

# 2022 年博士生招生网络远程笔试考生操作手册

## 各位考生：

2022 年我校博士研究生招生考试初试笔试采用网络远程方式进行。各二级招生单位将分批逐个联系考生进行网络远程笔试设备调试，请考生务必保持联系电话畅通，及时关注相关通知信息，并提前做好相关准备。

## 一、笔试准备

1. 认真阅读《华南师范大学 2022 年研究生招生网络远程笔试考场规则》（附件 1）。
2. 本人持**有效居民身份证原件、准考证、《诚信考试承诺书》**（附件 2，A4 版）、**《网络远程笔试答题纸（须单面打印）》**（附件 3，A4 版）若干、草稿

纸（A4 空白纸）若干和考试用具（必须是黑色字迹签字笔）参加笔试。

3. 网络远程笔试采用“双机位”同时运行，考生需提前准备好 2 部带摄像头的设备（电脑或者手机，建议辅机位使用手机），并提前下载安装“腾讯会议”客户端并注册账号，且升级为最新版本）：

<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>

4. 考生需提前下载并安装 PDF 文档阅读器，并熟悉掌握合并照片转 PDF 的基本技能（建议使用“扫描全能王 APP”）。
5. 考生需提前了解笔试当天天气及电力情况，确保电力网络通信状态良好。考生需保证充电电源连接，确保设备电量充足，最好备用充电宝。
6. 考生需提前测试手机流量网络信号状况，并且将手机费用提前充值，以便在 WIFI 信号出现问题时随时启动手机流量继续考试。
7. 考场安排确定后各单位将通知考生，请保持手机畅通。

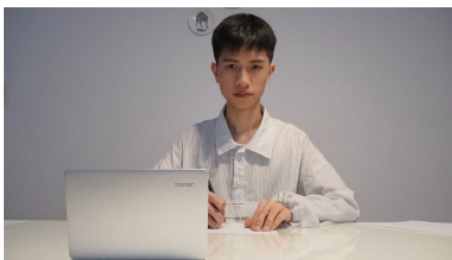
## 二、设备要求

考生在设备调试前，务必将用于初试笔试的网络设备和环境准备好，接到各二级招生单位通知后，使用初试当天要使用的设备和环境与各二级招生单位进行调试。具体设备、环境要求：

1. 考生需准备好支持“双机位”模式的软硬件，包括2部带摄像头的设备，支持高清视频通话的电脑或智能手机均可。主机位设备摆放于考生正面，用于登录主机位客户端，由于要显示试题，建议尽量使用电脑；辅机位设备摆放于考生侧后方45°，用于登录辅机位客户端，建议使用手机。
2. 考生笔试时正向面对主机位，保证头肩部及双手、答题区域出现在视频画面中，保证面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。辅机位须保证视频呈现考生腰部及以上部位和第一机位的屏幕图像。
3. 考生进行视频笔试的过程中，会议界面要始终全屏显示。除笔试需要打开的软件，不允许考生再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，特别是手机终端在笔试期间需根据系统特点关闭闹钟，拦截来电、短信、App通知等，保证笔试过程不受其他因素干扰或打断。
4. 笔试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录音、录屏笔试情况，不得与外界有任何其他音视频交互，禁止将相关信息泄露或公布。
5. 考生需要在安静、明亮的房间独立进行网络远程笔试，房间内除考生本人不能有其他人员。房间周围环境不得对笔试产生干扰。视频背景必须为真实环境，不得使用虚拟背景，不得更换视频背景。
6. 房间内须保证网络信号质量满足视频通话需求，建议有线网络、Wi-Fi、4G中准备2种及以上，优先使用有线网络。

### 三、设备及环境调试演示

#### 主机位画面效果图



- 考生笔试时正向面对第一机位，保证头肩部及双手、答题区域出现在视频画面中，保证面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。
- 考生进行视频笔试的过程中，会议界面要始终全屏显示。除笔试需要打开的软件，不允许考生再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，特别是手机终端在笔试期间需根据系统特点关闭闹钟，拦截来电、短信、App通知等，保证笔试过程不受其他因素干扰或打断
- 笔试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音笔试情况，不得与外界有任何其他音视频交互，禁止将相关信息泄露或公布。

## 笔试桌面



笔试桌面除准考证、诚信考试承诺书、身份证、答题纸、草稿纸、考试文具、笔试用电脑、鼠标外，不得有其他任何物品。

## 房间环境要求

- 考生需要在安静、明亮的房间独立进行网络远程笔试，房间内除考生本人不能有其他人员。房间周围环境不得对笔试产生干扰。
- 视频背景必须为真实环境，不得使用虚拟背景，不得更换视频背景。
- 房间内须保证网络信号质量满足视频通话需求，建议有线网络、Wi-Fi、4G中准备2种及以上，优先使用有线网络。



## 辅机位画面效果图



- 辅机位设备摆放于考生侧后方45°，建议使用手机。
- 辅机位须保证视频呈现考生腰部及以上部位和第一机位的屏幕图像。
- 考生进行视频笔试的过程中，手机终端在笔试期间需根据系统特点关闭闹钟，拦截来电、短信、App通知等，保证笔试过程不受其他因素干扰或打断。

#### 四、笔试流程

1. 监考员将提前用电话或短信通知考生“腾讯会议”的会议号。考试时间以北京时间为准。开考前 30 分钟考生开始进入考场；考生迟到 10 分钟之内，可参加笔试但不延长考试时间，迟到超出 10 分钟，视为主动放弃考试。
2. 考生登录“腾讯会议”的主机位，点击“加入会议”输入“会议号”，申请用“专属代码+姓名”进入腾讯会议房间，同时选中“自动连接音频”和“入会开启摄像头”后点击下方“加入会议”按钮。
3. 考生登录“腾讯会议”辅机位，点击“加入会议”输入“会议号”，申请用“专属代码+姓名”进入腾讯会议房间，调试好设备后，根据系统特点关闭闹钟，拦截来电、短信、App 通知等，保证笔试过程不受其他因素干扰或打断。
4. 查验完成后，请静坐等待考试开始，不得无故离开会议室，不得离开视频画面范围，不得在监考老师查验确认视频音频设备后私自调整视频和音频设备。
5. 开考前 10 分钟监考员宣读《考场规则》。
6. 试题发放：开考前 2 分钟由监考员将笔试试题内容共享到主机位屏幕上，或者上传“文档”的形式发送给考生，考生下载后在电脑屏幕上打开。
7. 监考员宣布考试开始，考生在提前打印的 A4 纸答题模板上所规定的区域内用**黑色签字笔**作答，不能用其他颜色的钢笔作答。
8. 考试结束前不得提前交卷，否则本场考试成绩记为 0 分。
9. 监考员宣布考试结束，考生立即停止书写，并听从监考员口令按照答卷页码顺序依次对着主机位摄像头 3 秒钟进行录屏，然后考生保持主机位继续开启，在其视频范围内，考生使用辅机位手机在**5 分钟之内**将答题纸内容清晰拍照，**10 分钟之内**将答题纸扫描成 PDF 文档发至本考场收卷专用邮箱（建议使用“扫描全能王 APP”）。邮件主题为“考生编号-考生姓名-笔试答卷”，未按规定时间提交答卷，该科目笔试成绩记为 0 分。监考老师清点收卷邮箱中收到的答卷，确认无误后，考生方可离开会议。
10. 对于同一页答卷重复发送的情况，以在规定时间内最后一次发送的答卷为准。

#### 五、其他注意事项

1. 我校将使用考生在我校博士生报名系统中提交的联系电话联系考生，请保持电话畅通，如有更换或填报错误，请准备本人手持身份证照片以及手签书面申请扫描件并联系报考院系修改。
2. 对于提交材料与实际情况不符、弄虚作假或保存、传播考试有关图像、音视频内容者，一经发现学校将取消其初试、复试、录取、入学资格或取消学籍。情节严重的，根据相关法律法规移交有关部门处理。

招生考试处

2022 年 3 月 21 日