

2024年夏季通过硕士、博士学位论文答辩的人员请按时提交以下材料，其它时间恕不受理。

事项		提交时间、地点	注意事项及要求
信息表 (2份)		5月13日前 系统上完成提交	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 根据 1.《外国语言文学学院学位申请人填写新系统答辩申请指南与注意事项》2.《答辩申请、学位上报操作手册(学生)》在研究生管理系统上提交学位申报信息答辩申请、学位信息填报(在同一界面)，填报完提交审核。</li> <li>② 大陆生身份证号码 18 位；留学生为护照号码；港澳台为相关证件号码，要与学生学信网上证件号码一致；姓名要求与证件上姓名及顺序完全一致。</li> <li>③ 学位授予年月为空白，毕业年月应届生为空白；往届生为之前实际毕业年月，如果错误或者没有填写请联系研工办。</li> <li>④ 前置学位请如实填写。</li> </ul>
		5月14-17日 文科楼702室	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑤ 院系审核通过后，打印 2 份信息表并须本人亲笔签名，手写日期，上交学院。如本人不在广州，须自行打印签字后快递给在校同学代为上交，不能代签姓名。</li> <li>⑥ 信息表彩打或者贴彩色照片(双证学生均为新华采集照片，即用于毕业证学位证照片)。</li> </ul>
学位申请书 (2份)		5月30日前 文科楼702	<p style="color: red; text-align: center;"><b>如存档版论文题目与之前上交的学位申请书上题目不一致，请自行重新打印相关页，到研工办替换。</b></p> <p>研工办审核后单独通知需补材料的同学，补齐之前申请书上未完成的材料及签名。</p>
论文定稿 (纸质审查版)	重点审议硕士论文 (1本)	5月13日 文科楼702	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 点击下载附件1“学位论文提交要求(图书馆2024年)”，按图书馆要求打印并装订学校统一封面。</li> <li>② 《研究生学位论文答辩合格证明》由学院按需提交定稿论文总份数(每本论文一张合格证明)统一盖章发放。5月13-30日各学位申请人到研工办领取该证明并自行联系导师签字，导师签字后由学位申请人按图书馆要求装订入纸质论文。</li> <li>③ <b>论文封皮题目与其他地方题目保持一致</b>，研究方向、指导教师也要与申请书等材料一致；</li> <li>④ <b>封面“分类号”、“UDC”不填，“密级”为公开</b>，其他各项均须填写<b>打印</b>，论文标题<b>先外文后中文</b>，封面日期填写答辩当天日期；</li> <li>⑤ 纸版学位论文书脊位置需要有：论文题目，姓名，年份等信息，如博士论文对应打上：华南师范大学博士学位论文，题目(中文)，姓名，2024年夏季；硕士论文对应打上：华南师范大学硕士学位论文，题目(中文)，姓名，2024年夏季。书脊底部请留3CM空白。</li> <li>⑥ 封里及封底<b>个人签名2处</b>，<b>导师签名1处</b>(<b>导师不在广州可打印导师电子签名，如导师在广州务必联系导师进行亲笔签名</b>)，所有日期均填本人答辩日期。</li> </ul>
	博士论文 (校学位办存档版1本)	5月20日前 文科楼702	
	硕士论文 (1本)	5月30日前 文科楼702	

论文修改说明 (纸质版)	重点审议硕士论文 (1份)	5月13日 文科楼702	点击下载附件2“外国语言文学学院学位论文修改说明(20240511)”, 学位申请人填写表格签名后找导师签写意见再提交
	博士论文 (1份)	5月20日前 文科楼702	
	硕士论文 (1份)	5月30日前 文科楼702	
存档论文	提交图书馆 存档论文 (2本)	待学院通知 可提交后至 6月20日前 图书馆	① 点击下载并查阅附件1“学位论文提交要求(图书馆2024年)”, 按图书馆要求打印并提交 ② 提交过程遇到问题可咨询:龙老师 联系电话:020-85214543-803, E-mail: liblwtj@scnu.edu.cn
	论文定稿 (纸质存档版) (硕士2本、 博士2本)	待学院通知 可提交后至 6月20日前 文科楼702	打印要求同以上“论文定稿(纸质审查版)”及“提交图书馆存档论文”。 说明:学生提交给学院研工办的存档版学位论文除提交给校学位办(博士论文)一份、移交给学校档案馆(博士、硕士论文)一份外,还要由学院寄(博士、硕士论文)一份至中国社会科学院图书馆。
	论文定稿 电子版(学院存档)	待学院通知 可提交后至 6月20日前 电子邮件	图书馆论文提交审核完成后,将该版本发送至学院邮箱进行存档。 格式要求: ① PDF版本 ② 邮件主题及附件名:【2024年夏季硕(博)士学位论文_专业 全称_学号_姓名_导师】 ③ 邮箱地址:pg_thesis@m.scnu.edu.cn

**注意事项:**

1) 所有存档版论文务必保持内容一致。

2) 提交的所有材料中涉及到学位论文题目、个人信息、导师等信息必须全部一致。

特别注意:务必统一上交的各项材料(学位申请书、信息表、纸质论文、电子版论文)中的论文题目。

3) 学位申请人请自行询问导师是否需要留存论文,如有需要请自行交给导师,我办不负责转送。