##### 生命科学学院学生外出请假条

**专业：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | **性别** |  | **学号** |  | **导师意见** | （文末可附聊天截图） |
| **家庭**  **住址** | |  | | | | | **导师签名** | （可附电子签字） |
| **家长**  **姓名** | |  | **家长工作单位** |  | | | **本人电话** |  |
| **家长电话** |  |
| **申**  **请**  **理**  **由** | （要写清楚请假理由、具体的离校时间、交通方式、目的地） | | | | | | | |
| □病假□事假□从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 本人签名（本人亲笔签字） 年 月 日 | | | | | | | |
| **出校门前1-2天打卡记录** | （附清晰的截图） | | | | | | | |
| **出校门前1-2天粤康码截图** | （附清晰的截图） | | | | | | | |
| **请**  **假** | 辅导员意见  签名： 年 月 日 | | | | | 门诊部（医务室）意见（病假时才需要）  签名： 年 月 日 | | |
| 学院负责人意见  审批人： 年 月 日 | | | | | 部处主管学生工作的负责人意见  审批人： 年 月 日 | | |
| **说**  **明** | 1.学生因病请假，在校期间须凭校医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。学生一般不得请事假。如确需请事假，经提供有关证明，酌情准假。  2. 一周以内由所在学院（系）学生工作负责人批准；一周以上须经主管学生工作的部处负责人批准。  3.病假超过两个月者，必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者，按退学处理。 | | | | | | | |