: 18824466000)

2019-06-11 12:42:42

4.5 报到证管理

“学生管理”——“报到证管理”可查询报到证信息，包含字段：姓名、改派、是否打印、打印次数、身份证号、报到证号、主管单位、派遣单位、报到地址、学校、院系、专业、学历、学制。

4.5.1 查询电子报到证

“报到证管理”页面搜索栏可输入院系名称、专业名称、开始报到证号至结束报到证号、姓名/身份证号进行查询；或可选择是否改派、是否打印、生源地、学历（本专科/研究生）等搜索条件，进行报到证查询操作。

◆ 注：

“是否打印”表示该学生的有否在广东省就业指导中心打印纸质报到证。

姓名	改派	是否打印	打印次数	身份证号	报到证号	主管单位	派遣单位	报到地址	学校
王冠超	是	未打印	0	450902199707256533	888884300165	玉林市玉州区人才交流服务中心		广西壮族自治区玉林市玉州区	测试高校
王明	是	未打印	0	340824199704200419	888886300163	安庆市潜江县人才交流服务中心	安庆市潜山县劳动就业管理局	安徽省安庆市潜江县	测试高校
李锐东	否	未打印	0	440507199704240622	888887400152	广东省人才服务局		广东省广州市	测试高校
彭小豪	是	未打印	0	440825199610122384	888880300148	广州市高校毕业生就业指导中心	测试测试	广东省广州市	测试高校
周三	是	未打印	0	111602199406104815	888881300147	广州市高校毕业生就业指导中心		广东省广州市	测试高校
周一	否	未打印	0	121612199301238045	888884300145	广州市高校毕业生就业指导中心		广东省广州市	测试高校
郑子	是	未打印	0	421122199805141825	888889300129	红安县人才交流中心		湖北省黄冈市红安县	测试高校
刘凤彪	是	未打印	0	U193699426	888880300138	交通运输部	12314567	山西省长治市平顺县	测试高校
黄可雄	是	未打印	0	441283199202134070	888885300124	广州市高校毕业生就业指导中心	广东学苑教育发展有限公司	广东省广州市	测试高校

报到证管理



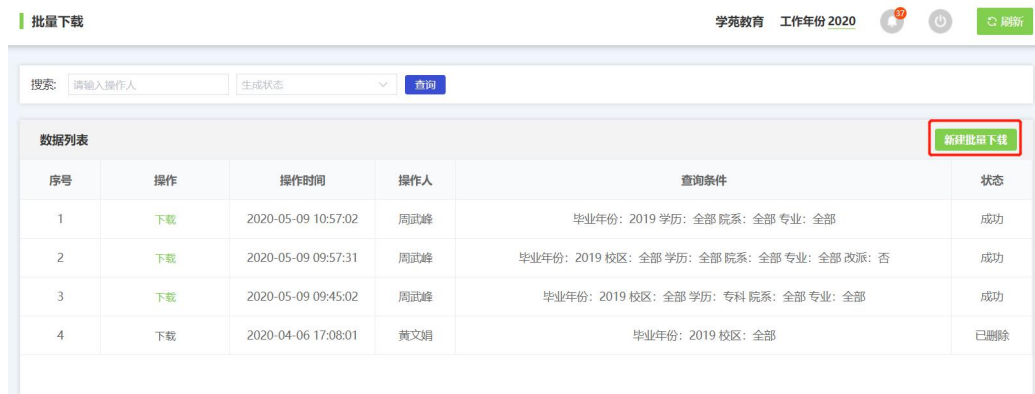
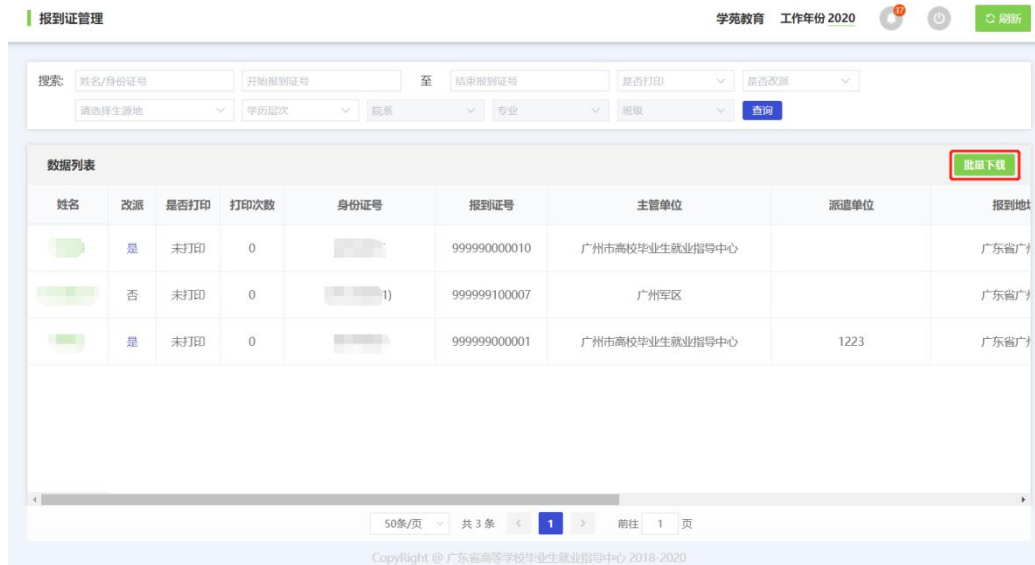
4.5.2 下载电子报到证 PDF 文件

“报到证管理”页面数据填表中点击目标学生的姓名，弹出该学生报到证详情，点击“下载 PDF 文件”按钮，可下载保存电子报到证，以供存档打印使用。



4.5.3 批量下载报到证

点击“批量下载”按钮进入批量下载功能，点击“新建批量下载”后按条件选择生成任务，状态显示“成功”后即可点击“下载”。



新建批量下载 ×

查询条件:

毕业年份: <input type="text" value="2020"/>	生源地: <input type="text" value="请选择生源地"/>
校区: <input type="text" value="请选择校区"/>	学历: <input type="text" value="请选择学历"/>
院系: <input type="text" value="请选择院系"/>	专业: <input type="text" value="请选择专业"/>
改派: <input type="text" value="是否改派"/>	性别: <input type="text" value="请选择性别"/>
报到证号: <input type="text" value="开始报到证号"/>	至: <input type="text" value="结束报到证号"/>

4.5.4 查询电子报到证审核轨迹

在报到证详情窗口点击“审核轨迹”，可查看该学生电子报到证的审核轨迹。



4.5.5 学生端电子报到证申领指南

1、进入“广东大学生就业创业”小程序，在首页申领“电子报到证”。



智慧办事大厅

 个人信息	 就业派遣	 申请改派
 电子报到证	 电子三方协议	 档案查询
 毕业生求职	 就业创业信息	 就业咨询电话

就业资讯



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-10



关于举办电子商务行业面向2018届
高校毕业生网上招聘

2020-02-14

2、出现申领的电子报到证，**蓝色版为本专科生**电子报到证，**红色版为研究生**电子报到证。



广东大学生就业创业



广东大学生就业创业

4.6 就业协议书管理

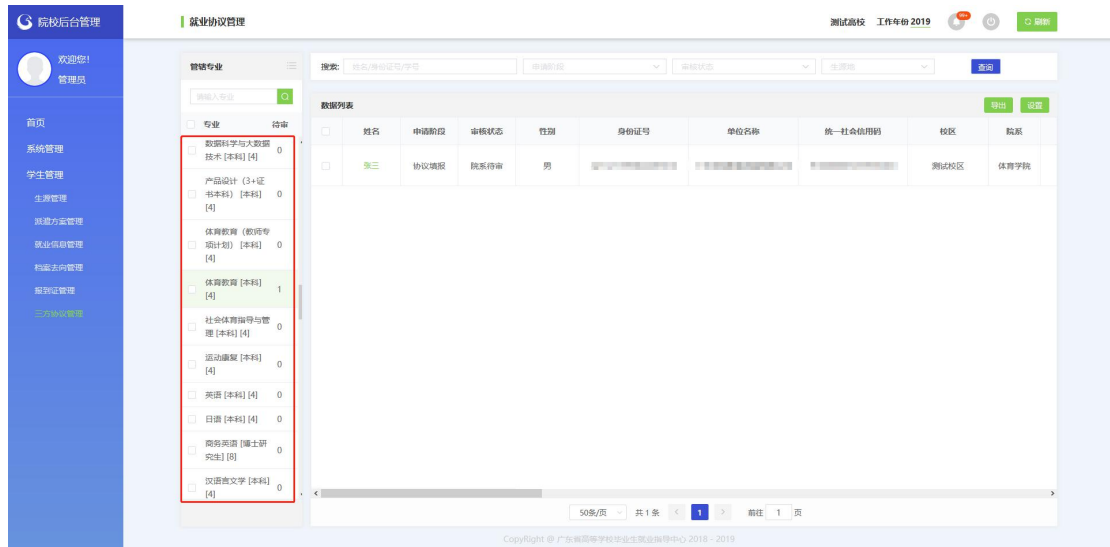
4.6.1 查询就业协议数据

(1) 用户在角色功能权限勾选就业协议管理，才能看到就业协议管理菜单进行操作。学生通过微信小程序【智慧办事大厅】填写就业协议书相关信息，确认提交后，申请阶段为“协议填报”，审核状态为“院系待审”以及有单位名称等相关详细信息，没有进行就业协议书上报的学生在列表则这些信息为空。

搜索: <input type="text" value="姓名/身份证号/学号"/> <input type="text" value="申请阶段"/> <input type="text" value="审核状态"/> <input type="text" value="生源地"/> <input type="button" value="查询"/>									
数据列表 <input type="button" value="导出"/> <input type="button" value="设置"/>									
<input type="checkbox"/>	姓名	申请阶段	审核状态	性别	身份证号	单位名称	统一社会信用代码	校区	院系
<input type="checkbox"/>	肖斌	回传协议书	完成	男				大学城校区	材料科学与工程学院23123
<input type="checkbox"/>	赵彩婕			男	445224199612066959			韩东校区111	材料科学与工程学院23123
<input type="checkbox"/>	吴人			男	U193688852			韩东校区111	材料科学与工程学院23123
<input type="checkbox"/>	陈小杰			男	C123456744			韩东校区111	材料科学与工程学院23123

就业协议数据列表页面

(2) 就业协议管理首页左边目录栏分专业显示用户管辖专业内待审核就业协议书的数量，可直接点击专业名称进入该专业待处理信息列表



就业协议书查询页面

(3) 首页搜索栏上输入关键字（姓名/身份证号/学号等）可查询学生就业协议书信息：或者选择申请阶段、审核状态、生源地下拉框进行筛选查询。



按申请阶段查询就业协议书信息



按审核状态查询就业协议书信息



按生源地查询就业协议书信息

4.6.2 就业协议记录

点击已上报就业协议书学生的名字查看就业协议记录可进行“编辑”、“审核”、“详情”、作废等操作



就业协议记录

1 编辑就业协议书信息

用户可依据实际情况，对学生的就业协议书信息进行修改确认。



就业协议编辑

基本信息

姓名: 张三	性别: 男
手机号:	身份证号: 421
院系: 体育学院	专业: 体育教育[本科][4年]
学历: 本科	政治面貌: 共青团员
生源地: 广东省/广州市/广州市	毕业时间: 201906
家庭住址: 广东省/广州市/天河区	家庭联系电话: 13623569865

就业信息

* 就业单位名称: 广东学苑教育发展有限公	劳务单位名称:
* 单位所属行业: 教育	* 单位类型: 其他企业 / 有限责任...
* 岗位名称: IT	* 社会信用代码: 914400007259594383
* 单位联系电话: 13	* 单位所属地区: 广东省 / 广州市 / 天...
* 职业类型: 工程技术人员	* 单位详细地址: 长福路207号
* 签约时间: 2019-11-07	* 单位联系人: 1
* 是否就业困难: 否	* 单位联系邮箱: 1@qq.com
* 专业就业相关度: 匹配	* 单位邮编: 1
	* 薪酬(月薪): 5000

派遣方案信息

* 主管单位: 广州市天河区人力资源	家庭联系人:
* 报到地址: 广东省 / 广州市 / 天...	家庭联系电话:
具体派遣单位:	* 协议服务期(年): 1

档案去向信息

* 档案去向类型: 挂靠就业地人才中心	* 正式工资: 2000
* 档案接收单位: 广州市高校毕业生就业指	* 协议试用期(月): 2
* 接收单位地区: 广东省 / 广州市	试用期开始时间: 2019-11-07
* 接收单位地址: 广州市天河区天河路198	工作地点: 广东省 / 韶关市 / 武...
* 单位邮政编码: 510620	试用期工资: 2
* 联系人: 毕业生档案接收	违约金: 1
* 联系电话: 020-8	其他福利:
* 户口是否在校: 否	附加内容:
* 入户地址: 广州市天河区	附件:

审核状态: 系统待审

取消 保存

就业协议编辑



2 审核就业协议

(1) 点击“审核”按钮，点击“通过”则协议审核成功（一级用户审核完成即完成审核）；点击“不通过”，则在“审核意见”栏，提示“请输入审核意见”，返回不通过状态。

就业协议审核
✕

就业协议信息
审核记录

姓名: 洪美余

手机号: 156[]

院系: 化学与环境工程学院

学历: 本科

生源地: 广东省/潮州市/潮安区

家庭住址: 广东省/韶关市/武江区

性别: 男

身份证号: []

专业: 环境科学[本科][4年]

政治面貌: 中共党员

毕业时间: 201906

家庭联系电话: 1355[]

就业信息

就业单位名称: []

单位所属行业: 食品制造业

岗位名称: IT

单位联系电话: 1358[]

职业类型: 科学研究人员

签约时间: 2019-11-04

是否就业困难: 否

专业与就业相关度: 匹配

劳务单位名称: []

单位类型: 地市(州、盟、直辖市)厅局属的国家机关

统一社会信用代码: 91440[]

单位所属地区: 河北省/唐山市/路南区

单位详细地址: 唐山市

单位联系人: HR

单位联系邮箱: []

单位邮编: []

薪酬(月薪): 8382

派遣方案信息

主管单位: 广东省人民政府港澳事务办公室

报到地址: 辽宁省/本溪市/本溪满族自治县

具体派遣地址: 1212

其他内容

家庭联系人: 55

家庭联系电话: 13[]

协议服务期(年): 1

协议试用期(月): 无

试用期开始时间: 2019-11-04

工作地点: 广东省/韶关市/武江区

试用期工资: 4552

正式工资: 6835

违约金(个月工资): 8682

其他福利:

附加内容:

证件照: 

档案去向信息

档案去向类型: 单位接收档案

档案接收单位: []

接收单位地区: 河北省/唐山市/路南区

接收单位地址: 11

单位邮政编码: 75[]

联系人: 11

联系电话: 13[]

户口是否在校: 否

入户地址: 唐山市

审核意见:

申请阶段: 协议填报 审核状态: 院系待审

退出
不通过
通过

就业协议审核界面

就业协议审核
×

就业协议信息
审核记录

审核记录

✔ 2019-11-04 19:41:16 洪美余协议填报学生提交

审核意见

申请阶段: 协议填报 审核状态: 院系待审

退出
不通过
通过

就业协议审核记录页面

(2) 审核成功后自动生成电子就业协议书，学生自行进行下载签字、企业盖章拍照回传该协议书，申请阶段都为“回传协议书”，审核状态为“院系待审”。

数据列表										导出	设置
<input type="checkbox"/>	姓名	申请阶段	审核状态	性别	身份证号	单位名称	统一社会信用代码	校区	院系		
<input type="checkbox"/>	王叶成	回传协议书	院系待审	男	*****	*****	9144000*****	韩东校区111	计算机与信息工程学院	计	
<input type="checkbox"/>	何赛赛	回传协议书	完成	男	*****	*****	9144000*****	五山校区	外国语学院		
<input type="checkbox"/>	肖姚	回传协议书	完成	男	*****	*****	*****	大学城校区	材料科学与工程学院23123	材	

就业协议书数据列表页面

点击申请阶段为“回传协议书”的学生姓名，在审核页面左下角查看回传协议书申请材料附件。确认协议书申请材料无误后，点击“通过”则协议书审核成功，审核状态为“完成”，该协议书为加盖院校电子签章的 PDF 文件，学生可自行下载（一级用户审核完成即审核成功）；点击“不通过”，则在“审核意见”栏，输入审核意见”，返回不通过状态。

回传协议书申请材料
附件: 查看

审核意见 如果不通过,必须填写此项

申请阶段: 回传协议书 审核状态: 院系待审

退出 不通过 通过

回传协议书审核界面

(3) 学生如有其它原因自行申请就业协议解约，审核方式与就业协议书审核方式相同，解约申请材料附件加学生解约说明。点击“通过”则该就业协议书解约成功，学生再重新填写上报就业协议书，点击“不通过”，则在“审核意见”栏，输入审核意见”，返回不通过状态。

申请解约申请材料
附件: 查看
解约说明:

审核意见 如果不通过,必须填写此项

申请阶段: 申请解约 审核状态: 院系待审

退出 不通过 通过

申请解约审核界面



3 详情

各阶段上报就业协议详情及审核记录

就业协议详情		×
生源信息	就业协议信息	审核记录
姓名: 肖姚	身份证号: [REDACTED]	
性别: 男	生源地: 湖南省/怀化市/沅陵县	
培养方式: 非定向	定向或委培单位:	
院系: 材料科学与工程学院23123	专业: 材料科学与工程[本科][4年]	
班级: A班	师范生类别: 非师范生	
所属校区: 大学城校区	毕业状况: 本科生毕业	
民族: 汉族	优秀毕业生:	
政治面貌: 共青团员	入学年份: 2015	
学号: [REDACTED]	困难生类别: 非家庭困难	
考生号: [REDACTED]	残疾生类别: 非残疾	
手机号: [REDACTED]	家庭联系电话: [REDACTED]	
家庭邮政编码: [REDACTED]	电子邮箱: 123@qq.com	
家庭住址: 广东省/广州市/荔湾区	原户口所在地: 湖南省/怀化市/沅陵县	
现户口所在地: 湖南省/怀化市/沅陵县	QQ:	
微信号:	院校评语:	
在校曾担任职位:	奖惩情况:	
备注:		

[退出](#)


生源信息界面

就业协议详情
×

生源信息
就业协议信息
审核记录

就业信息

就业单位名称: 广东学苑教育发展有限公司	劳务单位名称:
单位所属行业: 软件和信息技术服务业	单位类型: 私营企业
岗位名称: 产品经理	统一社会信用代码: 914400007259594383
单位联系电话: 02-██████████	单位所属地区: 广东省/广州市/天河区
职业类型: 工程技术人员	单位详细地址: 广东省广州市天河区长福路205号
签约时间: 2019-12-01	单位联系人: ██████████
是否就业困难: 否	单位联系邮箱: ██████████
专业与就业相关度: 比较匹配	单位邮编: 510000
	薪酬(月薪): 5000

<p>派遣方案信息</p> <p>主管单位: 广州市人力资源和社会保障局</p> <p>报到地址: 广东省/广州市</p> <p>具体派遣地址: 广州市高校毕业生就业指导中心</p>	<p>其他内容</p> <p>家庭联系人: 何███</p> <p>家庭联系电话: ██████████</p> <p>协议服务期(年): 1</p> <p>协议试用期(月): 3</p> <p>试用期开始时间:</p> <p>工作地点:</p> <p>试用期工资:</p> <p>正式工资: 5000</p> <p>违约金(个月工资):</p> <p>其他福利:</p> <p>附加内容:</p> <p>附件: 查看</p> <p>证件照: </p>
--	---

档案去向信息

档案去向类型: 挂靠就业地人才中心

档案接收单位: 广州市高校毕业生就业指导中心

接收单位地区: 广东省/广州市

接收单位地址: 广州市天河区天河路198号南方精英大厦9楼

单位邮政编码: 510620

联系人: 毕业生档案接收

联系电话: 020-██████████

户口是否在校: 否

入户地址: 无

退出

就业协议信息界面

就业协议详情 ×

生源信息 就业协议信息 **审核记录**

审核记录

- ✓ 2019-11-07 16:12:27 肖姚回传协议书审核通过同意
- ✓ 2019-11-07 16:10:09 肖姚协议填报审核通过同意
- ✓ 2019-11-07 16:08:17 肖姚协议填报学生提交

[退出](#)

就业协议审核记录页面

4 作废

用户如发现电子就业协议书有问题，在任何状态点击作废按钮该协议书即刻作废，审核状态为“作废”则需学生再重新进行填写上报。

就业协议记录							
姓名: 肖姚 性别: 男		身份证: ██████████ 生源地: 湖南省/怀化市/沅陵县		院系: 材料科学与工程学院23123 专业: 材料科学与工程[本科][4年]			
序号	申请时间	协议书编号	单位名称	岗位名称	申请阶段	审核状态	操作
1	2019-11-08 11:54:26	201988888907199	██████████	语文老师	回传协议书	完成	编辑 审核 详情 作废
2	2019-11-08 10:23:45	201988888997281	██████████	开发商场	回传协议书	作废	编辑 审核 详情 作废
3	2019-11-07 16:08:17	201988888688409	██████████	开发商	回传协议书	作废	编辑 审核 详情 作废

[退出](#)

数据列表									
<input type="checkbox"/>	姓名	申请阶段	审核状态	性别	身份证号	单位名称	统一社会信用代码	校区	院系
<input type="checkbox"/>	张三	协议填报	作废	男	42112-██████████	广东学-██████████	914400-██████████	测试校区	体育学院
<input type="checkbox"/>	王叶成	回传协议书	院系待审	男	4405██-███-███-███	██████████	██████████	韩东校区111	计算机与信息工程学院
<input type="checkbox"/>	洪美余	协议填报	院系待审	男	██████████	██████████	██████████	韩东校区111	化学与环境工程学院
<input type="checkbox"/>	闫赛赛	回传协议书	完成	男	4127-██████████	广东学苑教育发展有限公司	██████████	五山校区	外国语学院

就业协议数据列表页面

4.6.3 就业协议自动审核字段设置

学校根据实际情况，设置“上报设置”和“同步设置”，按需要开启开关“填报自动审核”、“学生自主解约”、“专科同步”、“本科同步”、“研究生同步”。



就业协议上报设置 ×

序号	年份	就业协议上报	学校自动审核	院系自动审核	学生自主解约
1	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

退出

就业协议上报设置管理界面

就业协议同步设置 ×

学历		专科		本科		研究生	
序号	年份	派遣	就业信息	派遣	就业信息	派遣	就业信息
1	2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	2021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

退出

就业协议同步设置管理界面

◆开启“自动审核”项，学生填写就业协议后，不需要院校审核即可自动审核完成“协议填报”阶段；

就业协议上报	学校自动审核	院系自动审核
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

状态设置说明：（自动审核只针对“协议填报”阶段）

一级二级用户都不需要审核。

二级用户必须审核，一级用户不需审核。

一级二级用户都需要审核。

◆不选择“学生自主解约”，则学生不能通过移动端小程序申请解约就业协议书；

◆选择“专科同步”、“本科同步”、“研究生同步”即同步协议数据到派遣管理、就业信息管理；

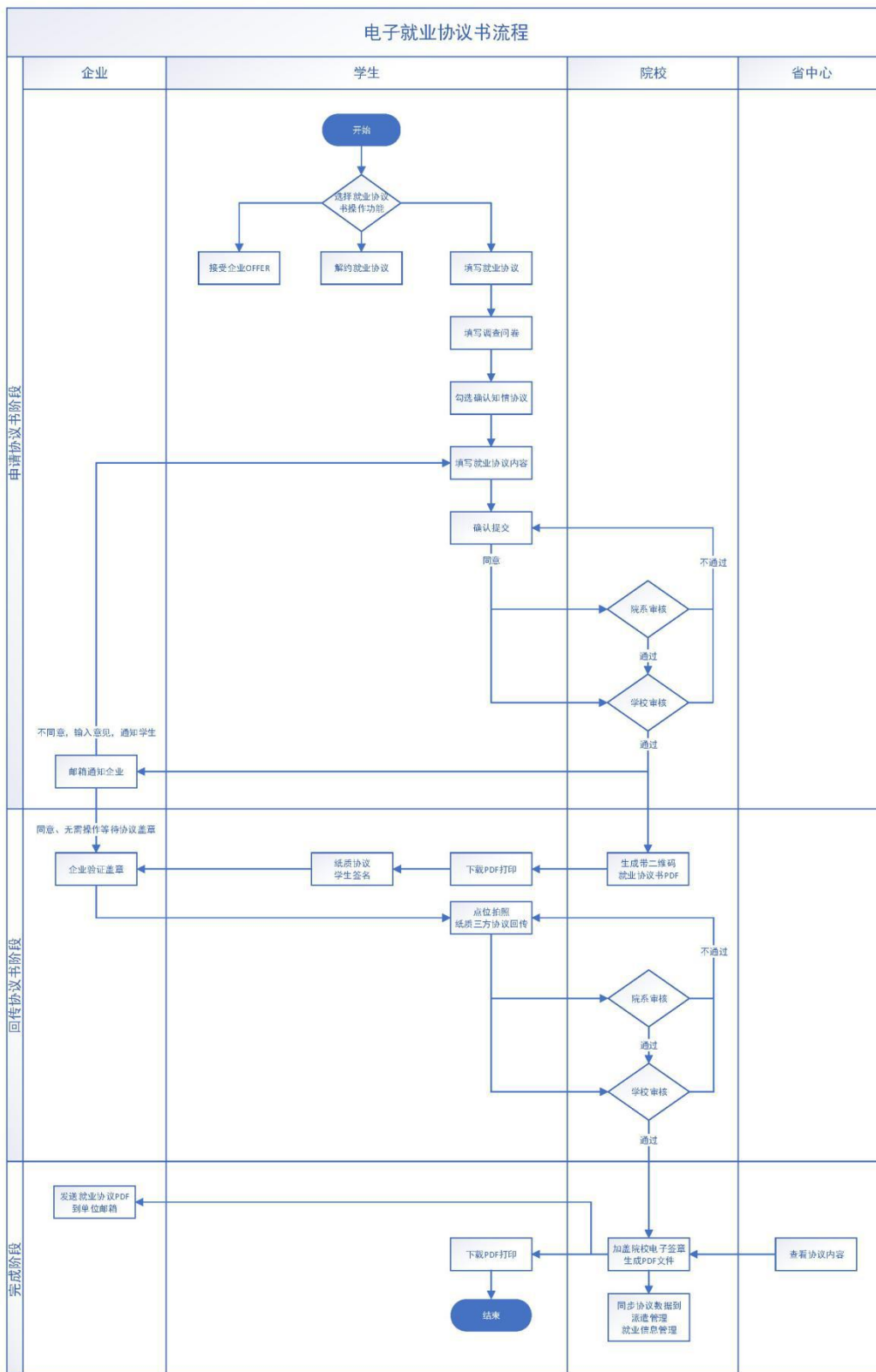
4.6.4 导出

根据筛选条件条件导出有申请过就业协议书的学生数据。



就业协议数据导出界面

4.6.5 电子就业协议书流程图

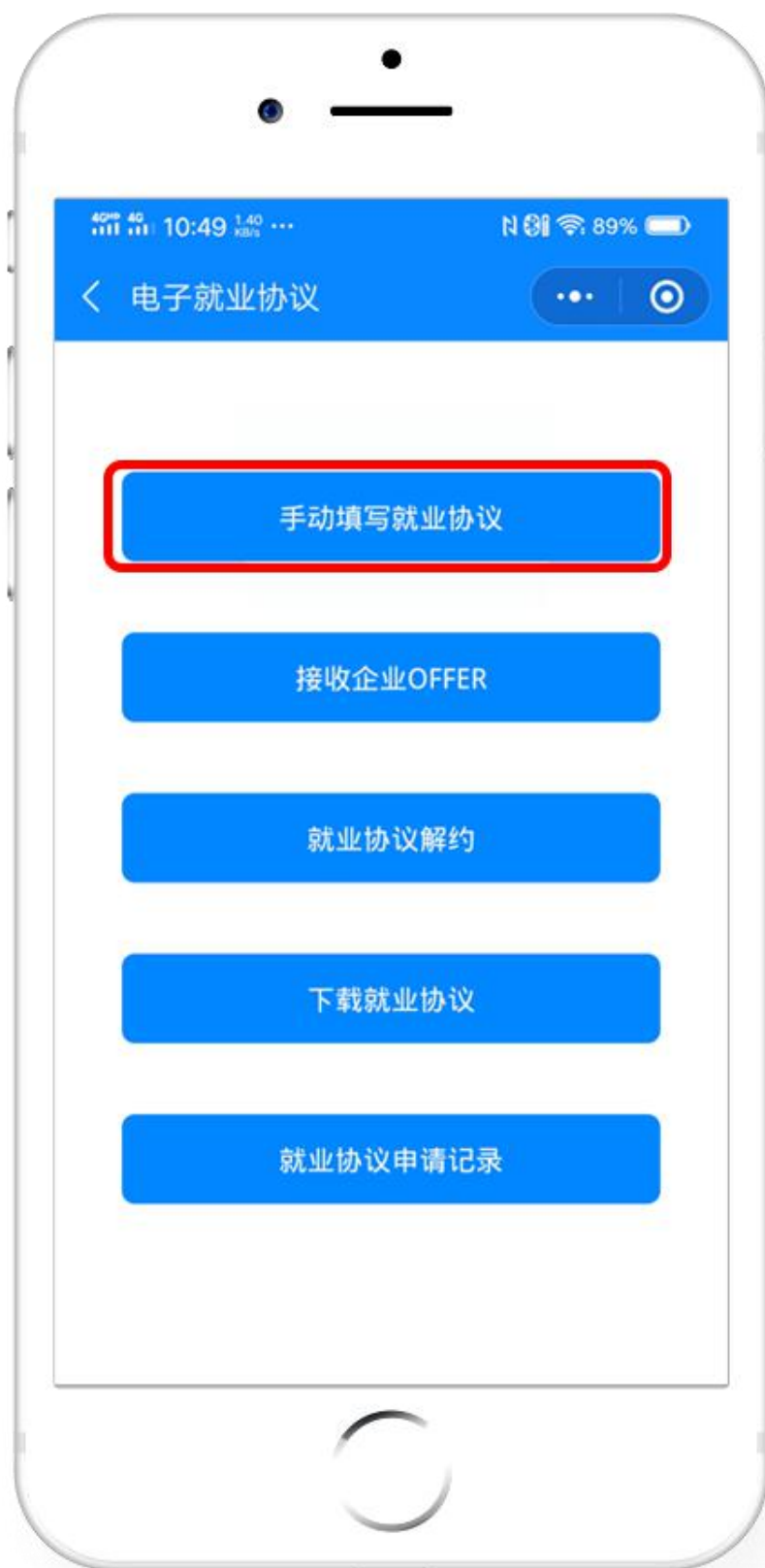


4.6.6 学生端电子就业协议书操作指南

1、如果还没绑定生源，请先完成生源绑定，具体操作请参看：《广东大学生就业创业微信小程序 操作流程详解（一）》；如果已经完成绑定学籍的同学可以忽略这个步骤。



4、填写就业协议书内容，在小程序端进行就业协议书的内容填写提交。



5、按步骤填写就业协议书内容，填写完成后，等待院校进行审核。

4G+ 4G 10:53 0.30 KB/s ... N 89%

< 就业协议填报(基本信息)

基本信息

姓名	何...
性别	男
身份证	[blurred]
院系	建筑工程学院
专业	建筑构造
学历	四年
政治面貌	共青团员
生源地	广东省/深圳市/罗湖区
毕业时间	201907
家庭联系人	[blurred]
家庭电话	[blurred]

返回 下一步



4G+ 4G 11:37 0.10 KB/s ... N 86%

< 就业协议填报 (就业信...)

就业信息

*单位类型	其他企业/私营企业	>
劳务单位名称	请输入劳务单位名称	
*就业单位名称	广东...教育发展有限公	Q
统一社会信用代码	91440000...	
*单位所属行业	信息传输、软件和信息技术服务业/软件和信息技术服务业	>
*单位所属地区	广东省/广州市/天河区	>
*单位详细地址	广东省广州市天河区...	
*岗位名称	产品经理	
*单位联系人	...	
*单位联系电话	020-...	
*单位联系邮箱	...@...com.cn	
*单位邮编	510000	
*职业类型	工程技术人员	>
*薪酬 (月薪)	5000	
*签约时间	2019-12-01	>
专业与就业相	比较匹配	
*关度		
*是否就业困难	否	>

上一步 下一步

广东大学生就业创业

4G+ 4G 11:39 0.70 KB/s N 86%

< 就业协议填报 (派遣和...)

*档案接收单位 广州市高校毕业生就业指导中心

*接收单位地区 广东省/广州市 >

*接收单位地址 广州市天河区天河路1111号南青

*单位邮政编码 510632

*联系人 毕业生档案接收

*联系电话 020-85222222

*户口是否在校 否 >

*入户地址 无

上一步 下一步

广东大学生就业创业

4G+ 4G 11:40 0.00 KB/s N 85%

< 就业协议填报 (其它内...)

附加内容

附件

上传图片

*证件照

采集头像

上一步 下一步

广东大学生就业创业

4G+ 14:56 2.50 KB/s 67%

< 就业协议上报

协议试用期(月) 3

试用期开始时间

工作地点

试用期工资

正式工资 5000

违约金(个月工资)

其它福利

附加内容

附件

证件照 

上一步 提交 广东大学生就业创业

15:01 66%

< 就业协议上报

工作地点

试用期工资

正式工资 5000

违约金(个月工资)

其它福利

附加内容

附件

证件照 

申请阶段 协议填报

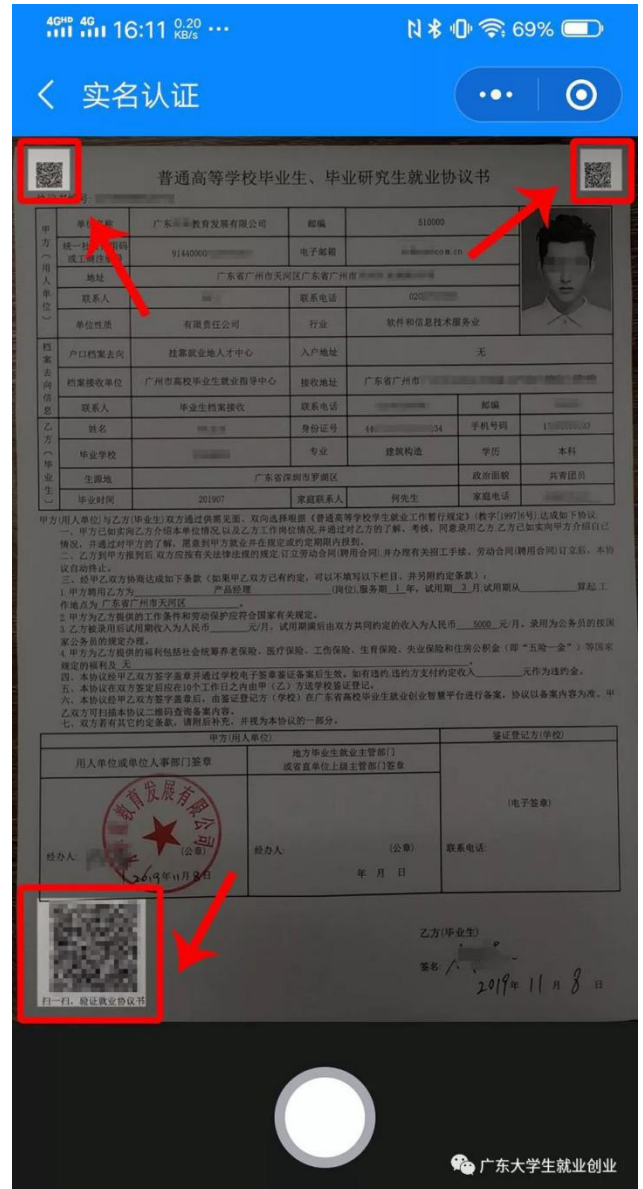
状态 院系待审

[返回](#) [修改](#)

广东大学生就业创业

6. 审核完成后, 学生自行下载电子就业协议书、打印签字后, 拿到用人单位或就业主管部门进行盖章, 用手机将已经签字盖章的就业协议书拍照回传到小程序, 等待院校进行审核。

温馨提示: 拍照回传时一定要对正 3 个框框





15:07 65%

< 就业协议上报

试用期工资

正式工资 5000

违约金(个月工资)

其它福利

附加内容

纸质协议 

证件照 

申请阶段 回传协议书

状态 院系待审

返回

广东大学生就业创业

7、上传签字盖章的纸质就业协议书后，待院校审核完成自动生成带院校电子签章的电子就业协议书，院校和学生都可自行下载打印。



普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书

协议书编号: _____

甲方(用人单位)	单位名称	广东发展集团有限公司	邮编	510000	
	统一社会信用代码或工商注册号		电子邮箱		
	地址	广东省广州市: _____			
	联系人	_____	联系电话	_____	
	单位性质	有限责任公司	行业	软件和信息技术服务业	
档案去向信息	户口档案去向	挂靠就业地人才中心	入户地址	无	
	档案接收单位	广州市 _____	接收地址	广东省广州市天河区 _____	
	联系人	毕业生档案接收	联系电话	_____	邮编
	姓名	_____	身份证号	4 _____ 34	手机号码
乙方(毕业生)	毕业学校	_____	专业	建筑构造	学历
	生源地	广东省深圳市罗湖区		政治面貌	共青团员
	毕业时间	201907	家庭联系人	何先生	家庭电话

甲方(用人单位)与乙方(毕业生)双方通过供需见面、双向选择根据《普通高等学校学生就业工作暂行规定》(教字[1997]6号)达成如下协议:

- 甲方已如实向乙方介绍本单位情况,以及乙方工作岗位情况,通过对乙方的了解、考核,同意录用乙方,乙方已如实向甲方介绍自己情况,并通过甲方的了解,愿意到甲方就业并在规定或约定期限内报到。
- 乙方到甲方报到后,双方应按有关法律法规的规定订立劳动合同(聘用合同),并办理有关招工手续。劳动合同(聘用合同)订立后,本协议自动终止。
- 经甲乙双方协商达成如下条款(如果甲乙双方已有约定,可以不填写以下栏目,并另附约定条款):
 - 甲方聘用乙方为 _____ 产品经理 (岗位),服务期 1 年,试用期 3 月,试用期从 _____ 算起,工作地点为 广东省广州市天河区 _____。
 - 甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定。
 - 乙方被录用后试用期收入为人民币 _____ 元/月,试用期满后由双方共同约定的收入为人民币 5000 元/月,录用为公务员的按国家公务员的规定办理。
 - 甲方为乙方提供的福利包括社会统筹养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险和住房公积金(即“五险一金”)等国家规定的福利及 无。
- 本协议经甲乙双方签字盖章并通过学校电子签章备案后生效,如有违约,违约方支付约定收入 _____ 元作为违约金。
- 本协议在双方签定后应在10个工作日之内由甲(乙)方送学校鉴证登记。
- 本协议经甲乙双方签字盖章后,由鉴证登记方(学校)在广东省高校毕业生就业创业智慧平台进行备案,协议以备案内容为准,甲乙双方可扫描本协议二维码查询备案内容。
- 双方若有其它约定条款,请附后补充,并视为本协议的一部分。

甲方(用人单位)		鉴证登记方(学校)
用人单位或单位人事部门签章	地方毕业生就业主管部门 或者直单位上级主管部门签章	
经办人: _____ (公章) 2019年11月8日	经办人: _____ (公章) 年 月 日	

乙方(毕业生)

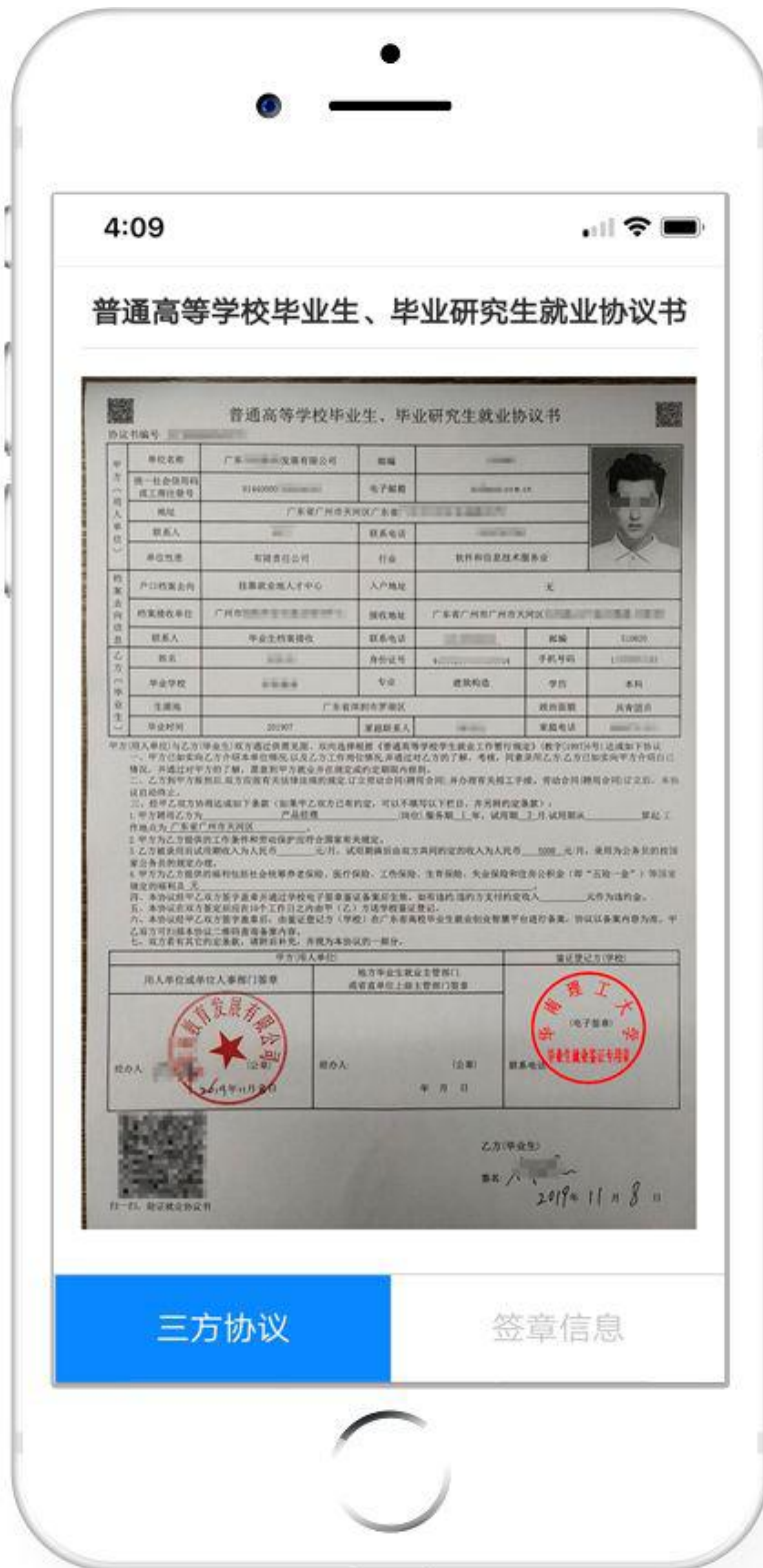
签名: _____
2019年11月8日

扫一扫,验证就业协议书

下载PDF

返回

8、扫描电子就业协议书上二维码，验证电子就业协议书内容的真伪及电子签章的签名信息。





4.6.7 签订电子就业协议书要注意的事项

1.拍照上传的协议书编号与在申请的协议书编号是否一致。学生是否有签字。

2.拍照的协议书的内容与系统填报的内容是否一致。拍照上传的图片要规范，图片注意四周不要留太多其他的空白或内容，图片不要横着拍，最好是协议书刚好占满图片。拍照的图片要清晰度高，放大查看也能看清楚内容的，不然会打印模糊。

3.如果学生尚未拍照回传，学校作为鉴证方有责任指导、督促学生诚实地履行协议。如果学生想以未回传系统协议未生效为由进行解约，学校应督促学生完成流程后再办理解约。

4.如果此时学校简单地把协议书作废，将损害用人单位的权益和学校的诚信，不利于今后工作的开展。

5.作废功能的权限在学校，至于是否作废这张协议书，由学校决定。学校在点击作废之前，应与用人单位沟通，获得用人单位理解同意后再办理。

6.学校要加强学生签约前的指导，确保学生诚信签约。

4.7 统计报表

4.7.1 就业统计报表

(1) 用户进入“就业统计报表”后，需要点击右上角的“新建统计报表”按钮，实时创建所需的统计报表。

The screenshot shows the '就业统计报表' (Job Statistics Report) page. The interface includes a sidebar with navigation options like '首页', '系统管理', '学生管理', '统计报表', '活动管理', and '企业管理'. The main content area features a search bar and a data table. The table has columns for '序号' (Serial Number), '操作' (Operation), '操作时间' (Operation Time), '操作人' (Operator), '报表类型' (Report Type), '统计条件' (Search Conditions), and '状态' (Status). A '新建统计报表' (New Job Statistics Report) button is highlighted in a red box in the top right corner of the table area.

序号	操作	操作时间	操作人	报表类型	统计条件	状态
1	查看 下载	2020-04-24 14:07:56	何老师	毕业去向和签约率统计表	毕业年份: 2019 院校: 学苑教育 专业: 全部	成功
2	查看 下载	2020-04-03 11:36:30	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功
3	查看 下载	2020-04-02 14:50:57	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 院校: 学苑教育	成功
4	查看 下载	2020-04-02 14:50:31	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功
5	查看 下载	2020-03-27 13:55:43	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功
6	查看 下载	2020-03-27 13:55:25	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 院校: 学苑教育	成功
7	查看 下载	2020-03-25 16:36:28	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功
8	查看 下载	2020-03-23 17:07:05	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功

就业统计报表列表页面

(2) 点击右上角的“新建统计报表”按钮后，会弹出报表类型和查询条件选择窗口，按需要选择报表类型和所需的查询条件。查询查询条件可以单选或多选进行组合查询所需的报表，例如想新建所有院系的就业报表，则条件“院系”选择全部即可。可以通过不同的条件组合查询校区、学历、院系、专业、国标专业、学历+院系、院系+专业、学历+院系+专业等不同纬度的报表。

新建统计报表 ×

* 报表类型: 院校专业统计表 ▼

查询条件:

审核时间: 至:

毕业年份: ▼ 学历: ▼

院校: ▼ 院系: 请选择院系 ▲

校区: ▼ 专业: 全部

国标专业: 师范生类别:

- 信息工程学院
- 护理学院
- 检验医学院
- 人文与管理学院
- 建筑工程学院
- 外国语学院

50条/页 共 26 条 页

新建报表类型和条件选择页面

(3) 新建报表后报表列表页面的状态会显示 0%，需要点击“刷新”更新状态，状态显示“完成”即可点击“查看”“下载”的操作。

就业统计报表 学苑教育 工作年份 2019 刷新

搜索: 查询

序号	操作	操作时间	操作人	报表类型	统计条件	状态
1	查看 下载	2020-05-15 10:14:53	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 院校: 学苑教育 院系: 全部	0%
2	查看 下载	2020-04-24 14:07:56	何老师	毕业去向和签约率统计表	毕业年份: 2019 院校: 学苑教育 专业: 全部	成功
3	查看 下载	2020-04-03 11:36:30	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功
4	查看 下载	2020-04-02 14:50:57	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 院校: 学苑教育	成功
5	查看 下载	2020-04-02 14:50:31	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功
6	查看 下载	2020-03-27 13:55:43	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功
7	查看 下载	2020-03-27 13:55:25	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 院校: 学苑教育	成功
8	查看 下载	2020-03-25 16:36:28	何老师	院校专业统计表	毕业年份: 2019 学历: 全部 院校: 学苑教育 院系: 全部 专...	成功

50条/页 共 27 条 1 前往 1 页

Copyright © 广东省高等学校毕业生就业指导中心 2018-2020

附录

一、广东省普通高校毕业生就业数据代码标准

附表 1. 广东省普通高校毕业生数据标准-民族代码-v1.0(教育部标准)

序号	民族代码	民族名称
1	01	汉族
2	02	蒙古族
3	03	回族
4	04	藏族
5	05	维吾尔族
6	06	苗族
7	07	彝族
8	08	壮族
9	09	布依族
10	10	朝鲜族
11	11	满族
12	12	侗族
13	13	瑶族
14	14	白族
15	15	土家族
16	16	哈尼族
17	17	哈萨克族
18	18	傣族
19	19	黎族
20	20	傈僳族
21	21	佤族
22	22	畲族
23	23	高山族
24	24	拉祜族
25	25	水族
26	26	东乡族



序号	民族代码	民族名称
27	27	纳西族
28	28	景颇族
29	29	柯尔克孜族
30	30	土族
31	31	达斡尔族
32	32	佤族
33	33	羌族
34	34	布朗族
35	35	撒拉族
36	36	毛南族
37	37	仡佬族
38	38	锡伯族
39	39	阿昌族
40	40	普米族
41	41	塔吉克族
42	42	怒族
43	43	乌孜别克族
44	44	俄罗斯族
45	45	鄂温克族
46	46	崩龙族
47	47	保安族
48	48	裕固族
49	49	京族
50	50	塔塔尔族
51	51	独龙族
52	52	鄂伦春族
53	53	赫哲族
54	54	门巴族
55	55	珞巴族
56	56	基诺族
57	97	其他

序号	民族代码	民族名称
58	98	外国血统

附表 2. 广东省普通高校毕业生数据标准-政治面貌代码-v1.0(教育部标准)

序号	政治面貌代码	政治面貌名称
1	01	中共党员
2	02	中共预备党员
3	03	共青团员
4	04	民革会员
5	05	民盟盟员
6	06	民建会员
7	07	民进会员
8	08	农工党党员
9	09	致公党党员
10	10	九三学社社员
11	11	台盟盟员
12	12	无党派民主人士
13	13	群众

附表 3. 广东省普通高校毕业生数据标准-新办学层次代码-v1.0(广东省标准)

序号	新办学层次代码	新办学层次名称	教育部学历代码
1	-1	未选	
2	10000	公办	
3	11000	公办普通类	
4	11100	公办普通类研究生	
5	11110	公办普通类博士研究生	



序号	新办学层次代码	新办学层次名称	教育部学历代码
6	11111	博士研究生毕业	01
7	11112	博士研究生结业	03
8	11113	博士研究生肄业	
9	11120	公办普通类硕士研究生	
10	11121	硕士研究生毕业	11
11	11122	硕士研究生结业	13
12	11123	硕士研究生肄业	
13	11130	公办普通类研班	
14	11131	研班毕业	
15	11200	公办普通类本科生	
16	11201	本科生毕业	31
17	11202	本科生结业	33
18	11203	本科生肄业	39
19	11300	公办普通类专科生	
20	11301	专科生毕业	41
21	11302	专科生结业	43
22	11303	专科生肄业	
23	11400	公办普通类双学位	
24	11401	双学位毕业	25
25	11500	公办普通类高职	
26	11501	高职毕业	
27	11600	公办普通类中等职业教育	
28	11601	中等职业教育毕业	
29	11602	中等职业教育结业	
30	11603	中等职业教育肄业	
31	12000	公办成人类	
32	12100	公办成人类研究生	
33	12110	公办成人类博士研究生	
34	12111	成人类博士生毕业	
35	12112	成人类博士生结业	
36	12113	成人类博士生肄业	



序号	新办学层次代码	新办学层次名称	教育部学历代码
37	12120	公办成人类硕士研究生	
38	12121	成人类硕士生毕业	
39	12122	成人类硕士生结业	
40	12123	成人类硕士生肄业	
41	12130	公办成人类研班	
42	12131	成人类研班	
43	12200	公办成人类本科生	
44	12201	成人类本科生毕业	
45	12202	成人类本科生结业	
46	12203	成人类本科生肄业	
47	12300	公办成人类专科生	
48	12301	成人类专科生毕业	
49	12302	成人类专科生结业	
50	12303	成人类专科生肄业	
51	12400	公办成人类双学位	
52	12401	成人类双学位毕业	
53	12500	公办成人类高职	
54	12501	成人类高职毕业	
55	12600	公办成人类中等职业教育	
56	12601	成人类中等职业教育	
57	12602	成人类中等职业教育结业	
58	12603	成人类中等职业教育肄业	
59	13000	公办自考类	
60	13100	公办自考类研究生	
61	13110	公办自考类博士研究生	
62	13111	自考类博士生毕业	
63	13112	自考类博士生结业	
64	13113	自考类博士生肄业	
65	13120	公办自考类硕士研究生	
66	13121	自考类硕士生毕业	
67	13122	自考类硕士生结业	



序号	新办学层次代码	新办学层次名称	教育部学历代码
68	13123	自考类硕士生肄业	
69	13130	公办自考类研班	
70	13131	自考类研班毕业	
71	13200	公办自考类本科生	
72	13201	自考类本科生毕业	
73	13202	自考类本科生结业	
74	13203	自考类本科生肄业	
75	13300	公办自考类专科生	
76	13301	自考类专科生毕业	
77	13302	自考类专科生结业	
78	13303	自考类专科生肄业	
79	13400	公办自考类双学位	
80	13401	自考类双学位毕业	
81	13500	公办自考类高职	
82	13501	自考类高职	
83	13600	公办自考类中等职业教育	
84	13601	自考类中等职业教育毕业	
85	13602	自考类中等职业教育结业	
86	13603	自考类中等职业教育肄业	
87	20000	民办	
88	21000	民办普通类	
89	21100	民办普通类研究生	
90	21110	民办普通类博士研究生	
91	21111	民办博士生毕业	
92	21112	民办博士生结业	
93	21113	民办博士生肄业	
94	21121	民办硕士生	
95	21122	民办硕士生结业	
96	21123	民办硕士生肄业	
97	21131	民办研班	
98	21201	民办本科生	



序号	新办学层次代码	新办学层次名称	教育部学历代码
99	21202	民办本科生结业	
100	21203	民办本科生肄业	
101	21301	民办专科生	
102	21302	民办专科生结业	
103	21303	民办专科生肄业	
104	21401	民办双学位毕业	
105	21501	民办高职	
106	21601	民办中等职业教育	
107	21602	民办中等职业教育结业	
108	21603	民办中等职业教育肄业	
109	22000	民办成人类	
110	22111	民办成人类博士生	
111	22112	民办成人类博士生结业	
112	22113	民办成人类博士生肄业	
113	22121	民办成人类硕士生	
114	22122	民办成人类硕士生结业	
115	22123	民办成人类硕士生肄业	
116	22131	民办成人类研班	
117	22201	民办成人类本科生	
118	22202	民办成人类本科生结业	
119	22203	民办成人类本科生肄业	
120	22301	民办成人类专科生	
121	22302	民办成人类专科生结业	
122	22303	民办成人类专科生肄业	
123	22401	民办成人类双学位毕业	
124	22501	民办成人类高职	
125	22601	民办成人类中等职业教育	
126	22602	民办成人类中等职业教育结业	
127	22603	民办成人类中等职业教育肄业	
128	23000	民办自考类	
129	23111	民办自考类博士生	

序号	新办学层次代码	新办学层次名称	教育部学历代码
130	23112	民办自考类博士生结业	
131	23113	民办自考类博士生肄业	
132	23121	民办自考类硕士生	
133	23122	民办自考类硕士生结业	
134	23123	民办自考类硕士生肄业	
135	23131	民办自考类研班	
136	23201	民办自考类本科生	
137	23202	民办自考类本科生结业	
138	23203	民办自考类本科生肄业	
139	23301	民办自考类专科生	
140	23302	民办自考类专科生结业	
141	23303	民办自考类专科生肄业	
142	23401	民办自考类双学位毕业	
143	23501	民办自考类高职	
144	23601	民办自考类中等职业教育	
145	23602	民办自考类中等职业教育结业	
146	23603	民办自考类中等职业教育肄业	

附表 4. 广东省普通高校高校毕业生数据标准-专业与就业相关度-v1.0(广东省标准)

序号	专业与就业相关度代码	专业与就业相关度名称
1	0	不匹配
2	1	一般匹配
3	2	比较匹配
4	3	匹配
5	4	很匹配

附表 5. 广东省普通高校毕业生数据标准-培养方式代码-v1.0(广东省标准)

序号	培养方式代码	培养方式名称	教育部-培养方式代码
1	1	非定向	1
2	2	定向	2
3	3	委培	4
4	4	自费	1
5	5	函普	1
6	6	电普	1
7	7	保送	1
8	8	协作	1
9	9	其他	1
10	10	自筹	5
11	11	民族生	2
12	12	国防生	2

附表 6. 广东省普通高校毕业生数据标准-师范生类别代码-v1.0(广东省标准)

序号	师范生类别代码	师范生类别名称
1	1	师范生
2	0	非师范生

附表 7. 广东省普通高校高校毕业生数据标准-困难生类别代码-v1.0(广东省标准)

序号	困难生类别代码	困难生类别名称	教育部-困难生类别代码
1	000	非困难生	0
2	001	1 级残疾	4
3	002	2 级残疾	4
4	003	3 级残疾	4
5	004	4 级残疾	4
6	009	未知残疾级别	4
7	010	家庭困难	2
8	011	家庭困难-1 级残疾	6
9	012	家庭困难-2 级残疾	6
10	013	家庭困难-3 级残疾	6
11	014	家庭困难-4 级残疾	6
12	019	家庭困难-未知残疾级别	6
13	100	就业困难	1
14	101	就业困难-1 级残疾	5
15	102	就业困难-2 级残疾	5
16	103	就业困难-3 级残疾	5
17	104	就业困难-4 级残疾	5
18	109	就业困难-未知残疾级别	5
19	110	就业困难-家庭困难	3
20	111	就业困难-家庭困难-1 级残疾	7
21	112	就业困难-家庭困难-2 级残疾	7
22	113	就业困难-家庭困难-3 级残疾	7
23	114	就业困难-家庭困难-4 级残疾	7
24	119	就业困难-家庭困难-未知残疾级别	7

附表 8. 广东省普通高校毕业生数据标准-毕业去向代码-v1.0 (教育部标准)

序号	毕业去向代码	毕业去向名称
1	0	不派遣
2	10	签就业协议形式就业
3	11	签劳动合同形式就业
4	12	其他录用形式就业
5	27	科研助理
6	46	应征义务兵
7	50	国家基层项目
8	51	地方基层项目
9	70	待就业
10	71	不就业拟升学
11	72	其他暂不就业
12	75	自主创业
13	76	自由职业
14	80	升学
15	85	出国、出境
16	99	其他情况

附表 9. 广东省普通高校毕业生数据标准-单位性质代码-v1.0 (广东省标准)

序号	单位性质代码	等级	单位性质名称	教育部-单位性质代码
1	10100	1 级	国家机关	
2	10101	2 级	中央及省（自治区、直辖市）属的国家机关	10
3	10102	2 级	地市（州、盟、省辖市）厅局属的国家机关	10

序号	单位性质代码	等级	单位性质名称	教育部-单位性质代码
4	10103	2级	县（辖市、旗）属的国家机关	10
5	10104	2级	乡镇属的国家机关	10
6	10200	1级	党群系统	
7	10201	2级	中央及省（自治区、直辖市）属的党群系统	10
8	10202	2级	地市（州、盟、省辖市）厅局属的党群系统	10
9	10203	2级	县（辖市、旗）属的党群系统	10
10	10204	2级	乡镇属的党群系统	10
11	10300	1级	政法系统	
12	10301	2级	中央及省（自治区、直辖市）属的政法系统	10
13	10302	2级	地市（州、盟、省辖市）厅局属的政法系统	10
14	10303	2级	县（辖市、旗）属的政法系统	10
15	10304	2级	乡镇属的政法系统	10
16	10400	1级	部队、武警及部队院校	
17	10401	2级	中国人民解放军	40
18	10402	2级	中国人民武装警察部队	40
19	10403	2级	部队院校	10
20	10500	1级	社会团体	
21	10501	2级	社会团体	10
22	19900	1级	其他机关、部队、党群及政法系统单位	
23	19901	2级	其他机关、部队、党群及政法系统单位	10
24	20100	1级	高等院校	
25	20101	2级	普通本科院校	21
26	20102	2级	高职高专院校	21
27	20103	2级	民办院校	21
28	20104	2级	独立学院	21
29	20105	2级	部门（企业）办学院校	21
30	20199	2级	其他高等院校	21

序号	单位性质代码	等级	单位性质名称	教育部-单位性质代码
31	20200	1级	普教系统	
32	20201	2级	完全中学	22
33	20202	2级	高中	22
34	20203	2级	初中	22
35	20204	2级	小学	22
36	20205	2级	幼儿园	22
37	20206	2级	中专（技校）	22
38	20207	2级	民办普教学校	22
39	20299	2级	其他普教系统	22
40	20300	1级	科研设计单位	
41	20301	2级	中央及省（自治区、直辖市）属的科研设计单位	20
42	20302	2级	地市（州、盟、省辖市）厅局属的科研设计单位	20
43	20303	2级	县（辖市、旗）属的科研设计单位	20
44	20304	2级	乡镇属的科研设计单位	20
45	20399	2级	其他科研设计单位	20
46	20400	1级	医疗卫生单位	
47	20401	2级	中央及省（自治区、直辖市）属的医疗卫生单位	23
48	20402	2级	地市（州、盟、省辖市）厅局属的医疗卫生单位	23
49	20403	2级	县（辖市、旗）属的医疗卫生单位	23
50	20404	2级	乡镇属的医疗卫生单位	23
51	20499	2级	其他医疗卫生单位	23
52	29900	1级	其他事业单位	
53	29901	2级	其他事业单位	29
54	30100	1级	国有企业	
55	30101	2级	中央及省（自治区、直辖市）属的国有企业	31
56	30102	2级	地市（州、盟、省辖市）厅局属的国有企业	31
57	30103	2级	县（辖市、旗）属的国有企业	31

序号	单位性质代码	等级	单位性质名称	教育部-单位性质代码
58	30104	2级	乡镇属的国有企业	31
59	30199	2级	其他国有企业	31
60	30200	1级	其他企业	
61	30201	2级	集体企业	39
62	30202	2级	股份合作企业	39
63	30203	2级	联营企业	39
64	30204	2级	有限责任公司	39
65	30205	2级	股份有限公司	39
66	30206	2级	私营企业	39
67	30207	2级	港、澳、台商投资企业	32
68	30208	2级	外商投资企业	39
69	30209	2级	三资企业	32
70	40100	1级	国家、地方项目	
71	40101	2级	西部计划	99
72	40102	2级	应征义务兵	99
73	40103	2级	选调生	99
74	40104	2级	三支一扶	99
75	40105	2级	农村教育硕士	55
76	40106	2级	科研助理	99
77	40107	2级	农村建制村	55
78	40300	1级	自由职业	
79	40301	2级	家教	99
80	40302	2级	网店	99
81	40303	2级	自由（自雇）职业艺术工作者	99
82	40304	2级	其他自由职业	99
83	40400	1级	自主创业	
84	40417	2级	先进制造业	99
85	40418	2级	现代服务业	99
86	40419	2级	现代农业	99
87	40420	2级	传统产业	99

序号	单位性质代码	等级	单位性质名称	教育部-单位性质代码
88	40421	2级	其他创业类型	99
89	50100	1级	升学	
90	50101	2级	升学	99
91	50102	2级	其他形式再学习	99
92	80100	1级	出国、出境	
93	80101	2级	出国、出境就业	99
94	80102	2级	出国、出境深造	99
95	90100	1级	未就业	
96	90101	2级	求职中	99
97	90102	2级	签约中	99
98	90103	2级	拟参加公招考试	99
99	90104	2级	拟创业	99
100	90105	2级	拟应征入伍	99
101	90106	2级	暂不就业	99
102	90107	2级	拟升学	99
103	90108	2级	拟出国出境	99

附表 10. 广东省普通高校毕业生数据标准-单位行业分类代码-v1.0

(广东省标准)

序号	单位行业号	级别	单位行业名称	教育部单位行业代码
1	010000	1级	农、林、牧、渔业	11
2	010100	2级	农业	11
3	010200	2级	林业	11
4	010300	2级	畜牧业	11
5	010400	2级	渔业	11
6	010500	2级	农、林、牧、渔专业及辅助性活动	11

序号	单位行业号	级别	单位行业名称	教育部单位行业代码
7	020000	1级	采矿业	21
8	020600	2级	煤炭开采和洗选业	21
9	020700	2级	石油和天然气开采业	21
10	020800	2级	黑色金属矿采选业	21
11	020900	2级	有色金属矿采选业	21
12	021000	2级	非金属矿采选业	21
13	021100	2级	开采专业及辅助性活动	21
14	021200	2级	其他采矿业	21
15	030000	1级	制造业	22
16	031300	2级	农副食品加工业	22
17	031400	2级	食品制造业	22
18	031500	2级	酒、饮料和精制茶制造业	22
19	031600	2级	烟草制品业	22
20	031700	2级	纺织业	22
21	031800	2级	纺织服装、服饰业	22
22	031900	2级	皮革、毛皮、羽毛及其制品和制鞋业	22
23	032000	2级	木材加工和木、竹、藤、棕、草制品业	22
24	032100	2级	家具制造业	22
25	032200	2级	造纸和纸制品业	22
26	032300	2级	印刷和记录媒介复制业	22
27	032400	2级	文教、工美、体育和娱乐用品制造业	22
28	032500	2级	石油、煤炭及其他燃料加工业	22
29	032600	2级	化学原料和化学制品制造业	22
30	032700	2级	医药制造业	22
31	032800	2级	化学纤维制造业	22
32	032900	2级	橡胶和塑料制品业	22
33	033000	2级	非金属矿物制品业	22
34	033100	2级	黑色金属冶炼和压延加工业	22
35	033200	2级	有色金属冶炼和压延加工业	22
36	033300	2级	金属制品业	22

序号	单位行业号	级别	单位行业名称	教育部单位行业代码
37	033400	2级	通用设备制造业	22
38	033500	2级	专用设备制造业	22
39	033600	2级	汽车制造业	22
40	033700	2级	铁路、船舶、航空航天和其他运输设备制造业	22
41	033800	2级	电气机械和器材制造业	22
42	033900	2级	计算机、通信和其他电子设备制造业	22
43	034000	2级	仪器仪表制造业	22
44	034100	2级	其他制造业	22
45	034200	2级	废弃资源综合利用业	22
46	034300	2级	金属制品、机械和设备修理业	22
47	040000	1级	电力、热力、燃气及水生产和供应业	23
48	044400	2级	电力、热力生产和供应业	23
49	044500	2级	燃气生产和供应业	23
50	044600	2级	水的生产和供应业	23
51	050000	1级	建筑业	24
52	054700	2级	房屋建筑业	24
53	054800	2级	土木工程建筑业	24
54	054900	2级	建筑安装业	24
55	055000	2级	建筑装饰、装修和其他建筑业	24
56	060000	1级	批发和零售业	31
57	065100	2级	批发业	31
58	065200	2级	零售业	31
59	070000	1级	交通运输、仓储和邮政业	32
60	075300	2级	铁路运输业	32
61	075400	2级	道路运输业	32
62	075500	2级	水上运输业	32
63	075600	2级	航空运输业	32
64	075700	2级	管道运输业	32
65	075800	2级	多式联运和运输代理业	32
66	075900	2级	装卸搬运和仓储业	32

序号	单位行业号	级别	单位行业名称	教育部单位行业代码
67	076000	2级	邮政业	32
68	080000	1级	住宿和餐饮业	33
69	086100	2级	住宿业	33
70	086200	2级	餐饮业	33
71	090000	1级	信息传输、软件和信息技术服务业	34
72	096300	2级	电信、广播电视和卫星传输服务	34
73	096400	2级	互联网和相关服务	34
74	096500	2级	软件和信息技术服务业	34
75	100000	1级	金融业	35
76	106600	2级	货币金融服务	35
77	106700	2级	资本市场服务	35
78	106800	2级	保险业	35
79	106900	2级	其他金融业	35
80	110000	1级	房地产业	36
81	117000	2级	房地产业	36
82	120000	1级	租赁和商务服务业	37
83	127100	2级	租赁业	37
84	127200	2级	商务服务业	37
85	130000	1级	科学研究和技术服务业	38
86	137300	2级	研究和试验发展	38
87	137400	2级	专业技术服务业	38
88	137500	2级	科技推广和应用服务业	38
89	140000	1级	水利、环境和公共设施管理业	39
90	147600	2级	水利管理业	39
91	147700	2级	生态保护和环境治理业	39
92	147800	2级	公共设施管理业	39
93	147900	2级	土地管理业	39
94	150000	1级	居民服务、修理和其他服务业	41
95	157900	2级	居民服务业	41
96	158000	2级	机动车、电子产品和日用产品修理业	41

序号	单位行业号	级别	单位行业名称	教育部单位行业代码
97	158100	2级	其他服务业	41
98	160000	1级	教育	42
99	168200	2级	教育	42
100	170000	1级	卫生和社会工作	43
101	178300	2级	卫生	43
102	178400	2级	社会工作	43
103	180000	1级	文化、体育和娱乐业	44
104	188500	2级	新闻和出版业	44
105	188600	2级	广播、电视、电影和录音制作业	44
106	188700	2级	文化艺术业	44
107	188800	2级	体育	44
108	188900	2级	娱乐业	44
109	190000	1级	公共管理、社会保障和社会组织	45
110	199000	2级	中国共产党机关	45
111	199100	2级	国家机构	45
112	199200	2级	人民政协、民主党派	45
113	199300	2级	社会保障	45
114	199400	2级	群众团体、社会团体和其他成员组织	45
115	199500	2级	基层群众自治组织	45
116	200000	1级	国际组织	46
117	209600	2级	国际组织	46
118	210000	1级	军队	80
119	210100	2级	军队	80

附表 11. 广东省普通高校高校毕业生数据标准-职业类别代码-v1.0（教育部标准）

序号	职位类别代码	职位类别名称
1	10	公务员



2	11	科学研究人员
3	13	工程技术人员
4	17	农林牧渔业技术人员
5	19	卫生专业技术人员
6	21	经济业务人员
7	22	金融业务人员
8	23	法律专业人员
9	24	教学人员
10	25	文学艺术工作人员
11	26	体育工作人员
12	27	新闻出版和文化工作人员
13	29	其他专业技术人员
14	30	办事人员和有关人员
15	40	商业和服务业人员
16	60	生产和运输设备操作人员
17	80	军人
18	90	其他人员