

华南师范大学计算机学院文件

计机〔2024〕6号

关于印发《华南师范大学计算机学院本科专业 课程评价实施细则（修订版）》的通知

各系、室、中心：

《华南师范大学计算机学院本科专业课程评价实施细则（修订版）》已经学院党政联席会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



华南师范大学计算机学院

本科专业课程评价实施细则（修订版）

课程是本科人才培养全过程中的重要环节，是支撑学生毕业要求达成的基本教学单元。专业课程评价包括对课程体系的评价及课程目标达成评价。为了科学合理评价我院各本科专业课程体系设置和课程的教学质量，建立面向产出的评价机制，形成持续改进的卓越质量文化，同时秉承国家工程教育认证标准和国家师范类专业认证的宗旨，按照《华南师范大学师范类专业课程评价实施办法（教学〔2023〕30号）》的要求，对《计算机学院本科专业课程目标达成实施办法（计机〔2018〕5-3号）》进行修订，形成我院本科专业课程评价的如下实施细则。该细则适用于我院的计算机科学与技术和网络工程两个非师专业，以及计算机科学与技术师范专业。

一、课程体系合理性评价

1. 评价机构及责任人

评价工作责任机构：计算机学院教学指导委员会

评价责任人：专业负责人

2. 评价时间和周期

一般每四年对各本科专业人才培养方案进行全面修订，包括课程体系的修订。在一个培养方案执行周期期间，可根据专业发展情况或上级部门意见对课程体系进行适当微调。

3. 评价依据

评价依据主要包括：

（1）课程体系的设置遵循《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》；

（2）非师类本科专业课程体系的设置符合国家工程教育认证的要求；师范类本科专业课程体系的设置符合中学信息技术教育教师标准、教师教育课程标准以及师范类专业认证要求；

（3）课程体系设置须对本专业毕业要求指标点形成全面有效的支撑；

（4）课程体系体现通识教育、学科专业教育有机融合，理论课程与实践课程、必修课与选修课设置合理，各类课程学分比例恰当，课程的先修后续关系明确、衔接合理；师范类专业的课程体系中教师教育类课程设置合理，且要与其他各类课程有机融合；

(5) 课程体系设置要综合考虑师资力量，课程教学任务须具体落实到相应的任课教师。

4. 评价办法

(1) 组织高校和行业专家对各专业人才培养方案及课程体系的合理性进行论证。

(2) 通过召开由多方人员参与的座谈会和研讨会、问卷调研、现场访谈等多种方式，广泛听取校内师生、校友、教育实习基地、相关用人单位的意见。

5. 持续改进

根据各专业课程体系的合理性评价结果动态调整课程结构及课程内容。各专业课程体系的修订与完善须及时反映培养目标和毕业要求的相关改进，并向学校提交课程体系的相关改进及实施情况。

二、课程目标达成评价

1. 评价对象

各本科专业人才培养方案中的专业必修课程，包括理论课程、含实验的理论课程、实践课程等。师范类专业必修课程包括学科专业必修课程与教师教育必修课程。

2. 评价时间及周期

学期末课程考评结束后两周内完成课程目标的达成评价工作。

3. 评价机构及责任人

由任课教师和课程负责人组成课程团队，具体负责课程目标的达成评价工作，评价结果由专业负责人进行审核。课程达成评价工作在学院本科教学指导委员会指导下实施。

各门专业课程任课教师在课程负责人统一安排下，负责完成对授课班级的课程目标达成数据的收集整理及自评工作。课程负责人根据各授课班级的课程目标达成数据及自评汇总形成该课程的课程目标达成评价报告。评价结果由专业负责人进行审核，重点审查课程目标达成情况分析是否合理，前一轮的持续改进措施是否落实，当前的持续改进措施是否恰当等。

4. 评价方法

各门课程根据实际情况，采用直接评价与学生自我辅助评价相结合的方式评价。

（1）直接评价：根据教学大纲中所列课程目标对应课程考核环节，如：课堂测验、平时作业、小论文、期中考试、期末考试等，以学生的实际考核结果与目标期望值的比值，判断各

课程目标的达成情况。课程目标整体达成情况取各课程目标达成值中的最低值。

(2) 学生自我辅助评价：通过教学质量评价表或调查问卷等方式对学生在课程学习完毕后对课程习得能力的自我评估结果。教学质量评价表或调查问卷由任课教师设计，课程团队审核，评价对象为学习该门课程的学生。任课教师向学生发放调查问卷，获取学生对课程的间接评价，分析评价结果并给出课程改进建议，作为教师改进课程教学活动的依据。

课程团队基于对课程直接评价、学生自我辅助评价结果进行综合分析，作为持续改进课程内容、教学方法、考核方式等的依据。

5. 评价过程及评价依据

评价机构首先要对课程考核内容和形式进行合理性审核（模板见附表1）。审核确认后，由各任课教师根据课程考核形式对授课班级的评价数据进行收集和整理，并进行课程目标的达成度计算和分析。课程负责人汇总所有授课班级的课程目标的达成计算和分析材料，负责撰写课程目标达成评价报告（模板见附表2）。最后由专业负责人对课程目标达成评价报告进行审核。

（1）课程考核材料及合理性审核确认表

课程开课之前，课程团队根据课程教学大纲对课程教学内容、作业内容、实验/实践内容进行合理设计，确保教学环节着重于课程目标的实现和学生能力的培养，并要填写《课程考核材料及合理性审核确认表》，明确课程考核的内容、方式及各部分考核所占比例等，提交给专业负责人进行审核。审核通过后，课程的考核材料才能用于课程目标的达成评价分析。

（2）课程的评价数据来源

课程目标达成度评价的数据来源于参加课程学习的所有学生获得的课程成绩及学生自我评价结果。理论课的课程成绩包括期末试卷成绩，作业、大作业、课内实验、课堂表现（课堂随测）成绩等，实践课的课程成绩包括实验、实习、课程设计、毕业设计的结果文件成绩，答辩成绩等。学生自我评价结果是学生对自身通过课程学习达到的能力水平的一种评价，包括调查问卷等形式。课程成绩、调查问卷结果由任课教师负责收集、整理。期末考试主要考核学生对课程各知识点的掌握程度，主要知识的综合应用，以及分析和设计能力的形成。期末考试试卷的命题针对课程目标进行考核，在命题时明确具体的试题与课程目标的对应关系，明确具体的每个试题题目考核具体的哪

个课程目标。

平时作业主要用于促进学生加深对知识的理解和记忆，及时检查学生学习的效果；检验学生知识应用的基本能力，尤其是就基本问题的分析、计算和求解能力、基本的设计开发能力等。其中探究性作业检查学生知识综合应用的基本研究能力、查阅及利用文献分析问题的能力、团队合作能力、自主学习和终身学习能力。

大作业通常应比较全面地覆盖课程所学知识，大作业和学习报告强调贯穿课程涉及知识，能够进行自主学习，能够查阅和分析文献资料，拓展和深化知识体系，能针对比较复杂的问题，进行深入细致的分析、比较、设计、开发、模拟、仿真等工作，得出有效结论。课堂表现以随堂测验成绩为主，考核学生对课程难点及重点内容的掌握程度，历次成绩的平均成绩按设定比例计入总成绩。

实验考核学生通过实验，理解和掌握计算机科学基础和专业知 识，使用相关软硬件对课程具体相关内容的验证、测试能力，收集、处理及分析实验数据得出结论的能力。实验成绩根据实验操作、实验报告评定。由于课程目标及所支撑的毕业要求指标点不同，实验的内容与要求有所侧重，应该明确实验具

体针对的课程目标。

非师范专业的实习主要考核学生在实践中对计算机领域的工程问题进行分析、理解与设计解决方案的能力，沟通和表达能力，工程实践对环境、健康、环境和可持续发展影响的理解能力，对工程师责任的理解能力。实习成绩由实习报告、实习日志评定，报告和实习日志的不同部分针对不同的课程目标，并分别进行打分。师范类专业的教育实习不仅考核学生的教育教学实践技能（包括教学能力和班级管理工作能力等），还要考核学生从事教育事业的责任感，以及运用先进教育理念和技术手段进行教书育人的能力。教育实习成绩由实习学校评价和汇报课表现、班主任工作实习成绩、实习纪律、教育调查和实习总结等部分组成，各部分支撑相应的课程目标，汇总各部分成绩即可得教育实习总成绩。

课程设计考核学生针对计算机领域复杂工程问题，能够开发、选择与使用恰当的平台、技术、资源、现代工程工具和信息技术工具设计解决方案，开发满足特定需求的计算机应用系统或软件模块的能力。在设计/开发环节中能够体现创新意识，并能考虑社会、健康、安全、法律、文化以及环境等因素制定和实现设计方案的能力；团队合作能力，沟通、表达能力；文献搜集能力及利用文献分析、解决设计中问题的能力，自主学

习和终身学习的能力。课程设计成绩由课程设计结果文件、答辩等综合评定，课程设计结果文件内容和答辩的不同部分完成不同的课程目标所对应的能力考核，并分别进行打分。

毕业设计综合考核学生知识掌握及运用能力，问题分析能力，制定、实施、优化设计工程方案能力，工程软件的使用和应用能力，文献搜集、分析、利用能力，沟通、表达能力，自主学习和终身学习能力等。毕业设计成绩按进程中不同阶段进行打分，由拟题、开题、中期检查、评阅、答辩等环节得分综合评定，开题、中期检查、评阅、答辩的不同部分针对不同的课程目标，并分别打分。

（3）评价依据

依据课程的教学大纲和课程考核材料及合理性审核确认表，基于课程终结性和过程性评价数据，课程团队负责撰写课程目标达成评价分析报告。报告中须明确课程的教学和考核对每个课程目标的支撑关系，重点阐述每个课程目标的达成途径的合理性，分析课程目标总体达成情况和各课程目标的学生个体达成情况，分析针对上一轮课程评价情况改进情况，并针对本轮评价结果提出建设性的改进措施。

6. 评价结果的应用

课程目标的达成情况评价结果应用于改进课程教学内容、教学方法和考评办法，同时作为专业毕业要求达成情况的支撑和佐证。

根据《华南师范大学全日制本科学生成绩管理规定》，学生在修读课程时，取得百分制中 60 分以上（含 60 分）、五级制中“及格”以上（含及格）、二级制中“通过”则取得该课程学分。课程目标达成分析评价时将不同主体的评价结果进行汇总，并对汇总结果进行分析。课程团队根据分析结果可适当调整课程目标、教学内容、教学方法、考核方式等。

7. 持续改进

课程任课教师根据课程评价的结果梳理问题、找出短板、拟定改进措施。课程团队通过课程目标的达成评价报告进行诊断分析，提出切实可行的改进方案，并在下一轮课程中加以改进实施。

三、附则

1. 本细则自发布之日起实施，原《华南师范大学计算机学院本科专业课程评价实施细则》废止，由计算机学院党政联席会负责解释。

2. 附表 1 《XXX》课程考核材料及合理性审核确认表(模板)

3. 附表 2 《XXX》课程目标达成评价分析报告及合理性审核表(模板)

计算机学院办公室

2024 年 7 月 1 日印发

责任校对: 王 珊 吴双燕

【附表 1】

XXX 课程考核材料及合理性审核确认表（模板）

（说明：课程的过程性考核材料、期末考试材料分别作为附录 1 和附录 2 放在下表之后）

课程名称			
课程代码		授课教师	
课程类型	☐ 通识必修课 ☐ 通识选修课 ☐ 学科专业必修课 ☐ 学科专业选修课 ☐ 教师教育必修 ☐ 教师教育选修 ☐ 实践课		
考核方式	☐ 实训考核 ☐ 撰写报告 ☐ 答辩考核 ☐ 实验报告 ☐ 平时作业 ☐ 期末考试 ☐ 其他		
考核对象	XXX 专业、XXX 专业 XXX 年级本科生		
考核时间	XXXX 年 XX 月 XXX 日 〈填写考试具体时间〉		
教学大纲中课程目标和考核要求： 1. 课程目标 LO1. 〈填写课程目标 1 内容〉支撑毕业要求指标点 〈填写支撑的毕业要求指标点序号〉 LO2. 〈填写课程目标 2 内容〉支撑毕业要求指标点 〈填写支撑的毕业要求指标点序号〉 LO3. 〈填写课程目标 3 内容〉支撑毕业要求指标点 〈填写支撑的毕业要求指标点序号〉 2. 考核要求 〈填写教学大纲中规定各课程目标的考试方式、考试内容及分值比例等信息〉			
课程的本次考核方式、考核内容及其与课程目标的对应关系： 一、课程考核方式、考核内容及其比例 1、过程性考核 〈描述过程性考核方式和考核内容概要，具体作业次数及各次作业内容概要〉 作业材料参见附录 1，主要内容及其对应的课程目标如下：			

课程目标	作业主要内容	分值
LO1	作业 1: 〈简要描述作业 1 内容〉 ... 作业 n: 〈简要描述作业 2 内容〉 〈简要描述这些作业主要考核目标〉	〈填写分值比例〉
LO2		
LO3		

2、期末考试

〈描述期末考试内容概要，题型等信息〉

本次课程试卷考试内容见附录 2，试卷内容对应课程目标及分值如下表所示：

课程目标	试卷考试内容	分值
LO1	〈简要描述试题题型/内容及考核目标〉	〈填写分值比例〉
LO2		
LO3		

二、各课程目标的考核环节及成绩比例

课程目标	支撑毕业要求指标点	考核环节及成绩组成	考核环节设计分值	理论分值
LO1	〈填写对应指标点序号〉	〈填写试卷和过程性考核各占的分值〉	〈填写试卷和过程性考核加权分值〉	〈填写大纲中规定的考核分值〉
LO2				
LO3				

确认意见： 课程团队成员： 确认时间： 年 月 日	审核意见： 审核小组组长： 审核时间： 年 月 日
--	--

[附录 1] 过程性考核内容及评价方法 〈这里的附录 1 另起一页〉

一、过程性考核评价方法

〈填写与教学大纲相符合的过程性考核方式方法、评价标准、成绩比例等信息〉

二、过程性考核内容

作业 1： 〈提供作业 1 的主要内容〉

.....

作业 n： 〈提供作业 n 的主要内容〉

[附录 2] 期末考试试卷及评分标准 〈这里的附录 2 另起一页〉

〈提供期末考试试卷 A〉

〈提供期末考试试卷 A 的评分标准〉

〈提供期末考试试卷 B〉

〈提供期末考试试卷 B 的评分标准〉

【附表 2】

《XXX》课程目标达成评价分析报告及合理性审核表（模板）

一、课程目标达成评价分析报告

1. 课程基本信息 （填写下表空白部分）

课程名称		学年 学期		任课 教师	
课程性质		课程类别		学时	学分
专业班级		人数		考核 类型	考核 方式
命题教师		考试日期		阅卷教师	
评价依据					
课程目标、达成途径					
课程目标			达成途径		
课程目标 1: （填写课程目标 1 内容）			达成途径: （这里据实填写。下同） 评价依据: （这里据实填写。下同）		
课程目标 2: （填写课程目标 2 内容）			达成途径: 评价依据:		
课程目标 3: （填写课程目标 3 内容）			达成途径: 评价依据:		

2. 课程目标达成定量分析

（1）课程目标的达成情况

（这里给出课程目标达成评价值的计算方法，课程目标达成判定规则，以及课程成绩构成，

表格形式展示的各课程目标评价计算方法等内容)

评价计算如下表所示。(下表内容据实填写)

课程目标	考核环节及成绩组成		考核环节设计分值	理论分值
	期末试卷	平时作业		
课程目标 1				
课程目标 2				
课程目标 3				

(此处用条形统计图展现课程总体目标的达成情况)

(2) 课程目标的学生个体达成情况

(用条形统计图展示每个课程目标的达成情况, 并分析各课程目标达成度高或者低的原因)

3、存在问题与持续改进

上一轮 持续改 进措施 的落实 情况	上一轮课程评价提出的持续改进措施	在本轮课程教学中 是否落实
	(据实填写, 尽可能详细)	☐ 已落实 ☐ 未落实
存在主 要问题	(据实填写, 尽可能详细)	
持续改 进措施	(据实填写, 尽可能详细)	

课程评价教师(签字): (此处由评价教师签字(电子签或手签字均可))

日期: 年 月 日 (填写评价完成日期)

二、课程目标达成情况评价依据合理性审核表（合理性审核表要另起一页）

【注：表中粗线框内部分（即课程目标内容、课程目标达成评价数据）由课程团队填写，其他部分由审核小组填写】

审核事项	审核依据/标准		审核结果		
课程目标达成评价数据合理性	课程目标内容	课程目标达成评价数据	（下面由审核小组填写）		
	目标 1:	☐ 期末考试试卷; ☐ 课后作业; ☐ 课程报告 ☐ 专题讨论; ☐ 课内实验 ☐ 现场答辩; ☐ 网络学习 ☐ 其他	☐ 优秀 ☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理		
	目标 2:	☐ 期末考试试卷; ☐ 课后作业; ☐ 课程报告 ☐ 专题讨论; ☐ 课内实验 ☐ 现场答辩; ☐ 网络学习 ☐ 其他	☐ 优秀 ☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理		
	目标 3:	☐ 期末考试试卷; ☐ 课后作业; ☐ 课程报告 ☐ 专题讨论; ☐ 课内实验 ☐ 现场答辩; ☐ 网络学习 ☐ 其他	☐ 优秀 ☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理		
数据采集合理性	依照课程教学大纲规定采集全部学生的教学过程数据; 依据课程教学大纲规定收集课程目标评价需要的数据。		☐ 优秀 ☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理		
评价方法合理性	依据课程教学大纲规定的标准完成学生成绩评分; 依据课程教学大纲提供的评价方法执行课程目标达成评价分析。		☐ 优秀 ☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理		
持续改进合理性	落实上一轮持续改进措施并达到预期效果（若尚未达到，分析其原因）; 根据课程目标达成情况提出了合理性改进措施。		☐ 优秀 ☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理		
考核文档可查性	形成可供存档的评价档案。		☐ 优秀 ☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理		
审核结论及建议					
（此处由审核小组负责填写）					
审核责任人签字	（审核负责人签名）	审核日期	年 月 日		