学院工会主席职责

1. 根据校工会工作安排，规划学院工会年度工作

2. 全面统筹学院工会组织、宣传、福利、女工、体育和文娱等工作

3. 组织学院工会委员学习校工会有关文件和制度

4. 参加学院党政联席会议，报告工会有关工作

5. 组织学院教代会财务监督小组成员审核学院年度财务支出

6. 按照校工会要求开展各方面慰问工作

7. 组织全院性的教职工集体活动

8. 做好退协的联络与沟通

9. 完成学校及学院党委交办的工作

组织委员工作职责

1. 负责每年两次学院新入职教职工的入会及已入会会员的会费收缴工作

2. 负责学院每年的各类扶贫济困捐款的收集及上缴工作

3. 协助学院组织每年的环校跑及趣昧运动会

4. 协助组织学院工会组织的教职工外出参观学习工作

5. 协助组织学院每年的美食嘉年华活动

宣传委员工作职责

1. 及时做好学院工会活动的照片采集和稿件撰写工作

2. 向学校工会网站投送学院工会活动的新闻稿件

3. 完善学院网站工会主页的信息更新及新闻报道

4. 协助做好工会相关活动的宣传及组织工作，包括制作横幅及宣传海报

5. 在宣传栏报道工会专项工作等

6. 协助完善工会工作的年度计划及总结

福利委员工作职责

1. 组织发放学校及学院的节日慰问品以及教职工生活慰问品

2. 配合校工会组织学院教职工申请参加广东省职工互助医疗保障计划以及学校教工健康互助基金并协助教职工申请相关医疗资助

3. 负责组织每年两次的教工体检报名工作

4. 组织学院教职工子弟申请入读附小、附幼的报名工作

5. 负责发放教职工结婚、生育福利慰问

6. 协助学院组织教职工荣休、荣调活动

7. 协助学院党政工对生活有困难的教职工以及住院治疗的教职工进行慰问

8. 协助学院办公室对去世教职工的家属进行慰问

9. 负责学院工会活动各项经费的借支和报账工作

女工委员工作职责

1. 宣传并组织购买妇女安康保险

2. 组织三八妇女节活动

3. 女教师产期及疾病慰问

4. 兼职计生工作，组织办理未满14周岁孩子的学生人寿保险

5. 组织“小荷花”教职工子弟才艺比赛的报名工作

体育委员工作职责

1. 组织教职工开展院内体育比赛活动

2. 组织教职工参加校工会两年一届的教职工篮球比赛

3. 组织教职工参加校工会两年一届的教职工气排球比赛

4. 组织教职工参加校工会每年的有用比赛和乒乓球比赛

5. 组织教工参加校羽毛球协会举办的年度羽毛球比赛

6. 组织教职工参加岁末环校跑暨趣味运动会

7. 负责学院教工小家体育活动设施的管理和使用

文娱委员工作职责

1．负责制定工会年度教职工文娱活动计划，并具体组织实施；

2． 组织教职工平时积极开展形式多样的文娱活动，丰富教职工的业余文化生活；

3．负责组织学院教职工参加上级工会组织的各类文艺比赛和文艺汇演等活动；

4．管好用好购置或借用文艺装备；

5．完成学院和工会交办的其它工作。