

华南师范大学工会借款单

借款单位（工会盖章）：

20 年 月 日

附件 张

借款用途				借款人：			
借款金额	(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ￥						
部门码				出差借款填写内容			
项目代码及名称				出差地点	出差天数	出差人数	
科目代码及名称							
收款方	收款方银行开户行			收款方银行账号			金额

□ 第一联 工会记账联

□ 第二联 借款人冲账联

单位主管：

部门主管：

财务审核：

财务预审：

经办人：

备注：1、所有信息必须填写准确、完整，如有涂改，须重新填写借款单。

2、工会差旅费标准参照《华南师范大学差旅费管理办法》规定办理。