     

粤工总女委〔2020〕12 号

# 关于大力推进女职工创新工作室创建工作的通知

各地级以上市总工会、省级产业工会、省直属机关工会、中央驻 穗单位和部分省属（集团）公司及有关厅（局）工会女职工委员 会：

为深入贯彻习近平总书记关于统筹推进常态化疫情防控和 经济社会发展工作系列重要讲话和重要指示批示精神，深入贯彻新发展理念，大力弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，充分发挥全省各行业女劳模和女性高技能人才的示范带动作用，激发全省广大女职工劳动热情、创新激情，在我省高质量加快构建“一 核一带一区”区域发展格局中充分发挥“半边天”作用，为实现 “四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”建功立业，2020

年，省总工会女职工委员会拟加大资金投入，大力推进全省女职

工创新工作室创建工作，并选树 30 个广东省女职工创新工作室示范点。现将有关事项通知如下：

一、名称和职责

（一）女职工创新工作室的名称含义：指把有发明爱好、创新兴趣和有技能专长的女职工组织起来，按照“5 有”创建条件， 围绕本单位生产经营管理重点、难点问题开展项目攻关、技术难题探讨、岗位技术和经验交流的女职工技术创新工作平台，是培育女职工创新人才的大课堂，是女职工岗位成才的大舞台，是课题研究和技术攻关的智囊团。

（二）女职工创新工作室的职责任务：传播科技知识，激发 创新思维，提高女职工自主创新能力；围绕本单位生产经营管理重点、难点问题，组织开展技术攻关活动；开展技术培训、经验 交流，传承专长技能和独特技艺，带动岗位创新队伍能力和创新成果质量的提高；推广应用女职工创新成果，推动本单位技术进步，提高本单位经济效益。

二、创建条件

1. 有女劳模或女职工技术骨干领衔。必须有 1 名以上具有专业技术特长、实践经验丰富，在本行业、本专业（或工种）、本企业中有一定影响，得到业内认可的女性高技能人才，或获得过市级以上劳动模范、五一劳动奖章的女性专业技术人员。
2. 有创新工作团队。有 3 名以上成员的工作团队，团队成员中 60%以上为女职工，已建立并有效运行 1 年以上，以相对固定的团队协作模式持续开展群众性技术创新活动，女职工技术创新参与率达到 60%以上。
3. 有工作平台。有固定的活动场所、网络交流平台、基本设

备设施，并具有一定配套经费，能够保证正常开展创新活动，运作顺畅规范。

1. 有技术攻关项目和工作制度。有工作目标、技术攻关项目 或课题、实施方案和推进计划，有一套相对完善的活动开展、学习研究、技术攻关、成果转化、奖励激励、内部管理等制度，并 张贴上墙或网上公布。
2. 有创新成果。有较强的创新和攻关能力，能持续开展创新 创造活动，推动一线女职工业务素质和创新能力大幅提高，每两年至少有 1-2 项创新成果得到有关方面的认可或认定。

三、女职工创新工作室示范点工作经费

女职工创新工作室日常工作经费原则上由所在单位承担。对被选树为广东省女职工创新工作室示范点的，省总给予一定的经费支持。该项建设经费专款专用，限用于工作室场所的布置完善、 设备材料的采购改进以及工作室成员的学习培训等，不能用于接待餐费和人员福利奖金。各级工会应结合实际情况，对女职工创新工作室建设给予一定配套资金支持。

四、女职工创新工作室示范点申报要求

1.大力推动创建：各级工会女职工组织要按照“5 有”条件要求，积极开展本地区本系统本单位女职工创新工作室创建活 动，为促进广大女职工创新创造搭建平台。请各市各省产业(系统)工会女职委从中择优向省总女职工部推荐 1-2 家申报单位。 2.逐级推荐上报：经所在单位女职工组织推荐并报本单位工

会、党政同意，逐级推荐上报，并于 2020 年 11 月 30 日前将申报材料报送省总工会女职工部，经省总女职委考评通过后，统一发放牌匾，并按程序申请下拨建设补助经费。

3.申报资料包括：按照相关要求填写《广东省女职工创新工作室申报表》一式三份（附件 1）；《广东省女职工创新工作

室申报汇总表》（附件 2,同时填写 Excel 汇总表并在首页盖章）；根据《广东省女职工创新工作室申报材料参考提纲》（附件 3） 撰写相关申报材料一份（1500 字以内）；《广东省女职工创新工作室申报表》标“\*”内容要求提供的相关证明复印件；创新工作室场地、工作制度、创新成果等照片三张（打印则可）。请在报送以上书面材料时，一并将电子版发至省总女职工部的邮箱。

联 系 人：王芬 刘雪晴

联系电话：020-83871660 020-86153016

电子邮箱：szgh\_wf@gd.gov.cn

附件 1：《广东省女职工创新工作室申报表》

附件 2：《广东省女职工创新工作室申报汇总表》

附件 3：《广东省女职工创新工作室申报材料参考提纲》

广东省总工会女职工委员会2020 年 10 月 9 日

附件 1：

**广东省女职工创新工作室申报表**

**工作室名称**

**所在单位**

**单位类型**

**所属行业**

**推荐单位（市/产业/系统工会)**

**广东省总工会女职工委员会制**

**年 月 日**

填 表 说 明

1. “女职工创新工作室名称”应完整填写市或产业（系统）工会或本单位命名挂牌的名称。
2. “成立时间”以团队模式规范开展工作或被命名的时间。
3. “经费主要来源”投入单位两个以上，需分别注明投入经费额。
4. 表中“经费投入、技术创新、经济效益”均填写近两年情况。
5. 表中“\*”表示均须提供相关证明复印件，经济效益须加盖单位财务章的原件。
6. 如有其它需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料。
7. 此表填写一式三份。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 女职工创新工作室名称 |  | 成立时间 |  |
| 所在单位 |  | 专业领域 |  |
| 工作室类型 | □技术攻关 □技能传授□窗口服务 □其他 | 工作室成员总数 |  |
| 工作室女职工数 |  | 女职工比例 |  |
| 经费投入(万元) | 年 度 | 投入金额 | 经费来源 |
| 2018 年 |  |  |
| 2019 年 |  |  |
| 技术创新\* | 创新成果 | 项 | 专利类别 | 实用新型 | 个 |
| 成果转化 | 项 | 发明 | 个 |
| 获奖等级 | 国际 个 | 国家 个 | 省部级 个 | 地市级 个 |
| 区县级 个 | 本行业 个 | 本单位 个 | 其他 个 |
| 经济效益\*(万元) | 年 度 | 创收金额 | 节资金额 | 合计 |
| 2018 年 |  |  |  |
| 2019 年 |  |  |  |
| 工作室领衔人情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 工作岗位及职务 |  | 技术职称 |  |
| 政治面貌 |  | 主要技能特长 |  | 联系电话 |  |
| 曾获最高荣誉\* |  |

|  |
| --- |
| 工作室成员情况（ 可附表） |
| 姓 名 | 性别 | 出生年份 | 学历 | 技术职称 | 所在部门及职务 | 主要分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

女职工创新工作室业绩简介

（800 字以内）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在单位意见（工会及同级党政意见） | （盖章） | 年 | 月 | 日 |
| 县（区）级工会女职工委员会 意见 | （盖章） | 年 | 月 | 日 |
| 地级以上市总工会、省级产业（系统）工会女职工委员会意见 | （盖章） | 年 | 月 | 日 |
| 广东省总工会女职工委员会意见 | （盖章） | 年 | 月 | 日 |

本表一式3份。

附件 2：

# 2020 年广东省女职工创新工作室申报汇总表

申报市/产业/系统工会(盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 创新工作室名称 | 所在单位 | 领衔人 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

（**注：**各单位可按优先次序推荐创新工作室）

单位负责人： 填表人： 联系电话：

附件 3：

# 广东省女职工创新工作室申报材料参考提纲

一、创新工作室基本情况

1. 工作室概况：建立的背景及意义，主要工作领域，重点 攻关课题和创新目标。
2. 创新团队：领衔人简要事迹、技术或业务专长、荣誉奖 项，团队成员的基本信息、业务水平、创新能力和工作业绩，创新团队的分工职责、合作情况。
3. 创新条件：工作场所或活动场地情况，配套设备情况， 资金投入及使用情况。

二、近两年来活动开展情况

1. 制度建设：管理、运行、考核、奖励、成果转化等制度， 近期及中长期规划。
2. 日常运行：项目的来源，运作的规范，活动的频次，时 间的安排，攻关的方式等。
3. 承担任务：近两年来承担的创新课题或攻关项目的级别、 资金规模、完成进度。

三、近两年来创新业绩情况

1. 创新业绩：技术攻关型创新工作室攻克或革新的技术，

发明创造的成果，技术推广和成果转化的情况，产生的经济效益。技能传授型创新工作室传授绝技绝活的情况，“传帮带”的效果， 培养和造就高技能人才的情况。窗口服务型创新工作室适应客户需求、改进服务流程、拓展服务手段、提高服务质量和水平的情况。

1. 人才培养：对内培训的内容、场次、效果，对外技术交 流协作的方式、场次、效果，人才培养及技能提升的情况。
2. 示范效应：在本单位职工群众中的口碑，在本地区、本 行业发挥典型示范作用的情况，主流媒体报道的情况。
3. 荣誉奖励：自工作室成立起，工作室及其成员获得的相关荣誉，成果获得科技奖励情况（国家级、省部级、市级等），取得发明专利、实用新型专利等情况。