

会计凭证（含附件）查询指南

会计凭证（含附件）查询由经费负责人或其被授权人发起。按照凭证时间，分两种方式进行查询。

一、2019年7月以前的会计凭证（含附件）查询方式

通过学校“网上办事大厅”-“会计档案利用申请”办理查询。

二、2019年7月及以后的会计凭证（含附件）查询方式

特别提醒：查询人应为经费负责人或被其授权使用“查询系统”的师生。查询步骤具体如下：

1、登录财务处主页-服务平台-信息查询系统-财务综合服务平台，点击【财务查询系统】

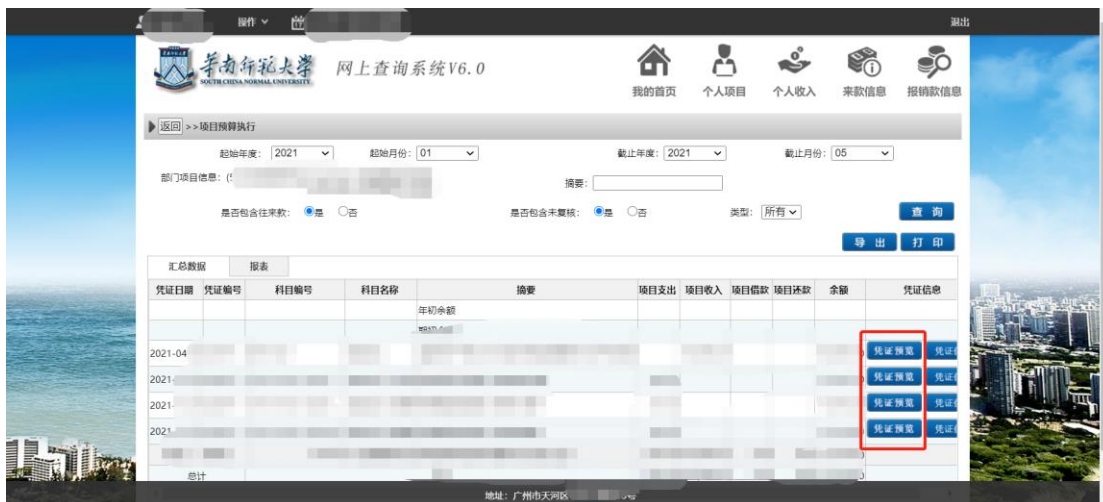


2、在查询系统首页，相应的项目后面点击【收支】



注：如果该项目余额已为零，请在“显示余额为零”处选择“是”，
点击【查询】，即可显示出所有项目。如下图：

3、选择相应的凭证，点击【凭证预览】



4、即可查询到凭证附件影像信息



凭证预览

[下载](#) [关闭](#)

