2023届毕业生离校工作相关单位离校业务及数据对接确认表

业务部门（盖章）： 负责人：

业务内容及业务对接人

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务描述 | 数据对接方式 | 对接人姓名 | 对接人工号 | 联系方式 |
|  | □ 数据中心交换  □ Excel文件交换  □ 学生平台在线审批 |  |  |  |
|  | □ 数据中心交换  □ Excel文件交换  □ 学生平台在线审批 |  |  |  |
|  | □ 数据中心交换  □ Excel文件交换  □ 学生平台在线审批 |  |  |  |

注意：除非有特殊设定，学生综合服务平台离校系统默认全体毕业生均可如期离校；职能/业务部门可以设定一个或者多个离校业务，以**学生学号**为白名单或者黑名单导入；实施白名单机制的业务要求必须是名单内的学生才可以离校，实施黑名单的业务只限制（不允许 ）名单内的学生离校。