**附件1：**

华南师范大学货物服务自主比价采购记录表

单位名称:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 经办人及电话 |  |
| 经费代码 |  | 经费负责人及电话 |  |
| 经费预算 |  | 合同金额 | 必须≤预算金额 |
| 项目需求（可附页） | 货物/服务名称 | 配置说明（性能、技术指标） | 单位 | 数量 | 单价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 比价人员签名 | 姓名 | 所属学院部门或者课题组 | 联系电话 |
|  |  |  |
| 比价情况（一般须向至少三家比价并留存比价记录） | 供应商名称 | 单价 | 比价情况备注 | 比价时间 | 比价途径 |
| 1. |  |  |  | 电话？ |
| 2. |  |  |  | QQ？ |
| 3. |  |  |  | 邮箱？ |
| 比选结果 | 成交供应商 | 成交价格（元） | 备注 |
|  |  |  |
| 经费负责人意见 | 请经费负责人**亲笔**签署以下内容：了解比价过程，同意评审结果。 经费负责人签名： 年 月 日  |
| 单位负责人意见 |  单位负责人签名： 单位公章年 月 日 |
| 采购与招投标中心意见 |  单位负责人签名： 单位公章年 月 日 |

备注：本表原件连同《合同审批表》一起送采购与招投标中心，复印一份留存备查。