**生命科学学院2020年暑假值班表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 段次 | 第1段 | 第2段 | 第3段 | 第4段 | 第5段 | 第6段 | 第7段 | 第8段 |
| 日期 | 7.22-7.27 | 7.28-8.01 | 8.02-8.06 | 8.07-8.11 | 8.12-8.16 | 8.17-8.21 | 8.22-8.26 | 8.27-9.01 |
| 值班领导 | 彭长连 | 李雪峰 | 汪肖云 | 高 峰 | 林伟涛 | 黄儒强 | 詹清光 | 阳成伟 |

7月 20-21日，9月2-4日，领导集体值班。

9月4日学生注册，上午9：00，拟在102召开教工大会（具体再通知）。

9月6日新生报到，9月7日正式开学。

学院办公室值班同学：欧阳泽冬 15626256546 （值班日期：7月20-21，27-29日，8月3-4、10-12、17-18、24-26、31日）

关宝兴 15626109135 （值班日期：7月22-24、30-31，8月5-7、13-14、19-21、27-28日，9月1-2日）

办公室电话：85211372

值班人员职责：

1. 办公室：白天（不含周末和国家法定节假日），按照学校有关规定（上午9点-11点30，下午3点-5点）来学院按时值班（接听电话、收发报纸信件等）。**值班期间，不安排盖章业务，如遇特殊情况，需请示值班领导。**
2. 门 卫：由各楼门卫负责，确保学院院楼的安全保卫工作。
3. 说明：

（1）. **值班领导**不用回来学院值班；如遇突发事件，由**值班人员**在第一时间向当日**值班领导**汇报并处理。

（2）. 阳成伟院长、林伟涛书记全程负责学院假期的全面工作。

（3）. 院楼暑假开门时间：工作日07:30-21:00；周末：08:00-21:00；2号楼及水产楼用门禁系统管理。

生命科学学院

2020-7-15

附：

保安的工作职责

1.学院保安人员肩负着学院安全保卫重任，要有高度的责任感，严格遵守保安职业道德，在本人值班时间不得擅自离岗。  
2．做好电子门的开关工作。晚上值班的保安，要检查实验室、办公室内电灯、电扇、门窗是否关好，发现未关，应及时妥善处理，做好详细记录，并向学院办公室汇报。  
3．上班时间，要及时排除自行车乱停乱放现象。按时做好大门的开关工作(早上7：30准时上岗开院门，晚上21:00关门)（假期时间另行安排），做到门开人在。  
4. 态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致；不得冷淡、刁难、取笑，不得与学生打闹。对方态度不好，一定要耐心解释。

5．与教师，学生或来访者交谈要使用普通话，说话要清楚，用词准确、言简易懂，不讲与工作无关的话，不讲有损学院形象的话。  
6．教师及领导到来，应主动迎接，认真听取老师和领导的意见，遇需要帮助的事情在保证安全的前提下提供力所能及的帮助，因影响安全不能帮助的，应主动解释力求得到谅解。  
7．各种意见或投诉、要认真听取，弄清情况，做好笔录，即时处理，如非本职工作范围，即时通知责任人或向领导汇报。