

国际差旅费的报销-在校学生

在校学生临时（90 天以内）出国出境费用报销的特别规定：

资助经费	出国任务	资助标准	资助审批要求	资助方案提交时间
科研项目经费、引进人才科研启动费、博士后科研基金等个人项目经费。	参与国际会议、国际学术科学研究活动等。	最高不得超过一般教职工因公临时出国各项费用报销标准。	经费负责人审批同意。	直接在出国经费预算表中审批。
创收留成经费、人才培养经费、学科建设经费等单位层面经费。	参加国际实习实践、访学交流、比赛或培训等教学培养活动。	最高不得超过一般教职工因公临时出国各项费用报销标准。	经费来源单位或业务归口部门制定具体 资助方案 ，内容包括资助的人员范围、选拔方式及资助标准等，并加盖制定单位公章。	在出国经费预算表审核及费用报销时提供资助方案。