

华南师范大学工会差旅费报销单

报销单位（工会盖章）：

20 年 月 日

附件 张

出差人		出差人级别		出差事由		出差地点					
部门码及项目代码				出差日期	自 年 月 日至 年 月 日共 天				<input type="checkbox"/> 报销		
项目名称									<input type="checkbox"/> 冲账		
费用内容	人数	交通费用				其他费用				补助费用	
		飞机	高铁	汽车	其他	住宿费	会议费	培训费	其他	交通补助	伙食补助
申报金额											
申报总金额	(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ￥										
备注											
收款方名称		收款方银行账号				收款方开户银行名称				金额	

单位主管：

部门主管：

财务审核：

财务预审：

经办人：