

关于做好 2024-2025 学年第 2 学期全日制本科生选课工作的通知

各学院、各年级同学：

本学期第 15-17 周（2024 年 12 月 11 日—2024 年 12 月 29 日）是学生进行 2024-2025 学年第 2 学期选课的时间。为保证学生选课顺利进行，现将有关事宜通知如下：

一、选课对象

2021 级、2022 级、2023 级、2024 级全日制本科学生。

二、选课时间

实行三轮选课，**学生选课同时需要预定教材**，时间安排如下表：

阶段安排	起始时间	截止时间	内容	
预备阶段	2024 年 12 月 5 日 13: 00	2024 年 12 月 11 日 12: 30	1. 网上公布所有课程排课课表； 2. 进行选课咨询； 3. 若对课表有任何疑问,请咨询所在学院教务员.	
第一轮	2024 年 12 月 11 日 13: 00	2024 年 12 月 16 日 11: 00	1. 专业课、公共必修课、通识教育选修课、体育课、 第二类课程（实践研习 I） 以及单独开班的重修选课。 2. 选课不分先后，请同学们根据实际情况安排时间上网选课。 3. 第一轮选课结束后将对超过课堂容量的选课名单进行筛选。	
第二轮	大学城 校园	2024 年 12 月 19 日 13: 00	2024 年 12 月 23 日 10: 30	1. 所有课程补选、改选、退选； 2. 实行优先制，先选先得。 （特别提醒：凡是选课没有按规定和流程退选且不参加课程学习和考核的，该门课程成绩记录为“0分”。）
	滨海 校园	2024 年 12 月 23 日 13: 00	2024 年 12 月 26 日 10: 30	
	南海 校园	2024 年 12 月 23 日 13: 00	2024 年 12 月 26 日 10: 30	
	石牌 校园	2024 年 12 月 26 日 13: 00	2024 年 12 月 29 日 23: 00	
第三轮	春季学期开学第一周， 具体时间另行通知。		1. 所有课程补选、退选； 2. 实行优先制，先选先得。 （特别提醒：凡是选课没有按规定和流程退选且不参加课程学习和考核的，该门课程成绩记录为“0分”。）	

说明:

2024年12月19日11:00-12:45, 大学城校园同学可登录系统查看课程余量(不可选课)

2024年12月23日11:00-12:45, 滨海、南海校园同学可登录系统查看课程余量(不可选课)

2024年12月26日11:00-12:45, 石牌校园同学可登录系统查看课程余量(不可选课)

三、选课网址

1. 本学期继续在新的教务系统网址选课。选课网站地为:

<https://jwxt.scnu.edu.cn>。推荐使用谷歌(首选)、360、火狐浏览器, 在

电脑端登陆教务系统参加选课。

2. 操作手册详见附件1: 新教务系统操作指南(学生版)。

3. 教务系统使用技术问题, 可联系020-85212116 黄老师/020-39310019 王老师进行咨询。

四、重修选课说明

1. 所有公共课和专业课的重修都需要在系统里进行选课。

2. 重修课程分为单独开班授课和跟班授课两种方式, 具体开课方式和授课内容由开课学院安排。

3. 单独开班的重修选课时间一般从第一轮选课开始开放, 跟班重修选课在第三轮开放。

4. 只有成绩不及格才能进行重修选课, 未选读过的课程不能按重修进行选课。

5. 如因培养方案课程代码变动, 在重修选课中不能看到原课程的, 请先报告给学院教务员登记, 再由教务员统一报给本科生院进行处理。

6. 重修班选课规则如下:

(1) 单独开班重修选课的允许与正常课程冲突, 可跨校园选课, 也可以超过教学班容量上限;

(2) 跟班重修选课的允许与正常课程冲突, 不可跨校园选课, 不可以超过教学班容量上限;

(3) 重修课程门数不受限制, 包括单开班和跟修班。

7. 在修读重修课程获得成绩后, 成绩单会显示为重修课程, 如果为必修课程的话还会标记为“*”。

8. 如果修读的重修课程与专业培养方案课程代码不一致的话, 还需要进行校内课程学分替代处理。处理完成后, 在毕业审核和学业修读情况功能里系统显示为应

修课程，并在课程前面显示“替”标记，即修读通过的重修课程成绩替代应修课程。

9. 重修选课的具体操作详见附件 2。

10. 请同学们酌情选课，安排好自己的学习时间，以确保学习效果，如课程太多时可适当取舍，一旦在系统选了重修课程，原则上不接受后台退课。

五、第二类课程（实践研习 I）选课注意事项

1. 本学期的选课对象：2024 级、2022 级、2023 级、2021 级（说明：2021 级同学可参与面向全校开设的第二类课程的选课，也可参与面向本学院开设的第二类课程，如选课遇到问题，可联系本学院教务员老师进行反馈），已达到毕业要求的同学无须选课。

2. 请同学们查看本学期第二类课程（实践研习 I）开课汇总表，关注课程开设校园并了解修读要求，建议优先选择自己所在校园开设的课程进行修读。

3. 第一轮选课不分先后，其结果与选课时间先后无关，请同学们避开选课高峰时段。第一轮选课结束后将对超过课堂容量的选课名单进行筛选。后续如因时间冲突等原因需要进行退选、改选、补选的同学，请在第二、三轮选课期间在教务系统内完成。

4. 在第二轮选课结束后，低于开课人数要求的第二类课程（实践研习 I）将会被安排停开，请同学留意教务系统公告栏上相关通知，及时改选其它第二类课程。

5. 对于已修读的课程不能重复选课，否则会有重修标记。

6. 未参与学习或未达到学习要求的学生将在学习记录中标记“不通过”。

六、学生网上选订教材注意事项

1. 自主选择，诚信订购。学生可自主选择订购与否，但上课必须人手一册持有正版教材。教材订购数据一经最后确认，不得更改或订而不购。提醒学生慎选二手教材，拒绝盗版教材和侵权批量复印教材。

学校对学生在教务管理系统中选订的教材，均委托中标的教材供应商正版供应，并提供相应的优惠折扣（部分教育部规定的“思政课”教材除外）。

2. 本人操作，个人负责。教材预订应由学生本人在教务管理系统中操作，如果委托他人，后果由学生本人负责。若学生未在规定时间内进行预订，视同放弃。

3. 选订时间：本次学生教材网上预订时间与学生网上选课时间同步。在教材选订时间段内，对已做的选择可进行补充预订或退订。在选订时间结束后，不得随意更改数据。请务必对所选订教材在规定时间内截止前进行最后确认，教务管理系统将保存截止时间前的最后一次修改为有效操作，学校将以此作为发放教材的依据。

在第二轮选课期间，请各位同学根据需要进行教材预定，**本次教材预定截止时间为：2024年12月29日23:00。**

4. 如一门课程提供多本教材，目前只能选择**全部预订或全部不预订**。
5. 具体的操作办法详见附件1：新教务系统操作指南（学生版）。

七、其它注意事项

1. 选课时要认真负责。妥善保管好自己的教务管理系统登录账号、密码，不得请他人代为选课。第三轮选课结束后，不得改选或退选，请各位同学打印和保存选课课表，并请按照第三轮选课结果上课、考试，记录考试成绩。凡是选课后没有按规定和流程退选且不参加课程学习和考核的，该门课程成绩记录为“0分”。

2. 选课时直接登陆教务管理系统：<https://jwxt.scnu.edu.cn>。请不要通过搜索华南师大正方系统来登陆，搜索出来的并不是本校教务管理系统的登陆网址。

3. **教务系统每位同学选课的总门次、总选课学分有限制。**请各位同学按照所在专业培养方案（可以在学生学业情况查询里查看）要求进行选课。

选课学生必须熟悉本专业课程方案开设的课程，请各学院主管领导安排专人具体指导学生进行选课，各教学单位教务员要耐心、仔细地解答并解决学生选课过程中出现的问题。

4. 同一课程在大学期间不能重复修读，否则教务管理系统将对重复修读的课程成绩记录标记为重修。

请注意：全校通识教育选修课的选课，因本学期在修的课程成绩未出，学生如连续两个学期选修同一个课程代码的课程，获得学分只计入一次。如有疑问，请及时向学院教务员老师咨询。

5. 第一轮选课采用电脑自动筛选方式，其结果与选课时间先后无关，请同学们尽量选择合适时段，**应尽量避免选课高峰时段上网选课**，以避免不必要的网络拥塞。

6. 原则上不得跨校园选课。考虑到各学院对本学院专业课人数的限制，暂不接受跨专业和跨年级选课。

7. 校内选修课不得随意增加人数。未按学校规定办理选课手续的学生，不能获得成绩和学分。无故不参加选修课考试者，将作旷考处理，该课程以“0分”记载。**选修网络公选课不进行学习，且未按学校规定办理退课手续的，该课程以“0分”记载。**

8. 在第一、二轮选课结束后，低于开课人数要求的全校通识教育选修课将会被停开，请老师和同学留意教务系统公告栏上相关通知，及时改选其它通识教育选修课。

为平衡课程资源，全校通识教育选修课选课将限制每位同学修读“创新创业”、“艺术修养”这两个课程归属的学分，每位同学在这两个课程归属里各累计修读不能超过4学分（包含已修、在修和选上的课程），即创新创业上限4学分、艺术修养上限4学分。在选课的时候系统界面会进行提示。

9. 课程教材预订与选课直接关联。必须进行网上选课，才能在教材预订网页上看到教材的名称、出版社、单价等信息；否则，教材预订页面是不显示课程教材信息。

10. 在第二、三轮选课（非选课高峰期）期间，将启用退课容量延时随机释放机制，即晚上9点开始到第二天期间学生退课所产生课堂余额将在第二天9点后随机释放出来，请同学们在退课时慎重操作并三思后行，非必要不随意退课！同时请同学们按需、诚信选课！

11. 系统将启用黑名单管理机制，即在某一时间段恶意频繁登录系统进行操作的账号，将被限制选课（限制时长由系统随机设定）。

12. 学生应注意修改密码并保管好个人账号和密码。近年出现由于学生本人泄露教务系统账号和密码，导致课表被清空或增加个别课程的情况，请各学院强调提醒学生妥善保管个人信息，以免造成不必要麻烦。

13. 推荐使用谷歌（首选）、360、火狐浏览器并在电脑端登陆教务管理系统。每个学生登录一次限定30分钟操作时间，到时教务管理系统会自动退出，如未完成选课，则需重新登录系统。选课完成后，务必退出教务管理系统，以免别人误操作。如果在公共场所或者借用别人电脑或者终端设备登陆教务管理系统的，请及时修改密码并保管好账号。因账号密码泄露所造成的课表改动，后果自负。

14. 所有选课结果以教务系统显示为准，其他平台仅供参考。

15. 选课期间，请及时注意网上通知及其相关信息，如有不明之处请及时向学院教务办或学校本科生院咨询。除了学院专业课由各自学院开设外，学校公共课由以下部门开设：

公共课程	开课部门	联系电话
高等数学 (I、II、III)	数学科学学院	020-85210830 王老师
基础英语	大英部	020-85211407 洪老师
大学体育	公体部	QQ: 617129560 李老师
两课、思法、中国近代史纲要、形势与政策	马克思主义学院	020-85218256 文老师
人工智能基础、Python 程序设计及应用、 程序设计基础 (C 语言)	计算机学院	020-85211353-113 王老师 020-85211353-112 吴老师
军事理论	军事理论教研室	QQ: 37798614 于老师
教育学、教育研究方法	教科院	020-85217728 林老师
心理学	心理学院	020-85216822 贾老师
现代教育技术	教信学院	020-85216757 刘老师
校通识教育选修课	教务学籍科	石牌、大学城 020-85211092-2 欧老师
		南海: 0757-86687828 刘老师
汕尾滨海校园相关课程	公共课教学部	0660-3808153 刘老师
	校通识教育选修课	0660-3808061 周老师
第二类课程 (实践研习 I)		020-85216107 潘老师

本科生院
2024 年 12 月 2 日