

附件 3

华南师范大学野外科研出差住宿费包干审批表

单位名称		经费代码			
出差时间	_____年_____月_____日—_____年_____月_____日				
出差行程	请列明路线及地点等信息：				
工作任务					
无住宿费 发票时间	_____年_____月_____日—_____年_____月_____日 共_____晚				
无住宿费发票 具体情况说明	请说明具体住宿地点，未能取得发票的原因：				
出差人员信息及包干费用计算表 单位：元					
姓名	所在单位	职称/职务	包干天数	包干标准	包干总额
⋮					
合计					
申报人和经费负责人对业务的合法性、合规性、真实性和相关性负责。					
申报人签名：					
经费负责人 意见	签名：				
单位领导审批 意见	签名： (单位公章)				