

洪玉珊，女，1994年12月加入中国共产党，1996年7月参加工作，大学本科，理学学士，中教一级，正科级干部。1996年7月至2004年7月在广州市一所中学任教，教初中地理；2004年8月调入华南师范大学后勤管理处，在大学城后勤管理办公室负责校区公寓管理工作；2017年8月开始到生命科学学院工作，现任办公室主任、行政后勤党支部书记、工会组织委员。

洪玉珊同志能认真贯彻党的教育方针政策，做好党支部书记工作，善于凝聚人心。能出色完成办公室主任各项工作，是领导的参谋和助手、办公室成员的领头羊、师生的贴心人；能完善制度建设，推动各项工作按制度化、规范化、程序化有序开展，使办公室工作有章可循、有法可依；能加强团队建设和民主管理，团结办公室力量，为学院教学科研发展提供优质服务，助力学院事业再创辉煌；善用教育手段处理工作问题，有出色的协调能力，为师生解决了后顾之忧，充分体现“管理育人”、“服务育人”。两年来，在疫情防控中工作无休，表现突出，得到学校相关部门和学院老师一致好评。与工会委员团队负责工会组织委员工作得到好评。2012年11月获得中国高等教育学会后勤管理分会评比的“全国高校学生公寓管理服务先进个人”称号，2014年度获广东高校后勤协会授予“后勤服务之星”称号。