华南师范大学 M 邮箱系统 (@m.scnu.edu.cn) 用户使 用手册

华南师范大学网络中心

2019年05月30日

目录

引	言	3
1	如何激活	5
2	如何申请别名	7
3	如何修改密码	8
4	如何重置密码	10
5	如何设置以别名来发信	15
6	如何在群发邮件时使用"分别发送"功能	16
7	如何撤回邮件	17
8	如何导入/导出个人通讯录	19
9	如何自助查询发信、收信等记录	19
10)如何设置邮件自动转发、自动回复	20
11	L 如何绑定微信、QQ 及短信服务	21
12	2 如何设置客户端	28
13	3 如何使用企业网盘	35
14	4 关于群组及如何申请建立群组	38
15	5 如何设置M邮箱代收发原邮箱系统(@scnu.edu.cn)邮件	39
16	5 用户问题反馈邮箱及电话	42

引言

华南师范大学新邮箱系统是学校提供给全校师生的免费、多功能、大容量的新邮箱服务。新邮箱系统的建设采用校企合作的模式, 即保有华南师范大学的域名,利用国内最大的电子邮件服务商——腾 讯公司的企业邮箱来实现我校的邮件服务。

我们的新邮箱系统采用学校域名作为邮箱后缀名: m.scnu.edu.cn,师生一卡通号作为用户的邮箱基本帐号,教工用户还 提供了以姓名拼音作为别名的服务,可自行设置使用别名来发信。别 名与基本帐号属于同一邮箱帐号。

居于腾讯企业邮箱的丰富功能、良好界面及高速访问等优点,利 用腾讯企业邮箱实现华师域名的邮件服务,具有如下特点:

(1) 超大容量:无限邮件空间,25GB的文件中转站;

- (2) 超大附件:最大可发送 2GB 的附件;
- (3) 可与手机捆绑,免费获得指定联系人来信的短信通知;
- (4) 可与 QQ 捆绑, 实现 QQ 在线时来信自动提醒; 实现与 QQ 邮箱一键切换;
- (5) 可与微信捆绑,微信在线时,可收到所有来信的提醒;
- (6) 若发信方许可,收件方可直接在阅读邮件时,发起双方的

QQ 聊天,便于直接联系;

- (7)提供电子日历,日历中可设置提醒业务,并能与手机中的日历同步,使提醒功能业务能由手机提示;
- (8) 可发送加密邮件,实现重要信息发送保护;
- (9)可自助查询登录、发信、收信、删信等记录,并可及时撤回已发邮件;
- (10) 提供企业地址本功能,对授权用户,可方便地查找学校内需要联系的人、部门、邮件组的地址;
- (11) 可按用户类别建立邮件群组,按群组分类授权特定管理 人员或教师来给组内成员群发邮件,从而提高办公效率及增 强师生联系能力;
- (12) 由于商业邮件服务的布局原因,可在互联网的任何地方,都能高速访问邮箱。
- (13) 与智能移动设备更好地融合;
- (14) 可与企业即时通信应用 RTX 集成,实现更多办公业务 服务;
- (15) 学校自主管理,可按学校组织架构及用户管理需要建立用户、组织、邮件组;
- (16) 可实现按学院、专业、年级乃至班级的分级管理。

本手册只针对用户在邮箱使用过程中常见的问题及特色功能作 指引,详细的用户手册可参照腾讯邮箱的用户使用手册。

1 如何激活

M 邮箱采用实名制管理,用户名为个人一卡通卡号(一卡通号 @m. scnu. edu. cn),密码需要激活设置。

(1)用户在浏览器地址栏输入学校统一身份认证平台地址 https://sso.scnu.edu.cn,打开如下界面。



统一身份验证登录

⑦ 您即将登录:综合服务平台

校园网账号

请输入校园网账号

校园网密码

请输入校园网密码

验证码

请输入验证码



登录

(2)在输入栏输入校园网账号(校园一卡通号)、密码(初始为 身份证后六位,曾修改过密码的则用改后密码)及验证码,点击登录。 打开如下界面。

综合服务平台 Integrated Services	首页	帐号管理	个人资讯	通知公告	校园新闻	校园应用
热门应用						
Swis ● 大学城内勤 学生工作管理系 统 物电学院网站 4	Notes and the second s	M由描助手	网站发布管理系 绕	华师毕业惠校服 务平台	华师 ─卡通	
校园应用						
大学城考勤 香无介绍			Swis	学生工作管理系统 暂无介绍	ł	
御电学院网站 智无介绍			8	华师阿法用户平 台 暂无介绍	6	
M\$F前助手 华南师范大学M\$F箱教活 找回密码以	及申请别名等			网站发布管理系 统 暂无介绍	Ŕ	

(3) 点击"热门应用"或"校园应用"里的"M邮箱助手",打 开如下界面。

华南师第 MAIL.SCM	范大学邮箱服务 NU.EDU.CN	邮箱主页	邮箱概况	用户中心	邮箱激活	退出
	邮箱地址: manual@m.scnu.edu.cn					
	邮箱别名:未申请别名					
	邮箱状态:未激活					
	未读邮件:0封					
	声明:					
	1.邮箱激活是指M邮箱用户与我们签订邮箱使用协议,已签约则表示	用户已与我们签	订邮箱使用协议	(.		
	2.已激活用户可以使用M邮箱助手提供的申请别名、重置密码、一键	登录等功能。				
	3.未激活用户则无法使用M邮箱助手提供的上述功能,但不会影响邮	箱的正常使用。				

(4) 点击右上角"邮箱激活", 按向导指引完成邮箱激活。注: 设置密码时,密码格式须为"大小写字母加数字6位以上组合",否 则无法激活成功。

2 如何申请别名

用户可以自主申请邮箱别名及设置默认收发地址。

(1) 邮箱激活后,可点击右上角"申请别名",进入别名申请流 程。

华南师范大学邮箱服务 MAIL.SCNU.EDU.CN		邮箱主页	邮箱概况 用户中心 重置密码 申请别名
	申请别言		
请输入您的别	名 请输入要申请的别名	@m.scnu.edu.cn	
	注:每个用户只有一次申请别名的机会,请尽可 M邮箱别名。如果您使用的别名为他人名字的拼 有权职除您的邮箱别名,并不再对您开放别名申	能的使用自己的中文名拼音或者英文名作为 音,或者会造成成义误导他人的,管理员都 请。	
	提交	5	/

(2)别名申请成功后,点击"一键登录"登录 M 邮箱。

(3) 登录后可通过点击自己邮箱地址右侧的倒三角来设置默认 收发地址。 7

3 如何修改密码

用户可以自行修改邮箱密码。

(1)进入邮箱后,点击左上角"设置"进入邮箱设置页面,点击 "帐户"选项,进入"帐户"设置页面。找到"帐户安全"栏的"修改密码"按钮。

◆ 書書好範大学 部(1) ●	zs@m.scnu.edu.cn> 页 设置 换肤丨管理邮箱
 ジ 写信 込 收信 配 联系人 	邮箱设置 常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱
收件箱 星标邮件 ★ 内部公告 草稿箱 已发送 □□□□06	帐户信息 默认帐户昵称: 张三 (您发出的所有邮件,发件人将显示您的邮箱昵称,您还
	我的头像: 您可以上传一张照片作为头像。 更改照片
◎下「 叻信万 日历(新) 记事本 附件夹 企业网盘	(您的头像将会出现在读信页面、联系人信息等地方。)
文件中转站	我的生日: ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ▼ 同事可见我的生日 (快过生日时,您的同事可以在邮箱首页看到您的生日信
	手机号码: (同事可在企业地址本里看到这个号码。)
	帐户安全 修改密码 [设置密保邮箱]
	文件夹区域加锁: 加锁"文件夹区域" ("文件夹区域"是由"我的文件夹"、"其他邮箱"、"记事本
	保存更改取消

(2)点击"帐户安全"栏的"修改密码",输入新旧密码,点击"保存更改"完成密码修改操作。

○ 筆者弁範大學 號三< 邮箱首	zs@m.scnu.edu.cn> 页丨设置-换肤丨管理邮箱
☞ 写信	<u>《返回</u>
🕹 收信	修改密码
I 联系人	
收件箱	原密码:
星标邮件 📩	新密码:
内部公告	
草稿箱	重输密码:
已发送	
已删除	保存面改 即消

4 如何重置密码

用户在使用邮箱过程如果忘记邮箱密码,可通过两种方式重置密码。

一、登录统一身份认证平台重置密码

(1) 用户登录统一身份认证平台,点击"校园应用"的"M邮箱助手"的右上角"重置密码"。

华南师范大学邮箱服务 MAIL.SCNU.EDU.CN		邮箱主页	邮箱概况	用户中心	重置密码	退出
	邮箱地址:======@m.scnu.edu.cn					
	■●@m.scnu.edu.cn 邮箱别名:●●@m.scnu.edu.cn					
	● 邮箱状态:已激活					
	未读邮件:58封					

(2) 按提示输入新密码及手机验证码。

j			邮箱主页	邮箱概况	用户中心	重置密码
	重置	密码				
新密码	请输入新的密码					
确认新密码	再次输入新的密码]		
	密码不能少于8位,必须是数字和势	英文字母的混合密码,可含特殊字符。				
输入验证码	请输入验证码]		
	· 获取验证码 验证码将会以短信的开	纪				
		·归- 人				
		提父				
		日、武王小士公、百四八	いてすたな	ᇣᇰᆍᇉ	-1	
(3)接	较手机验证码的手机	亏,需要无任统一身份し	人业半台约	邦定于机节	亏。	
「 「 Integra	服务平台 ated Services	首页 校园门F	⊃ 校园	应用 1	人数	
	新系统上线	推荐/定制	一一	く名を	12	
		学校通知				
	帐号:					
	単位:网路中心 手机: 100 ***13	・会议通知		2017-03-28	3	
	•	·大丁更似王仪教上通讯员会议犯法		2017-03-28	2	
	1	・关于埴报2017年《领导干部へん	有关事项报	2017-03-20	3	
上网余额:	上网状态:	· 会议通知	177.3-77JK	2017-03-22	2	
(4) 按"提	交"按钮,系统显示	正在处理, 稍等片刻后料	将提示"自	耶箱密码值	修改	

https://mail.scnu.edu.cn/

成功!"。

3箱服务 N		由日	^昭 主页	邮箱概况	用户中心	重置密码
		重置密码				
	新密码	•••••				
	确认新密码	••••••				
		密码不能少于8位,必须是数字和英文字母的混合密码,可含特殊字符。				
	输入验证码	1tzf4n				
		获取验证码验证码将会以短信的形式发送至您的注册手机上。				
		邮箱密码修改成功!				
		提交				

二、设置密保邮箱

为了防止您忘记邮箱密码,提供了密保邮箱的方式来帮助您进行 密码重置。建议您开通帐号后,及时设置密保邮箱。

(1)设置密保邮箱:"设置"——"帐户"——"帐户安全"—
"设置密保邮箱"。

○○○ 手由 年彩大孝 张三<2 邮箱首	zs@m.scnu.edu.cn> 页 <mark>设置</mark> - 换肤丨管理邮箱
☞ 写信	邮箱设置
▲ 收信	常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 移动设备
したが、	帐户信息
星标邮件 ★ 内部公告 草稿箱 已发送	默认帐户昵称:
已删除 垃圾箱	我的头像: 您可以上传一张照片作为头像。
其他邮箱 贺卡 明信片 日历 (新) 记事本 附件夹 企业网盘	更改照片 (您的头像将会出现在读信页面、联系人信息等地方。)
文件中转站	我的生日: ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ▽ 同事可见我的生日 (快过生日时,您的同事可以在邮箱首页看到您的生日信息。)
	手机号码: (同事可在企业地址本里看到这个号码。)
	修改密码 [设置密保邮箱]

(2)点击"设置密保邮箱",进入密保邮箱设置页面,在"邮箱密码"栏输入自己的邮箱密码(该密码为您正在使用中的邮箱密码),在"密保邮箱"输入您另外一个可用来接收您邮箱密码的邮箱地址。点击"确定"按钮。

※三く 新田田 新田 新田 新田 新田 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	zs@m.scnu.edu.cn> 页丨设置 - 换肤丨管理邮箱
☞ 写信	<u>《坂回</u>
● 收信	设置密保邮箱
收件箱	设置密保邮箱能帮助您在忘记密码的时候取回您的邮箱密码,请仔细填写。
星标邮件 ★ 内部公告	邮箱密码: ●●●●●●●
草稿箱	密保邮箱: Is@m.scnu.edu.cn
垃圾箱	确定 取消

(3)如果您忘记了密码,在登录页面上点击"忘记密码"链接, 将会进入重置密码的页面。

登录企业	化邮箱 ^{退出邮箱}		
帐 号:	ZS	@m.scnu.ed	
密 码:			
	登录	忘记密码?	

关于华南师范大学 | 服务条款 © 2013 华南师范大学. All Rights Reserved

(4) 在重置密码页面,输入您设置好的密保邮箱帐号及验证码, 进入下一步。

重置密码	
輸入帐号	
帐号或域名:	ls@m.scnu.edu.cn
	成员请输入成员帐号,如 user@example.com 管理员请直接输入注册域名或管理员帐号,如 example.com
验证码:	ucka
	请按下图输入验证码,看不清请 刷新验证码
	NGKA
	下一步 取消

系统会将密码重置邮件发送到您的密保邮箱,避免用户遗忘自己密保邮箱,系统还会提示用户的密保邮箱为如: x*****@apple4th.com。

如果您没有设置密保邮箱,或者忘记密保邮箱,此时,请联系管 理员进行协助。

5 如何设置以别名来发信

教工用户提供了姓名拼音作为别名的服务,用户可以选择以别名 作为默认发信帐号。

进入邮箱后,点击左上角"设置",选择"帐户",在"帐户"设 https://mail.scnu.edu.cn/ ¹⁵ 置页面中的"默认发信帐号"栏,下拉选择以别名来发信。点击左下 方"保存更改"按钮,完成更改操作。

○ 「「「「」」」 ● 「「」」 ● 「」 ● 「」 ●	zs@m.scnu.edu.cn> i页 <mark>设置</mark> 换肤丨管理邮箱
 ☞ 写信 凸 收信 配 联系人 	邮箱设置 常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱
收件箱 星标邮件 ★ 内部公告 草稿箱 已发送 已删除 垃圾箱	手机号码: [] (同事可在企业地址本里看到这个号码。) 帐户安全
其他邮箱	修改密码 [设置密保邮箱]
贺卡 明信片 日历 (新) 记事本 附件夹 企业网盘 文件中转站	文件夹区域加锁: 加锁"文件夹区域"… ("文件夹区域"是由"我的文件夹"、"其他邮箱"、"记事
	https安全连接: C 在邮箱内,全程使用https安全链接。(什么是http (设置全程https后,若从QQ进入邮箱,需重新登录Q
	默认发信帐号
	选择默认发信帐号:

6 如何在群发邮件时使用"分别发送"功能

如果您想发封邮件给多个好友,但又希望对方看到收件人里只有 自己的邮件地址,让每个人都感觉到是您单独发送的,那么可以使用 "分别发送"。"分别发送"可以帮您快速地群发邮件给多个人,每个 人收到的都是单独的"一对一" 的邮件。

₩E< ● 「新年彩大学」 ● 新福首	zs@m.scnu.edu.cn > 页丨设置 - 换肤丨管理	曲箱		
☞ 写信	普通邮件	贺卡	明信片	
▶ 收信	发送 定时发送	存草稿 关闭]	
🖭 联系人	山ヶ伊 J Js@m s	rnu edu rn∵test⊲tes	t@m.scnu.edu.cn>:	1
收件箱	添加抄道	送 - 添加密送 分别2	发送	
星标邮件 🗙	主题			
内部公告	⊘ 添加	附件 🌙 🥜 超大附件	🗾 照片 😄 表情	📓 截屏 🗚 文字格式↓
已发送	正文			
已删除				
垃圾箱				

7 如何撤回邮件

对于已发送的邮件,可以尝试进行撤回(仅尝试撤回发往腾讯企 业邮箱或 QQ 邮箱的邮件,不支持从其他邮箱撤回。如果对方已经阅 读,将不予撤回)。

(1) 对于已发送的邮件,在读信窗口,点击"撤回"。

そあ年記大学 新語言	zs@m.scnu.edu.cn> 颖 设置 - 换肤 管理邮箱
☞ 写信 凸 收信 配 联系人	 ※ 返回 再次编辑 撤回 回复全部 转发 删除 彻底删除 如何 ☆ 发件人: 张三 <zs@m.scnu.edu.cn> 查看</zs@m.scnu.edu.cn>
收件箱	时 间: 2013年3月25日(星期一)下午4:13 收件人: @test <test@m.scnu.edu.cn></test@m.scnu.edu.cn>
星标邮件 ★ 内部公告	发送状态:投递成功[查看详情]
草稿箱	如何
已发送	

(2)自动弹出"撤回邮件"确定窗口,点击"确定"按钮。

撤回邮件	×
④ 确定撤回此邮件吗?	
详细说明: 1. 仅尝试撤回发往腾讯企业邮箱或QQ邮箱的邮件,不支持从其他邮箱撤回。 2. 如果撤回成功,对方看到的邮件将被清除,并得到已被撤回的提示。 3. 如果对方已经阅读,将不予撤回。 4. 撤回结果将通过系统邮件通知您。	
确定取消	-

(3)撤回邮件一般需要几秒种到一分钟的时间完成,可以在如下窗口中等待撤回的结果,也可以关闭窗口,之后查看系统邮件发来的撤回结果通知。

撤回邮件		×
ls@m.scnu.edu.cn	正在撤回…	
test@m.scnu.edu.cn	正在撤回…	
zs@m.scnu.edu.cn	正在撤回	
		关词

(4)如果撤回成功,对于被撤回者而言,看到的邮件将变为某 某主题的邮件已被撤回的提示,原先的内容和附件将被清除。

8 如何导入/导出个人通讯录

可以通过"联系人"中的"工具箱",对个人通讯录进行导入或 导出操作。

₩E<2 ● 単箱首!	ts@m.scnu.edu.cn> 页 设置 - 换肤 管理邮箱	
☞ 写信	常用联系人	查找
▶ 收信	新建 编辑组 写信 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	个人地址本 新建分组
🖭 联系人	Email 地址	所有联系人
11L/1L/2**	□ 张三 zs@m.scnu.edu.cn	常用联系人
収件相 星标邮件 ┿	选择: 全 <u>部</u> - <u>无</u>	不常用联系人
内部公告	新建 编辑组 局信 删除 删除组 添加到组 ▼ 共1个联系人	企业地址本
草稿箱		客户地址本
已发送		工日 校
已删除 [清空]		上具箱
垃圾箱		导入其他邮箱联系人
其他邮箱		导入联系人
贺卡 明信片		导出个人地址本
日历 <mark>(新)</mark> 记事本		

9 如何自助查询发信、收信等记录

本邮箱提供了用户自助查询自己邮箱近 30 天内的收发信记录等信息。

(1) 在首页点击"自助查询"。

张三 <zs@m 邮箱首页 ii</zs@m 	n.scnu.edu.cn> 设置 - 换肤 管理邮箱	
 ▽ 写信 ● 收信 ● 联系人 □ 联系人 	下午好,张三。	登录?快捷查询同事信息?
内部公告 草稿箱 已发送	业 企业网盘	1 日历提醒
已删除 [清空] 垃圾箱 https://mail.scnu.edu.cn/	更新日记 移动设备 客户端设置 邮箱清理助手 自助查询 C Powered by QQMail © 1998 - 2013 Tencent Inc. All Rights Rese 19)utlook助手 团队微博 :rved.

(2)可以自助查询用户个人在最近 30 天内的登录、发信、收信、 删信、举报、其他邮箱管理等记录。

手点弁彩大学 张三 <zs@m.scnu.edu.cn> 邮箱首页 设置 - 换肤 管理邮箱</zs@m.scnu.edu.cn>						
☞ 写信	自助查询					
🕹 收信	登录查询	发信查询	收信查询	删信查询	举报查询	
 联系人 收件箱 	最近30天登家	记录				
星标邮件 ★			城市		登录方式	
日本 内部 公告	今天					
已发送	下午04:40		广东省 广州市		网页登录	
この一日日本の目的には、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	空] 下午04:28		广东省 广州市		网页登录	
	下午03:58		广东省 广州市		网页登录	
其他邮箱	下午03:30		广东省 广州市		网页登录	

10 如何设置邮件自动转发、自动回复

通过点击左上角"设置"进入邮箱设置页面,默认显示"常规" 页面。在"常规"页面中,可启用和设置邮件自动转发、假期自动回 复等功能。最后点击左下方"保存更改"按钮,完成更改操作。

☞ 写信	回复/转发时主题:	◎ 使用中文 (回复:/ 转发:/自动	加回复:)	
🕹 收信		◎ 使用英文 (Re:/Fw:/AutoRe	eply:)	
🖭 联系人				
收件箱	邮件自动转发			
星标邮件 🗙		◎ 关闭		
内部公告				
草稿箱		自动转发到: Is@m_scnu_edu	u col	
拉圾箱		X11 C日40禄汉白山内干, [原件]	用1±四P相中 💼	
其他邮箱	假期自动回复			
其他邮箱 四方 日本	假期自动回复			
其他邮箱 贺卡 明信片 日历(<mark>新</mark>) 记事本	假期自动回复	◎ 关闭		
其他邮箱 贺卡 明信片 日历(新) 记事本 附件夹 企业网 界	假期自动回复	 ○ 关闭 ◎ 启用 		什么是假期自动回夏?
其他邮箱 贺卡 明信片 日历 <mark>(新)</mark> 记事本 附件夹 企业网盘 文件中转站	假期自动回复	 ○ 关闭 ● 启用 B I U ア、下、▲ ■ 	凤 主, 汪, 禄,	什么是假期自动回夏? . ☞ 😂 <html></html>
其他邮箱 贺卡 明信片 日历(新) 记事本 附件夹 企业网盘 文件中转站	假期自动回复	 关闭 倉用 B / U 尔, 下, ▲ 国 这是来自腾讯企业邮箱的作 	및 ■2、注、課、 段期自动回复邮件	什么是假期自动回复? , ☞ 😝 <html> =。</html>
其他邮箱 贺卡 明信片 日历(新) 记事本 附件夹 企业网盘 文件中转站	假期自动回复	 ○ 关闭 ● 启用 B J U 尔 下、▲ ■ 这是来自腾讯企业邮箱的能 您好,我最近正在休假中, 期结束后,尽快给您回复。 	重、	什么是假期自动回复? , ☞ 😜 <html> =。 \$的邮件。我将在假</html>
其他邮箱 贺卡 明信片 日历(新) 记事本 附件夹 企业网盘 文件中转站	假期自动回复	 关闭 倉用 B 1 里 尔 下、 ▲ 这是来自腾讯企业邮箱的作 您好,我最近正在休假中, 期结束后,尽快给您回复。 仅对联系人中的邮件地址进行 	重、	什么是假期自动回复? , ☞ 😜 <html> =。 3的邮件。我将在假</html>

11 如何绑定微信、QQ 及短信服务

通过点击左上角"设置"进入邮箱设置页面,点击"提醒服务", 在提醒服务设置页面中,可设置微信提醒、QQ 提醒及短信提醒服务。

天南行花大学 武王< 御箱首	zs@m.scnu.edu.cn> 页 <mark>设置</mark> - 换肤丨管理邮箱
☞ 写信	邮箱设置
▲ 收信	常规 帐户 换肤 收信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 移动设备 提醒服务
■ 联系人	微信提醒
收件箱	
星标邮件 ★	绑定微信
内部公告	】
已发送	
已删除 [清空]	OO提醒
垃圾箱	1100
其他邮箱	绑定QQ
贺卡 明信片	」
日历 <mark>(新)</mark> 记事本	
附件夹	短信提醒
企业内盘 文件由转站	
251111328	绑定手机
I	绑定手机,您可以通过短信接收新邮件通知。

(1) 微信提醒

如果您开通了微信,可以点击"绑定微信"启用微信提醒服务。 您收到邮件后会在微信上对您进行提醒。

【温馨提示】: 启用微信提醒,将暂停短信提醒服务,避免重复 提醒。

1) 点击"绑定微信"。

微信提醒				
	绑定微信			
	绑定微信,您可以扫描二维码登录邮箱	ā,轻松处理新邮件,	查询联系人信息,	帐号异常登录提醒。

2) 打开微信"扫一扫"扫描二维码,并在微信点击确认绑定。

绑定微信	
	请使用微信"扫——扫"扫描二维码以绑定
返回	

3)成功绑定后,您可以选择是否在微信接收来信提醒,或取消
 绑定。

微信号:	小强 [解除绑定] 你可以用微信恋问,同复苏邮件,亦询用用的联系会子,还可扫得效寻邮第 ,⊃架而 及
	如何从市场间重点,自我到期时,更用同学时现状力120,任时间随至水即附。 13453
选项:	☑ 使用微信接收新邮件提醒

(2) QQ 提醒

绑定 QQ,您将可以在 QQ 面板接收新邮件提醒、一键登录企业 邮箱,或在企业邮箱发起 QQ 聊天。

1) 点击"绑定 QQ"。

QQ提醒	
	绑定QQ
	绑定QQ,新邮件将在QQ面板即时提醒您,您还可以随时切换到企业邮箱,或在企业邮箱发起QQ聊天。

2) 在绑定 QQ 页面输入 QQ 帐号和密码;

绑定QQ	
企业邮箱可以	与你的OO绑完起来,在OO上版到来信提醒,——键登录。 了解详情
输入要绑定的	jQQ帐号及QQ密码即可绑定:
QQ号码:	
密码:	
验证码:	
	<u>看不清楚? 换一个</u>
下一步	取消

3) 点击"下一步"完成绑定,您可以选择启用的功能。

绑定Q	Q
	已成功绑定QQ帐号: 3
	您还可以设置您的绑定选项:
	 □ 点击QQ面板的小信封直接进入企业邮箱 ☑ 从QQ、QQ邮箱进入企业邮箱需输入密码 ☑ 允许收信人在邮箱中对我发起QQ聊天
完成	

4) 成功绑定后,您可以随时设置相关功能,或取消绑定。

QQ提醒	
QQ号码:	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••
选项:	 □ 点击QQ面板的小信封直接进入企业邮箱 ☑ 从QQ、QQ邮箱进入企业邮箱需输入密码
	☑ 允许收信人在邮箱中对我发起QQ聊天

功能预览:

1) 点击 QQ 面板可以一键登录

设置后用户可以选择点击图标直接进入华师新邮箱而不是 QQ 邮箱。



2)从QQ、QQ邮箱进入华师新邮箱需要输入密码

保护帐号安全,从QQ 面板或者QQ 邮箱跳转到华师新邮箱时 需要输入华师新邮箱密码。

您正在进入企业邮箱: 请输入企业邮箱密码;	zs@m. scnu. edu. cn
••••••	忘记密码?

3) 收信人可以对您发起 QQ 会话

您绑定 QQ 后,对方收到邮件后会在联系人的后面添加一个

QQ的小按钮,点击即可调用其 QQ 客户端与您发起会话,非常方便。

回复:test 😭 发件人: vincenchen <vincenchen@gzmailteam.com> 查看 拒收 🙆 时间: 2012年6月26日(星期二)下午2:36 收件人: 肖林 <xiaolin@applefourth.com>; sfinthesun <sfinthesun@gg.com>;

(3) 短信提醒

绑定手机,您可以通过短信接收关注联系人的新邮件提醒,以及 日历项目提醒等。

【温馨提示】:如果您启用微信提醒,短信提醒将暂停,避免重复提醒。

1) 点击"绑定手机"。

短信提醒		
	绑定手机	
	·····································	过短信接收新邮件通知。

 输入手机号码并获取验证码,填写后点击"下一步"即可 完成绑定。

绑定手机		
绑定手机,炸	您可以通过短信接收邮箱相关提醒。	> <u>了解详情</u>
手机号码:		获取验证码
验证码:]
1. 输入有效 2. 点击"获日 3. 输入您收	手机号码; 恢验证码",系统将发送验证码至炮 到的验证码,点击"下一步"。	泊)手机;
下一步	20	

 成功绑定后,您可以点击"管理关注联系人"。当关注联 系人发来新邮件时,您将收到手机提醒短信,重要邮件不会错 过。

短信提醒	
已绑定手机号码:	135****3025 [網除維定] (手机号码已间步至个人信息,您可以点比更改设置。)
联系人来信提醒:	管理关注联系人 已设置关注 2 人 当关注联系人发来新邮件时, 您将收到手机提醒短信, 重要邮件不会错过。

以上提醒业务设置好后,点击左下方"保存更改"按钮,完成更 改操作。

12 如何设置客户端

本邮箱支持 Outlook、Foxmail 等邮件客户端来进行邮件管理。支持通过 POP3, IMAP 两种协议,并支持 SSL 安全访问。

设置方法可参考邮箱首页的"设置"——"客户端设置":

接收服务器: pop.exmail.qq.com, (端口 110)

发送服务器: smtp.exmail.qq.com, (端口 25)

下面分别介绍 Outlook 和 Foxmail 详细的客户端设置。

- (1) Outlook 客户端设置
- 打开 Outlook,在菜单中点击"工具",选择"电子邮件帐 户",弹出如下窗口,选择"添加新电子邮件帐户",点击"下 一步"。



2) 在服务器类型中选择 "POP3 (P)",如下图所示:

请选择新建电子邮件帐户的服务器类型。	×
 Microsoft Exchange Server(M) 这接到 Exchange Server, 圖法由子邮件、访问公用文件夹和共享文档。 POP3(P) 连接到 FOP3 电子邮件服务器,下载电子邮件。 TMAP(I) 连接到 IMAP 电子邮件服务器,下载电子邮件并同步处理邮箱文件夹。 TTTP(M) 连接到 INTP 电子邮件服务器,例如: Hotmail,下载电子邮件并同步处理 邮箱文件夹。 其他服务器类型(A) 连接到其他工作组或第三方邮件服务器。 	

3) 在用户信息栏填入自己的姓名及邮件地址;在登录信息栏 中输入用户名和密码(注:这里的用户名请输入包含邮件后缀 的完整用户名);服务器信息栏中,接收服务器为 pop.exmail.qq.com,发送服务器为 smtp.exmail.qq.com,以帐户 zhangs 为例如下图所示:

Internet 电十邮件设置(FUF3) 这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需说	置。
租户信息 密的姓名①: zhangs 电子邮件地址②: zhangs@m. scnu. edu. cn 登录信息 用户名①: zhangs@m. scnu. edu. cn 密码②: ********* ☑ 记住密码③ ① 使用安全密码验证登录(SPA)①	服务器信息 接收邮件服务器(POP3)(L): pop. exmail. qq. com 发送邮件服务器(SMTP)(Q): smtp. exmail. qq. com 测试设置 g写完此这些信息之后,建议您单击下面的按钮 进行帐户测试。(需要网络连接) 测试帐户设置(L)

2)点击"其他设置",在弹出窗口中选择"发送服务器",在 "我的发送服务器(SMTP)要求验证"前打勾,选择"使用与 接收邮件服务器相同的设置",具体如下图所示:

『规	发送服务器	连接	高级		
▼ 我	的发送服务器	(SMTP)要3	花验证 (2)		
۲	使用与接收邮件	牛服务器	1月月10日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	<u>V</u>)	
Ø	登录使用 CL)				
	用户名(图):	1			
	密码(E):				
		12132	住宓码 (R)		
		E H	王四时间		
	□ 使用安全密	码验证登	注出吗(@) 录(SPA)(<u>S</u>)		
Ø	□ 使用安全密 发送邮件前请	码验证登 先登录接	注記的(型) 录(SPA)(S) 收邮件服务者	툴(I)	
0	□ 使用安全密 发送邮件前请	码验证登 先登录接	住出吗 @) 录(SPA)(S) 收邮件服务署	울(I)	
0	□使用安全密 发送邮件前请	四 记 码验证登 先登录接4	(SPA)(S) 次邮件服务署	울(I)	
0	□使用安全密 发送邮件前请	四 记 码验证登 先登录接	(宝 (ら @) (录 (SPA) (S) 牧邮件服务署	\$(I)	
0	□使用安全密 发送邮件前请∮	(四) (明验证登 先登录接)	(宝 (ら) (G) (示 (SPA) (G) 女邮件服务者	ş(I)	
0	□使用安全密 发送邮件前请	(四) (石)验证登 无登录接((EL IP) (E) 录 (SPA) (E) 牧邮件服务署	\$U)	

3)若要在邮件服务器上保留邮件副本,可在"高级"选项中勾选"在服务器上保留邮件的副本(L)",具体如下图所示:

常规	发送服务器	连接	高级			
服务	器端口号 ———					
接收	y服务器(POP3)((<u>I</u>):	110	使用题	认设置	(D)
	🗌 此服务器要求	· 秋加密译	接(SSL)	(E)		
发送	も服务器(SMTP)(@):	25			
	此服务器要求	的加密运	接(SSL)	(C)		
服务	器超时(T) ——			2010393		
狟	-0	- +	- 1	1.44		
7000				71.48		
				ጋ'ቱሞ		
传递				7)'##		
传递 ▼ :	生服务器上保留	邮件的	副本(L)	⁄];≄₩○		
传递 ▼:	 工服务器上保留 □ □ □ → → 	邮件的 后删除	、 · 副本(L) :服务器上	70∓₩ 2的曲8件幕	副本 (B)	
传递 ▼ :	在服务器上保留 □ 10 😝 天 ■ 刪除"已刪》	邮件的 后删除 涂邮件"	副本 (L) :服务器上 '时,同时	力中 合加的中間 行動服余服	副本 (B) 务器上的	副本 (!!)
传递 ▼ :	生服务器上保留 ■ 10 🛃 天 ■ 刪除"已刪腳	邮件的 后删除 涂邮件"	副本 (L) ;服务器上 '时,同时	刀+₩ 合助邮件副 寸册修服	副本 (B) 务器上的	副本创
传递 ▼:	在服务器上保留 □ 10 🛃 天 ■ 刪除"已刪將	邮件的 后删除 涂邮件"]本 (L) (服务器上 (时,同F	刀→₩ 合助邮件背 寸册修余服	副本 ®) 务器上的	副本 (20)
传递 ▼:	生服务器上保留 ■ 10 🛃 天 ■ 刪除"已刪腳	邮件的 后删除 余邮件"	副本 (L) :服务器上 '时,同时	刀+₩ 合的曲修件晶 寸冊修余服	副本 (B) 务器上的	副本 (20)
传递 ▼:	在服务器上保留 ■ 10 🛃 天 ■ 刪除"已刪腳	邮件的 后删除 余邮件"	副本 (L) :服务器上 7时,同时	☆ + # 会 一 前 一 前 一 前 一 前 一 前 一 前 一 前 一 前 一 前 一	副本 (B) 务器上的	副本 (@)

4)确定后回到电子邮件设置页面,可通过点击"测试帐户设置"来测试自己的设置成功与否,若测试成功,点击"下一步"按钮即完成设置。

(2) Foxmail 客户端设置

1) 打开 Foxmail, 在菜单中点击"邮箱",选择"新建邮箱账户";



2)在必填的框里输入电子邮箱帐户(例如 zhangs@m.scnu.edu.cn)和密码,点击"下一步";

向导	
	建立新的用户帐户 红色项是您需要填写的。其它选填,如"密码"可在收发邮件时再输入。
	[必填] 电子邮件地址(A): zhangs@m.scnu.edu.cn
Foxmail 6	密码[W]: "帐户名称"是在Foxmail中显示的名称,以区分不同的邮件帐户。"邮件中采用 的名称"可填您的姓名或呢称,将包含在发出的邮件中。 [必填] 帐户名称(U): zhangs@m.scnu.edu.cn 邮件中采用的名称(S): zhangs
	"邮箱路径"按默认即可。您也可以自行指定邮件的保存路径。 邮箱路径(<u>M</u>): < <u></u> <默认> 选择(B)
	< 上一步(B) 下一步(X) > 取消 帮助

3) 输入 POP3 服务器: pop.exmail.qq.com 和 SMTP 服务器:
smtp.exmail.qq.com, POP3 帐户名请输入包含邮箱后缀的完整帐
户名(例如: zhangs@m.scnu.edu.cn),点击"下一步";

向导			
	指定邮件服务器 POP3(PostOffice 器,您的邮件保存	Protocol 3)服务器是用来接 在其上。如public.guangzh	收邮件的服务 ou.gd.cn。
	POP3服务器(P):	pop.exmail.qq.com	
Troxmail 6	POP3帐户名(<u>A</u>):	zhangs@m.scnu.edu.(请输入包含邮箱后缀的完 整帐户名
	SMTP(Simple Ma 送您发出的邮件。	ail Transfer Protocol)服务器 SMTP服务器与POP3服务器	器用来中转发 可以不同。
	SMTP服务器(<u>S</u>):	smtp.exmail.qq.com	
		< 上一步(B) 下一步(X) >	取消 帮助

4)先点击"测试账户设置",查看是否测试正确。点击"完成"完成配置。

向导	
1	帐户建立完成
	按"完成"键完成帐户建立。
	☑ 邮件在服务器上保留备份,被接收后不从服务器删除(L)
Foxmail 6	例如QQmail的邮箱(QQ号码@qq.com),既可以用IE浏览器通过 mail.qq.com网站收发,也可以通过Foxmail来收发。如果这里选择保留备 份,则Foxmail收取了邮件之后,服务器上依然保留这些邮件,因此您还可以 通过浏览器或其它软件(包括在其它机器上)访问到这些邮件。
	帐号测试
	测试帐户设置(T)
	< 上一步(B) 完成 取消 帮助

13 如何使用企业网盘

企业网盘是一种供企业内部共享文件的存储服务。员工上传公司 文档、照片到企业网盘中,其他企业员工就能随时随地在企业邮箱中 访问这些文件了。

登录邮箱后,在左侧的导航栏下方,有企业网盘的入口,点击进 入后可浏览、下载或上传文件。您上传的文件将会同时共享给企业的 其他用户。

₩Ξ <z 邮箱首页</z 	:s@m.scnu.edu.cn>▼ 页丨设置 - 换肤丨管理邮箱
☞ 写信	上午好,张三。
正 联系人 收件箱	绑定微信,让邮箱移动起来 想要即时查看、回复新邮件?更安全的扫描二维码登录?快捷查询同事信息? 现在就去绑定微信
星标邮件 ★ 内部公告 草稿箱 已发送	二 企业网盘 31 日历提醒
已删除 [清空] 垃圾箱	更新日记 移动设备 客户端设置 邮箱清理助手 自助查询 Outlook助手 团队微博 Powered by QQMail © 1998 - 2013 Tencent Inc. All Rights Reserved.

企业网盘示意图:

迷 手肉 年彩 大孝 邮箱首页	© @m.scnu.edu.cn>▼ 〔丨设置-换肤丨管理邮箱
 ジ 写信 過 收信 ▲ 联系人 	企业网盘
文件内容示意图:	
● 手南年紀大孝 5次二 <255 由箱首页	〔 设置-换肤 管理邮箱
	企业网盘 > 共享文档
	■ 类型 文件名
	■ 新建 Microsoft Word 文档.doc ↓下载 ● 预览

- 收件箱
- (1) 新建文件夹

企业成员可以点击页面右上角的按钮创建新文件夹,用户创建的 文件夹图标右上角带有特殊标志。

文件夹创建者以及管理员可以重命名、删除非空文件夹。

金业 同盘 > 共享文档		◆ L/MPT#	李文档" 🔽
■ 类型 文件名		大小 下航内数 上传者	. 上传时间
■ 翻邊 Microsoft Word 文档.doc ▲下载 ● 板底		11.0K 0(R scnwadr	nin 1分钟前
		-	
	新建文件夹		
	请您输入文件共名称		
	純度 取消		

(2) 上传文件到网盘

管理员和企业成员都可以上传文件到网盘中。用户上传的文件, 图标右上角带有特殊标志。管理员和文件上传者可以重命名、删除文件。

- 1) 登录成员帐号,在首页左侧点击"企业网盘"。
- 2) 进入企业网盘页面,选择对应的文件夹。
- 3) 单击页面右上角"上传到<文件夹>",弹出上传对话框。
- 4) 单击"浏览",在弹出的窗口中选择要上传的文件,单击"打 开",系统自动开始上传。
- 5) 上传完毕后,您可以选择继续添加,或者点击"完成"即可 完成文件的上传。

金业网络》共享文哲			▶ 上传到"共享文	ta" 🕞
四、「大型」(文字名	大小	下载次数	上传者	上传时间
目 IIII 新建 Microsoft Word 文档.doc	11.0K	0次	scnuadmin	1分钟崩

(3) 下载网盘中的文件

点击文件名下的"下载"按钮,就可以直接下载该文件。

(4) 文件重命名

点击文件名下的"重命名"按钮,就可以重命名当前文件。成员只能重命名自己上传的文件,且不能与当前文件夹文件同名。

(5) 删除文件

点击文件名下的"删除"按钮,就可以删除当前文件。成员只能删除自己上传的文件。

(6) 预览文件

点击文件名下的"预览"按钮,就可以预览当前文件。目前支持 office 文档、图片、音乐等常见文件格式的预览。

14 关于群组及如何申请建立群组

邮件群组是一种方便的群发功能。管理员可以把学校中经常需要 同时联系的一批教职工或学生设置为一个邮件群组。邮件群组是一个 特殊的邮件地址,代表了多个邮件地址。对邮件群组发信即等同于给 其代表的多个邮件地址发信。

例如:将党办校办的所有教职工设置为一个邮件群组 g_dbxb@m.scnu.edu.cn,后续只需要给这个地址发信,党办校办的所 有教职工就都能同时收到了。

38

目前已为学校各学院、各部处、各单位的教职工分别建立了邮件 组,学生因需求未明确还未分组,如有需要可向网络中心申请建立群 组。

15 如何设置M邮箱代收发原邮箱系统 (@scnu.edu.cn)邮件

M邮箱系统不限容量,可设置代收发其他邮箱的邮件,省去用户 管理、维护多邮箱的烦恼。下面对如何设置M邮箱代收发学校原邮箱 系统(@scnu.edu.cn)邮件作指引:

1、进入邮箱后,点击左上角"设置",进入邮箱设置页面,点
 击菜单栏的"其他邮箱",在该页面中点击"添加其他邮箱帐户"。



2、在添加其他邮箱帐户的页面中,输入自己的学校原邮箱 (@scnu.edu.cn)的邮箱地址和密码,点击下方的"确定"按钮。



3、在"接收邮件服务器"栏输入"pop. scu. edu. cn",再次点击"确定"按钮,待验证通过即设置成功。



4、最后在设置成功页面点击"收取并进入邮箱"即可收取备份 所有的邮件数据。

恭喜您成功设置了 service@scnu.edu.cn。 ·一天以前的邮件在当前邮箱中将全被标记为已读状态。 ·可直接用 service@scnu.edu.cn 发信。
🔲 只收取最近一星期的邮件
收取并进入邮箱 不收取,直接进入邮箱 点击收取并进入邮箱

5、温馨提示:此设置成功后,M 邮箱可代收发学校原邮箱的邮件。如要取消代收发其他邮箱,须先清空其他邮箱的邮件后再删除该邮箱。

16 用户问题反馈邮箱及电话

用户在使用邮箱过程中如遇任何问题可发 E-mail 至网络中心服 务邮箱: nc_service@m.scnu.edu.cn;

或拨打以下网络中心服务热线:

020-85211417、020-85211498;

020-85211513、020-85211508。

r