

《华南师范大学因公临时出国费用预算表》填报指南

为方便教职工填报《华南师范大学因公临时出国费用预算表》（下称“预算表”），规范出国经费预算管理，结合《华南师范大学教职工因公临时出国经费管理暂行办法》（华师[2017]98号）的规定，现将预算表有关填报事项指引如下：

一、预算表填报总体说明

（一）适用范围：本校中国籍教职工、外国籍教职工因公临时赴国（境）外（含港、澳、台地区）进行**90天以内**的交流访问、出席国际会议等公务活动，需填报本预算表；

在校学生使用老师科研项目经费赴国（境）外（含港、澳、台地区）进行**90天以内**的交流或参加国际会议，其预算表参照本指南填报；使用非科研项目经费出国（境）的，**需提供专项资助方案**，按方案所约定的资助额度进行填报。

（二）填表原则：预算表原则上“一事一表”，一趟行程填一张表。

一个出访团组的人员使用同一个单位的出访经费，可合并填报一份预算表；使用不同单位的出访经费，原则上应按经费归属单位分别填报。

（三）填报份数：

- 1、中国籍教职工因公临时出国：一式五份；
- 2、中国籍教职工因公临时赴香港、澳门、台湾：一式四份；
- 3、外国籍教职工因公临时出国（境）：一式三份；

4、在校学生因公临时出国（境）：一式三份。

预算表审核通过后，出国人员需保留其中一份原件用于报销。

（四）**预算控制原则**：请严谨确定预算支出的项目经费，各明细项目支出额度请合理、科学、足额地进行预测。预算表上内容一经学校及上级部门批准，按预算表执行，不得随意更改，**超预算的出国费用不予报销**。

二、预算表各栏目填报指引

（一）出访事项类

1、**出访人员名单**：逐一填写全部出访人员的姓名。

2、**出访人员所在单位**：填写出访人员所在校内单位，如：学院、部处、中心等。

3、**出访任务**：填写具体的出访任务名称。

4、**出访国家（地区）、经停城市及出访天数**：出访国家及城市超过一个的，请分别填写在每个国家及城市计划停留的天数。

（二）经费预算类

5、**国际旅费**：指出国人员乘坐交通工具从出境口岸至入境口岸产生的费用。出国人员自行查询国际机票（或车船票）价格，根据出访时间及地区结合自身能乘坐的交通工具等级进行预估填报。

由于国际机票价格浮动受时间因素影响较大，请出国人员充分预判，建议按相应等级的全额票价进行预算，实际支出超出预算部分由出差人员自理。

6、**城市间交通费**：指出访人员在一个出访国家的城市间往来的交

交通费，请结合自身乘坐交通工具的等级充分预估填报。

7、住宿费：

(1) 出国人员在《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》规定的住宿费标准限额之内，结合实际住宿天数计算填报；

(2) 请按“单价（外币标准）*人数*天数”格式填写，先计算出外币总额，再按银行汇率折合人民币填报；

(3) 如果住宿由外方提供而不需预算支出的，请在备注栏填写“外方提供”，报销时另附情况说明。

住宿费建议按学校文件相应的地区标准足额填报，实际支出超过预算部分由出差人员自理。

8、伙食费、公杂费：

(1) 伙食费是指出国人员在国外的日常餐饮消费费用；公杂费是指出国人员在国外的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用；**伙食费、公杂费实行定额包干，无需提供消费票据**，报销时按预算的外币标准及汇率计发。

(2) 出国人员在《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》规定的伙食费、公杂费标准限额内，结合出访天数填报；

(3) 请按“单价（外币标准）*人数*天数”格式填写，先计算出外币总额，再按银行汇率折合人民币总额填报；

(4) 伙食费、公杂费实行定额包干，出访天数按离、抵我国国境的自然天数计算，如果出访多个国家或地区涉及不同标准的，请分别填报。

9、保险费、签证费：按实际所需预估填列，凭票报销。

10、会议注册费：参加境外会议，按实际需要缴纳的会议注册费金额填报，凭票报销。

11、培训费：参加境外培训，在《因公短期出国培训费开支标准表》规定的标准之内据实填报，凭票报销。超出规定标准的培训费由出差人自理。

12、其他：指除上述费用之外必须发生的防疫费等其它与出国直接相关的费用，根据实际情况填报，凭票报销。

（三）经费项目类

13、经费代码：请填报用于本次出国费用报销的项目经费代码，如使用多个项目经费，应分别填报每个项目经费拟承担的金额，并由相应的经费负责人签批。

经费用于资助出国必须符合经费的使用管理规定，且预留充足额度以便回国后报销。

使用国库集中支付资金资助出国的，在预算时必须协调好国库资金结转、下达时间与报账时间，避免因时间差影响报销。使用下一年度预算资金的，没有明确经费代码的情况下请填列项目资金的名称。

三、其他事项

本预算表所指外币金额，均需折合人民币同时填报，折算汇率按填报当天或预估的银行汇率执行。