# 华南师范大学云签名平台 操作指引

华南师范大学网络中心

2021年5月31日

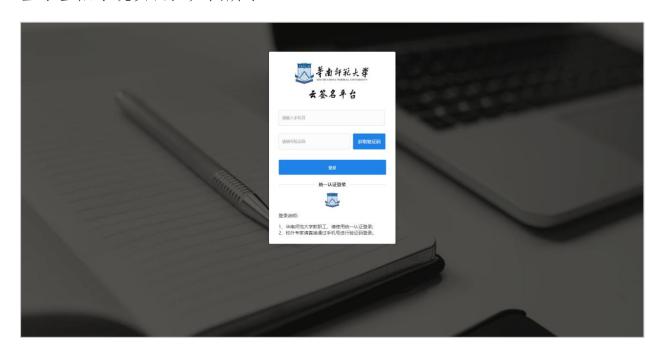
目录

# 1.操作说明

#### 1.1. 首页

## 1.1.1.登录页

打开浏览器,输入系统地址 https://esign.scnu.edu.cn/portal/,或在综合服务平台校园应用中点击 "云签名系统"显示登陆系统页面,如图所示:



#### 登录说明:

华南师范大学教职工,请使用统一认证登录; 校外专家请直接通过手机号进行验证码登录。

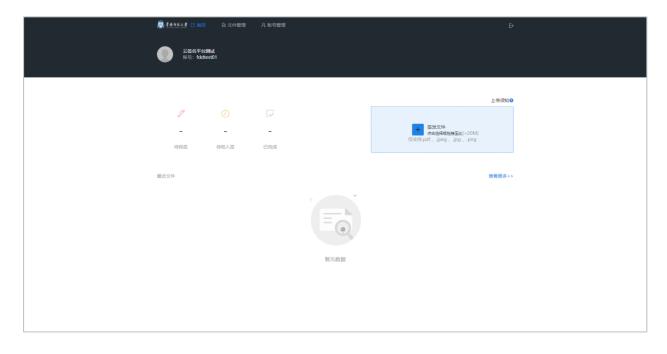
#### 教职工通过华南师范大学统一认证进行登录



### 1.1.2. 上传签发文件

输入账号、密码及验证码,登录后进入云签名首页,点击签发文件,可将文件上传并录入签名人信息。

上传文件支持 pdf、jpg、png 形式



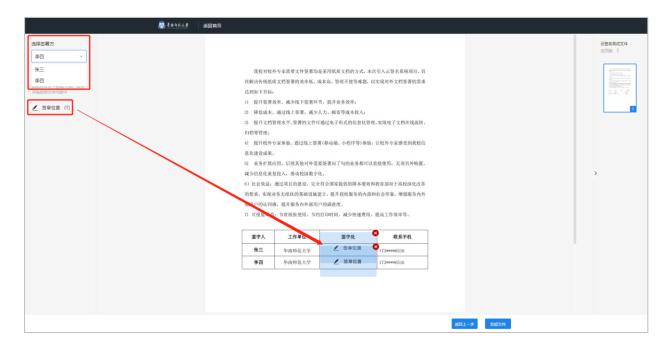
上传文件后,可修改文件标题(默认为上传文件的名称),签署截止的时间(非必填)。

· 基本外系人类 返回篇3	ı	
电子签名不通用以下文书: 1. 涉及随他、场子、必许等	人身关系的; 2、涉及停止机火、但他、例气等公用等业服务的; 3、活律、行动法规规业的不适用电子文书的其他形式。	
	上传文档 CCSS pdf , jpng , jpg , png	
	云签名则位文件	
文件獎型*	<b>非</b> 份獎	
签署截止日 ●	© INSTRUCTO	
备注	排船入文件条注(200字以内)	
	© 18 horst re	
		下一步

签署方信息中, 填写待签名专家的姓名与手机号。填写完成后点击下一步。

真写签署方信息				
签署顺序*	无序签署 (签署顺序不受限制)		×	
签署方*	<b>张</b> 三	17328376516	×	
	李四 三	17328376516	×	
		十 添加签署方		
	从联系人中添加 □ ✓ 指定等	<del>签署位置</del>		
				下-

点击下一步,进入指定签名位置页面,每个签署方,拖拽签章位置至签字处,点击发起文件即可。

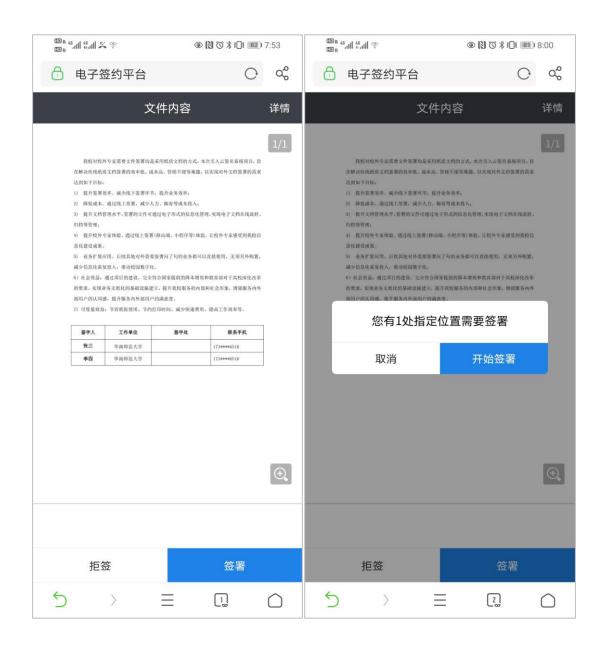


#### 1.1.3. 专家文件签名

所有签名人,可接收到由华南师范大学发出的签名短信,点击短信内的链接 地址后,可打开签名页面。

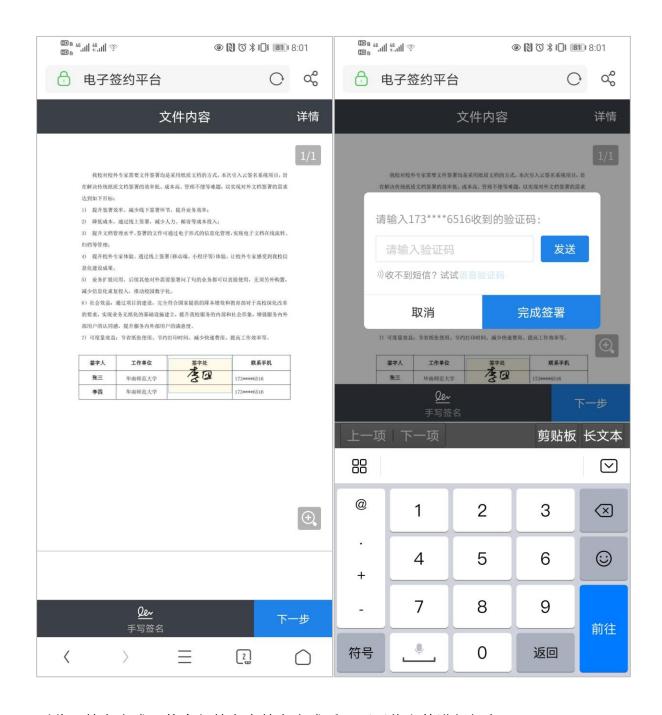
【华南师范大学信息化服务】您收到一份来自华南师范大学的文件需要签名,请用点击下面的链接使用登录后进行签名!
https://esign.scnu.edu.cn/shortUrl//Bz5

打开签名页面后,点击签署按钮,可弹出手写板,即可进行手写签名。





签名完成后, 通过指定手机接收短信验证码, 进行签名确认。



至此,签名完成,待全部签名人签名完成后,可下载文件进行打印

签字人	工作单位	签字处	联系手机
张三	华南师范大学	张三	173****6516
李四	华南师范大学	李四	173****6516