附件

华南师范大学国内公务接待清单

接待承办单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待对象 | 来访单位 |  | | | | |
| 来访目的 |  | | | | |
| 来访人数 |  | | | | |
| 姓名 | 职务 | | 姓名 | 职务 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 接待内容 | 接待  项目 | 陪同  人数 | 接待时间及场所 | | | 接待  费用 |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 费用合计人民币（大写）  Ұ： | | | | | | |
| 经办人签字： | | | | 承办单位负责人签字： | | |

注：此表一式两份，一份本单位留存，一份交财务处做报销凭证