

华南师范大学工会校内人员领款表

单位（工会盖章）：

20 年 月 日

单位：元

领款事由：			部门码及项目代码：			项目名称：		
序号	单位	姓名	工资号/学号	标准	数量	金额	本人签收	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合计（大写）						拾 万 仟 佰 拾 元 角 分	¥	

单位主管：

部门主管：

财务审核：

财务预审：

经办人：