



华南师范大学
South China Normal University

研究生学位论文撰写规范

（适用学科：社会工作（0352））

培指委主任签字：

哲学与社会发展学院

二〇二四年五月二十八日



前言

为提高我校博士、硕士研究生学位论文的撰写质量，做到学位论文在内容和格式上的规范化。研究生院参考《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）、《学术论文编写规则》（GB/T 7713.2-2022）、《文摘编写规则》（GB/T 6447）、《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）、《学术出版规范注释》（CY/T 121-2015）等国家标准和规范，结合我校实际，制定了《华南师范大学研究生学位论文撰写规范》。

哲学与社会发展学院在上述规范基础之上，根据社会工作专业学位特点和国务院学科评议组/教指委的要求，对社会工作专业学位论文撰写规范做出更具体的规定，制定了《华南师范大学研究生学位论文撰写规范》（适用学科：社会工作）。本规范经过社会工作专业培养指导委员会讨论通过，在研究生院网站和学院网站公布，并于 2024 年冬季正式启用。《华南师范大学研究生学位论文的基本要求和书写格式补充细则》(2022 年, 试行)同时废止。

与本规范配合使用的是《研究生学位论文模板》（适用学科：社会工作）。模板有 Doc 和 Tex 两种文件，这两个文件的设置相同。Tex 文件仅供少数需要处理符号和公式的同学选用（详见本规范节 2.9 中的说明），其他同学请忽视 Tex 文件模板，直接选用 Doc 文件模板即可。



目 录

1 学位论文的主要结构和排列顺序	1
2 论文的书写规范.....	2
2.1 论文的文字及书写	2
2.2 字体和字号	2
2.3 页面设置.....	2
2.4 科学技术名词	3
2.5 量和单位	3
2.6 数字.....	4
2.7 图.....	4
2.8 表.....	4
2.9 公式.....	4
2.10 注释.....	5
3 学位论文各部分的具体要求.....	6
3.1 封面.....	6
3.2 封面的英文翻译	6
3.3 答辩合格证明	7
3.4 中文摘要与关键词	7
3.5 英文摘要与关键词	7
3.6 目录.....	7
3.7 图表清单及主要符号说明表（必要时）	8
3.8 主体部分	8

3.9 参考文献.....	9
3.10 附录（必要时）	13
3.11 致谢.....	14
3.12 攻读硕士学位期间取得的研究成果（必要时）	14
3.13 原创性声明和授权使用声明	14
4 论文印刷与装订	15
4.1 论文书脊	15
4.2 论文印刷	15
4.3 装订	15
5 报送要求	16
5.1 电子版学位论文提交要求.....	16
5.2 纸版学位论文提交要求.....	16

1 学位论文的主要结构和排列顺序

学位论文一般应由十三个部分组成，排列顺序为：

- 1) 封面
- 2) 封面的英文翻译
- 3) 答辩合格证明
- 4) 中文摘要
- 5) 英文摘要
- 6) 目录
- 7) 图表清单及主要符号说明表（必要时）
- 8) 主体部分
- 9) 参考文献
- 10) 附录（必要时）
- 11) 致谢
- 12) 攻读硕士学位期间取得的研究成果（必要时）
- 13) 原创性声明和授权使用声明

2 论文的书写规范

2.1 论文的文字及书写

(1) 学位论文一般应使用中文撰写，并附有中英文的论文摘要、关键词。外语类专业的学位论文，依照学科惯例，可以使用培养方案所规定的语种文字来写，同时须另附中英文的论文摘要、关键词。

(2) 非外语类专业，如果使用外文写学位论文须获得所在学位评定分委员会批准，在附有常规中英文摘要的同时，硕士学位论文还需有不少于 3000 字的详细中文概要。

(3) 硕士学位论文工作时间一般不少于一年，论文字数要求一般不少于 2 万字。

2.2 字体和字号

论文题名：二号黑体，居中

封面日期：简体汉字书写，四号宋体，居中

封面其他：四号宋体

一级章标题：小二号黑体，居中

二级节标题：小三号黑体，左顶格

三级节标题：四号黑体，左顶格

插图、表格标题：小四号黑体，居中

表注和图注：五号宋体

正文：小四号宋体，首行缩进两字符，两端对齐

页眉和页码：五号宋体，居中

数字和字母：Times New Roman 体

2.3 页面设置

2.3.1 页边距及行距

学位论文的页面边距上下左右各为 2.5 cm。

全文行距为 1.5 倍行距，段前、段后无空行（即空 0 行）

2.3.2 页眉

页眉从摘要开始直至论文末页（封底前一页），五号宋体，居中。分奇、偶页标注，页眉的上边距为 1.5 cm，加一行 1.5 磅粗的实线，其上居中打印页眉。

奇数页页眉为：论文题目，偶数页页眉为：华南师范大学硕士学位论文。

2.3.3 页码

页码从主体部分（绪论、正文、结论）开始，直至“参考文献、附录、致谢”结束，用阿拉伯数字编连续码。

摘要、目录、图表清单、主要符号表采用罗马数字编连续码。

封面、英文内封、答辩合格证明不编页码。

页码位于页脚居中，页脚的下边距为 1.5 cm。

2.4 科学技术名词

科学技术名词简称科技名词，也称术语，其使用应符合《学术出版规范科学技术名词》（CY/T 119-2015）的如下规定：

1) 科学技术名词应首选全国科学技术名词审定委员会审定公布的规范名词。“全称”和“简称”均可使用，减少使用“又称”，不宜使用“俗称”或“曾称”。

2) 不同机构公布的规范名词不一致时，可选择使用。同一机构对同一概念的定名在不同学科或专业领域不一致时，宜依论文所在学科或专业领域选择使用规范名词。

3) 尚未审定公布的科学技术名词，宜使用单义性强、贴近科学内涵或行业习惯的名词。

4) 尽量少用字母词。如果使用未经审定公布的字母词，应在首次出现时括注其中文译名，必要时还应同时括注其外文全称。

5) 同一篇论文使用的科学技术名词应保持前后一致。

2.5 量和单位

论文中使用量和单位的名称、符号、书写规则都应符合《国际单位制及其应用》（GB 3100）、《有关量、单位和符号的一般原则》（GB/T 3101）、《物理科学和技术中使用的数学符号》（GB/T 3102）的规定。

应采用标准化的量名称，不应使用已废弃的量名称和用“单位+数”构成的量名称。应采用标准化的量符号。量符号通常为单个拉丁字母或希腊字母，描述传递现象的特征数由 2 个字母组成，并一律用斜体（pH 除外）。为区别不同的使用情况，可按有关规定在量符号上附加下标或其他说明性标记，并注意区分量的下标字母的正斜体、大小写。

应使用法定计量单位，不使用已废弃的非法定计量单位。在插图、表格、数学式和文字叙述中，表达量值时，一律使用单位的国际符号，且无例外地用正体字母。

2.6 数字

数字用法应符合《出版物上数字用法》（GB/T 15835-2011）的有关规定。论文中数字使用的总原则是：凡是可以使用阿拉伯数字，而且又很简明清晰的地方，宜使用阿拉伯数字。年份应写全数，如 2023 年不能写作 23 年。

2.7 图

图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。图应具有“自明性”。图应有编号。图的编号由“图”和从“1”开始的阿拉伯数字组成，图较多时，可分章编号，如：图 3.1。

图应有图题，图题置于图的编号之后，并空 1 个汉字的间隙。**图的编号和图题应居中置于图下方**，为一个整体，不得拆开写于两页。

必要时，可有简明的图例、图注或说明。图注或说明为多条并需编序号时，宜采用阿拉伯数字加后半圆括号或圈码，置于被注对象的右上角，如 $\times\times\times\times^{2)}$ 或 $\times\times\times\times^{\textcircled{2}}$ 。图注或说明的末尾应加“。”。

2.8 表

表应具有“自明性”。表的编号由“表”和从“1”开始的阿拉伯数字组成，表较多时，可分章编号，如：表 3.2。表题置于表的编号之后，并空 1 个汉字的间隙，**表编号和表题应居中置于表格顶线上方**。

必要时，可将表中的符号、标记、代码及需要说明的事项，用简练的文字，作为表注置于表的下方。表注为多条并需编序号时，宜采用阿拉伯数字加后半圆括号或圈码，置于被注对象的右上角，如 $\times\times\times\times^{2)}$ 或 $\times\times\times\times^{\textcircled{2}}$ 。表注的末尾应加“。”。

表的编排建议采用国际通行的三线表。表格应有表头，表头中不准许使用斜线。表格的编排宜将内容和测试项目由左至右横排，数据依序竖读。对于比较复杂的表格，可以在表中添加浅颜色的横线或背景进行区分。

表头栏目的标注应正确、齐全。表格中内容相同的相邻栏或上下栏，应重复写出，或以通栏表示，不应用“同左”“同上”等字样代替。如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，置于表上方。续表均应重复表头。

2.9 公式

公式中的变量，变动的附标、雨数、有定义的已知函数、其值不变的数学常数、已

定义的算子特殊集合符号、矢量或向量、矩阵以及说明性的字符等，编排时使用的大小写、正斜体、黑白体等，均应符合《物理科学和技术中使用的数学符号》(GB/T 3102.11)的规定。

论文中的公式应另行起，并缩格书写，与周围文字留足够的空间区分开。如有两个以上的公式，应用从“1”开始的阿拉伯数字进行编号。公式的编号右端对齐。公式较多时，可分章编号。

特别建议：如果公式在论文中出现较多，建议采用 Tex 文件来编辑论文。学院专门有 Tex 文件的学位论文模版，此模版与 Doc 文件的模版设置相同，但在处理符号、数字等方面功能更为强大(但为使用 Tex 模版，需要学习和熟悉 Tex 文件专用的编辑方式)。

2.10 注释

除图注、表注及参考文献的地脚注外，论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，可以用注释。注释一律使用页末注(将注文放在加注页稿纸的下端)，不使用篇末注(将全部注文集中在文章末尾)，也不用行中注(夹在正文中的注)。注释的标注应符合《学术出版规范注释》(CY/T 121)的规定。

注释编号应与参考文献脚注的圈码相区别。注释序号使用带圈的数字右上标 ①、②、③ ……进行标识，注释应每页重新编号。

3 学位论文各部分的具体要求

3.1 封面

封面包括分类号、密级、学位申请人的学号、学校名、学位论文中文题目、学位申请人姓名、专业名称（专业学位名称）、研究方向（专业学位领域）、二级培养单位名称、导师姓名及职称、论文完成时间等。电子版和纸质版论文均采用学校统一格式的学位论文封面。

学位论文封面用字，尤其是论文中文题目用字，除了少数暂无汉译名称的学术术语、无法直接汉译的外文词语以及国际通用的外文缩略术语外，必须使用中文。

分类号、UDC：不填写。

密级：学位论文密级分为公开、内部、涉密。内部论文和涉密论文严格按照学校审批的保密级别和保密期限填写，如内部*年、秘密*年；其他论文均填公开。

学号：填写学位申请人的学号。

论文题目：应准确概括整篇论文的核心内容，简明扼要，一般不超过 25 个汉字。必要时可加副标题。

专业名称（专业学位名称）、研究方向（专业学位领域）：申请人所在学科专业，必须严格按照国家学科专业目录填写全称，不可用简称。

所在院系：申请人所在二级培养单位的名称，必须填写与学校官网一致的规范名称，不可用简称。

导师姓名与职称：填写指导教师的姓名与职称。若有两名指导教师，第一（校内）导师姓名和职称写在前面，第二（或校外）导师姓名和职称写在后面，中间空一格。第一（校内）导师必须与研究生管理系统一致。

论文完成时间：填写学位论文最终定稿打印成文的年月日，封面的日期用汉字书写，如二〇二四年十月九日。

3.2 封面的英文翻译

次页为中文封面的英译。非英语专业的其他外语语种专业的学位论文，除了有中文封面、中文封面英译之外，还应以所研究语种的文字翻译中文封面。例如，法语语言文学专业，除了中文封面之外，还要有中文封面的英译、中文封面的法译。英（外）文题目翻译应简短准确。英（外）文封面作者姓名按姓在前、名在后的格式书写，姓名需写全拼，如 LI Jianguo。

3.3 答辩合格证明

答辩合格证明由答辩秘书用电脑填写完整后，打印并加盖学院公章。存档版本的学位论文须附上答辩合格证明页，纸质版本论文装订入册，电子版本论文插入彩色扫描件。

3.4 中文摘要与关键词

摘要是学位论文内容的总结概括，应简要说明论文的研究目的、基本研究内容、研究方法、创新性成果及其理论与实际意义等，突出学位论文的创新之处。不宜使用公式、图表，不标注引用文献。硕士学位论文摘要的字数一般为 600-1000 字之间。

关键词是为了便于文献检索与利用而从学位论文中选取出来的、用以概括全文核心内容的词语或术语。关键词在摘要后另起一行，一般为 3~5 个词，按照拼音顺序进行排列。

“摘要”题头二字间空一个汉字符位，居中，字样如下：

摘 要（小二号黑体）

然后隔行书写摘要的文字部分（小四号宋体、1.5 倍行距，首行缩进 2 字符，两端对齐）。

摘要文字之后隔一行左顶格书写：

关键词： 词 ； 词 ； ； 词



小四号黑体



关键词 3~5 个，中文分号分隔，小四号宋体

3.5 英文摘要与关键词

以中文书写的学位论文，英文摘要应与中文内容一致。其他语种书写的论文以简略为原则，不需要相同。英文关键词首字母一律大写，排序与中文关键词排序保持一致。英文和汉语拼音一律为 Times New Roman 体，编排方式与中文摘要相同。

3.6 目录

目录由论文的章、节、附录等序号、名称和页码组成，一般从学位论文正文部分（第 1 章或引言、绪论）开始，列至三级标题。目录之前的内容及目录本身不列入目录内。

“目录”二字间空一个汉字符位，隔一行编排目录主体部分。目录中各层次标题与正文层次标题一致，各层次标题序号和题名间空一汉字符位，一般不超过 3 级层次。

目录层次标题序号一律左对齐，页码右对齐，中间用小黑点连接。

3.7 图表清单及主要符号说明表（必要时）

学位论文中如图表较多，可以分别列出清单于目录页之后。图的清单应有序号、图题和页码，表的清单应有序号、表题和页码。

全文中常用的符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等的注释说明，如需汇集，可集中在图和表清单后的主要符号表中列出，符号表排列顺序按英文及其他相关文字顺序排出。

3.8 主体部分

论文主体论述部分是学位论文的核心内容，占全文的主要篇幅。主体部分一般从引言（绪论）开始，以结论或讨论结束。

3.8.1 章节编号

论文主体分章节撰写，每一章应另起一页，每章首页应在奇数页面（右页）。

章节标题一般不宜超过 4 级，不宜超过 15 字。某一章或节中同一层次的节，有无标题应统一。章节标题中序号与题名间空一汉字符位，正文首行缩进两字符，两端对齐，各章节题序的阿拉伯数字用 Times New Roman 体。

建议按第一级（如“第 1 章”）、第二级（如“1.1”）、第三级（如“1.1.1”）的格式编写。

3.8.2 列项说明编号

列项说明指论文的某些内容需要分条或分款来说明的一类表述形式。

列项说明时，宜在各项前添加采用阿拉伯数字或小写拉丁字母的编号，如“1）”“2）”，“（1）”“（2）”“a）”“b）”，“（a）”“（b）”。

如果论文中已经把形式为“（1）”“（2）”的编号作为数学式的序号，则不宜将其用于列项说明。

3.8.3 绪论

绪论内容应包括：选题的背景和意义，文献综述及研究现状，选题依据，提出的科学问题以及研究意义等。要求言简意赅，突出重点。

绪论是论文主体的第一个部分，应进行编号，一般编为第 1 章。

3.8.4 论文正文

论文正文由于涉及的学科、选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不能

做统一的规定。但是，正文论述部分应层次分明、数据可靠、图表规范、文字简练、说明透彻、论证充分、推理严谨、立论正确。

3.8.5 结语

结语是对整个学位论文的收尾和总结，不是正文中各段小结的简单重复。

结语可以包括论文的核心观点，总结论文的创新之处，对学位论文的学术价值和应用价值进行评价；同时，可以说明研究工作的局限或尚未解决的问题，提出未来研究工作的设想或建议。

结语是论文主体的最后一个部分，应进行编号，一般编为最后一章。

3.9 参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合，所有被引用文献均要列入参考文献中。参考文献应置于正文后，并另起页，参考文献首先应位于奇数页面（右手页）。

参考文献书写格式应符合《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）的规定。

3.9.1 参考文献著录标准

参考文献著录应项目齐全、内容完整、顺序正确、标点无误。具体要求如下：

（1）著录格式：参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如 [1],[2],……。在参考文献中的标点符号都采用“半角标点符号+空格”形式。

（2）排列顺序：参考文献先排中文文献，后排英文文献，中文文献与英文文献放在一起连续编号。中文文献按作者姓名拼音序排列，英文文献按作者姓氏字母顺序排列，其他外语文献参照英文文献进行排列。参考文献中的序号与正文中的引用标识序号应保持一致。参考文献排列示例可参考《研究生学位论文模版》。

特别说明：若论文以古代典籍作为研究对象的，可单列古籍类文献。

（3）作者姓名：只有 3 位及以内作者的，其姓名全部列上，中外作者一律姓前名后，外国人的名可用第一个字母的大写代替，如：William E.（名）Johns（姓）在参考文献中应写为 Johns W. E.；有 3 位以上作者的，只列前 3 位，其后加“，等”或“，*et al*”。

（4）参考文献类型及标识：根据《信息与文献 资源描述》（GB/T 3792-2021）规定，对各类参考文献应在题名后用方括号加单字母方式加以标识。文献类型和标识代码见表 1。

以纸张为载体的传统文献在被引作为参考文献时，不必注明其载体类型，而电子文

献被引用为参考文献时，需在参考文献类型标识中同时表明其载体类型，见表 2。

电子文献和电子资源的参考文献类型标识格式为：[文献类型标识/载体类型标识]，部分示例仅供参考，如下：

[DB/OL] 联机网上数据库 (Database online)

[DB/MT] 磁带数据库 (Database on magnetic tape)

[M/CD] 光盘图书 (Monograph on CD-ROM)

[CP/DK] 磁盘软件 (Computer Program on disk)

[J/OL] 网上期刊磁盘软件 (Serial online)

[EB/OL] 网上电子公告 (Electronic Bulletin Board online)

表 1 文献类型和标识代码

文献类型	标志代码	文献类型	标志代码	文献类型	标志代码
普通图书	M	会议录	C	汇编	G
报纸	N	期刊	J	学位论文	D
报告	R	标准	S	专利	P
数据库	DB	计算机程序	CP	电子公告	EB
档案	A	舆图	CM	数据集	DS
其他	Z				

表 2 电子资源载体和标识代码

电子资源的载体类型	磁带	磁盘	光盘	联机网络
载体类型标识	MT	DK	CD	OL

5) 著录格式其他说明：实际缺少某一项时，可将该项连同与其对应的标点符号一起略去；页码不可省略，起止页码间用“-”相隔，不同的引用范围间用“，”相隔。

3.9.2 参考文献编排格式

参考文献的编排应符合节 3.9.1 中的各项要求。在对参考文献进行编排时，必须再次声明的一个重要标准：无论中文文献还是外文文献，在参考文献中的标点符号都采用

“半角标点符号+空格”形式。

部分常用参考文献条目的编排格式如下：

1) 专著：

[序号] 作者. 书名: 其他题名信息[M]. 翻译者. 版本项 (首次免注). 出版地: 出版社, 出版年.

示例：

[序号] 艾耶尔. 语言、真理与逻辑[M]. 尹大贻译. 上海: 上海译文出版社, 1983.

[序号] 涂纪亮. 英美语言哲学概论[M]. 北京: 人民出版社, 1988.

[序号] Schechter E. Classical and nonclassical logics[M]. New Jersey: Princeton University Press, 2005.

[序号] Dixon J D, Mortimer B. Permutation groups: volume 163[M]. New York: Springer Science & Business Media, 1996.

2) 期刊文献：

[序号] 作者. 文献名[J]. 刊名: 其他题名信息, 出版年份, 卷 (期): 起-止页码.

示例：

[序号] 张建军. 正规模态集合论悖论及相关问题[J]. 逻辑学研究, 2017, 10(3) : 35-57.

[序号] 程代展, 齐洪胜, 赵寅. 布尔网络的分析与控制——矩阵半张量积方法[J]. 自动化学报, 2011, 37(5): 529-540.

[序号] Priest G. Words without knowledge[J]. Philosophy and Phenomenological Research, 2005, 71(3): 686-694.

[序号] Wang G J & Leung Y. Integrated semantics and logic metric spaces[J]. Fuzzy Sets and Systems, 2003, 136(1):71-91.

3) 学位论文：

[序号] 作者. 学位论文名[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

示例：

[序号] 吴云芳. 面向中文信息处理的现代汉语并列结构研究[D]. 北京: 北京大学, 2003.

[序号] van Benthem J. Modal Correspondence Theory[D]. Amsterdam: University of Amsterdam, 1976.

4) 论文集、会议录:

[序号] 作者. 档案名[A]. 主编. 会议录名[C]. 出版地: 出版社, 出版年: 起-止页码.

[序号] 作者. 论文集名[G]. 出版地: 出版社, 出版年: 起-止页码.

示例:

[序号] 雷光春. 综合湿地管理: 综合湿地管理国际研讨会论文集[C]. 北京: 海洋出版社, 2012.

[序号] Cook R. Embracing revenge: on the indefinite extensibility of language[A]. Beall J C. (Ed.), Revenge of the Liar: New Essays on the Paradox[C]. Oxford: Oxford University Press, 2008, pp. 31–52.

[序号] 中国职工教育研究会. 职工教育研究论文集[G]. 北京: 人民教育出版社, 1985.

5) 专利文献:

[序号] 专利申请者或所有者. 专利题名: 专利号[P]. 发布日期.

示例:

[序号] 张凯军. 轨道火车及高速轨道火车紧急安全制动辅助装置: 201220158825.2[P]. 2012-04-05.

6) 标准文献:

[序号] 作者. 标准名: 标准代号[S]. 出版地: 出版社, 出版年.

示例:

[序号] 全国信息与文献标准化技术委员会. 文献著录: 第 4 部分非书资料: GB/T3792.4—2009 [S]. 北京: 中国标准出版社, 2010.

7) 报纸文章:

[序号] 作者. 报纸名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

示例:

[序号] 李红梅. 华南近期为何多雨[N]. 人民日报, 2024-04-25 (014).

8) 报告:

[序号] 作者. 报告名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

示例:

[序号] van Benthem J. Modal Logic for Open Minds[R]. Stanford: Center for the Study

of Language and Information, 2010.

9) 电子文献:

[序号] 作者. 电子文献名[文献类型/载体类型] 题名: 其他题名信息.版本项. 出版地: 出版社, 出版年, 卷(期): 起-止页码 [引用日期]. 文献网址. DOI 号.

示例:

[序号] 陈建军.从数字地球到智慧地球[J/OL]. 国图资源导刊, 2010, 7(10): 93[2013-03-20]. http://d.g.wanfangdata.com.cn/Periodical_hunandz201010038.aspx. DOI:10.3969/j.issn.1672-5603.2010.10.038.

[序号] Turcotte D L. Fractals and chaos in geology and geophysics[M/OL]. New York: Cambridge University Press, 1992 [1998-09-23]. <http://www.seg.org/reviews/mccorm30.html>.

10) 电子资源 (不包括电子专著、电子连续出版物、电子学位论文、电子专利)

[序号] 作者. 电子资源名[文献类型/载体类型]. 出版地: 出版社, 出版年: 起-止页码 (更新或修改日期) [引用日期]. 资源网址. DOI 号.

示例:

[序号] 国家卫生健康委办公厅, 国家中医药管理局办公室. 关于印发新型冠状病毒感染的肺炎诊疗方案(试行第七版)的通知[EB/OL]. (2020-03-03) [2020-03-17]. http://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2020-03-04/content_5486705.html.

3.9.3 参考文献的引用

(1) 在正文中引用: 引用格式为 [序号] 或 [序号, 页码], 放在引文或转述观点的最后一个句号之前, 标注信息置于圆括弧中。例如: “柏拉图认为…… ([1, pp. 34-35])” 或 “马克思指出…… ([2, p. 140])”。

(2) 在脚注中引用: 引用格式可用两种方式: 采用 [序号] 或 [序号, 页码] (与在正文中引用一致): 或采用标注参考文献全部信息的方式。不论哪种方式, 脚注中的引用格式都必须统一采取其中一种。两种方式的样例可参考《研究生学位论文模板》中的展示。

3.10 附录 (必要时)

附录是正文主体的补充, 并不是必需的。附录编号、附录标题各占一行, 置于附录条文之上居中位置。每一个附录通常另起页, 如果有多个较短的附录, 也可接排。可采用大写拉丁字母或阿拉伯数字依序连续编号, 如附录 A、附录 B, 附录 1、附录 2 等。

“附录”二字间空一个汉字符位, 隔一行编排正文主体部分。

下列内容可作为附录编于论文后：由于篇幅过大，或取材于复制品而不便编入正文的材料、数据；不便于编入正文的罕见珍贵材料；对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献；某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

3.11 致谢

致谢是作者对研究的进行和论文的写作中给予自己帮助的组织或个人表达感谢的文字记录，内容应客观、真实，语言宜诚恳、真挚、恰当，篇幅不超过二页纸。致谢不得泄露他人隐私，也不得出现法律规定不能泄露的信息。

“致谢”二字间空一个汉字符位，隔一行编排正文主体部分。

3.12 攻读硕士学位期间取得的研究成果（必要时）

攻读硕士学位期间取得的研究成果一般包括发表（含录用、已投稿、拟投稿）的与学位论文相关的学术论文、发明专利、著作、获奖科研项目等。

3.13 原创性声明和授权使用声明

学位论文原创性声明由论文作者亲笔签名，使用授权声明由论文作者、导师亲笔签名，两个声明放置于同一页。

4 论文印刷与装订

4.1 论文书脊

为便于学位论文的管理，装订时应有清晰的论文书脊，书脊用小四号黑体，1.5 倍行距。上方写学位授予单位名称和论文题目，下方写姓名和获学位年份批次，距上下边界均 3 cm 空白。

硕士学位论文书脊对应打上：华南师范大学硕士学位论文 论文题目 姓名 2024 年夏季。

4.2 论文印刷

学位论文一律打印在标准 A4（210×297 mm）纸上，幅面白色，纵向编排。

封面、英文内封、答辩合格证明、原创性声明和使用授权书采用单面印刷，从中文摘要开始采用双面印刷，每章首页应在奇数页面（右页）。

4.3 装订

依次按照封面的英文翻译、答辩合格证明、论文摘要及关键词、目录、正文、附录、原创性声明和使用授权书的顺序，用学校统一印制的学位论文封面线装或热胶装订成册，不能使用钉子、简易文件夹装订。

5 报送要求

答辩通过后的学位论文终稿，学位申请人员除按要求提交给学院研工办外，还需自行提交给校图书馆（含纸质版和电子版，提交完成后才能办理离校手续）。

请登录华南师范大学图书馆主页，点击“学位论文提交”，仔细阅读提交说明后，点击“在线提交”，登录学校统一认证后进入提交系统。

(1) 提交入口：<https://lib.scnu.edu.cn/services/lunwentijiao/>。

(2) 如有问题可向校图书馆咨询，咨询电话：020-85214543-803，联系人：龙老师，E-mail: liblwjtj@scnu.edu.cn。

学生自行提交给图书馆的学位论文（含电子版）将用于学校图书档案建设及相关部门学位论文抽检。提交给学院研工办的学位论文将最终提交给学校档案馆以及教育部学位中心、省学位办官方指定的学位论文信息采集机构（用于学位论文抽检），请确保所提交学位论文为同一最终版本。

学位论文密级分为：公开、内部、涉密。目前我校无涉密学位论文，论文首页上请勿填写涉密。涉密学位论文严格要求“先审批后撰写原则”，开题、写作、送审等需要严格遵循相关文件要求，并且解密后全部必须参加教育部博士学位论文和广东省硕士学位论文的学位论文抽检。

5.1 电子版学位论文提交要求

电子版学位论文是以“学号姓名”命名的 PDF 格式文档。

学位论文封面、答辩合格证明、原创性声明和授权声明等电子文档可到研究生院网页下载，网址：<http://yjsy.scnu.edu.cn/xiazaizhuanqu/xwgz/>。

完整的电子版学位论文组成参照第 1 部分《学位论文的主要结构和排列顺序》，其中答辩合格证明、原创性声明和授权声明应是有完整签名和学院盖章的彩色扫描件。

电子版学位论文封面须使用学校统一的电子版封面（学术型和专业型封面内容不一样，港澳台、留学生也不一样）。全文只能有一个中文封面，封面不能跨页，不能有页眉和页码，不能是扫描或拍摄的封面图片。

5.2 纸版学位论文提交要求

封面需使用学校统一印制的硕士学位论文封面（学术型和专业型封面内容不一样，港澳台、留学生也不一样），电子版学位论文与纸质版学位论文终稿应为同一版，请参

照第 4 部分《论文印刷与装订》制作完成纸质版学位论文后方可提交至不同部门。