华南师范大学汕尾校区保障性休息用房申请表

 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 经办人姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号码 |  |
| 申请材料 | 1.保障人员名单 2.用工合同 3.房间分配明细表 |
| 申请理由 |   |
| 住宿需求（不能多选，请在□内打“√”）* 四人间

申请使用房间号：申请使用时间段：  |
| 本人承诺表格中所填的内容均属实，愿意服从学校对休息用房的统筹安排，严格遵守《华南师范大学汕尾校区休息用房管理实施方案（试行）》要求并由本人实际居住，如有虚假，本人愿意承担一切责任，并接受取消休息用房使用资格的后果。 单位经办人签名： 年 月 日 |
| 申请单位意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 管理单位意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 保障与后勤服务办意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 管委会意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |