

《信息技术基础 (WPS Office365)》

课程简介

信息技术是“新质生产力”的核心，信息技术系列课程为学生提供了适应未来技术变革的必要知识，是培养高职高专院校学生信息素养、技能提升和新技术应用能力的重要课程。为积极推动我省高职高专院校信息技术系列课程的建设，考试管理中心联合高校教师团队建设《信息技术基础 (WPS Office365)》线上课程，该课程于2024年秋季学期上线5Y学习平台，为高校减负增效，提高课堂效能。

信息技术基础	目录
 <p>信息技术基础 (WPSOffice365)</p> <p>授课老师:</p> <p>课程介绍</p> <p>团队介绍</p> <p>课程资源</p> <p>教材视频</p> <p>成绩评价</p> <p>课程学习</p>	1 信息技术与信息社会
	2 信息素养与计算思维
	3 计算机基础与操作系统
	4 WPS文档处理
	5 WPS表格处理
	6 WPS演示制作
	7 WPS特色功能
	8 新一代信息技术
	9 综合实训
	10 模拟测试
	11 进阶综合实训

△ 《信息技术基础 (WPS Office365)》上线5Y学习平台

一、课程建设标准与环境

1. 精准对标

- ❖ 《高等职业教育专科信息技术信息技术课程标准 (2021年版)》
- ❖ CCT一级科目《计算机应用 (WPS Office2019)》考纲

2. 教学环境

- ❖ 操作系统：中文版 Windows7 或以上（推荐 Win10）
- ❖ 应用软件：WPS Office365 教育版

广东省高等学校教学考试管理中心

课程申请联系人：杨老师 电话：18318452602

二、课程特色

1. 项目驱动

WPS Office 项目设计以学生为中心，案例选取贴近学生生活和工作应用情景。采用“知识准备→任务分析→任务实现→能力拓展”的组织形式。

- ❖ 关联学生生活：活动策划/调研报告/毕业论文等案例
- ❖ 贴近岗位应用：财务报表/行业调研报告/企业宣传画册等案例

4 WPS文档处理
4.1 初识WPSOffice
4.2 知识准备1: 文档的基本操作
4.3 【项目1】文档基本操作——社团活动策划案
4.3.1 项目分析
4.3.2 任务1 策划案内容编辑
4.3.3 任务2 策划案排版
4.4 【项目2】文档基本操作——调研报告

长文档编辑——创新创业项目策划书

一、任务导入

大学生创新创业项目一般指大学生创新创业训练计划项目，是培养创新型人才的重要载体，当前各高校纷纷开展创新创业活动，为学生提供了交流经验、展示成果、共享资源的机会。

大学生张蕾和她的团队正在参加学校大学生创新创业项目比赛，按照比赛要求已经完成了项目策划书内容编写，但在长文档排版方面遇到了问题。请利用所学知识，按照任务要求帮助该团队完成策划书编排工作。

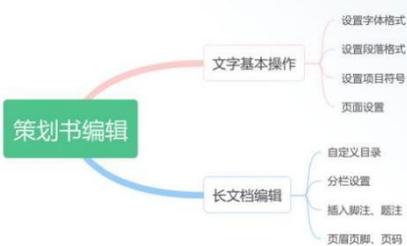
二、任务效果图



三、任务分析

为实现任务效果，学生需综合运用WPS文档的文字基本操作和长文档编辑操作知识点，按要求完成以下内容：

- ① 梳理长文档内容；设置文档目录，设置页面格式等；
- ② 调整文字排版：设置内容的段落格式、字体格式、项目符号等。



策划书编辑

- 文字基本操作
 - 设置字体格式
 - 设置段落格式
 - 设置项目符号
 - 页面设置
- 长文档编辑
 - 自定义目录
 - 分栏设置
 - 插入脚注、尾注
 - 页眉页脚、页码

△ 项目任务分析

2. 软件兼容

WPS 项目案例试题兼容 WPS Office365 教育版和 WPS 2019。

3. 融合创新，共建共享

为深化新技术与各专业群的“深度融合”，让课程更具有“扩展性”和“适应性”，考试管理中心与高校优秀教学团队协同共建具有专业特色的新技术应用案例，强化新技术赋能专业学习，拓展学生的职业能力。



△ 信息技术拓展模块—共建新技术的行业应用案例

4. 闯关式学习模式

通过闯关式的项目任务引导学生逐步完成学习任务，有助于学生自我检验知识掌握情况，促进自主学习和增强问题解决能力。



△ 闯关机制支持教师自定义

三、完整课程目录

