**华南师范大学工会教职工福利慰问申请表**

填单日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 姓名 |  | 事由 |  |
| 配偶单位 |  | 配偶姓名 |  | 具体日期 |  |
| 部门工会 主席签名 |  | 部门工会 经办人签名 |  | 部门工会 单位盖章 |  |
| 校工会  经费负责人签名 |  | 校工会  经办人签名 |  | 校工会 单位盖章 |  |

备注：

1.具体日期填写相应的结婚日期、小孩出生日期、疾病诊断日期、身故日期。

2.夫妻双方都在华师工作的，领取新婚或生育慰问时，须填写配偶单位和姓名。

3.根据申请内容附上相应的申请材料，如结婚证复印件、出生证复印件、疾病诊断书。