

# 自助打印系统使用指南

自助打印系统通过终端机器提供打印服务，通过验证二维码、验证网址、验证码提供证明文件真伪验证服务。自助打印终端机器位于智慧校园自助服务区。

自助打印系统支持在读证明、课程修读证明、学籍异动证明、成绩单、无犯罪证明等资料的自助打印。

## 一、支持打印的材料类型

序号	自助打印项目	已上线	免费数量	超出后收费* (元/份)
1	本科生中文在读证明（大一到大三）	✓	5	10
2	本科生英文在读证明（大一到大三）	✓	5	20
3	本科生中文课程修读证明	✓	5	10
4	本科生英文课程修读证明	✓	5	20
5	本科生中文学籍异动证明	✓	10	10
6	本科生、研究生学籍证明（教师资格证专用）	✓	5	10
7	本科生中文成绩单	✓	5	10
8	本科生英文成绩单	✓	5	20
9	全日制在校本科学生中文辅修成绩单	✓	5	10
10	全日制在校本科学生英文辅修成绩单	✓	5	20
11	绩点排名证明	✓	5	20
12	本科生中文在读证明（大四）	✓	5	10
13	本科生英文在读证明（大四）	✓	5	20
14	研究生中文在读证明		5	10
15	研究生英文在读证明		5	20
16	研究生中文成绩单		5	10
17	研究生英文成绩单		5	20
18	留学生在读证明		5	20
19	语言生成成绩单		5	20
20	学生无犯罪记录证明*	✓	5	10
21	教职工无犯罪记录证明*	✓	每年 5 份	10

\* 收费依据：《关于进一步规范我省高等学校收费管理的通知》（粤价[2007]186号）。

## 二、自助打印终端机器位置

石牌校区（2台）：图书馆架空层东侧智慧校园自助服务区；

大学城校区（2台）：行政楼一楼大堂智慧校园自助服务区；

南海校区（1台）：南海校区图书馆一楼智慧校园自助服务区。



图：石牌校区、大学城校区、南海校区智慧校园自助服务区

## 三、使用步骤：

- ① 登录。新一卡通校园卡、身份证、统一身份认证均可登录。
- ② 选择项目。选择需要打印的内容。
- ③ 预览。预览打印效果。
- ④ 缴费。超过打印项目预设的免费打印份数后，需要付费，支持一卡通付费和微信支付。
- ⑤ 出纸。拿好打印资料、收好证件。
- ⑥ 退出系统。为保护个人信息安全，请及时退出登录。30秒无操作也将自动退出。

### 3.1 打印终端主页面



### 3.2 学生登录方式

身份证登录方式，点击身份证图标后，提示 20 秒内刷卡登录，验证成功后登录系统。



校园卡登录方式，点击校园卡图标后，提示 20 秒内刷卡登录，验证成功后登录系统。



统一身份认证登录方式，选择“学号”选项，学生输入学号、密码后点击“登录”按钮即可登录。（密码：统一身份认证密码，与校园网登录密码相同）



### 3.3 功能选择界面

成绩单、证明文件打印：一般只对在校学生提供打印，用户根据需求选择打印的文件类型。

个人信息查询：查看学生个人信息。

收费标准查询：查看各种类型的收费标准。

满意度调查表：用于学生自助服务系统的统计。

退出系统：退出系统。



### 3.4 成绩证明打印及预览页

点击“放大”“缩小”可以放大或缩小预览的文件。

点击“上移”“下移”“左移”“右移” 移动预览的文件。

点击“上一页”“下一页” 查看内容，当页面无显示时点击“刷新”按钮，点击“打印”按钮，打印文件，当免费份数为0时，需刷卡缴费后才能打印。

点击“返回首页”按钮返回主菜单。

服务导航: (本科)中文学业成绩单 预览

### 自助打印终端 V6

**注意事项:**

1. 请确认文件内容无误后, 再打印;
2. 如无显示预览内容, 请重新登录预览;
3. 当免费打印份数为0份时, 需刷卡缴费后, 才能进行打印;
4. 如页面排版有误, 请以打印为准;

当前打印类型: (本科)中文学业成绩单

当前收费标准: 0.0 元/份

制作费用: 0.0 元 (不收取)

剩余免费打印份数: 0 份

⬆ 上移
⬇ 下移
⬅ 左移
➡ 右移

🔍 放大
🔍 缩小
⬅ 上页
➡ 下页

🏠 首页
🖨 打印
🔌 退出系统

服务导航: (本科)绩点排名证明 预览

### 自助打印终端 V6

**注意事项:**

1. 请确认文件内容无误后, 再打印;
2. 如无显示预览内容, 请重新登录预览;
3. 当免费打印份数为0份时, 需刷卡缴费后, 才能进行打印;
4. 如页面排版有误, 请以打印为准;

当前打印类型: (本科)绩点排名证明

当前收费标准: 0.0 元/份

制作费用: 0.0 元 (不收取)

剩余免费打印份数: 5 份

⬆ 上移
⬇ 下移
⬅ 左移
➡ 右移

🔍 放大
🔍 缩小
⬅ 上页
➡ 下页

🏠 首页
🖨 打印
🔌 退出系统

## 1.5 一卡通/微信扫码支付

当前剩余免费打印份数为 0 时, 提示需要缴费。提供二种支付方式: 微信支付、校园卡支付。如果使用校园卡支付, 可以先校园卡放到读卡器感应区进行刷卡缴费; 如果使用微信支付,

使用一卡通扫码器扫描微信支付二维码即可。



#### 四、委托打印（疫情期间提供服务）

- 网址：<https://certificate.scnu.edu.cn/manager.action>
- 登录账号：一卡通号
- 登录密码：统一身份认证密码(同校园网密码)

需要打印但不在学校的同学，可登录到自助打印系统，委托授权别的同学/老师帮忙打印成绩单或证明文件。

<input type="checkbox"/>	授权人姓名	授权人学号	授权打印类型	授权打印份数	已打印份数	被授权人姓名	被授权人学号	授权时间	授权有效期	打印时间	授权状	
<input type="checkbox"/>	1	彭成	2011031190	中英文毕业证明	1		贺奕	2001331201	2014-08-07 16:44:20	15天		取消授
<input type="checkbox"/>	2	彭成	2011031190	英文成绩单	1		贺奕	2001331201	2014-08-07 16:44:20	15天		取消授
<input type="checkbox"/>	3	彭成	2011031190	中文成绩单	1		贺奕	2001331201	2014-08-07 16:44:20	15天		取消授
<input type="checkbox"/>	4	彭成	2011031190	中英文学位证明	1		贺奕	2001331201	2014-08-07 16:44:20	15天		取消授
<input type="checkbox"/>	5	彭成	2011031190	中文成绩单	1		史庭茜	2001331200	2014-08-07 16:35:41	15天		取消授
<input type="checkbox"/>	6	彭成	2011031190	中英文毕业证明	1		史庭茜	2001331200	2014-08-07 16:35:41	15天		取消授
<input type="checkbox"/>	7	彭成	2011031190	中英文学位证明	1		史庭茜	2001331200	2014-08-07 16:35:41	15天		取消授
<input type="checkbox"/>	8	彭成	2011031190	英文成绩单	1		史庭茜	2001331200	2014-08-07 16:35:41	15天		取消授

##### 1. 新建授权

输入被授权人学号/教工号、授权打印类型。

温馨提示：每位同学面向一位被授权人只能有一个授权，如果需要修改授权份数、修改授



权打印类型，请先取消，再重新授权。



新建授权

打印授权信息

被授权人学号   ⚠ 该输入项为必填项

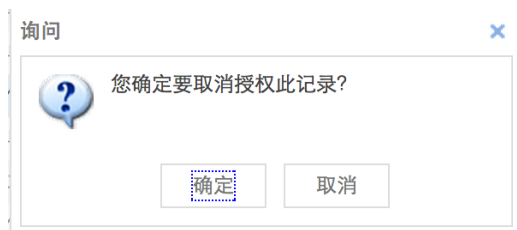
授权打印类型

- 2001331200 史庭茜(法学2)
- 2001331201 贺奕(法学2)
- 2001331202 孙强(法学2)
- 2001331203 王云龙(法学2)
- 2001331204 杨威(法学2)

新建 取消

## 2. 取消授权

对未生效的授权单进行取消。



询问

您确定要取消授权此记录?

确定 取消

## 五、证明文件验证

Web 掌上验证用于学生以及用人单位验证成绩单或证明的真伪。根据成绩单或证明上的二维码、验证网址，登录网址，输入验证码，点击查询按钮，即可验证成绩单或证明的真伪。



85211092；研究生公共课成绩：85211115；研究生专业课成绩请联系学院教务员。

3. 如有意见建议，请联系邮箱：[ehall@scnu.edu.cn](mailto:ehall@scnu.edu.cn)。