编号：（ ） 号

用车需求单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用车单位 |  | 用车事由 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 去程 | 时间 | 人数 | 上车地点 | 目的地 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 返程 | 时间 | 人数 | 上车地点 | 目的地 |
|  |  |  |  |

经办人签名： 单位负责人签名：

|  |  |
| --- | --- |
| 党政综合办意见 |  |

（盖章）

编号：（ ） 号

用车回执

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 车牌号 | 车型 | 司机及联系方式 | 行程 | 费用 |
|  |  |  |  |  |

用车人签名： 司机签名：