

华南师范大学校园网入网指南

第一章 用户类别

华南师范大学校园网用户共分为三个类别：

一、普通用户：持有本校校园一卡通的师生。

二、单位办公用户。

三、临时用户：短训学生、访问学者、外籍教师及其他经学校授权用户。

以下按类别分别作详细的入网指引。

第二章 入网指引

一、普通个人用户（持有本校校园一卡通的师生）入网

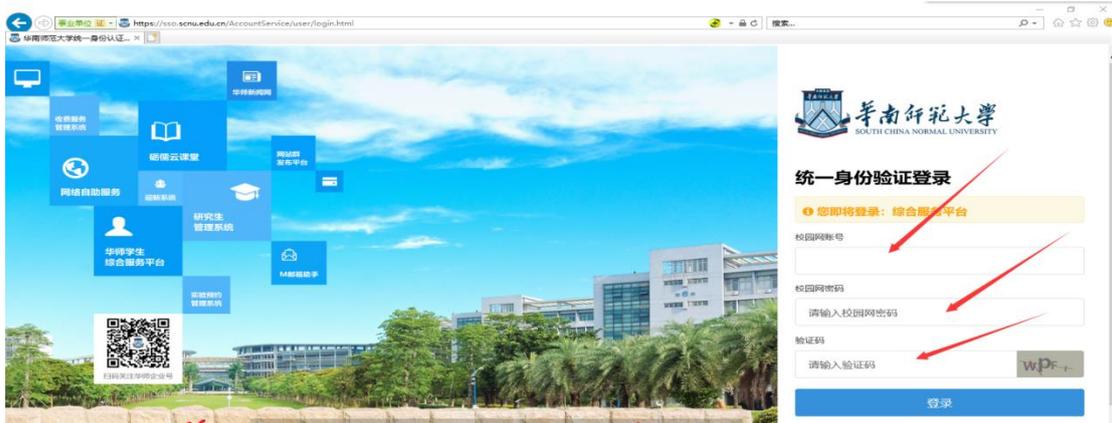
（一）普通用户的校园网账号为个人校园一卡通卡号，密码默认为身份证后六位。

（二）入网方式：

1、自助办理：

（1）电脑端：用户凭个人校园网账号和密码登录“统一身份认证平台”（<https://sso.scnu.edu.cn>）→“常用应用”→“网络自助服务”→“自助缴费”后即可激活账号上网。

a) 用户凭个人校园网账号和密码登录学校“统一身份认证平台”（<https://sso.scnu.edu.cn>）。



b) 点击“常用应用”中的“网络自助服务”。



c) 点击“自助缴费”，按流程缴费后即可激活账号上网。



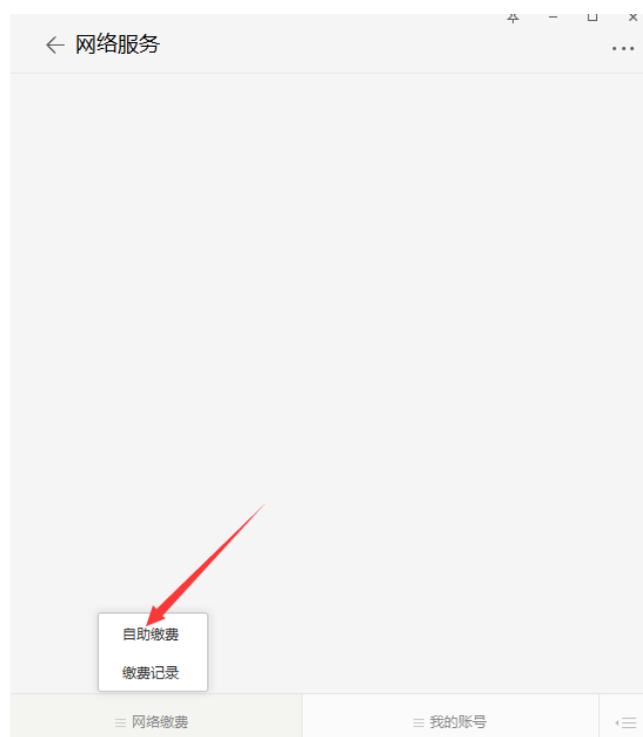
(2) 移动端：用户手机微信关注“华南师范大学”企业号→“网

络服务” → “网络缴费” → “自助缴费”后即可激活账号上网。

a) 用户手机微信端关注“华南师范大学”企业号，点击“网络自助服务”。



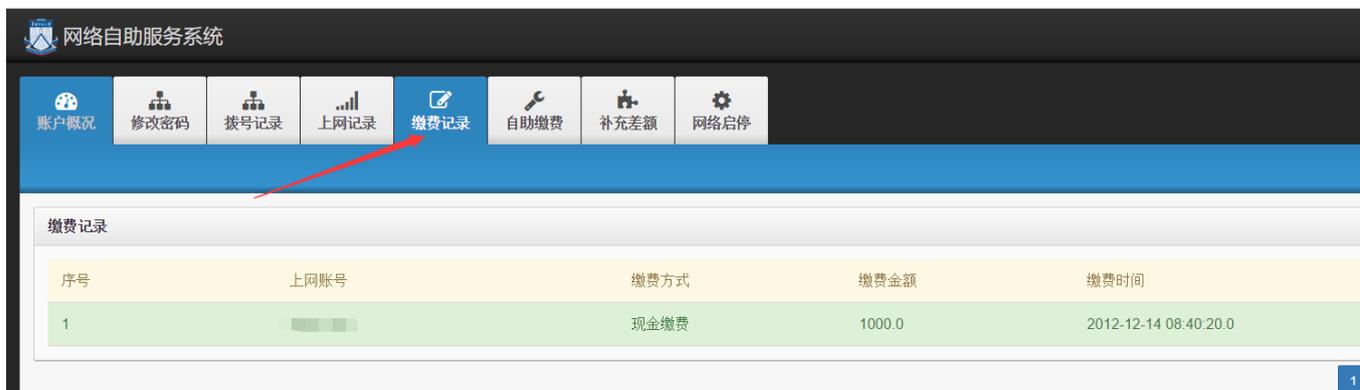
b) 点击“网络缴费”中的“自助缴费”。



c) 点击“自助缴费”，按流程缴费后即可激活账号上网。



(3) 用户激活上网后，可通过该网络自助服务系统进行余额查询、修改密码、充值缴费、自助暂停/恢复、以及查询个人上网记录、缴费记录等操作。



2、现场办理

(1) 用户持校园一卡通原件到网络中心签订《华南师范大学校园网入网协议》办理开户。

(2) 用户开户后,可通过“网络自助服务系统”进行修改密码、充值缴费、自助暂停/恢复、以及查询个人上网记录、缴费记录等操作;也可到网络中心办公室办理以上事务。

二、单位办公用户入网

用户凭统一身份认证账号密码登录学校“网上办事大厅”(http://ehall.scnu.edu.cn/taskcenter/home)或登录“统一身份认证平台”(https://sso.scnu.edu.cn)→“常用应用”→“网上办事大厅”,在事项分类中点击“信息化服务”—“校园网办公账号申请”,按流程办理入网申请。

三、临时用户入网

(一) 短训学生、访问学者、外籍教师

1、单位委派专人统一收齐资料:入网用户列表、入网用户有效证件原件和复印件、入网用户已确认签名的《华南师范大学校园网入网协议》(打开网址 <https://nc.scnu.edu.cn/a/20190709/338.html>,在“网络服务相关链接”中下载)到网络中心办理开户。

2、本人持有效证件原件及复印件到网络中心签订《华南师范大学校园网入网协议》办理开户。

二、其他用户

本人持有效证件原件及复印件到网络中心签订《华南师范大学校园网入网协议》办理开户。

第三章 服务支撑

一、石牌校区服务电话：020-85211498、020-85211499；

联系地址：石牌校区网络中心（原实验大楼）。

二、大学城校区服务电话：020-39311498、020-39311499；

联系地址：图书馆一楼。

三、南海校区服务电话：0757-86687823；

联系地址：信息中心楼 214。