



华南师范大学
SOUTH CHINA NORMAL UNIVERSITY

公开遴选文件

项目编号： HSCG-2019-FW002

项目名称： 华南师范大学 2020-2021 年度货物与服务类采购代理机构遴选项目

发布日期： 2019 年 12 月 16 日

总 目 录

第一章 邀请函	
第二章 项目内容	
一、项目说明	
二、项目内容及服务要求	
第三章 申请人须知	
一、说明	
二、相关费用	
三、遴选文件	
四、响应文件的编制	
五、响应文件的递交	
六、遴选活动解释权	
第四章 评审方法及标准	
一、评审方法	
二、评审委员会	
三、评审步骤	
附表一：资格性审查表	
附表二：符合性审查表	
附件三：商务技术评审表	
第五章 合同草案文本	
第六章 响应文件格式	
第七章 附件	
一、询问函格式	
二、质疑函格式	

第一章 邀请函

各申请人（采购代理机构）：

华南师范大学（以下简称“遴选人”）拟对华南师范大学货物与服务类采购代理机构遴选项目进行国内公开遴选，欢迎符合资格条件的采购代理机构申请参与遴选。

一、项目编号：HSCG-2019-FW002

二、项目名称：华南师范大学货物与服务类采购代理机构遴选项目

三、方式：公开遴选

四、项目内容及需求：

详见：第二章 项目内容

五、申请人具备的资格条件：

1、申请人应具备以下资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照原件扫描件）；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经会计师事务所审计的 2018 年财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供有关证明）；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投递截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；

2、申请人须是在中华人民共和国境内注册的的法人或其他组织；

3、申请人已在广东省政府采购网登记备案（提供网页截图）；

4、申请人已在广东省教育装备中心广东省教育部门政府采购管理平台登记（备案）（提供网页截图）；

5、以非独立法人注册的分公司名义代表总公司申请的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目参与的授权书；

6、本次遴选项目不接受代理机构以联合体的形式申请参与；

7、已登记报名并获取本项目遴选文件；

8、申请人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收

违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以申请人参与截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，申请人需提供相关证明资料，处罚期限届满的除外）。

六、获取遴选文件方式：申请参与遴选的采购代理机构应当在2019年12月17日起至2019年12月23日期间（上午8:30至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外）到华南师范大学采购与招投标中心**102室**登记报名领取遴选文件（没有登记报名领取遴选文件的，不得参与本次遴选）。遴选文件凭以下材料免费领取：

- 1、企业法人营业执照、组织机构代码证和税务登记证（三证合一）复印件；
- 2、报名人身份证复印件（带原件核对）；
- 3、法定代表人授权委托书原件；

七、开始受理申请人响应文件时间：2019年12月26日9:00

八、申请人提交响应文件截止时间：2019年12月26日9:30

九、申请人提交响应文件地点：广州市天河区中山大道西55号华南师范大学采购与招投标中心106会议室

十、逾期送达的或者未送达到指定地点的响应文件，遴选人不予受理。

十一、评审时间：2019年12月26日9:30

十二、评审地点：华南师范大学采购与招投标中心

十三、联系方式：

联系人： 梅老师
电话： 85211082
地址： 广州市天河区中山大道西55号华南师范大学采购与招投标中心
邮编： 510631

十四、公告信息查询：华南师范大学官网、华南师范大学采购与招投标中心官网

相关公告（遴选公告/更正公告/结果公告等）在上述媒体上公布之日即视为有效送达，请各申请人注意关注本项目公告信息。

华南师范大学采购与招投标中心

2019年12月16日

第二章 项目内容

一、项目说明

- 1、**遴选人：**华南师范大学
- 2、**采购代理机构应对所有的遴选内容进行参与，不允许只对部分内容进行参与。**
- 3、**项目内容：**华南师范大学货物与服务类采购代理机构遴选
- 4、**遴选规则：**
 - (1) 本项目拟选取 6 家申请人作为遴选人的采购代理机构；
 - (2) 经审查有效申请人少于 3 家的，遴选失败；
 - (3) 当“3 家≤有效申请人≤6 家”时，则全部推选为中选人；
 - (4) 当“6 家<有效申请人”时，按综合得分由高到低顺序推选前 6 家作为中选人。
 - (5) 如中选人主动放弃中选或失去政府采购代理机构资格或经遴选人年度考核不合格的，取消该中选资格。遴选人有权根据本次遴选综合得分由高到低顺序进行增补。
- 5、**代理业务：**本次遴选为合作意向遴选。遴选人开展政府采购业务，有需要委托采购代理机构进行代理采购时，遴选人将在本次遴选中选的采购代理机构中选择一家作为采购代理。采购代理委托协议按项目一事一签。

二、采购代理机构服务内容及服务要求

(一) 服务内容

依据政府采购法及相关法律法规为华南师范大学实施的采购项目提供采购代理服务，具体包括但不限于如下内容：

- 1、编制采购工作计划，对项目提供咨询服务；
- 2、编制、发售、澄清、修改、解释、组织论证采购文件，办理采购文件备案；
- 3、在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布采购信息公告；
- 4、制定评审方法、步骤、标准；
- 5、依法抽取专家组建评审委员会；
- 6、邀请有关监督部门进行现场监督；
- 7、负责接收和保管投标供应商投标（报价）文件，并组织开标（唱标）活动，落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；
- 8、负责投标人资格性审查文件（如有其他要求除外）及组织工作；

-
- 9、整理评审报告送采购人及有关部门；
 - 10、在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布中标、成交公告，发送中标通知书，对评审过程和未进行公示公告的评审结果保密；
 - 11、答复潜在投标人的询问和质疑，协助处理投标人的投诉；
 - 12、采购活动有关文件报送备案、编制存档资料（同时制作一份存档资料交我校）、招标全流程文件等档案完整的保存不少于 15 年；
 - 13、招标代理服务费收费标准参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号》规定的标准费率下浮 20%，向项目中标（成交）人收取；
 - 14、协助处理合同执行中遇到的问题；
 - 15、法律法规规定的其他事项。

（二）服务期限及响应要求

1、服务期：本次遴选为合作意向遴选。如中选，服务期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止，为期两年。服务合同采取“1+1”形式分年度进行签订，即：中选人按合同要求提供相应服务第一年后须通过遴选人考核才能续签第二年合同。合同期满前 20 日，中选人提出续签申请，并提交相关履约材料，通过遴选人组织评估考核后，方签署下一年服务合同。

2、服务响应时间：

（1）收到遴选人关于委托采购代理业务的通知后，采购代理机构应积极响应，响应时间不得超过一个工作日。

（2）自收到采购需求起，原则上 2 个工作日内完成招标文件初稿的拟定。对于咨询或修改文件等事宜，应当天响应并及时办理；

（3）代理项目工作完成后 3 个工作日内，应按代理协议约定向遴选人提交代理项目工作归档资料及有关文件。

（三）人员要求

中选的采购代理机构应指定专人负责与遴选人对接及总协调。采购代理人员专业配置合理，满足工作需要，人员数量充足。

（四）其他要求

中选的采购代理机构应按服务承诺完成采购代理业务，如出现下列情况之一的，遴选人有权取消该采购代理机构的中选资格。

- 1、累计 2 次不接受遴选人的代理业务的；

-
- 2、应当采用合法、高效的采购方式而采用其他方式的；
 - 3、违反委托代理协议泄露与采购代理业务有关的情况和资料的；
 - 4、以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - 5、与供应商或采购人恶意串通的；
 - 6、在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
 - 7、开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的；
 - 8、擅自修改采购文件或者评审结果的；
 - 9、拒绝有关部门依法实施监督检查的；
 - 10、被监督管理部门通报处理的；
 - 11、违反政府采购其他相关法律法规及华南师范大学相关规定的。

第三章 申请人须知

一、说明

（一）适用范围

1、本章内容适用于本遴选文件项目内容中所述的遴选活动。

（二）定义

- 1、“遴选人”是指：华南师范大学；
- 2、“申请人”是指：申请本次遴选、已登记报名领取遴选文件并提交响应文件参与遴选竞争的法人或其他组织；
- 3、“中选人”是指：
 - （1）符合《政府采购法》第二十二条和有关法律法规规定；
 - （2）符合遴选文件规定的资格性和符合性要求和实质性要求；
 - （3）在法律上和财务上合法运作的采购代理机构；
 - （4）经法定程序确定并签订合同的申请人。
- 4、“服务”是指：申请人应提供的与采购内容相关的，符合遴选文件实质性要求的服务以及遴选文件规定的其他服务。

（三）日期、时间、计量

- 1、如无特别说明，本遴选文件中涉及到的日期时间均为公历日及 24 小时制北京时间。
- 2、如无特别说明，本须知规定的期间开始之日，计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一个工作日为期间届满的日期。
- 3、如无特别说明，证明资料有效期限的认定以提交申请日当天日期为准。
- 4、如无特别说明，本遴选文件中涉及到以“近”描述时间的，以遴选文件发布之日计算。
- 5、如无特别说明，所有货币单位均为人民币，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准。

二、相关费用

申请人应自行承担所有准备和参加本次遴选的有关费用。不论遴选的结果如何，遴选人均无义务和责任承担这些费用。

三、遴选文件

（一）遴选文件的编制依据和构成

- 1、本遴选文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他相关的法规、规章、规范性文件等。
- 2、遴选文件由下列文件以及在遴选过程中发出的澄清更正文件组成：
 - （1）邀请函
 - （2）项目内容
 - （3）申请人须知
 - （4）评审方法及标准
 - （5）合同草案文本
 - （6）响应文件格式
 - （7）在遴选过程中由遴选人发出的澄清更正文件等
- 3、申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果申请人没有按照遴选文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面做出实质性响应，可能导致申请被拒绝，或被认定为响应无效。

（二）遴选文件的澄清更正

- 1、无论出于何种原因，遴选人可根据项目的实际需要，对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改，澄清修改的内容为遴选文件的组成部分。
- 2、任何要求对遴选文件进行澄清的申请人，均应以书面形式在提交申请截止时间三天前通知遴选人。遴选人将对申请人所要求澄清的内容以书面形式（在原遴选公告发布媒体公告的等同于书面形式）予以答复。并将答复内容以书面的形式发给每个已领取遴选文件的申请人（答复中不包括问题的来源）。
- 3、申请人在规定的时间内未对要求遴选文件进行澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对遴选文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个申请人。
- 4、澄清或者修改的内容可能影响申请人响应文件编制的，遴选人将于提交申请截止时间前在原遴选公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（邮件有效）通知所有报名并已获取本项目遴选文件的申请人。
- 5、本项目澄清更正公告在原遴选公告发布媒体上一经发布，则视为有效送达，因申请人自身未及时关注本项目公告信息而导致的风险及后果由申请人自行承担。澄清更正公告发布同时，遴选人将向已报名并已获取本项目遴选文件的申请人发送澄清告知书，遴选人应按要求在规定时间内以书面形式（加盖单位公章，邮件有效）予以确认已知晓澄清修改内容。若申请人

未在规定时间内书面回复确认将视为已知晓澄清修改内容，并有责任履行相应的义务。

四、响应文件的编制

（一）响应文件的语言和计量单位

- 1、申请人提交的响应文件以及申请人与遴选人就有关本项目的往来函电均应使用中文。申请人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
- 2、除非遴选文件的技术商务要求中另有规定，否则申请人在响应文件中及其与遴选人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

（二）响应文件的编制与签署

- 1、申请人应认真阅读、并充分理解遴选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应按遴选文件的规定及附件要求的内容和格式完整、真实、准确地填写和提供资料。申请人没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应没有对遴选文件在各方面都作出实质性响应而有可能导致被拒绝，或被认定为无效响应等后果由申请人自行承担。
- 2、申请人应当按照遴选文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对遴选文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 3、响应文件的正本须用A4 纸打印或用不退色墨水书写，响应文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章，**要求盖章处须加盖申请人公章。**
- 4、响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 5、除对差错处做必要修改外，响应文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或签章或加盖申请人公章才有效。
- 6、若遴选文件规定格式中要求加盖公章的位置，申请人加盖已在有关部门备案、对申请人有法律约束力的真实有效的其他类型业务章的，响应文件中需附有加盖单位公章，并明确该类型业务章的使用权限的授权使用书原件，否则视为不符合盖章要求。
- 7、申请人必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受遴选人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 8、**所有佐证材料必须真实有效，清晰可见，佐证材料的复印件、扫描件或截图必须加盖单位公章，否则由此产生的后果由申请人自行承担。**
- 9、若申请人所提交的响应文件填报的内容不详或不清晰、顺序混乱、未与目录对应或没有提供遴选文件中所要求的全部资料及数据的，由此造成的相应后果，其责任由申请人自行承担。
- 10、若申请人提供的证明材料与要求提供的证明材料名称、内容等不完全一致，但申请人认为其

可作为该项证明材料的，需额外出具相关的说明文件，但是否符合要求由评审委员会认定，如未出具相关说明文件，则有可能导致该项证明材料不被认可，其责任由申请人自行承担。

（三）响应文件的构成与份数

- 1、申请人编写的响应文件应包括：自查部分、响应函、资格性审查证明文件、符合性审查证明文件、商务技术文件及相关证明资料，编排顺序参见响应文件格式。
- 2、响应文件纸质版一式六份，其中正本一份，副本五份；
- 3、每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 4、申请人若因不按上述要求提供响应文件而产生的风险及责任由申请人自行承担。

（四）响应方案

- 1、除非遴选文件另有规定，否则只允许申请人提供一个响应方案，提供多个响应方案的申请将被拒绝。

（五）响应文件的密封和标记

- 1、申请人应当对响应文件进行装订，对因未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损的后果由申请人自行承担。
- 2、申请人应将响应文件正本、所有副本分开单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 3、外包装上请按以下格式标记（封口处应加盖申请人公章）：

<h2>正本/副本/开标信封</h2>
项目名称： _____
项目编号： _____
申请人名称： _____
联系人： _____
联系方式： _____
于____年____月____日____时____分（即递交响应文件截止时间）之前不准启封

- 4、如果外包装未按上述要求密封和标记的（但应有密封，保证响应文件不外泄），不影响实质性响应。

五、响应文件的递交

（一）响应文件的递交

- 1、所有响应文件应在提截止时间前密封送达评审地点，遴选人于规定的时间内收取响应文件。
- 2、申请人应递交的密封文件有：**正本、副本**。
- 3、遴选人将拒绝以下情况的响应文件：
 - （1）迟于提交申请截止时间递交的。
 - （2）未密封的响应文件。
- 4、遴选人只接受现场递交响应文件，不接受邮寄、电报、电话、传真等方式递交。
- 5、遴选人所提交的响应文件在评审结束后，无论中选与否都不予退还。

（二）响应文件的修改和撤回

- 1、申请人在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知遴选人。补充、修改的内容应当按响应文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
- 2、在提交响应文件截止时点之后，申请人不得对其响应文件做任何修改和补充。
- 3、提交响应截止时间之后，申请人不得撤销响应文件。

六、遴选活动解释权

- 1、本遴选文件及活动过程解释权均归华南师范大学采购与招投标中心所有。
- 2、申请人向我单位咨询的有关本次活动的事项，一切均以法律法规或遴选文件规定或本项目负责人答复或本单位书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第四章 评审方法及标准

一、评审方法

- 1、本次评审采用综合评分法，即响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审打分。
- 2、评审委员会将按照遴选文件中规定的评审方法和标准进行评审。对响应文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权按法律法规规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个申请人。
- 3、评审委员会决定响应性只根据遴选文件本身真实无误的内容，而不依据其他外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容或遴选文件另有要求时除外。
- 4、评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

二、评审委员会

- 1、评审委员会组成：本次遴选的评审委员会成员为5人，由华南师范大学负责组建成立。
- 2、评委守则：为体现评标工作的公平、公正，保证评标工作的顺利进行，特制定如下评委守则，要求全体评委共同遵守。
 - (1) 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国保密法》等项法律及国家有关部门关于政府采购、招标的法律法规，维护国家利益。
 - (2) 服从评审组织安排，按时参加评审，履行评委职责。根据有关法律法规中的评审原则，依据遴选文件和响应文件进行评审。
 - (3) 认真地履行职责，遵守职业道德，排除干扰，对所提出的评审意见负责。如与本项目有利害关系，应主动回避，以免妨碍评审结果的公正性。
 - (4) 必须对评审情况严加保密，不得私下与申请人接触，也不得以任何形式透露评审有关的情况，更不得有接受申请人吃请、活动、馈赠或利益等涉嫌不公行为，如有发生将追究其法律责任。
- 3、职责
评审委员会负责全部的评审工作，对评审中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预评审委员会的工作。评审委员会下设评审工作小组，主要由遴选人单位工作人员组成，负责整理、记录等工作。

三、评审步骤

1、资格性审查

- (1) 评审委员会依法对申请人进行资格性审查；
- (2) 资格性审查内容详见《资格性审查表》；
- (3) 未通过资格性审查的申请人，不进入符合性审查。

2、符合性审查

- (1) 评审委员会对符合资格的申请人响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足遴选文件的实质性要求；
- (2) 符合性审查内容详见《符合性审查表》；
- (3) 符合性审查合格的响应文件才能进入综合评分。

3、综合评分

综合得分总分值最高为 100 分，各项权重分配如下：

评分项目	商务技术部分
权重	100%

4、商务技术评审

商务技术评分项明细及各单项所占权重详见《商务技术评审表》

5、评标分值汇总统计

- (1) 各评审专家评分的算术平均值即为该申请人的商务技术得分。
- (2) 综合得分 = 商务技术得分
- (3) 综合得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位。

6、中选人的确定

- (1) 推荐中选人名单：本项目推荐六名中选人，评审委员会按综合得分由高到低顺序推荐排名第一的有效申请人为第一中选人，排名第二的有效申请人为第二中选人，以此类推。
- (2) 综合得分相同的，名次由评审委员会讨论确定。

附表一：资格性审查表

资格性审查表

序号	要求	是否符合
1	<p>申请人应具备以下资格条件，提供下列材料：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照原件扫描件）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经会计师事务所审计的2018年财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件。新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供有关证明）；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投递截止日前六个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。</p>	
2	<p>申请人须是在中华人民共和国境内注册的的法人或其他组织；</p>	
3	<p>申请人已在广东省政府采购网登记备案（提供网页截图证明）；</p>	
4	<p>申请人已在广东省教育装备中心广东省教育部门政府采购管理平台登记（备案）（提供网页截图）；</p>	
5	<p>以非独立法人注册的分公司名义代表总公司申请的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目参与的授权书；</p>	
6	<p>本次遴选项目不接受代理机构以联合体的形式参与；</p>	
7	<p>已登记报名并获取本项目遴选文件；</p>	
8	<p>申请人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以申请人于参与截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，申请人需提供相关证明资料，处罚期限</p>	

	届满的除外)。	
结 论		

注：1、每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3、汇总时出现不同意见的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

序号	要求	是否符合
1	响应文件按规定格式填写，内容完整。	
2	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。	
3	响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	
4	未出现申请人恶意串通的法定情形或含有遴选人不能接受的附加条件。	
5	无遴选文件中规定的被视为无效申请的其它条款。	
6	符合法律、法规规定的其他实质性要求。	
结论		

注：1、每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3、汇总时出现不同意见的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

附表三：商务技术评审表

商务技术评审表

序号	分项内容	要求	分值
1	财务状况	申请人提供 2016-2018 年经会计师事务所审计过的财务报表，连续三年盈利得 3 分；两年盈利得 2 分，其他情况得 0 分。（提供财务报表复印件）	3
2	公司 综合 状况	交通 对比申请人办公地点停车场数量、公共交通状况、到遴选人石牌校区行政办公楼距离等交通便利性情况。横向比较，评价为优的得 6 分，评价为良的得 4 分，评价为中的得 2 分，不提供的不得分。 （提供申请人具体办公地点、停车场、地图（百度或高德地图）并列明周围一公里内的交通情况、列明附近地铁站站名及地铁站到遴选人石牌校区行政办公楼的距离、列明附近公交站站名和哪一公交车公交站点到石牌校区行政办公楼距离）	6
		场地 申请人办公场地综合情况：对比办公场地内部环境条件、开标室数量及设备。横向比较，评价为优的得 5 分，评价为良的得 3 分，评价为中的得 1 分，不提供的不得分。（提供面积数据说明、相关照片或视频资料等）	5
		管理能力 提供有效的质量管理体系认证证书得 2 分，不提供的不得分。（提供有效期内证书复印件）。	2
		专家库 公司拥有货物类和服务类专家库，库内专家的专业类别齐全、规模较大，得 2 分；一般，得 1 分；无得 0 分（提供专家库系统登录界面和抽取专家系统界面，专家数量数据界面）	2
电子评标 具有电子评标系统的，得 2 分；无得 0 分。（须提供电子评标系统登录界面和评审界面截图）	2		

	企业 信誉	<p>2016-2018 三年期间获得工商管理或市场监管等行政部门颁发的“重合同守信用”或“守合同重信用”证书的得 2 分。(提供证书复印件)</p> <p>申请人 2018 年度纳税信用等级评定为 A 级得 2 分, B 级的 1.5 分, C 级的 1 分, D 级或未提供资料的不得分。新设立企业取得 M 级的及经营年限未达 3 年导致未能评定为 A 级的, 得 2 分; 非新设立企业取得 M 级的得 0.5 分。(需提供证书复印件或税务系统查询截图等证明资料)</p> <p>注: “新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度, 即 1 月 1 日至 12 月 31 日。</p>	4
3	服务高等院校的经验	<p>2017 年 1 月至今承担高等学校的政府采购项目(同一高校用户委托的多个项目只计算 1 个): 每服务一个用户得 0.5 分, 最高得 6 分。(以在财政部门指定媒体上发布的项目招标公告截图为准, 同一委托用户只需提供一个截图)</p>	6
4	同类项目 服务业绩	<p>2017 年至今, 承担的高校或科研院所政府采购项目:</p> <p>1、政府采购货物类项目(进口机电产品除外), 单个项目 500 万元或以上得 0.5 分, 最高得 4 分。</p> <p>2、政府采购服务类项目, 单个委托协议 300 万元或以上得 0.5 分, 最高得 4 分。</p> <p>3、政府采购进口机电产品采购类项目, 单个项目 500 万元或以上得 0.5 分, 最高得 3 分。</p> <p>(以上以在政府部门指定媒体上发布的项目招标公告截图为准)</p> <p>4、政府采购用户需求书编制咨询业务, 每提供一份证明材料得 0.5 分(同一用户单位只计算一份), 最高得 2 分。(以有关证明材料复印件为准)</p>	13

		以上项目不重复计算。	
5	服务响应时间	申请人承诺的服务响应时间，优于用户需求，得3分；符合用户需求，得1.5分；不满足用户需求，得0分。	3
6	投入本项目人员情况	<p>项目负责人要求：</p> <p>①具有不少于10年政府采购工作经验，得2分；</p> <p>②具有副高或以上职称证书的得1分，否则不得分。</p> <p>③2018年1月1日以来组织策划、实施过高等院校政府采购单个货物类委托金额500万元(含)以上招标代理工作，每个得0.5分，最多得2分。</p> <p>④2018年1月1日以来组织策划、实施过高等院校政府采购单个服务类委托金额300万元(含)以上招标代理工作，每个得0.5分，最多得2分。</p> <p>注：第①项需提供单位出具的证明文件、个人工作履历表及申请截止之日前一年社保证明并加盖单位公章；第②项需提供职称证书复印件。第③④项需提供在政府指定媒体上发布的采购公告网页截图。</p>	7
		<p>考核拟投入本项目的团队人员（除项目负责人外）情况，对比拟投入到本项目团队的专业配置，职称情况，岗位设置，职责分工，流程设置，人员数量及工作经验。横向比较，评价为优的得5分，评价为良的得3分，评价为中的得1分，不提供的不得分。（提供团队人员学历、职称情况、从业经验、分工说明、相关证书复印件及申请截止之日前3个月内任意一个月的人员社保情况）</p>	5
7	法律顾问	企业聘任律师事务所法律顾问，有得3分，无得0分。（提供有效期内的企业与律师事务所签定的合同复印件）	3

8	服务方案	<p>充分理解项目要求，服务方案全面清晰、能充分体现服务价值：10分；</p> <p>较好理解项目要求，服务方案较全面、基本能体现服务价值：7分；</p> <p>理解项目要求一般，服务方案一般、未能明显体现服务价值：4分；</p> <p>理解项目要求较差，服务方案较差、基本没能体现服务价值：1分。</p>	10
9	质量保障措施	<p>有足够的人力、物力等资源，保证按时按质按量完成委托的采购代理业务，尤其是针对时间紧急特殊专业项目、贵重及专用仪器设备和进口机电产品采购项目等。</p> <p>有详细、周全的质量保证措施、进度控制措施和风险控制措施，措施合理、具很好操作性：8分；</p> <p>质量保证措施、进度控制措施较为齐全和完善，风险措施较合理、具较好操作性：5分；</p> <p>质量保证措施、进度控制措施和风险措施一般，不够合理，不具有操作性：2分。</p>	8
		<p>内控管理措施：</p> <p>各项管理制度健全，具有可操作的考核措施及奖惩办法，具有科学严谨的内控机制，得4分，评价次之以1分递减，最低得0分；（提供相关管理制度、考核办法和内控制度的复印件）</p>	4

10	处理询问、质疑、投诉机制	<p>申请人提供采购招标业务中对询问、质疑、投诉的内设机制，横向比较，评价为优得4分；良得2分；中得1分；不提供的不得分。</p> <p>根据申请人列举的高校采购与招投标中的质疑、投诉案例并提供解决方案，进行综合评价。横向比较，评价为优得4分；良得2分；中得1分；不提供的不得分。</p>	8
11	档案管理	<p>根据申请人的招标项目档案管理制度完备程度，档案管理规范程度，调阅档案的效率以及档案管理人员配备等情况进行综合评价。横向比较，评价为优得5分；良得3分；中得1分；不提供的不得分。（提供档案管理制度、档案管理人员名单及近半年购买社保证明、档案库房照片）</p>	5
12	增值服务	<p>免费提供对遴选人有实质性帮助的专业增值服务方案，内容包括：采购与招投标政策解读、业务培训、咨询指导、采购方案设计、协助拟定合同等。增值服务有利于遴选人工作实施且切实可行。横向比较，评价为优得4分；良得2分；中得1分；不提供的不得分。</p>	4
合计			100

注：各评审专家按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第五章 合同草案文本

合 同 书

项目编号： _____

项目名称： _____

注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购服务内容

- 1、服务内容：
- 2、服务期限：
- 3、服务方式：

二、服务要求

- 1、……
- 2、……
- 3、……

三、服务期限及响应要求

- 1、……
- 2、……
- 3、……

四、人员要求

- 1、……
- 2、……
- 3、……

五、其他要求

- 1、……
- 2、……
- 3、……

六、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

九、其它

- 1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十、合同生效：

- 1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 响应文件格式

响应文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

申请人名称: _____

联系人: _____

联系方式: _____

日期: ____年____月____日

目 录

一、自查部分	提交情况 (√)	页码	备注
(一) 资格性审查自查表			
(二) 符合性审查自查表			
(三) 商务技术评审自查表			
二、响应函			
(一) 响应人基本情况表			
(二) 名称变更			
三、符合性审查证明文件			
(一) 法定代表人证明书			
(二) 法定代表人授权书格式			
(三) 需要遴选人接受的附加条件			
(四) 其他资质证明文件			
四、商务技术部分			
五、资格性审查证明文件			
(一) 《政府采购法》第二十二条规定的条件			
(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件			

一、自查部分

(一) 资格性审查自查表

项目	响应文件要求	自查结论	响应证明文件页码
资格性审查	1、	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2、	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3、	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

申请人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

申请人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

本表需对《第四章 评审方法及标准》中资格性审查表的内容逐条响应，申请人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。

(二) 符合性审查自查表

项目	响应文件要求	自查结论	响应证明文件页码
	1、响应函按规定格式填写，内容完整。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	2、法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	3、响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	4、未出现申请人恶意串通的法定情形或含有遴选人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	5、无遴选文件中规定的被视为无效投标的其它条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	6、符合法律、法规规定的其他实质性要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

申请人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： _____

申请人名称（盖公章）： _____

日期： 年 月 日

备注：

本表需对《第四章 评审方法及标准》中符合性审查表的内容逐条响应，申请人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。

(三) 商务技术评审自查表

序号	评审内容	申请人实际响应	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
...

备注：

- 1、本表需对《第四章 评审方法及标准》中商务技术评审表的内容逐条响应，申请人根据实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
- 2、请申请人按序编排，否则因此而导致评审委员会因无法找到证明资料的风险，由申请人自行承担。

(一) 申请人基本情况表

申请人基本情况表

单位名称							
统一社会信用代码							
地址							
法定代表人				职务			
授权代表				职务			
联系手机				联系固话			
注册资本				职工总数			
开户银行				开户行账号			
主要股东或出资人信息							
序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代码 (身份证号)	出资额 (人民币/万元)		出资方式	占全部股份 比例	
1							
2							
3							
.....	
财务状况							
年度	资产总额	营业收入	净利润	净资产 收益率	净利润现 金比率	总资产 周转率	资产负债率
公司简介:							

(二) 名称变更（若无，可删除）

申请人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

三、符合性审查证明文件

(一) 法定代表人证明书

(申请人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：

营业执照注册号码(统一社会信用代码)：_____。

经营范围：_____。

法定代表人性别：_____ 年龄：_____

法定代表人身份证号码：_____

本证明书于____年____月____日签字生效，有效期与响应函中的响应有效期相同。

申请人名称(盖公章)：

(为避免本次申请作废，请务必提供本附件)
粘贴法定代表人双面身份证复印件(或有效身份证明复印件)

（二）法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：华南师范大学

本授权书声明：____（法定代表人名字）是注册于____（国家或地区）的____（申请人名称）的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：_____。

现授权____（姓名、职务）作为我单位的全权代理人，就华南师范大学货物与服务类采购代理机构遴选项目（项目编号：_____）的申请和合同执行等，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，有效期与响应函中的有效期相同。

特此声明。

申请人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字或签章）：

（为避免本次申请作废，请务必提供本附件）
粘贴被授权人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

注：申请人授权代表与法定代表人为同一人的，则无需提供此表。

(三) 需要遴选人接受的附加条件

序号	申请人需要遴选人提供的附加条件
1	
2	
3	
.....	

申请人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）： _____

申请人名称（盖公章）： _____

日期： 年 月 日

备注：

- 1、申请人完成本项目需要遴选人配合或提供的附加条件必须在上表列出，填写于其他地方的附加条件不予承认，若不填写或填写“无”，则视为申请人同意按遴选文件现有条件完成本项目。
- 2、如上表所列附加条件含有遴选人不能接受的内容，将被视为无效申请。

(四) 其他资质证明文件（若无，可不填写）

四、商务技术部分

(一) 商务技术要求响应表

序号	商务技术要求	响应情况	无/正/负 偏离	偏离概述	响应证明文件 页码(如有)
1					
2					
3					
.....					

申请人法定代表人(或其授权代表)签字(签章): _____

申请人名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

备注:

本表需对《第二章 项目内容》中的条款内容逐条响应,如申请人完全响应,则请在偏离栏内注明“无偏离”;偏离则请注明“正/负偏离”,并在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况,如要求证明材料,需标注证明材料具体页码。

(二) 其他商务评审内容

备注:

上述需根据《第四章 评审方法及标准》商务技术评审表的要求提交相应证明资料。

五、资格性审查证明文件

(一) 申请人应具备以下资格条件，提供下列材料：

1、具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照扫描件）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经会计师事务所审计的 2018 年符合财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量	单位	备注
1				
2				
3				
.....

申请人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

申请人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：此表格式仅作参考，申请人可自定格式或提供其他证明材料。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

4.1 提供申请截止日前六个月内任意一个月的纳税证明复印件

4.2 提供申请截止日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险证明材料

5、资格性审查承诺函

声 明 函

致：华南师范大学

我单位参与贵校的_____项目（项目编号：_____）项目的遴选活动，我单位郑重声明：

- 1、我方参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录；
- 2、我方符合法律、行政法规规定的其他条件；
- 3、我方与本项目其他申请人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
- 4、我方非联合体申请参与。

我方对此声明负全部法律责任。

申请人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

申请人名称（盖公章）：_____

日期：_____年 月 日

(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件

1、

2、

3、

第七章 附件

（以下格式文件不属于响应文件必须具有的内容，由申请人根据需要选用，不需要的可删除）

一、询问函格式

询问函

华南师范大学：

我单位已报名并准备参与(项目名称)项目（文件编号： ）的公开遴选活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、 （事项一）
- （1） （问题或条款内容）
 - （2） （说明疑问或无法理解原因）
 - （3） （建议）
- 二、 （事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

二、质疑函格式

质疑函

一、质疑人基本信息

质疑人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

遴选人名称：

遴选文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

备注：

1. 提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
4. 不按上述要求拟写的质疑函，华南师范大学将有可能不予受理。