

# “中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统

## 用户手册（评阅专家）

同方知网（北京）技术有限公司

教育信息化事业部

## 目录

第1部分：系统概述 .....	- 1 -
第2部分：功能模块概述 .....	- 3 -
第3部分：使用说明 .....	- 4 -
一、登录系统和用户设置 .....	- 4 -
1、登录系统 .....	- 4 -
2、首次登录强制修改密码 .....	- 4 -
3、绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统） .....	- 5 -
4、微信消息订阅 .....	- 6 -
5、用户设置 .....	- 6 -
6、电子签名 .....	- 6 -
二、查看通知公告 .....	- 8 -
三、参与开题答辩/中期答辩/预答辩 .....	- 8 -
四、评阅学生 .....	- 8 -
五、参与毕业论文（设计）答辩 .....	- 9 -
六、推优管理 .....	- 10 -
1、院系级推优评审 .....	- 10 -
2、校级推优评审 .....	- 11 -

## 第 1 部分：系统概述

“中国知网”毕业论文（设计）管理系统，以云服务方式，面向高校学生毕业论文（设计）管理业务，为“校-院二级管理部门、专业负责人、指导教师、学生”等各类人员，提供全流程在线服务和管理功能，是集“业务管理-知识服务-诚信教育-文档检测-数据分析和存档”于一体的全过程质量管理服务平台。

系统采用“云服务”模式，支持 PC 端和微信小程序端服务，包括“全过程业务管理”“学术不端文献检测”“知识服务”“学术规范与科研诚信教育”“学生电子档案盒”和“信息统计与大数据分析”等功能模块。

系统设置的用户账号类型分“管理员”“教师”和“学生”，设置的角色（角色名称支持个性化配置）包括：

- ◆ 学校管理员
- ◆ 院系管理员（教学秘书）
- ◆ 书记
- ◆ 院长
- ◆ 专业负责人
- ◆ 指导教师
- ◆ 第二导师
- ◆ 评阅专家
- ◆ 督导专家
- ◆ 自定义审核人
- ◆ 答辩委员会
- ◆ 答辩录入员
- ◆ 学生

系统设置的业务流程包括九大阶段：

- ◆ 1、使用前准备阶段
- ◆ 2、师生双选阶段
- ◆ 3、下任务书和开题阶段
- ◆ 4、写作过程阶段
- ◆ 5、文档提交/检测阶段

- ◆ 6、评阅阶段
- ◆ 7、答辩阶段
- ◆ 8、推优阶段
- ◆ 9、存档阶段

支持流程自定义（启用、禁用、调换顺序等），满足各高校不同的业务流程使用需求。

在上述各业务流程和阶段内，系统提供了多项功能模块：后台配置、系统使用前设置、预选题目方向、拟题报题、达成师生双选、题目修改、任务书、开题报告、被分配审核、开题答辩、文献综述、外文译文、学生中期检查、指导记录、答疑安排、超时提交、过程督导、前期工作检查、中期工作检查、后期工作检查、中期考评、规范审查、毕业论文（设计）提交、毕业论文（设计）检测、导师评阅、专业负责人评阅、安排评阅专家评阅、第二评阅、申请答辩、答辩、推优、成绩、信息统计、文档导出、学校抽检等。

## 第 2 部分：功能模块概述

“评阅专家”角色使用的主要功能模块包括：

- 1 登录系统和用户设置
- 2 查看通知公告
- 3 参与开题答辩/中期答辩/预答辩
- 4 评阅学生
- 5 参与毕业论文（设计）答辩
- 6 推优管理

## 第 3 部分：使用说明

### 一、登录系统和用户设置

#### 1、登录系统

★第 1 步：打开登录页面。

★第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或已绑定微信登录）。

★第 3 步：输入账号密码（选“教师”账号类型）或使用微信“扫一扫”功能登录系统。

\*用户首次登录仅支持账号密码登录。



★第 4 步：选择需要进入的学年。

若教师同时归属多院系，需要先选择学院；再选择“评阅专家”角色进入系统。



#### 2、首次登录强制修改密码

★第 1 步：使用初始账号密码登录成功。

★第 2 步：修改密码（须与初始密码不同），成功后会自动退出系统。

★第 3 步：使用新修改的密码重新登录。

\*非首次登录无须该项操作。

### 3、绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）

使用账号密码登录成功后：

★第 1 步：鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“绑定微信”，打开绑定页面。



★第 2 步：打开微信，扫一扫进行绑定。



\*将账号与微信绑定成功后，下次登录支持扫码登录系统。



#### 4、微信消息订阅

登录页面鼠标移到右上角“微信消息提醒”处，出现二维码，使用微信扫一扫关注“知网诚信平台”公众号，关注成功后在公众号内进行消息订阅操作（可选消息推送的时间段）。



#### 5、用户设置

用户设置可以进行密码修改和进行个人信息维护。



#### 6、电子签名

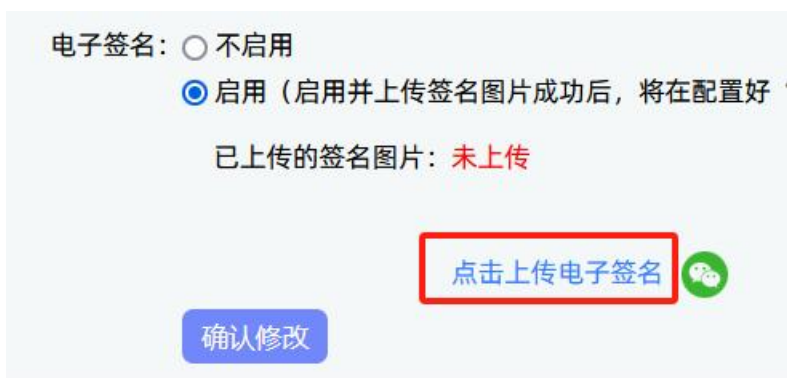
若需要启用电子签名功能，请在“用户设置-个人信息维护”页面进行。

上传电子签名支持两种方式：

##### (1) PC 端上传

★第 1 步：在“用户设置-个人信息维护”页面，点击电子签名项的“启用”按钮，点击“点击上传电子签名”按钮。





★第 2 步：在打开的上传弹框，选择签名图片文件，进行裁剪和确认，点击“确定”保存图片到页面。

★第 3 步：点击页面的“确认修改”按钮，保存对个人信息的修改。



## (2) 微信端上传

★第 1 步：在“用户设置-个人信息维护”页面，点击电子签名项的“启用”按钮，点击微信绿色图标。



★第 2 步：打开微信“扫一扫”功能，扫描页面上的二维码图片，在手机上的触屏签名板上，进行手写签名。点击“保存”后完成上传。

★第 3 步：点击页面的“确认修改”按钮，保存对个人信息的修改。

\*只有当启用并上传了电子签名图片后，后续才能成功导出电子签名图片。

## 二、查看通知公告

评阅专家可以在系统登录页查看公开范围内的通知公告内容。

登录成功后，可以在“首页管理-通知公告”内查看全部有权限查看的公告内容。



## 三、参与开题答辩/中期答辩/预答辩

\*若根据学校的设置，需进行开题答辩、中期答辩或者预答辩环节，且院系已经安排了答辩组，需要该教师参与，则教师可以参与到“开题/中期/预答辩”中。

★第 1 步：查看我参加的开题/中期/预答辩。



★第 2 步：线下参与开题答辩、中期答辩或者预答辩。

## 四、评阅学生

\*若院系分配该教师为评阅专家，则教师可以在此页面进行相关操作。

★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-评阅学生”打开页面。



★第 2 步：如学校开启了多次评阅专家成绩评分，则评阅专家可能需要进行多轮评阅。在列表上方筛选栏，选择评阅专家轮次，可选“一轮评阅”或“二轮评阅”，点击“查询”按钮，则列表展示的为对应评阅轮次的学生。默认选择“一轮评阅”。

The screenshot shows two instances of a search and filter interface. The top instance has '评阅专家轮次' (Evaluation Expert Round) set to '一轮评阅' (Round 1) and '全部' (All) for the second filter. The bottom instance has it set to '二轮评阅' (Round 2). Both instances show a table with columns: '学生姓名(学号)' (Student Name/ID), '题目' (Topic), '教师姓名(教师编号)' (Teacher Name/ID), '职称' (Title), '一轮评阅专家姓名' (Round 1 Expert Name), '一轮评阅专家成绩' (Round 1 Expert Score), '我的评分' (My Score), '权重' (Weight), and '操作' (Action). The '一轮评阅专家姓名' and '一轮评阅专家成绩' columns are highlighted with a red box in the top instance, and '二轮评阅专家姓名' and '二轮评阅专家成绩' are highlighted in the bottom instance.

★第 3 步：选择需要评审评分的学生，点击“查看详情”进入详情页面（若需要查看权重，点击“查看权重”按钮即可）。

权重	操作
<a href="#">查看权重</a>	<a href="#">查看详情</a>

★第 4 步：录入评阅专家成绩、评语等内容，点击提交。

The screenshot shows a form for entering evaluation expert scores and comments. It has three main sections: '评阅专家成绩score' (Evaluation Expert Score) with a text input field and a prompt '请按照您所在学校有关要求输入成绩，请输入' (Please enter the score according to the requirements of your school); '评语' (Comments) with a large text area; and '添加附件' (Add Attachments) with a file upload field and a '浏览' (Browse) button. At the bottom, there are '草稿' (Draft) and '提交' (Submit) buttons.

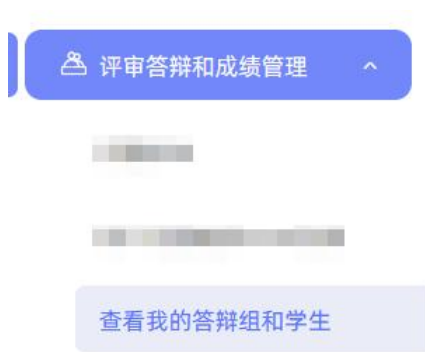
\*录入评审结果后，如开启了草稿成绩模式，支持保存为草稿。如正式提交后，评阅专家成绩将不支持修改。

\*若配置了分项打分表，则评分时将会分项打分，系统自动计算总分。

## 五、参与毕业论文（设计）答辩

\*当安排了评阅专家参与答辩，则需要进行系列操作。

★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-查看我的答辩组和学生”打开页面查看被安排参与的答辩情况。



★第 2 步：线下参加答辩。

★第 3 步：查看我的答辩组学生成绩。

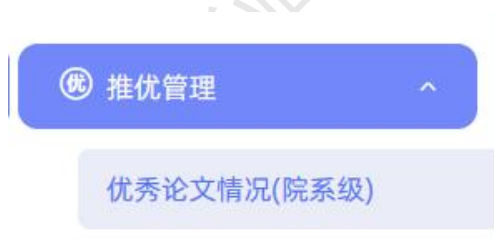


## 六、推优管理

系统目前支持“普通推优模式”和“推荐-评审推优模式”2 种不同模式，根据学校启用的不同模式，教师的操作不同。如学校开启“推荐-评审推优”模式，开启“专家评审”功能模块并安排该教师进行评审，则该教师可从“推优管理-优秀论文情况”页面进入，进行各项操作。评审推优分为校级和院系级。

### 1、院系级推优评审

★第 1 步：如院系安排该评阅专家进行院系级推优评审，则该教师可打开“推优管理-优秀论文情况（院系级）”页面进行操作。



★第 2 步：在列表中选择要评阅的学生，点击操作栏中的“查看详情”进入评审页面。

状态	我的评分 (院系级)	专家综合评分 (院系级)	操作
学生未申请 指导教师未推荐 专业负责人未推荐 教学秘书未推荐 院长1未推荐	等待录入	等待录入	查看详情

★第 3 步：在评阅专家推荐处，输入评分、评语等内容，点击“提交”完成评审。

\*此页面填写内容可由学校后台自定义设置，因此页面展示内容可能不同，请注意。

★第 4 步：评审完成后返回列表，可查看我的评分及专家综合评分。评阅专家可再次进入详情页面修改评分、评语等内容。

我的评分 (院系级)	专家综合评分 (院系级)	操作
良好(80)	良好(80)	<a href="#">查看详情</a>

## 2、校级推优评审

★第 1 步：如学校安排该评阅专家进行校级推优评审，则该教师可打开“推优管理-优秀论文情况（校级）”页面进行操作。



★第 2 步：在列表中选择要评阅的学生，点击操作栏中的“查看详情”进入评审页面。

状态	我的评分 (校级)	专家综合评分 (校级)	操作
学生未申请 指导教师未推荐 专业负责人未推荐 教学秘书未推荐 院长1未推荐	等待录入	等待录入	<a href="#">查看详情</a>

★第 3 步：在评阅专家推荐处，输入评分、评语等内容，点击“提交”完成评审。

\*此页面填写内容可由学校后台自定义设置，因此页面展示内容可能不同，请注意。

★第 4 步：评审完成后返回列表，可查看我的评分及专家综合评分。评阅专家可再次进入详情页面修改评分、评语等内容。

我的评分 (校级)	专家综合评分 (校级)	操作
优秀(90)	优秀(90)	<a href="#">查看详情</a>