**昆虫所公共仪器平台管理办法（暂行）**

2017-10-25

1. **总则**

昆虫科学与技术研究所的公共仪器平台主要包括激光共聚焦显微镜平台、切片分析平台、生物信息学平台、细胞分析平台、高效液相色谱平台等。为确保仪器设备完好和功能正常、规范仪器设备的使用和维护工作，加强我所大型精密仪器设备共享平台的建设与管理，遵循统管共用、资源共享的原则，在《华南师范大学实验室管理》、《生命科学学院实验室管理制度》的基础上，建立此管理制度。

1. **平台负责人**

总负责人：李胜、冯启理、余小强

激光共聚焦显微镜平台（121）：刘素宁

切片分析平台（120）：刘琳、任充华

生物信息学平台（117）：相辉

**注：其它平台待建设完善后再确定平台负责人**

1. **平台负责人的权利与义务**

**1、平台负责人受研究所委托，对实验室进行日常管理，享有如下权利：**

（1）根据本管理实施细则，制定、修改本实验室内部管理细则（如仪器管理、仪器安排等）；（2）对本实验室仪器设备的购置、摆放及实验室的改造、升级等提出建议；

（3）拥有研究人员进入本平台使用仪器的决定权和审批权；

**2、平台负责人的义务**

（1）对本实验室的日常卫生状况总负责。

（2）了解本平台仪器设备的总体情况，制定本平台的管理细则；

（3）对本平台的安全以及日常卫生状况总负责；

（4）定期开展本平台仪器使用的培训，对本平台仪器设备运行状况负总责任；

（5）对学生研究人员进行实验守则、实验道德等进行教育的义务。

（6）服从并执行昆虫所作出的各项相关决定。

1. **公共仪器平台日常管理办**
2. 平台仪器由负责人统一管理，除研究所教师、平台负责人外，其他人员均不开放门禁权限（具体由负责人安排）；

2、本研究所学生必须经过培训且拥有培训记录后方可申请使用平台仪器，初次使用价值5万元以上的仪器需填写《昆虫科学与技术研究所公共平台仪器使用申请表》（见附件一），由指导教师签署同意意见后才可预约使用平台仪器；

3、使用公共平台仪器至少提前1天向平台负责人预约，并填做好预约登记，使用仪器时，先检查仪器是否完好正常，使用完仪器后必须埴写登记表并做好仪器和实验室的清洁工作后方可离开实验室；如果由于操作失误等造成仪器损坏，由使用方负责人承担 20%的维修费用；

4、仪器不得“带病”工作，负责人和使用人员应定期检查并保持仪器内外清洁，保证仪器处于正常状态，发现故障应及时报修。如果在实验验中仪器若发生故障，应立即停止使用，采取必要的安全措施并告知平台负责人；

5、原则上公共平台卫生每星期需有专人负责打扫，值班人员由行政办公室负责安排，平台负责人负责监督检查；

6、管理细则详见附件《激光共聚焦显微镜平台管理办法》、《切片分析平台管理办法》、《生物信息学平台管理办法》、《细胞分析平台管理办法》、《高效液相色谱平台管理办法》。

1. **附则**

1、各实验平台依据本管理实施细则制定的管理细则作为本规定的附则，具有同等的约束力；

2、《激光共聚焦显微镜平台管理办法》见附件四；

3、《切片分析平台管理办法》见附件五；

**附件一：**

|  |  |
| --- | --- |
| 昆虫所公共平台仪器使用申请表 | |
| 申请人： | 仪器平台： |
| 年级专业： | 使用仪器： |
| 联系电话： | 使用时间： |
| 本人承诺：（选择打“√”） | |
| □已参加该仪器的培训，并熟练掌握仪器设备操作规程，能独立操作该仪器设备；  □已经阅读并严格遵守本平台的管理细则  □实验完毕，能及时清洁仪器设备和实验室，关好门窗，断水断电，做好防火防盗工作； □因申请人疏忽致使实验室仪器设备损坏和被盗，按照昆虫所相关办法维修和赔偿。  申请人签字：  日期： | |
|
|
|
|
|
|
|
| 导师审核意见(选择打“√”)： | |
| □同意使用（熟练掌握仪器设备操作规程，并能独立操作该仪器设备）  □培训后使用（不能熟练掌握仪器设备操作规程，或无法独立操作该仪器设备）  □不同意使用（未经培训，或培训后仍不能独立操作，无安全意识等）  导师签字：  日期： | |
| 负责人审核意见 | |
| 负责人签字：  日期： | |
|
|
|
|
|
|
|

**附件二：**昆虫所公共平台仪器预约登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| XX平台仪器预约登记表 平台负责人： | | | | |
| 预约时间 | 使用人 | 仪器名称 | 是否已参加培训或熟练操作仪器 | 仪器状态 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附件三：**昆虫所公共仪器平台仪器培训记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XX平台仪器培训记录表 平台负责人： | | | |
| 培训仪器名称： | | 培训时间： | |
| 参与人员 | | | |
| 姓名 | 学号 | 姓名 | 学号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附件四：激光共聚焦显微镜平台管理办法**

**激光共聚焦扫描显微镜FV3000管理办法（暂行）**

华南师范大学昆虫科学与技术研究所激光共聚焦扫描显微镜属研究所公用精密仪器。该设备使用操作，除遵守《华南师范大学仪器设备管理办法》各项规定外，还需遵守如下要求：

**一、使用资格认证制度**

研究所指定仪器专门管理人员管理该仪器的日常管理。使用者须经过事先培训并由仪器管理人员同意后方可使用。仪器室由管理人员负责，预约使用人员到预约使用时间前与管理人员联系，由管理人员负责开启仪器室。

**二、实验预约制度**

1. 拟使用本仪器人员，须提前申请预约（与仪器管理人员电话、微信或邮件联系确定预约时间），如临时预约且仪器并未使用时，可与仪器管理人员联系并登记使用。取消预约，提前与管理人员联系取消预约并说明原因，从而方便其他同学，如预约使用人员并未在预约时间与管理人员联系，超过1小时则视为放弃使用，无故放弃三次者将禁止使用。

2. 仪器使用时间原则上安排在正常工作时间之内（9:00-22:00，周一至周五），如需周末使用，请提前与管理人员联系。

3. 本仪器暂不对外使用。

**三、标本准备要求及仪器使用规定**

**1. 实验标本制备、实验内容应符合研究所生物安全、同位素使用安全、化学品安全及其他相关规定。违反者取消使用资格，并视具体情况追究有关人员责任。**

2. 本仪器系统可适用于无感染活性、完全固定的制备标本观察分析，也适用于活体细胞及固定细胞标本观察（但需要使用专用的细胞培养板），暂时不适用哺乳动物活体细胞观察，如特别需要，请务必提前与管理人员联系。

3. 实验人负责标本制备及其他准备工作。

4. 实验要求：准时进行实验，以免仪器空转；严禁随意改动仪器设置，观察期间无关人员不要随意进入仪器室；硅油有两种，适用于不同物镜，请仔细观察硅油外包装的注明。

5. 实验异常情况处理：发现仪器任何异常情况请立刻联系管理人员。仪器零件受严重人为损害需更换时，实际操作者将承担零件更换费用。

6. 实验结束：由实验人员或管理人员按照操作规程关闭激光器、清洁物镜。实验人员认真填写实验记录，清洁工作界面，清理实验垃圾。

7. 数据拷贝：实验数据按照统一路径D：**[\\data\课题组文件夹\](file:///\\\\data\\课题组文件夹\\)**个人文件夹\\*\*\*进行临时存放。在实验结束后请及时刻录数据，仪器管理人员不负责数据保存，并将定期删除实验数据释放硬盘空间。基因系统的安全性要求，数据拷贝使用CD或DVD光盘，严禁使用U盘、移动硬盘等存储介质。实验人员只能拷贝自己的实验数据，无权删除任何电脑数据。

8. 实验室清洁：仪器管理人员定期清洁实验室、清洁除湿机积水。

**四、注意事项**

由于仪器的光学系统非常精密，易受温度和湿度变化影响，并进一步可严重影响仪器性能和对软件对硬件的识别。因此本仪器室根据设备技术要求严格控制温度在22℃-26℃间，湿度小于60%。

**附件五：切片分析平台管理办法**

**切片分析平台管理办法（暂行）**

切片分析平台是华南师范大学昆虫科学与技术研究所的公共仪器平台，现平台仪器包括冷冻切片机、石蜡切片机、摊片机、烤片机。为了加强平台的管理，使平台仪器更好的发挥作用，特制定本管理细则。

**一、使用资格认证制度**

研究所指定仪器专门管理人员管理该仪器的日常管理。使用者须经过事先培训并由仪器管理人员同意后方可使用。仪器室由管理人员负责，预约使用人员到预约使用时间前与管理人员联系，由管理人员负责开启仪器室。

**二、实验预约制度**

1. 拟使用本仪器人员，须提前申请预约（与平台负责人员电话、微信或邮件联系确定预约时间），如临时预约且仪器并未使用时，可与平台负责人联系并登记使用。取消预约，提前与管理人员联系取消预约并说明原因，从而方便其他同学，如预约使用人员并未在预约时间与管理人员联系，超过1小时则视为放弃使用，无故放弃三次者将禁止使用。

2. 仪器使用时间原则上安排在正常工作时间之内（9:00-22:00，周一至周五），如需周末使用，请提前与管理人员联系。

**三、平台仪器管理**

1、只有经过培训的人员才能操作实验室仪器，操作仪器之前必须仔细认真阅读仪器说明书；

2、仪器使用过程中，发现任何异常情况请立刻联系管理人员。仪器零件受严重人为损害需更换时，实际操作者将承担零件更换费用；

3、仪器使用结束后，请做好登记，并将个人物品带离本实验平台，做好实验室卫生清洁工作；

**四、平台现有仪器**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器名称 | 型号/厂家 | 仪器负责人 | 联系方式 |
| 1 | 冷冻切片机 | Leica/CM1950 | 刘琳、任充华 | 18902252761（刘）/15094795810（任） |
| 2 | 石蜡切片机 | Leica/RM2235 | 刘琳、任充华 | 18902252761（刘）/15094795810（任） |
| 3 | 摊片机 | Leica/HI1210 | 刘琳、任充华 | 18902252761（刘）/15094795810（任） |
| 4 | 烤片机 | Leica/HI1220 | 刘琳、任充华 | 18902252761（刘）/15094795810（任） |